



# SLUŽBENI GLASNIK GRADA TROGIRA

---

Godina XXXIV

Trogir, 30. siječnja 2026.

Broj 3/26

---

## SADRŽAJ:

### GRAD TROGIR GRADONAČELNIK

1. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu i načinu rada gradske uprave Grada Trogira ..... 2
2. Plan savjetovanja s javnošću Grada Trogira za 2026. godinu ..... 10
3. Godišnji plan natječaja, javnih poziva i drugih programa financiranja projekata i programa organizacija civilnog društva u 2026. godini iz Proračuna Grada Trogira u 2026. godini..... 14

**GRAD TROGIR  
GRADONAČELNIK**

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08., 61/11., 4/18., 112/19. i 17/25. u daljnjem tekstu – ZSN), članka 40. Statuta Grada Trogira („Službeni glasnik Grada Trogira“, broj 4/13., 9/13., 6/14., 1/18., 3/19., 5/20., 9/21. i 11/23.), a u svezi sa člankom 25. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Trogira („Službeni glasnik Grada Trogira“, broj 26/21., 30/23., 4/24. i 32/25.), na prijedlog pročelnice Upravnog odjela za društvene djelatnosti i pročelnika Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo i investicije, gradonačelnik Grada Trogira donosi

**Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu i načinu rada gradske uprave  
Grada Trogira****Članak 1.**

U Pravilniku o unutarnjem redu i načinu rada gradske uprave Grada Trogira („Službeni glasnik Grada Trogira“, br. 2/24., 18/24., 26/24., 27/24., 20/25., 21/25. i 24/25. – u daljnjem tekstu: Pravilnik) u Prilogu - „SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA U UPRAVNIM TIJELIMA GRADA TROGIRA“, u dijelu za UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI, za radno mjesto pod rednim brojem i nazivom radnog mjesta:

- „12. Viši savjetnik pri Upravnom odjelu za društvene djelatnosti“,

mijenja se rubrika opis poslova radnog mjesta i rubrika postotak, prema tekstu u tablicama u prilogu: „SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA U UPRAVNIM TIJELIMA GRADA TROGIRA“ za UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI, koji se prilaže ovom Pravilniku.

**Članak 2.**

U Prilogu „SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA U UPRAVNIM TIJELIMA GRADA TROGIRA“, u dijelu za UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI, radna mjesta pod rednim brojem i nazivom radnog mjesta:

- „13. Savjetnik za poslove socijalne skrbi“,
- „14. Savjetnik za društvene djelatnosti“,

- „15. Stručni suradnik pri Upravnom odjelu za društvene djelatnosti“, brišu se i zamjenjuju radnim mjestima pod rednim brojem i nazivom radnog mjesta:

- „13. Savjetnik za društvene djelatnosti“,

- „14. Viši stručni suradnik pri Upravnom odjelu za društvene djelatnosti“,

- „15. Stručni suradnik za društvene djelatnosti“,

prema tekstu u tablicama u prilogu: „SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA U UPRAVNIM TIJELIMA GRADA TROGIRA“ za: UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI, koji se prilaže ovom Pravilniku.

**Članak 3.**

U Prilogu: „SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA U UPRAVNIM TIJELIMA GRADA TROGIRA“, u dijelu za: UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI, iza rednog mjesta pod rednim brojem 15. dodaje se radno mjesto pod rednim brojem i nazivom radnog mjesta:

- „15. a Stručni suradnik za poslove socijalne skrbi“,

prema tekstu u tablicama u prilogu: „SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA U UPRAVNIM TIJELIMA GRADA TROGIRA“ za: UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI, koji se prilaže ovom Pravilniku.

**Članak 4.**

U Pravilniku u Prilogu: „SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA U UPRAVNIM TIJELIMA GRADA TROGIRA“, u dijelu za: UPRAVNI ODJEL KOMUNALNO GOSPODARSTVO I INVESTICIJE, iza radnog mjesta pod rednim brojem 27. dodaje se radno mjesto pod rednim brojem i nazivom radnog mjesta:

- „27. a Viši savjetnik za pravne poslove“, s opisom poslova radnog mjesta, stručnim i drugim uvjetima za raspored na radno mjesto, brojem izvršitelja i drugim pitanjima od značaja za rad prema tekstu u tablicama u prilogu: „SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA U UPRAVNIM TIJELIMA GRADA TROGIRA“ za: UPRAVNI ODJEL KOMUNALNO GOSPODARSTVO I INVESTICIJE, koji se prilaže ovom Pravilniku.

**Članak 5.**

U Pravilniku u Prilogu: „SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA U UPRAVNIM TIJELIMA GRADA TROGIRA“, u dijelu za: UPRAVNI ODJEL KOMUNALNO GOSPODARSTVO I INVESTICIJE, za radno mjesto pod rednim brojem i nazivom radnog mjesta:

- „28. Savjetnik za investicije i EU fondove“, u rubrici broj izvršitelja, broj: „2“ zamjenjuje se brojem: „3“.

**Članak 6.**

Ove izmjene i dopune Pravilnika stupaju na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Trogira“, a objavit će se i na oglasnim pločama Grada Trogira.

KLASA: 024-04/24-01/1

URBROJ: 2181-13-50/01-26-25

Trogir, 29. siječnja 2026. godine

GRADONAČELNIK

Ante Bilić, dipl.inž.građ., v.r.

---

## PRILOG

## SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA U UPRAVNIM TIJELIMA GRADA TROGIRA

## UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

| Redni broj | Naziv radnog mjesta                    |                |              | Viši savjetnik pri Upravnom odjelu za društvene djelatnosti                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                      |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|------------|----------------------------------------|----------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|            | Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice: |                |              | -                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                      |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|            | Kategorija                             | Potkategorija  | Klasif. rang | Potrebno stručno znanje                                                                                                                                                                                                                                                         | Opis poslova                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Postotak             | Izvršitelj | Stupanj složenosti poslova, samostalnosti u radu, odgovornosti te stručnih komunikacija                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| 12.        | II.                                    | Viši savjetnik | 4.           | Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij društvenog smjera, najmanje 4 (četiri) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit II. razine, poznavanje rada na računalu | <p>Vodi upravni postupak i rješava o upravnim stvarima za koje ima ovlasti, sukladno Odluci o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Trogira, za koje ga zaduži pročelnik. Priprema dokumentaciju i provodi postupke nabave za robu i usluge iz djelokruga Odjela.</p> <p>Obavlja poslove predlaganja i prati provedbu programa javnih potreba Grada iz područja društvenih djelatnosti. Koordinira obavljanjem stručnih poslova iz područja odgoja i obrazovanja, kulture, sporta, turizma i ostalih društvenih djelatnosti, te surađuje s pročelnikom u svezi sa izradom programa, izvješća, stručnih podloga, prijedloga i nacрта akata iz djelokruga Odjela.</p> <p>Prati financijske i materijalne uvjete za redovnu i programsku djelatnost proračunskih korisnika i gradskih ustanova iz djelokruga društvenih djelatnosti.</p> <p>Sudjeluje u projektima financiranim od strane EU i ostalim međunarodnim projektima. Sudjeluje u provođenju aktivnosti i poslova suradnje s gradovima partnerima a grada, udrugama međunarodne suradnje s područja Grada i s ostalim međunarodnim subjektima. Obavlja pripremu projektnih prijedloga za programe i projekte Europske unije i drugih programa financiranja, te vrši njihovu provedbu, praćenje, vrednovanje i stručnu obradu. Predlaže i provodi program potpore poduzetnicima s područja Grada Trogira.</p> | 20<br>30<br>30<br>20 | 1          | <p>– stupanj složenosti koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnoga tijela, poslove pravnog zastupanja, vođenje upravnoga postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnoga tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata;</p> <p>– stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika;</p> <p>– stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja;</p> <p>– stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija.</p> |  |

| Redni broj | Naziv radnog mjesta                         |               | Savjetnik za društvene djelatnosti |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                  |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
|------------|---------------------------------------------|---------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|            | Naziv unutarnje -<br>ustrojstvene jedinice: |               |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                  |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
|            |                                             |               |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                  |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
|            | Kategorija                                  | Potkategorija | Klasif. rang                       | Potrebno stručno znanje                                                                                                                                                                                                                                                      | Opis poslova                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Postotak                                                                                         | Izvršitelja | Stupanj složenosti poslova, samostalnosti u radu, odgovornosti te stručnih komunikacija                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 13.        | II.                                         | Savjetnik     | 5.                                 | Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij društvenog smjera, najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit II. razine, poznavanje rada na računalu | <p>Vodi upravni postupak i rješava o upravnim stvarima za koje ima ovlasti sukladno Odluci o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Trogira, za koje ga zaduži pročelnik.</p> <p>Obavlja uredske poslove za gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika i predsjednika gradskog vijeća, brine o rasporedu obaveza gradonačelnika i ostalih dužnosnika; brine o prijemu stranaka i gostiju, sudjeluje u izradi protokola prijema i boravka gostiju i uzvanika i drugih sastanaka za potrebe gradonačelnika. Suraduje u organiziranju prigodnih svečanosti. Vršiti korespondenciju za potrebe gradonačelnika. Vodi evidenciju o primljenim i danim darovima. Sudjeluje u organizaciji tiskovnih konferencija i prezentaciji aktivnosti gradskih tijela u medijima. Organizira tiskovne konferencije, priopćenja i prezentacije aktivnosti gradskih tijela u medijima. Obavlja poslove promocije na javnim medijima te komunikacije sa građanima putem elektroničkih kanala komunikacije.</p> <p>Suraduje s pročelnikom u aktivnostima promidžbe Grada Trogira, organizacije manifestacija, obilježavanja Dana Grada i ostalih važnih datuma, sudjeluje u koordinaciji gradskih kulturnih manifestacija, u suradnji s Turističkom zajednicom i gradskim ustanovama i udrugama u kulturi.</p> <p>Sudjeluje u radu povjerenstava, radnih grupa i drugih radnih tijela u koje je imenovan.</p> | 20<br><br>50<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>20<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>10 | 1           | <p>– stupanj složenosti koji uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnoga tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta, te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika;</p> <p>– stupanj samostalnosti koji uključuje češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika;</p> <p>– stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka;</p> <p>– stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.</p> |  |  |

| Redni broj | Naziv radnog mjesta                       |                       |              | Viši stručni suradnik pri Upravnom odjelu<br>za društvene djelatnosti                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------|-------------------------------------------|-----------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            | Naziv unutarnje<br>ustrojstvene jedinice: |                       |              |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|            | Kategorija                                | Potkategorija         | Klasif. rang | Potrebno stručno znanje                                                                                                                                                                                                                                                 | Opis poslova                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Postotak                                           | Izvršitelj | Stupanj složenosti poslova, samostalnosti u radu, odgovornosti te stručnih komunikacija                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 14.        | II.                                       | Viši stručni suradnik | 6.           | Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij društvenog smjera, najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, državni ispit II. razine, poznavanje rada na računalu. | <p>Vodi upravni postupak i rješava o upravnim stvarima za koje ima ovlasti sukladno Odluci o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Trogira, za koje ga zaduži pročelnik.</p> <p>Izrađuje programe i prati financiranje programa iz područja društvenih djelatnosti te prijava istih na pozivne natječeaje i proračunska financiranja na razini države i županije; proučava i prati zakonske propise kao i ostale podzakonske akte koji se odnose na društvene djelatnosti. Priprema i sudjeluje u provedbi javnog poziva za financiranje javnih programa i projekata civilnog društva, surađuje s udrugama civilnog društva, prati realizaciju programa i izvještava o istima. Izrađuje nacрте akata iz nadležnosti odjela; sudjeluje u izradi planova i programa iz nadležnosti odjela; daje izvješća nadležnim tijelima iz oblasti društvenih djelatnosti.</p> <p>Proučava i stručno obrađuje pitanja iz područja protupožarne i civilne zaštite, zaštite i spašavanja. Potiče sponzorstva i donacije namijenjene očuvanju standarda u područjima zdravstva, protupožarne i civilne zaštite i spašavanja;</p> <p>Koordinira poslovima u svezi s protokolom prilikom službenih i svečanih susreta gradonačelnika i drugih gradskih dužnosnika s predstavnicima države, županija i gradova, institucija i ustanova, stranih i domaćih uzvanika Grada.</p> <p>Sudjeluje u radu povjerenstava, radnih grupa i drugih radnih tijela u koje je imenovan. Obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik.</p> | 10<br><br>30<br><br><br><br>20<br><br>20<br><br>20 | 1          | <p>– stupanj složenosti koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog tijela;</p> <p>– stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika;</p> <p>– stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;</p> <p>- stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.</p> |

| Redni broj | Naziv radnog mjesta                    |                  |              | Stručni suradnik za društvene djelatnosti                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                         |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------|----------------------------------------|------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            | Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice: |                  |              | -                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                         |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|            | Kategorija                             | Potkategorija    | Klasif. rang | Potrebno stručno znanje                                                                                                                                                                                                                     | Opis poslova                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Postotak                                | Izvršitelj | Stupanj složenosti poslova, samostalnosti u radu, odgovornosti te stručnih komunikacija                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 15.        | III.                                   | Stručni suradnik | 8.           | Sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij društvenog smjera, najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, državni ispit II. razine, poznavanje rada na računalu. | <p>Vodi upravni postupak i rješava o upravnim stvarima za koje ima ovlasti sukladno Odluci o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Trogira, za koje ga zaduži pročelnik.</p> <p>Provodi program javnih potreba iz područja razvoja školstva i predškolskog odgoja i obrazovanja. Priprema i provodi natječaj za stipendiranje učenika i studenata; provodi postupke utvrđivanja prava za naknade za novorođenu djecu, prava na sufinanciranje postupaka medicinski pomognute oplodnje, prava na sufinanciranje programa predškolskog odgoja i obrazovanja, prava na naknadu za roditeljski dopust do treće godine života djeteta.</p> <p>Sudjeluje u izradi Zaključaka, obrazloženja zaključaka i ugovora koje potpisuje gradonačelnik. Vodi registar ugovora za poslove iz nadležnosti odjela.</p> <p>Sudjeluje u radu povjerenstava, radnih grupa i drugih radnih tijela u koje je imenovan.</p> | <p>40</p> <p>40</p> <p>10</p> <p>10</p> | 1          | <p>– stupanj složenosti koji uključuje manje složene poslove s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadataka u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika;</p> <p>– stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika;</p> <p>– stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;</p> <p>– stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar upravnoga tijela, a povremeno i izvan upravnoga tijela, u prikupljanju ili razmjeni informacija.</p> |

| Redni broj | Naziv radnog mjesta                    |                  |              | Stručni suradnik za poslove socijalne skrbi                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                      |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------|----------------------------------------|------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            | Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice: |                  |              | -                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                      |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|            | Kategorija                             | Potkategorija    | Klasif. rang | Potrebno stručno znanje                                                                                                                                                                                                                     | Opis poslova                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Postotak             | Izvršitelja | Stupanj složenosti poslova, samostalnosti u radu, odgovornosti te stručnih komunikacija                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 15.a       | III.                                   | Stručni suradnik | 8.           | Sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij društvenog smjera, najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, državni ispit II. razine, poznavanje rada na računalu. | <p>Vodi upravni postupak i rješava o upravnim stvarima za koje ima ovlasti sukladno Odluci o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Trogira, za koje ga zaduži pročelnik. Daje izvješća nadležnim tijelima iz područja socijalne skrbi; proučava i prati zakonske propise kao i ostale podzakonske akte koji se odnose na socijalnu skrb. Sudjeluje u izradi pojedinačnih akata radi ostvarivanja prava iz socijalne skrbi.</p> <p>Provodi programe javnih potreba u području socijalne skrbi, sukladno Zakonu i Odluci o socijalnoj skrbi, provodi javne pozive za naknade građanima i kućanstvima, redovno ažurira registre iz područja socijalne skrbi.</p> <p>Sudjeluje u radu povjerenstava, radnih grupa i drugih radnih tijela u koje je imenovan.</p> <p>Obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik.</p> | 40<br>40<br>10<br>10 | 1           | <p>– stupanj složenosti koji uključuje manje složene poslove s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadata u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika;</p> <p>– stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika;</p> <p>– stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;</p> <p>– stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar upravnoga tijela, a povremeno i izvan upravnoga tijela, u prikupljanju ili razmjeni informacija.</p> |

## UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO I INVESTICIJE

| Redni broj | Naziv radnog mjesta                    |                |              | Viši savjetnik za pravne poslove                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                        |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------|----------------------------------------|----------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            | Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice: |                |              | -                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                        |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|            | Kategorija                             | Potkategorija  | Klasif. rang | Potrebno stručno znanje                                                                                                                                                                                                                                                    | Opis poslova                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Postotak                               | Izvršitelja | Stupanj složenosti poslova, samostalnosti u radu, odgovornosti te stručnih komunikacija                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 27.a       | II.                                    | Viši savjetnik | 4.           | Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne struke najmanje 4 (četiri) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen državni ispit II. razine | <p>Vodi upravni postupak i rješava o upravnim stvarima za koje ima ovlasti, prema odluci o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela Grada, za koje ga zaduži pročelnik.</p> <p>Priprema prijedloge akata za predstavničko tijelo u vezi obavljanja komunalnih djelatnosti, građenja, održavanja i upisa prava vlasništva komunalne infrastrukture, održavanja komunalnog reda, kao i drugih općih i pojedinačnih akata u vezi istih odluka; priprema prijedlog godišnjeg plana savjetovanja s javnošću akata iz nadležnosti odjela.</p> <p>Obavlja pravne poslove u vezi postupaka izvlaštenja i druge imovinsko-pravne poslove u vezi investicija iz nadležnosti odjela.</p> <p>Priprema prijedloge akta i prati realizaciju postupaka utvrđivanja granica pomorskog dobra.</p> <p>Daje stručne naputke službenicima iz Odsjeka za komunalno i prometno redarstvo, kao i svim drugim službenicima u vođenju postupaka koji traže višu opću razinu poznavanja propisa, pravnog poretka i primjene pravila upravnog, prekršajnog i drugih postupaka.</p> <p>Sudjeluje u obavljanju poslova u vezi s pripremom i provedbom postupaka javne nabave kao što opći dio dokumentacije o nabavi i ostale potrebne dokumentacije u postupcima javne nabave male i velike vrijednosti.</p> <p>Provodi i upravne postupke po zahtjevima za izdavanje autotaksi dozvola na području grada, te vodi evidenciju o izdanim dozvolama.</p> <p>Obavlja i druge poslove iz djelokruga Odjela koje mu povjeri pročelnik.</p> | 10<br>20<br>20<br>10<br>10<br>10<br>10 | 1           | <p>– stupanj složenosti posla koji uključuje obavljanje najsloženijih zadataka izrade i provedbe općih i drugih akata, strategija i programa, vođenje projekata, poslove pravnog zastupanja, rješavanja upravnih i drugih predmeta, te pružanja savjeta i stručne pomoći službenicima i dužnosnicima u rješavanju složenih zadataka iz određenog područja;</p> <p>– stupanj samostalnosti koji uključuje rad u skladu s općim i specifičnim uputama rukovodećeg službenika;</p> <p>– stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada, te donošenja odluka od značenja za pojedino područje iz djelokruga upravnoga tijela;</p> <p>– stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje stalne kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta.</p> |

Na temelju članka 11. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13, 85/15 i 69/22) i članka 40. Statuta Grada Trogira („Službeni glasnik grada Trogira“ broj 4/13, 9/13, 6/14, 1/18, 3/19, 5/20, 9/21 i 11/23) na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo i investicije, Upravnog odjela za društvene djelatnosti i Upravnog odjela za lokalnu samoupravu i imovinu grada, gradonačelnik Grada Trogira donosi:

**Plan savjetovanja s javnošću Grada Trogira za 2026. godinu**

**I.**

Donosi se Plan savjetovanja s javnošću Grada Trogira za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) koji sadrži popis općih akta za koje se prije donošenja planira provođenje internetskog savjetovanja sa javnošću sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama.

**II.**

U tablici, koja je sastavni dio ovog Plana, nalazi se popis akata prije čijeg donošenja se planira provođenje obveznog savjetovanja sa zainteresiranom javnošću, nositelji izrade prijedloga akta, vrijeme i način provedbe savjetovanja.

Ako se tijekom godine ukaže potreba za donošenjem općih i drugih strateških odnosno planskih akata koji nisu obuhvaćeni ovim Planom, a spadaju u pitanje o kojima se provodi savjetovanje s javnošću, za iste opće akte provesti će se propisani internetski postupak savjetovanja s javnošću.

O izmjenama Plana izvijestiti će se javnost objavom na internetskoj stranici.

**III.**

Postupci savjetovanja s javnošću za akte iz ovog Plana provesti će se u roku trajanja u pravilu od 30 dana, osim u iznimnom slučaju ako to nije moguće provesti zbog razloga hitnosti koji će se posebno obrazložiti u pozivu za sudjelovanje u postupku.

**IV.**

Obrazac za sudjelovanje u postupku savjetovanja s javnošću i Obrazac Izvješća o savjetovanju s javnošću prilažu se ovom Planu te čini njegov sastavni dio i ne objavljuje se u „Službenom glasniku Grada Trogira“.

**V.**

Za provedbu ovog Plana zadužuju se upravni odjeli Grada Trogira u čiji djelokrug spadaju pitanja koja su predmet provedbe postupka savjetovanja s javnošću.

**VI.**

Plan stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Trogira“.

KLASA: 013-01/26-02/1

URBROJ: 2181-13-50/01-26-4

Trogir, 27. siječnja 2026. godine

GRADONAČELNIK

Ante Bilić, dipl.inž.građ., v.r.

**TABLICA**  
**PLAN SAVJETOVANJA S JAVNOŠĆU GRADA TROGIRA ZA 2026. GODINU**

| <i>Redni broj</i> | <i>Naziv akta ili dokumenta</i>                                                                                                                                                                                  | <i>Nositelj izrade nacrtu prijedloga akta</i>         | <i>Očekivano vrijeme donošenja akta</i> | <i>Okvirno vrijeme provedbe internetskog savjetovanja</i> | <i>Ostali predviđeni načini provedbe savjetovanja / očekivano vrijeme</i> | <i>Donositelj akta</i> |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1.                | ODLUKA O PROGLAŠENJU KOMUNALNE INFRASTRUKTURE JAVNIM DOBROM U OPĆOJ UPORABI – NERAZVRSTANA CESTA (NC AR 084 BELASOVA ULICA)                                                                                      | Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i investicije | I kvartal                               | 30 dana                                                   | NE                                                                        | GRADSKO VIJEĆE         |
| 2.                | ODLUKA O PROGLAŠENJU KOMUNALNE INFRASTRUKTURE JAVNIM DOBROM U OPĆOJ UPORABI – NERAZVRSTANA CESTA (NC AR 081 PUT PALANDARE)                                                                                       | Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i investicije | I kvartal                               | 30 dana                                                   | NE                                                                        | GRADSKO VIJEĆE         |
| 3.                | ODLUKA O PROGLAŠENJU KOMUNALNE INFRASTRUKTURE JAVNIM DOBROM U OPĆOJ UPORABI – NERAZVRSTANA CESTA (NC TG 022-2 ULICA KNEZA TRPIMIRA)                                                                              | Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i investicije | I kvartal                               | 30 dana                                                   | NE                                                                        | GRADSKO VIJEĆE         |
| 4.                | ODLUKA O PROGLAŠENJU KOMUNALNE INFRASTRUKTURE JAVNIM DOBROM U OPĆOJ UPORABI - JAVNE ZELENE POVRŠINE I JAVNA PROMETNA POVRŠINA NA KOJOJ NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA (PARK NASELJE, STEPENIŠTE NASELJE) | Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i investicije | I kvartal                               | 30 dana                                                   | NE                                                                        | GRADSKO VIJEĆE         |
| 5.                | ODLUKA O PROGLAŠENJU KOMUNALNE INFRASTRUKTURE JAVNIM DOBROM U OPĆOJ UPORABI- JAVNA PARKIRALIŠTA I JAVNE ZELENE POVRŠINE (NASELJE)                                                                                | Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i investicije | I kvartal                               | 30 dana                                                   | NE                                                                        | GRADSKO VIJEĆE         |
| 6.                | ODLUKA O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O UREĐENJU PROMETA GRADA TROGIRA                                                                                                                                            | Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i investicije | I kvartal                               | 30 dana                                                   | NE                                                                        | GRADSKO VIJEĆE         |
| 7.                | ODLUKA O IZMJENI ODLUKE O KOMUNALNIM DJELATNOSTIMA NA PODRUČJU GRADA TROGIRA                                                                                                                                     | Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i investicije | I kvartal                               | 30 dana                                                   | NE                                                                        | GRADSKO VIJEĆE         |
| 8.                | AKCIJSKI PLAN GRADNJE I/ILI REKONSTRUKCIJE VANJSKE RASVJETE GRADA TROGIRA                                                                                                                                        | Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i investicije | I kvartal                               | 30 dana                                                   | NE                                                                        | GRADSKO VIJEĆE         |

|     |                                                                                                                                  |                                                       |             |         |    |                |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------|---------|----|----------------|
| 9.  | ODLUKA O NAJMU STANOVA KOJIMA UPRAVLJA GRAD TROGIR                                                                               | Upravni odjel za lokalnu samoupravu i imovnu          | I kvartal   | 30 dana | NE | GRADSKO VIJEĆE |
| 10. | ZAKLJUČAK O VISINI NAJAMNINE ZA STANOVE KOJIMA UPRAVLJA GRAD TROGIR                                                              | Upravni odjel za lokalnu samoupravu i imovnu          | I kvartal   | 30 dana | NE | GRADONAČENLIK  |
| 11. | PRAVILNIK O DODJELI GRADSKIH PROSTORA NA KORIŠTENJE UDRUGAMA                                                                     | Upravni odjel za lokalnu samoupravu i imovnu          | I kvartal   | 30 dana | NE | GRADONAČELNIK  |
| 12. | ODLUKA O PROGLAŠENJU KOMUNALNE INFRASTRUKTURE JAVNIM DOBROM U OPĆOJ UPORABI – NERAZVRSTANA CESTA ( NC ŽD 131-1 ULICA SV. MAVRA ) | Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i investicije | II kvartal  | 30 dana | NE | GRADSKO VIJEĆE |
| 13. | PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE                                                                                | Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i investicije | II kvartal  | 30 dana | NE | GRADSKO VIJEĆE |
| 14. | ODLUKA O PROGLAŠENJU KOMUNALNE INFRASTRUKTURE JAVNIM DOBROM U OPĆOJ UPORABI- JAVNO PARKIRALIŠTE (DRVENIK)                        | Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i investicije | II kvartal  | 30 dana | NE | GRADSKO VIJEĆE |
| 15. | ODLUKA O PROGLAŠENJU KOMUNALNE INFRASTRUKTURE JAVNIM DOBROM U OPĆOJ UPORABI - JAVNE ZELENE POVRŠINE                              | Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i investicije | II kvartal  | 30 dana | NE | GRADSKO VIJEĆE |
| 16. | ODLUKA O PROGLAŠENJU KOMUNALNE INFRASTRUKTURE JAVNIM DOBROM U OPĆOJ UPORABI                                                      | Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i investicije | II kvartal  | 30 dana | NE | GRADSKO VIJEĆE |
| 17. | ODLUKA O OSNIVANJU SAVJETA MLADIH GRADA TROGIRA                                                                                  | Upravni odjel za lokalnu samoupravu i imovnu          | II kvartal  | 30 dana | NE | GRADSKO VIJEĆE |
| 18. | ODLUKA O ZAKUPU I KUPOPRODAJI POSLOVNIH PROSTORA U VLASNIŠTVU GRADA TROGIRA                                                      | Upravni odjel za lokalnu samoupravu i imovnu          | II kvartal  | 30 dana | NE | GRADSKO VIJEĆE |
| 19. | RJEŠENJE O VISINI ZAKUPNINE ZA KORIŠTENJE POSLOVNIH PROSTORA NA PODRUČJU GRADA TROGIRA                                           | Upravni odjel za lokalnu samoupravu i imovnu          | II kvartal  | 30 dana | NE | GRADONAČELNIK  |
| 20. | ODLUKA O PRIVREMENOJ ZABRANI IZVOĐENJA ZABRANE                                                                                   | Upravni odjel za komunalno                            | III kvartal | 30 dana | NE | GRADSKO VIJEĆE |

|     |                                                                                                                                              |                                                       |             |         |    |                |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------|---------|----|----------------|
|     | GRAĐEVINSKIH RADOVA ZA 2027. GODINU                                                                                                          | gospodarstvo i investicije                            |             |         |    |                |
| 21. | PLAN DAVANJA KONCESIJA ZA 2027. GODINU                                                                                                       | Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i investicije | III kvartal | 30 dana | NE | GRADSKO VIJEĆE |
| 22. | ODLUKA O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O KOMUNALNOM REDU                                                                                           | Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i investicije | III kvartal | 30 dana | NE | GRADSKO VIJEĆE |
| 23. | ODLUKA O PROGLAŠENJU KOMUNALNE INFRASTRUKTURE JAVNIM DOBROM U OPĆOJ UPORABI                                                                  | Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i investicije | III kvartal | 30 dana | NE | GRADSKO VIJEĆE |
| 24. | ODLUKA O PROGLAŠENJU STATUSA NERAZVRSTANE CESTE- JAVNOG DOBRA U OPĆOJ UPORABI                                                                | Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i investicije | III kvartal | 30 dana | NE | GRADSKO VIJEĆE |
| 25. | ODLUKA O REKLAMIRANJU NA PODRUČJU GRADA TROGIRA                                                                                              | Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i investicije | III kvartal | 30 dana | NE | GRADSKO VIJEĆE |
| 26. | ODLUKA O AGROTEHNIČKIM MJERAMA, MJERAMA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVRENIH RUDINA TE MJERAMA ZAŠTITE OD POŽARA NA PODRUČJU GRADA TROGIRA | Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i investicije | IV kvartal  | 30 dana | NE | GRADSKO VIJEĆE |
| 27. | ODLUKA O PROGLAŠENJU KOMUNALNE INFRASTRUKTURE JAVNIM DOBROM U OPĆOJ UPORABI                                                                  | Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i investicije | IV kvartal  | 30 dana | NE | GRADSKO VIJEĆE |
| 28. | ODLUKA O PROGLAŠENJU STATUSA NERAZVRSTANE CESTE- JAVNOG DOBRA U OPĆOJ UPORABI                                                                | Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i investicije | IV kvartal  | 30 dana | NE | GRADSKO VIJEĆE |
| 29. | PROVEDBENI PLAN UNAPREĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA NA PODRUČJU GRADA TROGIRA ZA 2027. I 2028. GODINU                                              | Upravni odjel za društvene djelatnosti                | IV kvartal  | 30 dana | NE | GRADSKO VIJEĆE |

Na temelju Članka 8. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15), Članka 14. Pravilnika o financiranju programa, projekata i javnih potreba Grada Trogira („Službeni glasnik Grada Trogira“ broj 08/15) i Proračuna Grada Trogira za 2026. godinu („Službeni glasnik Grada Trogira“ broj 34/25) Gradonačelnik, dana 20. siječnja 2026. godine utvrđuje:

**Godišnji plan natječaja, javnih poziva i drugih programa financiranja projekata i programa organizacija civilnog društva u 2026. godini iz Proračuna Grada Trogira u 2026. godini**

**I.**

Godišnji plan natječaja, javnih poziva i drugih programa financiranja projekata i programa organizacija civilnog društva sadrži podatke o davatelju financijskih sredstava, području, nazivu i planiranom vremenu objave javnog poziva / natječaja, ukupnom iznosu raspoloživih sredstava, rasponu sredstava namijenjenih financiranju pojedinog programa / projekta / manifestacije, očekivanom broju programa / projekata / manifestacija koji će se ugovoriti za financiranje i eventualno druge podatke.

Grad Trogir će putem Upravnog odjela za društvene djelatnosti raspisati javne pozive/natječaje u 2026. godini kako slijedi:

| Red. broj | Naziv upravno g odjela (kratica) | Područje                                                                                                                                                                                                                               | Naziv javnog poziva / natječaja                                                                                                                                                                                        | Planirano vrijeme objave javnog poziva / natječaja | Ukupna vrijednost natječaja (eura) | Raspon sredstava (eura)                         | Okvirni broj planiranih ugovora |
|-----------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1         | UO DD <sup>1</sup>               | Obrazovanje, tehnička kultura, sport, socijalna i humanitarna skrb, zdravstvo, skrb o braniteljima i njihovim obiteljima, vjerske zajednice te područje ostalih društvenih djelatnosti, gospodarske djelatnosti i međunarodna suradnja | Javni poziv za financiranje Programa / projekata organizacija civilnog društva iz područja društvenih djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, turizma i međunarodne suradnje od interesa za Grad Trogir za 2026. godinu | Siječanj 2026. godine                              | <b>792.000,00 eura</b>             | <b>300,00 eura - 20.000,00 eura<sup>2</sup></b> | 40                              |
| 2         | UO DD                            | Kultura                                                                                                                                                                                                                                | Javni poziv za financiranje javnih potreba u kulturi Grada Trogira za 2027. godinu                                                                                                                                     | Rujan 2026. godine                                 | <b>120.000,00 eura</b>             | <b>300,00 eura - 20.000,00 eura</b>             | 30                              |

<sup>1</sup> Upravni odjel za društvene djelatnosti

<sup>2</sup> Osim za financiranje programa Zajednice sportskih udruga Grada Trogira i programa iz područja socijalne skrbi

Grad Trogir zadržava pravo izmjene i dopune te ažuriranja Godišnjeg plana javnih poziva / natječaja u 2026. godini tijekom kalendarske godine.

## II.

Ovaj Godišnji plan natječaja, javnih poziva i drugih programa financiranja projekata i programa organizacija civilnog društva u 2026. godini iz Proračuna Grada Trogira u 2026. godini objavit će se na službenim stranicama Grada Trogira te u Službenom glasniku Grada Trogira.

KLASA: 400-02/26-01/18

URBROJ: 2181-13-50/01-26-1

Trogir, 20. siječnja 2026. godine

GRADONAČELNIK

Ante Bilić, dipl.inž.građ., v.r.

---