



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD TROGIR**  
**Upravni odjel za društvene djelatnosti**

**ZAHTJEV**  
**ZA DONOŠENJE RJEŠENJA O PRODUŽENJU**  
**RADNOG VREMENA UGOSTITELJSKOG OBJEKTA**  
( upravni postupak)

Naziv trgovačkog društva / obrta: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Naziv ugostiteljskog objekta / tip objekta: \_\_\_\_\_

Adresa objekta: \_\_\_\_\_

Radno vrijeme objekta: od \_\_\_\_\_ sata do \_\_\_\_\_ sata

Odgovorna osoba: \_\_\_\_\_ telefon: \_\_\_\_\_

Zahtjev za produženje radnog vremena od \_\_\_\_\_ sati do \_\_\_\_\_ sati za dan \_\_\_\_\_ 20\_\_ . godine.

Opis zahtjeva:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**NAPOMENA: Temeljem članka 10. Odluke o radnom vremenu ugostiteljskih objekata na području grada Trogira (Službeni glasnik grada Trogira br. 13/20), ugostitelj podnosi Zahtjev izvršnom tijelu grada Trogira i to najkasnije u roku od 10 dana prije održavanja prigodnih proslava.**

- Traži se da se sve obavijesti i pismena dostavljaju (zaokružiti):
  1. poštom osobno/punomoćniku
  2. na e-mail adresu navedenu u ovom zahtjevu; izjavljujem/o da sam/samo upoznati sa odredbama Zakona o elektroničkoj ispravi te izričito izjavljujem/o da sam/smo suglasan da mi/nam Grad Trogir sva pismena povodom ovog zahtjeva dostavlja elektroničkim putem na e-mail adresu navedenu na ovom zahtjevu.
- Podnošenjem zahtjeva, izjavljujem da dajem suglasnost da se prikupljeni osobni podaci obrađuju u svrhu rješavanja ovog zahtjeva temeljem ispunjenja pravnih obveza Grada Trogira kao voditelja obrade uz primjenu organizacijskih i tehničkih mjera zaštite u skladu sa važećim Zakonom o provedbi Opće Uredbe o zaštiti podataka.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ . godine  
(mjesto podnošenja zahtjeva) (datum podnošenja)

\_\_\_\_\_  
(potpis i pečat odgovorne osobe)

**UPRAVNA PRISTOJBA: 9,29 euro** (tar.br. 1. i 2. Uredbe o tarifi upravnih pristojbi „NN“ broj 156/22).