



SLUŽBENI GLASNIK GRADA TROGIRA

Godina XXXI

Trogir, 12. srpnja 2023.

Broj 20/23

SADRŽAJ:

GRAD TROGIR GRADSKO VIJEĆE

1. Odluka o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš za Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja ugostiteljsko-turističke zone "Sveti Križ" 2
2. Odluka o davanju Specijalne punomoći predstavniku Grada Trogira na Skupštini društva „VODOVOD I KANALIZACIJA“ d.o.o., Split, Biokovska 3 MBS: 060160338, OIB: 56826138353 3
3. VI. Izmjene i dopune Plana nabave roba, radova i usluga za 2023.godinu 3

TROGIR HOLDING

4. Opći uvjeti isporuke komunalne usluge na javnim tržnicama na malo u Gradu Trogiru 22
5. Opći uvjeti isporuke komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim površinama na području grada Trogira 32

GRAD TROGIR
GRADONAČELNIK

Na temelju članka 64. stavka 1. Zakona o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18) i članka 29. stavka 1. i 2. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (NN 3/17), te članka 40. Statuta Grada Trogira („Službeni glasnik Grada Trogira“ broj 4/13, 9/13, 6/14, 1/18, 3/19, 5/20, 9/21 i 11/23), Gradonačelnik Grada Trogira dana 03.07.2023. godine, donosi

Odluku o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš za Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja ugostiteljsko-turističke zone "Sveti Križ"**I.**

Donošenjem ove Odluke pokreće se postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš (u daljnjem tekstu: Ocjena za Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja ugostiteljsko-turističke zone "Sveti Križ" (u daljnjem tekstu: Plan)). Postupak Ocjene provodi Upravni odjel za urbanizam i prostorno uređenje Grada Trogira.

II.

Razlozi za pokretanje izrade Plana utvrđeni su nacrtom Odluke o izradi Plana:

- usklađenje sa Zakonom o prostornom uređenju
- usklađenje s Izmjenama i dopunama PPU Grada Trogira iz 2020. godine
- manje korekcije prometne mreže kako bi sve čestice imale pristup na prometnu površinu
- manje izmjene u cilju jednostavnije i nedvosmislene provedbe plana.

III.

Nositelj izrade Plana je Upravni odjel za urbanizam i prostorno uređenje Grada Trogira.

IV.

Radnje koje će se provesti u postupku Ocjene provest će se sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18), Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (NN 3/17) i odredbama posebnih propisa slijedećim redoslijedom:

1. Upravni odjel sukladno odredbi članka 21. Uredbe započinje postupak Ocjene odmah po donošenju ove Odluke.

2. Upravni odjel pribavlja mišljenja javnopravnih tijela tako što im uz zahtjev za davanje mišljenja o potrebi strateške procjene dostavlja ovu Odluku u kojoj su navedeni razlozi i ciljevi provedbe postupka

3. Na temelju kriterija za utvrđivanje vjerojatno značajnog utjecaja Plana na okoliš, koji su navedeni u Prilogu II Uredbe, javnopravna tijela ovisno o obuhvatu i drugim značajkama Plana, daju mišljenja o potrebi strateške procjene te ga u roku određenom zahtjevom za davanje mišljenja dostavljaju upravnom odjelu.

4. Ako se u postupku Ocjene utvrdi da Plan nema značajan utjecaj na okoliš Gradonačelnik će donijeti odluku da nije potrebno provesti stratešku procjenu. Odluka će sadržavati osnovne podatke o Planu te obrazloženje razloga zbog kojih je utvrđeno da nije potrebno provesti stratešku procjenu.

5. Ako se u postupku Ocjene utvrdi da Plan može imati značajan utjecaj na okoliš, Gradonačelnik će donijeti odluku o obavezi provedbe strateške procjene u kojoj će se navesti razlozi zbog kojih je utvrđena potreba strateške procjene. Nakon donošenja Odluke primjenjuju se odredbe Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (NN 3/17) kojima je propisan način provedbe strateške procjene.

6. O Odlukama u postupku Ocjene informira se javnost sukladno Zakonu o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18) i Uredbi o informiranju i sudjelovanju javnosti zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (NN 64/2008).

V.

U postupku Ocjene sudjelovati će slijedeća javnopravna tijela:

- MINISTARSTVO KULTURE I MEDIJA, Konzervatorski odjel Trogir, Gradska 41, Trogir
- ŽUPANIJSKE CESTE SPLIT, Ruđera Boškovića 22, 21000 Split
- HRVATSKE CESTE, Sektor za pripremu građenje i rekonstrukciju, Odjel za strateško planiranje, Vončinina 3, 10000 Zagreb
- NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZARAVSTVO SPLITSKO - DALMATINSKE ŽUPANIJE, Vukovarska 46, 21000 Split

- HRVATSKE VODE, Vukovarska 35, 21000 Split
- VODOVOD I KANALIZACIJA d.o.o. SPLIT, Hercegovačka 8, 21000 Split

VI.

Upravni odjel je o ovoj Odluci dužan informirati javnost sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša i odredbama Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti o pitanjima zaštite okoliša (NN 64/08) kojima se uređuje informiranje javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

VII.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u Službenom glasniku.

KLASA: 350-01/21-01/18
URBROJ: 2181-13-50/01-23-5
Trogir, 03. srpnja 2023.

GRADONAČELNIK
Ante Bilić, dipl.inž.građ., v.r.

Na temelju članka 445. st. 4. Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine,” br. 111/93, 34/99, 121/99 – vjerodostojno tumačenje, 52/00 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 152/11 – pročišćeni tekst, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22 i 18/23), članka 48. t.6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine,” br. 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 89/19 i 144/20), članka 40. Statuta Grada Trogira („Službeni glasnik Grada Trogira“ br. 4/13, 9/13, 6/14, 1/18, 3/19, 5/20, 9/21 i 11/23), donosi

**Odluku o davanju Specijalne punomoći
predstavniku Grada Trogira na Skupštini društva
„VODOVOD I KANALIZACIJA“ d.o.o., Split,
Biokovska 3 MBS: 060160338, OIB: 56826138353**

I. Opunomoćuje se DANIJEL KUKOČ iz Splita, Ljubićeva 6, OIB: 69058530554 da zastupa GRAD TROGIR, člana trgovačkog društva člana društva u Skupštini društava „VODOVOD i KANALIZACIJA“ d.o.o., Split, Biokovska 3., MBS: 060160338 OIB: 56826138353 (u daljnjem tekstu: Društvo) na 128.

sjednici Skupštine koja će se održati 7. srpnja 2023. godine u prostorijama Društva.

II. Opunomoćenik se ovlašćuje zastupati GRAD TROGIR, kao član Društva, te da sudjeluje u raspravi i donošenju svih odluka iz nadležnosti Skupštine, glasuje, potpisuje zapisnik/e i druge akte, da pred javnim bilježnikom solemnizira sve potrebne odluke i akte, te osobito da glasuje za prijedloge Odluka prema slijedećim točkama dnevnog reda:

1. Verifikacija zapisnika sa 128. sjednice Skupštine Društava;
2. Odluka o izboru i imenovanju člana uprave – direktora Društva
3. Odluka o izboru i imenovanju zamjenika člana uprave – zamjenik direktora Društva;
4. Izvješće Nadzornog odbora o obavljenom nadzoru vođenja poslova društva u 2022
5. Razno.

III. Punomoć se daje za 128. sjednicu Skupštine i u slučaju da dođe do promjene datuma održavanja sjednice, kao i u slučaju promijene dnevnog reda.

IV. Ova Specijalna punomoć objavit će se u „Službenom glasniku Grada Trogira.“

KLASA: 325-01/23-01/11
URBROJ: 2181-13-50/01-23-2
Trogir, 03. srpnja 2023.

GRADONAČELNIK
Ante Bilić, dipl.inž.građ., v.r.

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine” broj 120/16; 114/22 u daljnjem tekstu: Zakon), članka 2., 3. i 4. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi („Narodne novine” broj 101/2017 i 144/2020 u daljnjem tekstu: Pravilnik) i članka 40. Statuta Grada Trogira („Službeni glasnik Grada Trogira” broj 4/13, 9/13 06/14, 01/18, 03/19, 5/20, 09/21 i 11/23) Gradonačelnik Grada Trogira donosi:

VI. Izmjenu i dopunu Plana nabave roba, radova i usluga za 2023.godinu

Članak 1.

Mijenja se V. Izmjena i dopuna Plana nabave roba, radova i usluga Grada Trogira za 2023.g. KLASA:406-01/22-01/14; URBROJ: 2181-13-50/01-23-12 od dana 20. lipnja 2023.g. sukladno Zahtjevu privremene pročelnice U.O. za urbanizam i prostorno uređenje KLASA: 406-01/22-01/14; URBROJ: 2181-13-57/01-23-23 od 04.srpnja 2023.g.; Zahtjevu privremenog pročelnika U.O. za lokalnu samoupravu i imovinu Grada KLASA: 406-01/22-01/14; URBROJ: 2181-13-55/01-23-24 od 04.srpnja 2023.g.; Zahtjevu privremene pročelnice U.O. za društvene djelatnosti KLASA: 406-01/22-01/14; URBROJ: 2181-13-54/01-23-25 od 06.srpnja 2023.g. i Zahtjevu privremenog pročelnika za komunalno gospodarstvo i investicije KLASA: 406-01/22-01/14; URBROJ: 2181-13-56/01-23-26 od 11. srpnja 2023.g. temeljem I. Izmjene i dopune proračuna Grada Trogira za 2023.g. KLASA: 610-01/22-01/5; URBROJ: 2181-13-51/01-23-4 od 28. lipnja 2023., koje su stupile na snagu 01.srpnja 2023.g. radi potrebe provođenja novih postupaka javnih, jednostavnih nabava i naručivanja putem narudžbenica.

Članak 2.

VI. Izmjenom i dopunom Plana nabave roba, radova i usluga za 2023.g. utvrđuje se: evidencijski broj nabave, predmet nabave, brojučana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV), procijenjena vrijednost nabave, vrsta postupka (uključujući posebne režime i jednostavnu nabavu), navod planira li se predmet podijeliti na grupe, sklapa li se ugovor ili okvirni sporazum, navod financira li se Ugovor ili okvirni sporazum iz fondova EU, planirani početak postupka, planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma te napomena.

Članak 3.

Izvršavanje nabava iz ove VI. Izmjene i dopune Plana provodit će u međusobnoj suradnji Upravni odjel za lokalnu samoupravu i imovinu grada, Upravni odjel za društvene djelatnosti, Upravni odjel za financije, proračun i naplatu potraživanja, Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i investicije i Upravni odjel za urbanizam i prostorno uređenje.

Članak 4.

Gradonačelnik, uz prethodnu suglasnost pročelnika upravnih tijela, ovlašten je za donošenje odluka o početku i odluka o odabiru/poništenju u postupcima jednostavnih nabava i javnih nabava iz Plana nabave.

Članak 5.

U VI. Izmjenama i dopunama Plana nabave Grada Trogira za 2023.godinu uvrštene su sljedeće jednostavne i javne nabave:

Plan nabave roba, radova i usluga za 2023.

Rbr	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave (najviše 200znakova)	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (u Eurima)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljena grupe?	Sklapa se Ugovor/okvirni sporazum/narudžbenica	Financira li se Ugovor ili okvirni sporazum iz fondova EU?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena	Status promjene
1.	01/23 VV	Opskrba električnom energijom za potrebe Grada Trogira za 2024.g.	09310000-5	250.000,00	Otvoreni postupak javne nabave		NE	Ugovor	NE	Rujan 2023.	Ožujak 2025.	P 1101 A100001 konto 3223 P 1102 A100008 konto 3223 P 1403 A100007 konto 3223	
2.	02/23 VV	Nabava opreme (elektroakustika, gledalište i pomične pregrade te ostala oprema) za novi edukacijsko-kulturni centar u sklopu projekta Adaptacija kino dvorane	32321200-1 32322000-6 32420000-3 44112600-4 19142000-3 45223820-0 39113000-7 39130000-2 39172000-8 39120000-9 39113000-7 39171000-1 39310000-8	783.100,00	Otvoreni postupak javne nabave		DA	Ugovor	NE	Veljača 2023	Prosinac 2024	P1605 K 100057 Konto 4227	I.Izmjene i dopune
	02/23 VV	Nabava opreme (elektroakustika, gledalište i pomične pregrade te ostala oprema) za novi edukacijsko-kulturni centar u sklopu projekta Adaptacija kino dvorane	45223821-7 39113000-7 34928320-7 31527260-6 32342400-6	849.426,00	Otvoreni postupak javne nabave		NE	Ugovor	NE	Veljača 2023.	Prosinac 2024.	P1605 K 100057 Konto 42273	
3.	01/23 MV	Radovi na uređenju šetnice i biciklističke staze na lokaciji Brigi-Lokvice-dionica od istočnog ruba parkirališta do malog mosta	45233162-2 45233161-5	750.000,00	Otvoreni postupak javne nabave		NE	Ugovor		Studeni 2023.	Posinac 2024.	P1514 K100202 Konto 4213	VI.Izmjene i dopune
	01/23 MV	Radovi na uređenju šetnice i biciklističke staze na lokaciji Brigi-Lokvice-dionica od istočnog ruba	45233162-2 45233161-5	420.000,00	Otvoreni postupak javne nabave		NE	Ugovor	NE	Rujan 2023.	Prosinac 2024.	P1514 K100202 Konto 4213	

		parkirališta do malog mosta											
4.	02/23 MV	Rekonstrukcija Ulice Ante Starčevića	45233120-6	1.400.000,00	Otvoreni postupak javne nabave		NE	Ugovor	NE	Travanj 2023.	Prosinac 2024.	P1517 K100107 Konto 4213	
5.	03/23 MV	Rekonstrukcija postojećeg mosta u Foši	45221119-9	550.000,00	Otvoreni postupak javne nabave		NE	Ugovor	NE	Listopad 2023.	Listopad 2024.	P1515 K100207 Konto 4213	
6.	04/23 MV	Rekonstrukcija ulice Balancane	45233120-6	275.000,00	Otvoreni postupak javne nabave		NE	Ugovor	NE	Travanj 2023.	Prosinac 2024.	P1517 K100108 Konto 4213	
7.	05/23 MV	Rekonstrukcija ulice Tina Ujevića (izvanredno održavanje)	45233141-9 45232452-5	345.000,00	Otvoreni postupak javne nabave		NE	Ugovor	NE	Srpanj 2023.	prosinac 2024.	P1517 K100103 Konto 4213	VI.Izmjene i dopune
	05/23 MV	Rekonstrukcija ulice Tina Ujevića (izvanredno održavanje)	45233141-9 45232452-5	152.268,00	Otvoreni postupak javne nabave		NE	Ugovor	NE	ožujak 2023.	prosinac 2024.	P1517 K100103 Konto 4213	I.Izmjene i dopune
	05/23 MV	Rekonstrukcija ulice Tina Ujevića (izvanredno održavanje)	45233141-9 45232452-5	192.085,00	Otvoreni postupak javne nabave		NE	Ugovor	NE	ožujak 2023.	prosinac 2024.	P1517 K100103 Konto 4213	
8.	06/23 MV	Projektni natječaj za izradu idejnog arhitektonskog-urbanističkog rješenja uređenja kulturno-povijesne cjeline Solina, Travarice i Lokvica u Trogiru	71200000-0 71230000-9 71220000-6	143.963,00	Otvoreni postupak javne nabave	Projektni natječaj	NE	Ugovor	NE	Kolovoz 2023.	Ožujak 2023.	P1514 K100204 Konto 3237, 4213	VI.Izmjene i dopune
	06/23 MV	Projektni natječaj za izradu idejnog urbanističko-arhitektonskog rješenja za uređenje pojasa od trajektnog pristaništa do autobusnog kolodvora u Trogiru	71200000-0 71230000-9 71220000-6	106.170,00	Otvoreni postupak javne nabave	Projektni natječaj	NE	Ugovor	NE	veljača 2023.	prosinac 2023.	G05-1514 K100204 Konto 4213	
9.	07/23 MV	Sanacija nerazvrstanih cesta na Drveniku M. i V.	45110000-1	84.940,00	Otvoreni postupak javne nabave		NE	Ugovor	NE	srpanj 2023.	ožujak 2024.	G05-1402 K100019 Konto 3232	VI.Izmjene i dopune BRIŠE SE
10.	08/23 MV	Radovi na sanaciji Crkve sv. Sebastijana i tomja gradskog sata	45453100-8	84.000,00	Otvoreni postupak javne nabave		NE	Ugovor	NE	Veljača 2023.	Prosinac 2023.	P1602 K100099 Konto 4214	
11.	09/23 JN	Usluga provedbe Projektnog natječaja za izradu idejnog	71230000-9	53.080,00	Otvoreni postupak javne nabave		NE	Ugovor	NE	veljača 2023.	prosinac 2023.	G05-1514 K100204 Konto 3237	VI.Izmjene i dopune BRIŠE SE

		urbanističko-arhitektonskog rješenja za uređenje pojasa od trajektnog pristaništa do autobusnog kolodvora u Trogiru											
12.	10/23 MV	Nabava komunalne opreme (press-kontejneri i komposter)	44613800-8	51.800,00	Otvoreni postupak javne nabave		NE	Ugovor	NE	siječanj 2023.	kolovoz 2023.	G05 1701 K100007 Konto 4227	
13.	11/23 MV	Nabava, ugradnja i implementacija sunčanih elektrana za vlastitu potrošnju	09331200-0	101.673,00	Otvoreni postupak javne nabave		NE	Ugovor	NE	Veljača 2023.	Rujan 2023.	G05 1605 K100079 Konto 4227	I.Izmjene i dopune
	11/23 MV	Nabava, ugradnja i implementacija sunčane elektrane za vlastitu potrošnju "DV Leptirić" u Trogiru	09331200-0	49.710,00	Otvoreni postupak javne nabave		NE	Ugovor	NE	siječanj 2023.	Rujan 2023.	G05 1605 K100079 Konto 4227	
14.	12/23 MV	Nabava uređaja za automatsku identifikaciju spremnika komunalnog otpada, s ugradnjom na komunalna vozila	31710000-6	31.850,00	Otvoreni postupak javne nabave		NE	Ugovor	NE	Veljača 2023.	Kolovoz 2023.	G05 1701 K100007 Konto 4227	I.Izmjene i dopune
	12/23 MV	Nabava uređaja za automatsku identifikaciju spremnika komunalnog otpada, s ugradnjom na komunalna vozila	42419000-6 42964000-0 42965000-8	31.850,00	Otvoreni postupak javne nabave		NE	Ugovor	NE	siječanj 2023.	kolovoz 2023.	G05 1701 K100007 Konto 4227	
15.	13/23 MV	Sanacija nerazvrstanih cesta (putova) na otoku Drvenik Mali	45110000-1	82.500,00	Otvoreni postupak javne nabave		NE	Ugovor	NE	Srpanj 2023	Ožujak 2024	P1516 K100103 konto 4213	VI. Izmjene i dopune NOVI POSTUPAK
16.	01/23 JN	Izgradnja javne rasvjete	45316000-5	63.707,20	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	Ožujak 2023.	Prosinac 2023.	P 1514 K100300 Konto 4214	
17.	02/23 JN	Uređenje gradskih plaža i privezišta	45243400-6	50.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	Ožujak 2023.	Prosinac 2023.	P 1514 A100201 Konto 3232	I.Izmjene i dopune
	02/23 JN	Uređenje gradskih plaža i privezišta	45243400-6	55.212,80	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	travanj 2023.	Prosinac 2023.	P 1514 A100201 Konto 3232	
18.	03/23 JN	Izgradnja šetnice i parking prostora na Čiovu	45233161-5 45223300-9	53.089,60	Otvoreni postupak javne nabave		NE	Ugovor	NE	Veljača 2023.	Prosinac 2023.	P1514 K100203 konto 4213	
19.	04/23 JN	Radovi na uređenju plaže Đuro Đaković	45243300-5	53.088,80	Postupak jednostavne		NE	Ugovor	NE	Ožujak 2023.	Prosinac 2023.	P1514 K100210 Konto 4214	

					nabave								
20.	05/23 JN	Radovi na uređenju trga ispred sv. Dominika	45000000-7	50.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	Listopad 2023.	Prosinac 2023.	P1515 K100204 Konto 4214	
21.	06/23 JN	Izgradnja dječjeg igrališta u Krtinama	45212200-8	50.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	Siječanj 2023.	Prosinac 2023.	P1604 K100096 konto 4212	
22.	07/23 JN	Izgradnja zgrade gradskog arhiva	45213150-9	38.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	Siječanj 2023.	Prosinac 2023.	P1605 K100097 konto 4212	
23.	08/23 JN	Izgradnja poligona za autoškolu u Planom	45233250-6	31.853,60	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	Siječanj 2023.	Prosinac 2023.	P1605 K100081 Konto 4213	
24.	09/23 JN	Strategija razvoja pametnog grada	73300000-5	26.539,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	Veljača 2023.	Listopad 2023.	T100021 Konto 3237	
25.	10/23 JN	Usluga godišnjeg održavanja računalnih programa iz SPI sustava za potrebe Grada Trogira	71300000-1	26.539,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	Listopad 2023	Listopad 2023.	P1101 A100001 konto 3238	
26.	11/23 JN	Poštanske usluge za potrebe Grada Trogira za 2023.g.	64110000-0	26.530,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	Travanj 2023.	Travanj 2024	P 1101 A100001 konto 3231	
27.	12/23 JN	Izgradnja sustava video nadzora na području grada Trogira	35120000-1	26.500,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	Veljača 2023.	Prosinac 2023.	P1609 K100091 konto 3237	
28.	13/23 JN	Sanacija krovništa na objektima pod zaštitom Ministarstva kulture	45453100-8	26.500,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	Veljača 2023.	Prosinac 2023.	P1602 K100005 Konto 4212	
29.	14/23 JN	Opreme za dječje igralište u Krtinama	37535200-9	26.452,30	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	Siječanj 2023.	Prosinac 2023.	P1604 K100096 konto 4212	
30.	15/23 JN	Usluga izrade projektne dokumentacije za izgradnju nogometnog igrališta	71242000-6	26.450,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	Siječanj 2023.	Prosinac 2023.	P1604 K100030 Konto 4124	
31.	16/23 JN	Usluga izrade projektne dokumentacije za izgradnju nove sportske dvorane	71242000-6	26.450,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	Siječanj 2023.	Prosinac 2023.	P1604 K100051 konto 4212	
32.	17/23 JN	Nadzor nad radovima rekonstrukcije ulice Ante Stračevića	71247000-1	26.400,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	Travanj 2023.	Prosinac 2024.	P1517 K100107 Konto 4213	
33.	18/23 JN	Nabava energetski učinkovitog vozila	34144900-7	21.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	Svibanj 2023.	Prosinac 2023.	K1000095 Konto 4231 Konto 4231	IV. Izmjene i dopune

	18/23 JN	Nabava energetski učinkovitog vozila	34144900-7	25.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	Veljača 2023.	Prosinac 2023.	K1000095 Konto 4231 Konto 4231	
34.	19/23 JN	Usluga izrade projektne dokumentacije za izgradnju sportskog centra na nasipu Brigi	71242000-6	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	Siječanj 2023.	Prosinac 2023.	P1604 K100094 konto 4214	
35.	20/23 JN	Usluga organizacije i realizacije sportsko-rekreacijskog kampa za potrebe Inovativno-edukacijskog centra društvene inkluzije	79951000-5	23.359,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	DA	Siječanj 2023.	Ožujak 2023.	P1206 T100075 konto 3237	
36.	21/23 JN	Uređenje trga Rudine na Drveniku Malom	45000000-7	22.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	siječanj 2023	Prosinac 2023.	P1516 K100203 konto 4214	
37.	22/23 JN	Radovi na uređenju parkova Fortin I Žudika	45112700-2	21.236,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	Veljača 2023.	Prosinac 2023.	P1515 K100203 Konto 4214	
38.	23/23 JN	Skupljanje i zbrinjavanje životinja sa javnih površina Grada Trogira za 2023.g.	85200000-1	21.236,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	Prosinac 2023.	Prosinac 2024.	P1414 A100046 Konto 3234	
39.	24/23 JN	Sanacija pokosa na plažama	45233000	21.236,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	travanj 2023.	Prosinac 2023.	P1514 A100200 konto 3232	
40.	25/23 JN	Sportska oprema za igralište u Krtinama	37450000-7	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	Siječanj 2023.	Prosinac 2023.	P1604 K100096 konto 4212	
41.	26/23 JN	Rekonstrukcija zgrade "Timun" u Arbaniji u Društveni dom	45454000-4	19.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	Veljača 2023.	Prosinac 2023.	P1605 K100088 Konto 4214	
42.	28/23 JN	Izgradnja šetnice selo Grabule preo rta Artića	45246500-8	16.736,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	Siječanj 2023.	Prosinac 2023.	P1516 K100202 Konto 4214	
43.	29/23 JN	Usluga savjetovanja u odnosima s javnošću	79416000-3	19.900,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	Veljača 2023.	Siječanj 2024.	P1101 A100001 konto 3237	I.Izmjene i dopune
	29/23 JN	Usluga savjetovanja u odnosima s javnošću	79416000-3	16.600,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	Siječanj 2023.	Siječanj 2024.	P1101 A100001 konto 3237	
44.	30/23 JN	Usluga izobrazbe- Projekt Competence – trening zaposlenika	80510000-2	16.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	Lipanj 2023.	Prosinac 2023.	P1101 T100021 Konto 3237	
45.	31/23 JN	Usluga izrade nove turističke signalizacije	71242000-6	16.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	Travanj 2023.	Prosinac 2023.	P1209 A100055 konto 4227	
46.	32/23 JN	Usluga izrade	71242000-6	16.000,00	Postupak		NE	Ugovor	NE	Travanj 2023.	Veljača 2024.	P1601 K100019	

		Urbanističkog plana uređenja Cocina Draga			jednostavne nabave							Konto 4264	
47.	33/23 JN	Održavanje bežične mrežne infrastrukture i povezanih sustava (eTrogir i WiFi4EU)	50312610-4	15.926,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	Ožujak 2023.	Prosinac 2023.	P1101 A100001 Konto 3238	
48.	34/23 JN	Usluga izrade idejnog projekta rekonstrukcije ulice Rimski put dionica zapadno od spojne državne ceste do Puta Mulina	71242000-6	15.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	Siječanj 2023.	Prosinac 2023.	P1517 K100101 Konto 4213	I.Izmjene i dopune
	34/23 JN	Usluga izrade idejnog projekta rekonstrukcije ulice Rimski put dionica zapadno od spojene državne ceste do Puta Mulina	71242000-6	15.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	Siječanj 2023.	Prosinac 2023.	P1517 K100101 Konto 4213	
49.	35/23 JN	Usluge dobrovoljnog dodatnog zdravstvenog osiguranja- obvezni i preventivni pregledi zaposlenika grada Trogira	85100000-0	17.100,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NNE	Svibanj 2023.	Svibanj 2024.	R0003-konto 3121;R0004-konto 3132	IV.Izmjene i dopune
	35/23 JN	Usluge dobrovoljnog dodatnog zdravstvenog osiguranja- obvezni i preventivni pregledi zaposlenika grada Trogira	85100000-0	14.600,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	Ožujak 2023.	Ožujak 2024.	P1101 A100001 Konto 3121	
50.	36/23 JN	Adaptacija dijela zgrade k.č.z. 4390	45262700-8	18.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	Srpanj 2023	Prosinac 2023.	P1601 A100003 Konto 3232	VI.Izmjene i dopune
	36/23 JN	Adaptacija dijela zgrade k.č.z. 4390	45262700-8	14.500,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	Siječanj 2023.	Prosinac 2023.	P1601 A100003 Konto 3232	
51.	37/23 JN	Nabava i isporuka fotokopirnog i trgovačkog papira (A3, A4), registratora, fascikli i drugog tiskanog materijala od papira i kartona za potrebe Grada Trogira	30197643-5 30197210-1	13.181,34	Postupak jednostavne nabave Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor/ Narudžbenica	NE	Siječanj 2023.	Prosinac 2023.	P1101 A100001 Konto 3221	
52.	38/23 JN	Nabava i postavljanje solarne rasvjete na Drveniku Malom	31527260-6	13.272,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	Siječanj 2023.	Prosinac 2023.	P 1514 K100300 konto 4214	
53.	39/23 JN	Sanacija zida na Cesti	45453100-8	19.725,45	Postupak		NE	Ugovor	NE	Ožujak 2023.	Prosinac 2023.	A100003 3851;	III.izmjene i

		domovinske zahvalnosti			jednostavne nabave							P1514 K100201 konto 3232	dopune
	39/23 JN	Sanacija zida na Cesti domovinske zahvalnosti	45453100-8	13.272,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	Siječanj 2023.	Prosinac 2023.	P1514 K100201 konto 3232	
54.	40/23 JN	Usluga izobrazbe-Projekt Competence – izrada kurikuluma	80510000-2	12.586,38	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	Veljača 2023.	Travanj 2023.	P1101 T100021 Konto 3237	I.Izmjene i dopune
	40/23 JN	Usluga izobrazbe-Projekt Competence – izrada kurikuluma	80510000-2	12.586,38	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	Siječanj 2023.	Travanj 2023.	P1101 T100021 Konto 3237	
55.	41/23 JN	Usluga izrade projektne dokumentacije koja uključuje geodetske usluge te usluge izrade izmjena i dopuna idejnog projekta, faze 2, sanacije odlagališta komunalnog otpada "Vučje brdo" – Plano.	71242000-6	14.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	Srpanj 2023.	Srpanj 2024.	P1701 K100001 Konto 4214	VI.Izmjene i dopune
56.	41/23 JN	Usluga izrade projektne dokumentacije koja uključuje geodetske usluge te usluge izrade izmjena i dopuna idejnog projekta, faze 2, sanacije odlagališta komunalnog otpada "Vučje brdo" – Plano.	71242000-6	12.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	Siječanj 2023.	Prosinac 2023.	P1701 K100001 Konto 4214	
57.	43/23 JN	Oprema za plaže	34928400-2	10.617,60	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	Ožujak 2023.	Prosinac 2023.	P1514 A100201 konto 4227	
58.	44/23 JN	Projekt uređenja trga ispred sv. Dominka	71242000-6	10.617,70	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	Veljača 2023.	Prosinac 2023.	P1515 K100204 konto 4214	
59.	46/23 JN	Osiguranje imovine; opreme i inventara; osiguranje od odgovornosti, javna (izvanugovorna) odgovornost prema trećima; od posljedica nesretnog slučaja (nezgode) i osiguranje vozila s uključenim pokrićem od posljedica nesretnog slučaja za vozače i	66510000-8	13.272,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	Lipanj 2023.	Lipanj 2024.	P1101 A100004 Konto 3292	IV.Izmjene i dopune

		putnike i kasko osiguranje											
	46/23 JN	Osiguranje imovine; opreme i inventara; osiguranje od odgovornosti, javna (izvanugovorna) odgovornost prema trećima; od posljedica nesretnog slučaja (nezgode) i osiguranje vozila s uključenim pokrićem od posljedica nesretnog slučaja za vozače i putnike i kasko osiguranje	66510000-8	10.617,60	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	Svibanj 2023.	Svibanj 2024.	P1101 A100004 Konto 3292	
60.	47/23 JN	Uređenje poljskih i šumskih putova na otocima i priobalju	45112000-5	10.610,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	Siječanj 2023.	Rujan 2023.	G05 1402 K100019 Konto 3232	
61.	48/23 JN	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	66110000-4	21.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	Veljača 2023.	Veljača 2026.	P1700 A100001 konto 3431	I.Izmjene i dopune
	48/23 JN	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	66110000-4	12.700,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	Siječanj 2023.	Prosinac 2023.	P1700 A100001 konto 3431	
62.	49/23 JN	Usluga kemijskog tretiranja palmi na javnim površinama na području Grada Trogira protiv crvene palmine pipe I palminog drvotoča	90721700-4	15.500,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	Veljača 2023.	Prosinac 2023.	P 1607 A100025 Konto 3239	I.Izmjene i dopune
	N 03/23	Usluga tretiranja palmi protiv palmine pipe na području Grada Trogira	90721700-4	9.990,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	Veljača 2023.	Prosinac 2023.	P 1607 A100025 Konto 3239	
63.	50/23 JN	Usluga najma opreme i održavanja računalnog sustava za rad prometnog redarstva i Gradsko Oko te stručno usavršavanje zaposlenika za rad u predmetnom sustavu za 2023.g.	72511000-0	13.950,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	Veljača 2023.	Veljača 2023.	P 1101 A100022 konto 3235	I.Izmjene i dopune NOVI POSTUPAK
64.	51/23 JN	Usluga terenske izmjere kuća na području naselja	71250000-5	26.530,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	Ožujak 2023.	Prosinac 2023.	P1609 K100100 konto 4126	II.Izmjena i dopuna

		Arbanija											
	51/23 JN	Usluga terenske izmjere kuća na području naselja Mastrinka	71250000-5	26.530,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	Ožujak 2023.	Prosinac 2023.	P1609 K100100 konto 4126	I.Izmjene i dopune NOVI POSTUPAK
65.	52/23 JN	Edukacije odnosno akcije s ciljem upoznavanja javnosti o problematici zaštite okoliša i gospodarenja otpadom, odnosno provođenje edukacija stanovništva zbog poticanja mjera odvojenog sakupljanja komunalnog otpada	80540000-1	8.960,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	DA	Ožujak 2023.	Svibanj 2023.	Program 1607 A100025 Konto R0727 3239 I konto R0730 3239	II.Izmjene i dopune NOVI POSTUPAK
66.	53/23 JN	Usluga izrade projektno-tehničke dokumentacije preuređenja (rekonstrukcije) dijela parka Garagnin - Fanfogna	71242000-6	25.800,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	Ožujak 2023.	Lipanj 2023.	P1602 A100003 konto 3232 K 100086	II.Izmjene i dopune NOVI POSTUPAK
67.	54/23 JN	Sanacija potpornog zida u Ulici Rimski put	45453100-8	54.056,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	Svibanj 2023.	Prosinac 2023.	A100003 3851; P1517 K100101 konto 4213	III.Izmjene i dopune NOVI POSTUPAK
68.	55/23 JN	Usluga provođenja arhitektonskog natječaja za izradu idejnog arhitektonskog-urbanističkog rješenja uređenja pojasa od trajektnog pristaništa do autobusnog kolodvora u Trogiru	79419000-4	13.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	Svibanj 2023.	Prosinac 2023.	G05 1514 K100204 Konto 3237	IV.Izmjene i dopune NOVI POSTUPAK
69.	56/23 JN	Izrada zaštite od buke klimatizacijskih uređaja	45421160-3	37.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	Lipanj 2023.	Prosinac 2023.	P1605 K100057 konto 4212	V.Izmjene i dopune NOVI POSTUPAK
70.	57/23 JN	Usluga izrade prethodnih I istražnih radova te studije vjetrovalne klime postojećeg stanje dijela obalnog pojasa u Saldunu	90700000-4	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	Lipanj 2023.	siječanj 2024.	P 1514 K100206 Konto 4214	V.Izmjene i dopune NOVI POSTUPAK
71.	58/23 JN	Usluga izrade idejnog rješenja uređenja	71242000-6	26.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	Lipanj 2023.	siječanj 2024.	P 1514 K100206 Konto 4214	V.Izmjene i dopune NOVI POSTUPAK

		nastavka obalnog pojasa u Saldunu (od novoizgrađene plaže do predjela Balan)			nabave								
72.	59/23 JN	Usluga izrade glavnog projekta uređenja gradskog groblja	71242000-6	32.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	Srpanj 2023.	Prosinac 2023.	P1515 K100400 Konto 4214	VI.Izmjene i dopune
	59/23 JN	Usluga izrade glavnog projekta uređenja gradskog groblja	71242000-6	25.500,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	Srpanj 2023.	Prosinac 2023.	P1515 K100400 konto 4214	V.Izmjene i dopune NOVI POSTUPAK
73.	60/23 JN	Usluga izrade Plana nabave	79421200-3	26.500,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	Srpanj 2023.	Prosinac 2023.	R0190,1 Konto 4264	VI.Izmjene i dopune NOVI POSTUPAK
74.	61/23 JN	Sanacija nerazvrstanih cesta (putova) na otoku Drvenik Veli	45110000-1	52.500,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	Srpanj 2023.	Ožujak 2024.	P1516 K100103 Konto 4213	VI.Izmjene i dopune NOVI POSTUPAK
75.	62/23 JN	Zaštitarske usluge	79713000-5	20.610,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	Srpanj 2023.	Prosinac 2023.	P1101 A100001 konto 3239 i 3299	VI.Izmjene i dopune NOVI POSTUPAK
76.	63/23 JN	Izgradnja javnih slavina u sklopu projekat provedbe mjera prilagodbe klimatskim promjenama	45332000-3	15.720,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	Srpanj 2023.	Prosinac 2023.	P1514 K100211 konto 4251, P1515 K100209 konto 4251	VI.Izmjene i dopune NOVI POSTUPAK
77.	64/23 JN	Izgradnja potpornih zidova u Zagorskoj ulici	45262620-3	62.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	Rujan 2023.	Prosinac 2023.	P1517 K100102 konto 4214	VI.Izmjene i dopune NOVI POSTUPAK
78.	65/23 JN	Upravljanje i održavanje sustava javnih bicikli	50000000-5	11.040,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	Srpanj 2023.	Srpanj 2024.	P1609 A100102 konto 3231, 3232, 3235	VI.Izmjene i dopune NOVI POSTUPAK
79.	66/23 JN	Usluga izrade projektne dokumentacije za nadogradnju DV Maslačak	71242000-6	26.530,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	Srpanj 2023.	Prosinac 2023.	P1604 K100009 Konto 4212	VI.Izmjene i dopune NOVI POSTUPAK
80.	N 01/23	Nabava i isporuka uredske opreme i namještaja za potrebe Grada Trogira	30190000-7	9.999,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor/ Narudžbenica	NE	Siječanj 2023.	Prosinac 2023.	P1101 K100006 Konto 4221	
81.	N 02/23	Nabava i isporuka računala i računalne opreme i licenci za	30000000-9	9.999,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor/ Narudžbenica	NE	Siječanj 2023.	Prosinac 2023.	P1101 K10006 Konto 4123, 4221, 4222,	

		potrebe Grada Trogira										4223, 4227	
82.	N 04/23	Usluga izrade Izmjena i dopuna PPUG Trogira	71242000-6	9.900,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	Ožujak 2023.	Svibanj 2024.	P1606 K100019 Konto 4264	
83.	N 05/23	Usluga izrade Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Žedno	71242000-6	9.990,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	Veljača 2023.	Prosinac 2023.	P1606 K100019 Konto 4264	
84.	N 06/23	Usluga izrade izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja naselja Plano (UPU 18)	71242000-6	9.990,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	Veljača2023.	Prosinac 2023.	P1606 K100019 Konto 4264	
85.	N 07/23	Usluga izrade izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja ugostiteljsko turističke zone "Sveti Križ"	71242000-6	9.990,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	Ožujak 2023.	Travanj 2024.	P1606 K100019 Konto 4264	
86.	N 08/23	Usluga izrade Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja "Brigi-Lokvice" (DPU 5)	71242000-6	9.990,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	Travanj 2023.	Travanj 2024.	P1606 K100019 Konto 4264	
87.	N 09/23	Nadzor nad radovima uređenja šetnice i biciklističke staze na lokaciji Brigi-Lokvice-dionica od istočnog ruba parkirališta do malog mosta	71247000-1	9.500,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	Rujan 2023.	Prosinac 2024.	P1514 K100202 Konto 3237	
88.	N 10/23	Izrada izvješća o pregledu elaborata o utvrđivanju međa	71241000-9	9.290,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	Siječanj 2023.	Prosinac 2023.	P1606 T100017 konto 3237 konto 4264	
89.	N 11/23	Glasovne usluge u nepokretnoj elektroničkoj komunikacijskoj mreži i dana usluge za potrebe Grada Trogira	64210000-1	9289,27	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor/ Narudžbenica	NE	siječanj 2023.	Prosinac 2023.	P1101 A100001 konto 3231	
90.	N 12/23	Uređenje i adaptacija parka na Malariji	45112700-2	8.494,26	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	Siječanj 2023	Prosinac 2023.	P1408 A100037 konto 4227	
91.	N 13/23	Uređenje trga Artić na Drveniku Velikom	45000000-7	8.117,60	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	Siječanj 2023.	Prosinac 2023.	P1516 K100204 Konto 4214	
92.	N 14/23	Usluga IT podrške	50312600-1	7.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor/ Narudžbenica	NE	Siječanj 2023.	Prosinac 2023.	P1101 A100001 konto 3238	
93.	N 15/23	Stručni nadzor na radovima	71247000-1	9.990,00	Postupak jednostavne		NE	Ugovor	NE	Srpanj 2023.	prosinac 2024.	P1517 K100103 Konto 4213	VI.Izmjene I dopune

		rekonstrukcije ulice Tina Ujevića (izvanredno održavanje)			nabave								
94.	N 15/23	Stručni nadzor na radovima rekonstrukcije ulice Tina Ujevića (izvanredno održavanje)	71247000-1	7.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	ožujak 2023.	prosinac 2024.	P1517 K100103 Konto 4213	
95.	N 16/23	Nabava i montaža sprava u street workout park u Žednom	37450000-7	8.500,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	Ožujak 2023.	Prosinac 2023.	P 1604 K100010 konto 4227	II. Izmjene I dopune
	N 16/23	Nabava i montaža sprava u street workout park u Žednom	37450000-7	7.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	Siječanj 2023.	Prosinac 2023.	P 1604 K100010 konto 4227	
96.	N 17/23	Izgradnja autobusnih stajališta	45213315-4	7.432,80	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	Siječanj 2023.	Prosinac 2023.	P1515 K100205 Konto 4214	
97.	N 18/23	Izrada projekta uređenja plaže Đuro Đaković	71242000-6	7.432,80	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	Siječanj 2023.	Prosinac 2023.	P1514 A100204 konto 4214	V. Izmjene i dopune BRIŠE SE
98.	N 19/23	Usluga nadzora nad radovima na rekonstrukciju ulice Balancane	71247000-1	6.875,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	Travanj 2023.	Prosinac 2024.	P1517 K100108 Konto 4213	
99.	N 20/23	Nabava i ugradnja biološke septičke jame za potrebe dječjeg vrtića u Žednom	45332000-3	6.650,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	Veljača 2023.	Prosinac 2023.	P1604 K100009 Konto 4212	
100.	N 21/23	Izrada geodetske podloge u postupku izrade UPU Cocina Draga	71242000-6	6.500,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	Siječanj 2023.	Svibanj 2023.	P1606 K100019 Konto 4264	
101.	N 22/23	Usluge savjetovanja za punu implementaciju i eksploataciju sustava videonadzora	72226000-5	6.500,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	Siječanj 2023.	Prosinac 2023.	P1609 K100091 Konto 3237	
102.	N 23/23	Nabava i isporuka tonera za pisalice za potrebe Grada Trogira	30125110-5	6.636,14	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor/ Narudžbenica	NE	Siječanj 2023.	Prosinac 2023.	P1101 A100001 Konto 3221	
103.	N 24/23	Nabava i isporuka opreme i sredstava za čišćenje za potrebe Grada Trogira	39800000-0	6.636,14	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor/ Narudžbenica	NE	Siječanj 2023.	Prosinac 2023.	P1101 A100001 Konto 3221	
104.	N 25/23	Usluge i uređaji u pokretnoj elektroničkoj	64212000-5	.6636,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor/ Narudžbenica	NE	Siječanj 2023.	Prosinac 2023.	P1101 A100001 konto 3231	

		komunikacijskoj mreži za potrebe Grada Trogira											
105.	N 26/23	Usluga izrade idejnog projekta rekonstrukcije ulice Rimski put dionica istočno od spojene državne ceste	71242000-6	6.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	Siječanj 2023.	Prosinac 2023.	P1517 K100101 Konto 4213	I.Izmjene i dopune
	N 26/23	Usluga izrade idejnog projekta rekonstrukcije ulice Rimski put dionica istočno od spojene državne ceste	71242000-6	6.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	Siječanj 2023.	Prosinac 2023.	P1517 K100101 Konto 4213	
106.	N 27/23	Održavanje sustava tehničke zaštite videonadzora javnih površina grada Trogira	50324100-3	6.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	Siječanj 2023.	Prosinac 2023.	P1609 A100084 Konto 3232	
107.	N 28/23	Izrada arhitektonske mape glavnog projekta uređenju šetnice i biciklističke staze na lokaciji Brigi-Lokvice-dionica od istočnog ruba parkirališta do malog mosta	71242000-6	6.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	veljača 2023.	Prosinac 2023.	P1514 K100202 Konto 3237	
108.	N 29/23	Izrada elaborata zaštite okoliša i provođenja postupka ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš za odlagalište komunalnog otpada "Vučje brdo" – Plano.	71243000-3	7.500,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	Srpanj 2023.	Srpanj 2024.	P1701 K100001 Konto 4214	VI.Izmjene i dopune
	N 29/23	Izrada elaborata zaštite okoliša i provođenja postupka ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš za odlagalište komunalnog otpada "Vučje brdo" – Plano.	71243000-3	6.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	Veljača 2023.	Prosinac 2023.	P1701 K100001 Konto 4214	
109.	N 30/23	Usluga tiska Trogirske Foje	79810000-5	5.840,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	Listopad 2023.	Studeni 2023.	R0122 konto 3233	
110.	N 31/23	Usluga izrade vizualnog rješenja signalizacije stare gradske jezgre	71242000-6	5.309,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor/Narudžbenica	NE	Veljača 2023.	Svibanj 2023.	P1209 A100055 konto 3237	
111.	N 32/23	Nabava klupa i stolova za učenike u parkiću	39113300-0	5.308,80	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	Siječanj 2023.	Prosinac 2023.	P1408 A100037 konto 4227	

		kraj dvorane			nabave								
112.	N 33/23	Nabava i postavljanje svjetlosne signalizacije na pješačkom prijelazu u ulici Kralja Tomislava	45233294-6	5.308,91	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	Siječanj 2023.	Prosinac 2023.	P1402 T100006 konto 3232	
113.	N 34/23	Sanacija obalnih zidova	45453100-8	5.308,80	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	Siječanj 2023.	Prosinac 2023.	P 1514 K100207 Konto 4214	
114.	N 35/23	Izgradnja protupožarnih puteva	45233000-9	5.308,80	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	Siječanj 2023.	Prosinac 2023.	P1514 K100208 Konto 4124	
115.	N 36/23	Usluge stručnog nadzora nad radovima projekata ITSP-a	71247000-1	5.308,80	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	Siječanj 2023.	Prosinac 2023.	P1408 A100037 konto 3237	
116.	N 37/23	Priprema terena za izgradnju dječjeg igrališta u Krtinama	45100000-8	5.308,80	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	Siječanj 2023.	Prosinac 2023.	P1604 K100096 konto 4212	
117.	N 38/23	Popravlak i ugradnja IT mrežne infrastrukture	50312610-4	5.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor/ Narudžbenica	NE	Rujan 2023.	Prosinac 2023.	P1101 K10006 Konto 4123, 4221, 4222, 4223, 4227	
118.	N 39/23	Održavanje računala i računalne opreme	50312000-5	5.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor/ Narudžbenica	NE	Srpanj 2023.	Prosinac 2023.	P1101 K10006 Konto 4123, 4221, 4222, 4223, 4227	
119.	N 40/23	Izrada glavnog projekta završetka crkve na gradskom groblju u Trogiru	71242000-6	8.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	Lipanj 2023.	Prosinac 2023.	P1515 K100400 konto 4213	V.Izmjene i dopune
120.	N 40/23	Izrada glavnog projekta završetka crkve na gradskom groblju u Trogiru	71242000-6	5.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	Siječanj 2023.	Prosinac 2023.	P1515 K100400 konto 4213	
121.	N 41/23	Nabava i dostava pijeska za dječja igrališta	14211000-3	5.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	Siječanj 2023.	Prosinac 2023.	P1604 K100010 konto 4212	
122.	N 42/23	Namještaj za potrebe opremanja socijalnog stana	39000000-2	5.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	Siječanj 2023.	Siječanj 2023.	P1205 T100077 konto 4221	
123.	N 43/23	Nabava tipskih štandova za gradsku jezgru	03419100-1	5.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	Siječanj 2023.	Prosinac 2023.	P1609 K100089 Konto 4227	
124.	N 44/23	Nabava i postavljanje polipropilenske podloge na igralištu Brce	19732000-6	4.353,60	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	Siječanj 2023.	Prosinac 2023.	P 1604 K100010 konto 4227	
125.	N 45/23	Usluga stručnog nadzora nad radovima uređenja gradskih	71247000-1	4.247,20	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	Siječanj 2023.	Prosinac 2023.	P1514A 100201 konto 3237	

		plaza i privežišta											
126.	N 46/23	Usluge demontaže, pakiranja, odvoza i zbrinjavanja azbestno cementnog krovišta sa lokacije objekta „Ex Kuglana“ u Trogiru	45260000-7	4.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor/ Narudžbenica	NE	Veljača 2023.	lipanj 2023.	P1601 A100003 konto 3232	
127.	N 47/23	Nabava i postavljanje slova i rasvjete na rotoru na Čiovu	45316110-9	3.928,80	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	Siječanj 2023.	Prosinac 2023.	P1415 A100046 konto 3234	
128.	N 48/23	Usluga stručnog nadzora nad nabavom, ugradnjom i implementacijom sunčane elektrane za vlastitu potrošnju “DV Leptirić” u Trogiru	71247000-1	3.710,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	Siječanj 2023.	Prosinac 2023.	G05 1605 K100079 Konto 3237	
129.	N 49/23	Projektna dokumentacija za uređenje trga Rudine na Drveniku Malom	71242000-6	3.500,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor/Narudžbenica	NE	siječanj 2023	Prosinac 2023.	P1516 K100203 konto 4214	
130.	N 50/23	Projektna dokumentacija sanacije Crkve sv.Sebastijana i tornja gradskog sata	71242000-6	3.500,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	Veljača 2023.	Prosinac 2023.	P1602 K100099 Konto 4214	
131.	N 51/23	Projektna dokumentacija Izgradnje šetnice selo Grabule preko rta Artića	71242000-6	3.500,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	Siječanj 2023.	Prosinac 2023.	P1516 K100202 Konto 4214	
132.	N 52/23	Postavljanje rampi za invalide na nogostupe u ulici Put Muline	45233293-9	3.185,35	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	Siječanj 2023.	Prosinac 2023.	P1402 A100047 konto 3232	
133.	N 53/23	Usluga stručnog nadzora građevinskih radova uređenja trga ispred sv.Dominika	71247000-1	3.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	Listopad 2023.	Prosinac 2023.	P1515 K100204 Konto 4214	
134.	N 54/23	Usluga stručnog nadzor nad radovima sanacije crkve sv Sebastijana i tornja gradskog sata	71247000-1	2.750,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	Siječanj 2023.	Prosinac 2023.	P1602 K100099 Konto 4214	
135.	N 55/23	Priprema terena za igrališta na Drveniku Velikom, u Dolcu	45100000-8	9.990,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	Lipanj 2023.	Prosinac 2023.	P 1604 K100010 konto 4212	V.Izmjene i dopune
136.	N 55/23	Priprema terena za igrališta na Drveniku Velikom, u Dolcu	45100000-8	2.654,40	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	Siječanj 2023.	Prosinac 2023.	P 1604 K100010 konto 4212	
137.	N 56/23	Izgradnja autobusnog stajališta Put Gradine	45213315-4	6.500,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	Siječanj 2023.	Prosinac 2023.	P1515 K100205 Konto 4214	

					nabave								
138.	N 57/23	Usluga izrade projektne dokumentacije za rekonstrukciju Zagorske ulice	71242000-6	6.370,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	Ožujak 2023.	Prosinac 2023.	P1517 K100102 konto 4214	I.Izmjene i dopune NOVI POSTUPAK
139.	N 58/23	Usluga stručnog nadzora nad održavanjem nerazvrstanih cesta na području Grada Trogira	71247000-1	5.400,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	Ožujak 2023.	Prosinac 2023.	P1402 A100005 konto 3237	VI.Izmjene i dopune BRIŠE SE I.Izmjene i dopune NOVI POSTUPAK
140.	N 59/23	Elektrotehnički radovi u Kuli Kamerlengo	45315100-9	4.940,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	Svibanj 2023.	Svibanj 2023.	P0015 Konto 3232	III.Izmjene i dopune NOVI POSTUPAK
141.	N 60/23	Nadogradnja I konfiguriranje bežične infrastrukture	32424000-1	4.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	Lipanj 2023.	Prosinac 2023.	R0050, R0051 Konto 4214	IV.Izmjene i dopune NOVI POSTUPAK
142.	N 61/23	Nabava opreme za bežičnu infrastrukturu	32260000-3	6.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	Lipanj 2023.	Prosinac 2023.	R0050, R0051 Konto 4214	IV.Izmjene i dopune NOVI POSTUPAK
143.	N 62/23	Usluga izrade programa – natječajnog elaborata arhitektonsko – urbanističkog natječaja uređenja kulturno-povijesne cjeline Soline, Travarica i Lokvice u Trogiru	71200000-0	3.300,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	Svibanj 2023.	Prosinac 2023.	G05 1514 K100204 Konto 3237	IV.Izmjene i dopune NOVI POSTUPAK
144.	N 63/23	Usluga izrade programa - natječajnog elaborata za izradu idejnog arhitektonsko-urbanističkog rješenja nove sportske dvorane u Trogiru	71200000-0	9.990,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	Lipanj 2023.	Prosinac 2023.	P1604 K100051 konto 4212	IV.Izmjene i dopune NOVI POSTUPAK
145.	N 64/23	Nabava opreme na dječjem igralištu u Naselju	37535200-9	9.200,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	ne	Svibanj 2023.	Prosinac 2023.	P 1604 K100010 konto 4212	V.Izmjene i dopune
	27/23-JN	Nabava opreme na dječjem igralištu u Naselju	37535200-9	18.581,20	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	Siječanj 2023.	Prosinac 2023.	P 1604 K100009 konto 4212	
146.	N 65/23	Nabava opreme za	37450000-7	4.750,00	Postupak		NE	Narudžbenica	NE	Svibanj 2023.	Prosinac 2023.	P 1604 K100010	V.Izmjene i

		igralište na Drveniku Velikom			jednostavne nabave							konto 4212	dopune
	45/23 JN	Nabava i postavljanje opreme za igralište na Drveniku Velikom	37450000-7	10.617,82	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	Siječanj 2023.	Prosinac 2023.	P 1604 K100010 konto 4212	
147.	N 66/23	Usluga stručnog nadzora nad radovima održavanja nerazvrstanih cesta	71247000-1	5.400,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	Lipanj 2023.	Lipanj 2024.	P 1402 A100005 konto 4212	V.Izmjene i dopune NOVI POSTUPAK
148.	N 67/23	Bravarski radovi na izradi ograde i rukohvata vanjskog stubišta sprinkler stanice, stepeništa i zaštitne ograda za dizel agregatnicu te fiksnih rešetki (protuprovalna zaštita prozora)	45421160-3	9.990,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	Lipanj 2023.	Prosinac 2023.	P1605 K100057 konto 4212	V.Izmjene i dopune NOVI POSTUPAK
149.	N 68/23	Priprema terena za dječje igralište-Naselje	45400000-1	9.990,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	Lipanj 2023.	Prosinac 2023.	P 1604 K100010 konto 4212	V.Izmjene i dopune NOVI POSTUPAK
150.	N 69/23	Usluge privatne zaštite na javnim površinama	79713000-5	5.600,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	Lipanj 2023	Rujan 2023.	R0023 3239	V.Izmjene i dopune NOVI POSTUPAK
151.	N 70/23	Izrada geodetske podloge u postupku izrade Izmjena i dopuna UPU Plano	71242000-6	7.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	Srpanj 2023.	Studeni 2023.	P 1606 T100017 konto 4264	VI.Izmjene i dopune NOVI POSTUPAK
152.	N 71/23	Izrada geodetske podloge u postupku izrade Izmjena i dopuna UPU Žedno	71242000-6	7.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	Srpanj 2023.	Listopad 2023	P 1606 T100017 konto 4264	VI.Izmjene i dopune NOVI POSTUPAK
153.	N 72/23	Usluge prevođenja za potrebe projekta Competence	79530000 – 8	5.440,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica/Ugovor	NE	Srpanj 2023.	Srpanj 2023.	R0059 3237	VI.Izmjene i dopune NOVI POSTUPAK
154.	N 73/23	Zaštitarske usluge u zgradi Put Mulina	79713000-5	5.724,50	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	Siječanj 2023	Lipanj 2023.	P1101 A100001 konto 3239	VI.Izmjene i dopune
	42/23 JN	Zaštitarske usluge u zgradi Put Mulina	79713000-5	11.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	Siječanj 2023.	Prosinac 2023.	P1101 A100001 konto 3239	

Članak 6

Ova izmjena Plana nabave roba, radova i usluga za 2023. primjenjuje se i stupa na snagu danom donošenja, a biti će objavljena u standardiziranom obliku u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, u “Službenom glasniku Grada Trogira” i na internetskim stranicama Grada Trogira.

KLASA: 406-01/22-01/14

URBROJ: 2181-13-50/01-23-27

Trogir, 11. srpnja 2023.

GRADONAČELNIK

Ante Bilić, dipl.inž.građ., v.r.

TROGIR HOLDING

Na temelju članka 30. i članka 133. stavak 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (N.N. br. 68/18 ,110/18 i 32/20), a nakon dobivene prethodne suglasnosti Gradskog vijeća Grada Trogira trgovačko društvo Trogir Holding d.o.o. iz Trogira Put Muline 2, isporučitelj komunalne usluge javnih tržnica na malo donosi:

Opće uvjete isporuke komunalne usluge na javnim tržnicama na malo u Gradu Trogiru

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima isporuke komunalne usluge na javnim tržnicama na malo u Gradu Trogiru (u daljnjem tekstu: Uvjeti) utvrđuju se uvjeti obavljanja prometa robe na malo i pružanja usluga na svim tržnicama u Trogiru, kojima upravlja Trgovačko društvo Trogir Holding d.o.o. Trogir Put Mulina 2 (u daljnjem tekstu: Upravitelj) i to:

- uvjeti pod kojima se obavlja promet roba i usluga;
- pravila ponašanja korisnika usluga na tržnicama, prodavača, potrošača i zaposlenika Društva;
- radno vrijeme, način rada i poslovanja na tržnicama, te uvjeti korištenja tržnih usluga;
- prodajna mjesta, tehnička sredstva i uređaji;
- poslovno-prodajni, skladišni i rashladni prostor;
- naknade za korištenje prodajnih mjesta i pružanje usluga na tržnici i ribarnici;

- uređivanje i održavanje objekata i opreme na prostoru tržnice i ribarnice;
- zdravstveno-tehničke mjere i nadzor;
- organiziranje prigodnih i sezonskih prodaja te pružanje drugih usluga;
- drugi odnosi u svezi s radom, redom i poslovanjem na tržnicama u obavljanju prometa roba na malo.

Korisnik usluge-prodavač (trgovac) je pravna ili fizička osoba koja s Upraviteljem ugovori obavljanje djelatnosti odnosno prodaju na malo ili pružanje usluga na tržnicama kojima upravlja Upravitelj.

Članak 2.

Promet poljoprivrednih i drugih proizvoda na javnim tržnicama na malo je slobodan, a obavlja se na način kako to uređuju pozitivni propisi i Opći uvjeti isporuke.

Članak 3.

Općim uvjetima isporuke se uređuje promet na slijedećim javnim tržnicama na malo:

1. Tržnica u Trogiru, Kardinala A. Stepinca 1 A
2. Ribarnica u Trogiru, Kardinala A. Stepinca 4

Upravitelj može organizirati po potrebi i druge tržnice na drugim za to prikladnim prostorima u Gradu Trogiru ako ih za te namjene odredi i odobri nadležno tijelo Grada Trogira. U tom slučaju odredbe Općih uvjeta isporuke odnose se i na te prostore ukoliko njima upravlja Upravitelj.

Članak 4.

Upravitelj pruža slijedeće usluge:

- davanje na korištenje prodajnih mjesta na tržnici i ribarnici;
- davanje na korištenje tehničkih sredstava i uređaja potrebnih pri obavljanju prometa robom;
- davanje na korištenje poslovnih prostora izgrađenih u sklopu tržnice i ribarnice
- davanje na korištenje dnevnih spremnika;
- davanje rezervacija prodajnih mjesta i dnevnih spremnika;

- davanje prostora za postavljanje automata za prodaju poljoprivredno-prehrambenih proizvoda (mljekomati, jajomati, medomati i dr.);

- obavljanje i drugih poslova vezanih za promet na tržnici i ribarnici.

Otvoreni prostori tržnice na malo moraju biti osvijetljeni te komunalno i hortikulturno uređeni.

Upravitelj osigurava potrebne tehničke i sanitarne uvjete za korištenje tržnih prostora.

Pomoćni prostori javne tržnice na malo su dnevni spremnici za čuvanje robe i pokretne opreme tržnice na malo i sanitarni prostori.

Članak 5.

Upravitelj na tržnici i ribarnici osigurava navedene uvjete svim sudionicima u prometu roba na malo i usluga pod jednakim uvjetima.

II PREDMET PRODAJE

Članak 6.

Javne tržnice na malo su organizirani i uređeni prodajni objekti, otvoreni i zatvoreni, u kojima se prema unaprijed određenim pravilima i uz naplatu osiguravaju propisani tehnički, sanitarno-higijenski, zdravstveni i drugi uvjeti za obavljanje izravne prodaje poljoprivredno-prehrambenih proizvoda, odnosno za bavljenje djelatnošću trgovine na malo i uslužnih djelatnosti za neodređeni broj fizičkih ili pravnih osoba u skladu sa pozitivnim propisima i ovim Općim uvjetima isporuke.

Članak 7.

Na javnoj tržnici na malo mogu se prodavati poljodjeljsko-prehrambeni i drugi proizvodi, promet kojih je zakonom i drugim propisima dozvoljen:

- Voće i povrće
- Kruh i pekarski proizvodi
- Mliječni proizvodi
- Meso i mesni proizvodi
- Jaja
- Med
- Jestivo ulje
- Uzgojene i samonikle jestive gljive

- Namirnice u originalnom pakovanju
- Samoniklo bilje
- Morska i slatkododna riba, rakovi, školjke
- Ugostiteljske usluge
- Cvijeće i rasadi
- Proizvodi za kućanstvo izrađeni od pruća, slame, drveta i drugih materijala
- Suveniri
- Pribor za kućanstvo i posuđe
- Svijeće, proizvodi od keramike, stakla, plastike i kože
- Predmeti opće uporabe (sredstva za osobnu higijenu, njegu i uljepšavanje lica i tijela, sredstva za održavanje čistoće)
- Odjevni predmeti i obuća
- Tiskovine te duhan i duhanski proizvodi

Prehrambeni proizvodi moraju udovoljavati sanitarnim i veterinarskim uvjetima propisanim zakonom i drugim propisima.

Članak 8.

Živežne namjernice koje se po običaju prije uživanja ne čiste, ne smiju se izlagati bez prikladne zaštite protiv onečišćenja.

Svježe voće i povrće, meso i mesne prerađevine, pasterizirano ili sterilizirano mlijeko u izvornom pakiranju, mliječne prerađevine i svi drugi prehrambeni proizvodi moraju se prodavati, čuvati i uskladištavati na način kojim se osigurava čuvanje kakvoće i higijenske ispravnosti namirnica.

Roba izložena u izložbeno-prodajnom prostoru mora biti uredno razvrstana i pregledno smještena.

Roba u ambalaži mora biti izložena tako da se lako može utvrditi o kakvoj se vrsti robe radi.

Prehrambeni proizvodi životinjskog podrijetla namijenjeni prodaji moraju udovoljavati sanitarnim i veterinarskim uvjetima propisanim zakonom i drugim propisima i podliježu pregledu sanitarne inspekcije.

Higijenski neispravni i zdravlju škodljivi prehrambeni proizvodi ne smiju se prodavati i pohranjivati u prostorima tržnica.

Odgovornost za ispunjenje obveza iz čl. 8. ovih Općih uvjeta je u cijelosti na Korisnicima usluge-prodavačima te su isti isključivo odgovorni za bilo kakvo kršenje ili neispunjenje tih i drugih obveza koje proizlaze iz ovih Uvjeta, ugovora o zakupu ili drugih akata.

Članak 9.

Roba izložena za prodaju mora imati vidljivo istaknutu cijenu, a tvornički ili proizvođački pakirani proizvodi potpunu deklaraciju.

Članak 10.

Roba se mora prodavati samo za na to određenim prodajnim mjestima, prema utvrđenom rasporedu i namjeni prostora svake tržnice.

Roba se mora prodavati sa stola, štanda, vitrine, kioska, drvene kućice ili u poslovnom prostoru.

Nije dozvoljena prodaja robe na tlu ili na drugom prostoru koji nije predviđen za tu svrhu.

Iznimno od odredbe iz st. 1. ovog članka, u slučaju velikog priljeva roba i ako ne bi bilo dovoljno mjesta na prodajnim stolovima, Upravitelj može dozvoliti prodaju određenih proizvoda iz košara, sanduka i druge prikladne ambalaže.

Nije dozvoljeno montiranje nikakvih naprava kojima se proširuje ili povećava kapacitet prodajnog mjesta niti je Korisnik usluge ovlašten na bilo koji način proširivati ili povećavati kapacitet prodajnog mjesta, bez izričite odluke, suglasnosti ili drugog akta Upravitelja.

Sukladno čl. 38. Odluke o komunalnom redu Grada Trogira zabranjena je prodaja ili izlaganje robe izvan tržnog prostora bez odobrenja tijela gradske uprave.

U slučaju postupanja Korisnika usluge protivno st. 5. i 6. ovog članka odnosno čl. 21. i 22. ovih Uvjeta utvrđuje se obveza plaćanja ugovorne kazne u iznosu od 200 EUR/1506,90 HRK a navedeno će se regulirati i ugovorima o zakupu.

Članak 11.

Poljoprivredno-prehrambeni i drugi proizvodi moraju, prije izlaganja prodaji, biti pripremljeni i uredno sortirani.

Članak 12.

Svaki prodavač šumskih gljiva mora posjedovati Iskaznicu komercijalnog sakupljača gljiva koja mora biti istaknuta na prodajnom mjestu.

Korisnici usluga koji prodaju gljive dužni su posjedovati potvrdu o jestivosti gljiva koje izdaje ovlašteno tijelo sukladno propisima.

Gljive moraju biti svježije i imati odgovarajuću deklaraciju. Prodavači su dužni istaknuti naziv svake gljive.

Članak 13.

Upravitelj ne smije dopustiti ili na bilo koji drugi način omogućiti da se na tržnici prodaju elektrotehnički i elektronski aparati, radio i TV prijemnici, njihovi dijelovi ili pribor, pripremljeni snimljeni i nesnimljeni nosači za snimanje zvuka, slike ili sličnih zapisa (audio i video kazete, CD-i, DVD-i i slično) te drugi proizvodi koje je sukladno propisima zabranjeno prodavati na tržnici.

Na javnim tržnicama na malo mogu se prodavati samo oni proizvodi čiji je promet važećim zakonima i propisima dozvoljen.

Iznimno od odredbe iz st. 1. ovog članka, prodaja navedenih proizvoda dozvoljena je u poslovnim prostorima- prodavaonicama u sklopu tržnice u kojima se obavlja djelatnost trgovine svim vrstama robe prema Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti, u skladu s odredbama Pravilnika o minimalnim tehničkim i drugim uvjetima koji se odnose na prodajne objekte, opremu i sredstva u prodajnim objektima i uvjetima za prodaju robe izvan prodavaonica (NN 66/2009, 108/2009, 8/2010, 108/2014)

III PRAVO PRODAJE NA TRŽNICI I RIBARNICI

Članak 14.

Pravo obavljanja prometa roba na malo i pravo korištenja usluga na javnim tržnicama imaju, pod jednakim uvjetima, sve fizičke i pravne osobe ako udovoljavaju odredbama Zakona, drugim pozitivnim propisima, poslovnim običajima i ovim Općim uvjetima isporuke.

Na javnoj tržnici na malo može prodavati:

- Pravna ili fizička osoba registrirana za obavljanje gospodarske djelatnosti trgovine na malo,
- Nositelj i/ili član obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva sukladno propisima,
- Pravna ili fizička osoba koja prodaje sadni materijal na malo, a koja nema obvezu upisa u upisnik dobavljača sadnog materijala sukladno propisima,

- Pravna ili fizička osoba koja prodaje ribu ili druge morske organizme, a koja posjeduje povlasticu za gospodarski ribolov na moru, povlasticu za gospodarski ribolov na slatkim vodama, povlasticu za uzgoj riba ili drugih morskih organizama i povlasticu za aquakulturu sukladno propisima,

- Zastupnik koji obavlja direktnu prodaju za registriranog trgovca ili proizvođača,

- Pravna ili fizička osoba registrirana za obavljanje proizvodne djelatnosti koja svoje proizvode prodaje na malo sukladno propisima.

Svi korisnici usluga na tržnici moraju imati dokaz o pravu na obavljanje djelatnosti.

Upravitelj ne smije dopustiti ili na bilo koji drugi način omogućiti da prodaju obavljaju pravne ili fizičke osobe koje nisu registrirane, odnosno nemaju odobrenje za obavljanje djelatnosti trgovine.

Ukoliko se Upravu ili druge odgovorne osobe Upravitelja dovede u zabludu na bilo koji način, te prodaju obavlja pravna ili fizička osoba koja nije registrirana, svi troškovi i /ili šteta, kao i cjelokupna kaznena odgovornost koja iz takvog zabranjenog postupanja proizide pada na teret Korisnika komunalne usluge.

IV RADNO VRIJEME NA JAVNIM TRŽNICAMA NA MALO

Članak 15.

Radno vrijeme tržnice utvrđuje se posebnom Odlukom Uprave Upravitelja donesenom u skladu s odlukom Grada.

Po potrebi Uprava Upravitelja može odlukom promijeniti radno vrijeme, odnosno Uprava Upravitelja može Odlukom u dogovoru sa korisnicima određenog poslovnog prostora utvrditi duže ili drugačije radno vrijeme za određenu vrstu ponude.

Članak 16.

Pola sata prije isteka tržnog radnog vremena prodavači su obvezni započeti sa pripremama radi napuštanja svojih prodajnih mjesta, spremiti neprodanu robu, očistiti svoj prostor od ambalaže i otpadaka. Prodavači su obvezni napustiti tržni prostor najkasnije pola sata po isteku tržnog vremena, kako bi se moglo izvršiti nesmetano čišćenje i priprema tržnog objekta.

Zabranjeno je zadržavanje Korisnika usluge i roba na tržnim prostorima izvan propisanog radnog vremena.

Robu zatečenu na tržnim prostorima izvan radnog vremena tržnice, u slučaju da se ne može utvrditi vlasnik robe, radnici upravitelja su ovlašteni ukloniti sa tržnog prostora odnosno uskladištiti je, a troškove izazvane tim poslom zaračunati vlasniku robe.

Upravitelj nije dužan korisniku usluge nadoknaditi eventualno nastalu štetu uslijed poduzimanja mjera iz prethodnog stavka ovog članka.

Članak 17.

Vrijeme dopreme na javne tržnice na malo kao i odvoza neprodane robe mora biti u skladu sa prometnim rješenjima u dijelu grada gdje se tržnica i ribarnica nalaze. Način i vrijeme dopreme i odvoza robe utvrditi će se posebnom odlukom.

Za vrijeme radnog vremena nije dozvoljeno vozilima dopremati i otpremati robu sa tržnica.

Ručna kolica kojima se doprema ili otprema roba zabranjeno je ostavljati na tržnim prostorima.

Uskladištavanje robe na tržnim prostorima nije dozvoljeno.

Parkiranje vozila na tržnim prostorima, kako za vrijeme tako i izvan radnog vremena tržnice, nije dozvoljeno.

Korisnici usluga ne smiju tijekom radnog vremena razbacivati nepotrebnu ambalažu i otpatke, a prigodom napuštanja prodajnih mjesta koje koriste dužni ukloniti iste.

Tijekom prodaje i uskladištenja robe Korisnici prodajnih mjesta dužni su sve otpatke i nepovratnu ambalažu odlagati u posude ili vrećice za smeće, te odnositi na za to određeno mjesto radi odvoza. Korisnici su dužni bez iznimke odvajati otpad (papir, plastika i metal, bio otpad, drveni otpad i miješani komunalni otpad) i odlagati svaku od navedenih vrsta otpada u za to postavljene spremnike na tržnici odnosno ribarnici. Za slučaj ne postupanja po navedenom odnosno neizvršenja navedene obveze, Upravitelj je ovlašten obračunati i naplatiti korisniku usluge ugovornu kaznu u iznosu od 150,00 EUR/1130,14 HRK po svakom nepropisnom odlaganju otpada, a koja će se definirati i ugovorom o zakupu.

V UVJETI ZA OBAVLJANJE PRODAJE NA TRŽNICI

Članak 18.

Uvjeti za obavljanje komunalnih usluga koje obavlja Upravitelj, kao i uvjeti za obavljanje prometa robe na tržnicama, jednaki su za sve sudionike u prometu robe.

Promet robe na tržnicama odvija se u skladu sa zakonom, drugim propisima, odlukama nadležnih tijela, Općim uvjetima isporuke i dobrim poslovnim običajima.

Članak 19.

Način i uvjeti pod kojima će se izdavati na korištenje prodajna mjesta, poslovni prostori, tehnička sredstva i uređaji, skladišni i rashladni prostor propisuje Uprava Društva.

Članak 20.

Roba na tržnici i ribarnici izložena prodaji može se prodavati samo na malo potrošačima za njihove vlastite potrebe.

Preprodaja roba na javnim tržnicama na malo zabranjena je.

Članak 21.

Promet robe na tržnici i ribarnici može se obavljati samo na određenim i označenim mjestima u objektima i na otvorenom prostoru utvrđenih Planom prodajnih prostora.

Nije dozvoljeno samovoljno postavljanje i premještanje stolova, štandova i kioska izvan određenog ili obilježenog prostora niti korištenje suncobrana na način kojim se prekoračuju gabariti zakupljenog prodajnog prostora odnosno onemogućuje prolaz ili korištenje drugih prodajnih prostora.

Članak 22.

Količina robe izložene prodaji na otvorenim prodajnim mjestima ne može biti veća od kapaciteta prodajnog mjesta za jednodnevnu prodaju.

Neprodana roba se mora ukloniti s prodajnog mjesta nakon isteka radnog vremena tržnice i ribarnice.

Članak 23.

Za obavljanje prometa robe na malo i pružanje usluga na tržnici i ribarnici moraju biti ispunjeni svi propisani najmanji-tehnički uvjeti korištenja poslovno-prodajnog prostora, uređaja i opreme sa svrhom osiguranja ispravnosti i kakvoće roba stavljenih u prodaju

VI PRODAJNA MJESTA

Članak 24.

Tržnica i ribarnica pruža usluge davanja na korištenje tržnog prostora – prodajnog mjesta koje može biti:

- Donji plato,
- Gornji plato,
- Ribarnica,
- Vanjski plato,
- Prigodna prodaja, prodaja u prolazima,
- Pomoćni prodajni prostor
- Prodaja iz vozila,
- Dodatni prostori (terasa- kiosci ugostiteljstvo, terasa-kiosci ostalo, terase- u čvrstom objektu).
- Otvoreno za prodaju sa stolova (kameni banci), dodatnih klupa, stalaka Upravitelja i rashladnih vitrina
- Natkriveno (štandovi, vitrine)
- Zatvoreno (lokali, boksovi i kiosci)
- Izložbeno prodajni i uredski prostor,
- Vitrina na ribarnici

Članak 25.

Prodajna mjesta, njihova namjena, raspored i način korištenja određuje se prema Planu rasporeda i korištenja.

Plan rasporeda i način korištenja utvrđuje Gradonačelnik na prijedlog Upravitelja.

Članak 26.

Prodajna mjesta daju se na korištenje temeljem pisanih ugovora kada se radi o zakupu na određeno ili temeljem potvrde kada se radi o jednodnevnom zakupu.

Potvrda iz prethodnog stavka sadrži osobito:

- Podatke o Korisniku usluga,
- Naznaku prodajnog mjesta (lokacija, vrsta prodajnih mjesta (klupe, štandovi, betonski banci) i broj prodajnog mjesta,
- Period za korištenje prodajnog mjesta,
- Predmet prodaje na prodajnom mjestu,
- Visina naknade za korištenje prodajnog mjesta.

Ugovor o zakupu sklapa se na određeno vrijeme.

Dokaz da je zaključen usmeni dogovor je potvrda o plaćenju jednodnevnoj naknadi.

Članak 27.

Korisnik ugovornog poslovnog prostora ili prodajnog mjesta ne može taj prostor ustupiti drugoj osobi na stalnu, privremenu ili zajedničku upotrebu, niti vršiti bilo kakve preinake ili adaptacije bez suglasnosti Upravitelja.

Sve ostale pojedinosti korištenja ugovorenog prostora sadrži ugovor.

Članak 28.

Ako korisnik koji je sklopio ugovor o zakupu ne koristi prodajno mjesto bez opravdanog razloga duže od 30 dana, Upravitelj mu može otkazati ugovor o zakupu.

Članak 29.

Prodajna mjesta se mogu rezervirati u obliku:

- stalne,
- sezonske i
- prigodne rezervacije.

Članak 30.

Stalne rezervacije prodajnog mjesta izdaju se na neodređeno vrijeme.

Sezonske rezervacije prodajnih mjesta izdaju se tijekom cijele godine.

Prigodne rezervacije prodajnih mjesta izdaju se za razdoblje od 10-15 dana (Božićni i Novogodišnji blagdani, Valentinovo, 8.ožujak, Uskrs, Dan mrtvih i druge prigodne prodaje).

Članak 31.

Ako na rezervirano prodajno mjesto korisnik ne dođe najkasnije sat i pol od početka radnog vremena tržnice, prodajno mjesto za taj dan može se dati na korištenje drugom korisniku.

Rezervacije prodajnog mjesta obavljaju se tromjesečno, ali uvijek unaprijed prije isteka tekućeg tromjesečja za naredno tromjesečje.

U roku predviđenom za plaćanja rezervacija, raniji korisnik rezerviranog prodajnog mjesta ima pravo produžiti važenje rezervacije.

Za slučaj da rezervacija nije produžena u predviđenom roku, smatrat će se da je raniji korisnik otkazao

rezervaciju, te je Upravitelj ovlašten dodijeliti prodajno mjesto drugom korisniku.

Ako ugovorni korisnik, bez prethodno najavljenog opravdanog razloga, ne zauzme prodajno mjesto ni nakon proteka jednog sata računajući od početka radnog vremena tržnice, Upravitelj može predmetno prodajno mjesto iznajmiti drugom korisniku za taj dan.

Dnevnu naknadu za korištenje prodajnog mjesta korisnici usluga dužni su platiti čim zauzmu prodajno mjesto.

Članak 32.

Postupak dodjele prostora u svrhu zasnivanja ugovornog odnosa sukladno ovom Pravilniku obavlja Povjerenstvo za davanje u ugovorni zakup prostora na Gradskoj tržnici i Gradskoj ribarnici Trogir (dalje u tekstu: Povjerenstvo) koji su u nadležnosti Odjela tržnice i ribarnice.

Povjerenstvo imenuje Uprava Upravitelja Odlukom u sastavu 3 člana, te po jednog zamjenika predsjednika i člana, na vrijeme od godinu dana.

Povjerenstvo će na svojim sjednicama, koje se održavaju po potrebi na zahtjev Uprave Upravitelja, Voditelja tržnice i ribarnice ili člana (zamjenika člana) povjerenstva, ažurirati popise za sve slobodne prostore.

Prodajni prostori daju se na korištenje putem pisanog zahtjeva.

Uprava Upravitelja može na prijedlog Povjerenstva za davanje u zakup prodajnih prostora objaviti javni poziv na predaju zahtjeva za zakup i to prema unaprijed određenim uvjetima i rokovima.

Javni poziv iz prethodnog stavka objavljuje se na mrežnim stranicama društva Trogir Holding d.o.o. i na oglasnoj ploči društva Trogir Holding d.o.o.

Ukoliko je više zainteresiranih za zakup istog prodajnog prostora radi dodjele se može provesti javni natječaj koji se objavljuje na mrežnim stranicama Upravitelja. Natjecatelj koji želi sudjelovati u javnom natječaju, predaje ponudu prema svim uvjetima određenim u raspisanom natječaju. U slučaju da ponuditelj ne ispunjava sve uvjete iz natječaja, ponuda istog se ne prihvaća. Prodajni prostor se dodjeljuje prema uvjetima natječaja najpovoljnijom ponuđaču.

Članak 33.

Visina zakupnine za zakup prodajnog prostora, visina naknade za korištenje prodajnog mjesta, skladišta,

tehničkih sredstava i uređaja potrebnih za prodaju, visina rezervacije prodajnih mjesta obračunavaju se i naplaćuju temeljem cjenika.

Članak 34.

Pored zakupnine, zakupnik poslovnog prostora je mjesečno dužan plaćati naknade – pristojbe prema postojećim propisima i dio zajedničkih troškova na predmetnoj tržnici, a prema mjesečnom obračunu zakupodavca (struja, voda, komunalnu i vodoprivrednu naknadu, spomeničku rentu, troškove održavanja tržnice, javne rasvjete, sakupljanje i odvoz otpada i sl.). Korisnici su dužni plaćati Upravitelju odvoz i zbrinjavanje otpada kojeg proizvedu ili nastane obavljanjem njihove djelatnosti te su dužni bez iznimke odvajati otpad (papir, plastika i metal, bio otpad, drveni otpad i miješani komunalni otpad) i odlagati svaku od navedenih vrsta otpada u za to postavljene spremnike na tržnici odnosno ribarnici.

Članak 35.

Zakupnina se plaća mjesečno.

U slučaju neurednog plaćanja zakupnine odnosno tržnih naknada, Upravitelj je ovlašten zakupniku odnosno korisniku prodajnog mjesta otkazati ugovor o zakupu ili oduzeti prodajno mjesto i isključiti sve komunalne usluge sukladno odredbama ugovora, odnosno na drugi način onemogućiti rad na prostorima tržnice iz čl. 3. Ovih Općih uvjeta.

Upravitelj može otkazati ugovor o zakupu bilo kojeg dana u mjesecu, bez otkaznog roka i bez ikakve prethodne obavijesti i davanja primjerenog roka za ispunjenje Uvjeta u slučaju da:

- korisnik ne podmiri dospjelu zakupninu niti nakon proteka 30 dana od dana dospijeca računa,
- korisnik ne podmiri svoje dospjele financijske obveze iz Ugovora,
- korisnik koristi lokaciju protivno ugovornim odredbama i ovim Općim uvjetima,
- korisnik izvede radove, preinake i /ili adaptacije na lokaciji protivno odredbama Ugovora,
- korisnik da lokaciju u podzakup, korištenje ili uporabu trećim osobama protivno odredbama Ugovora,
- nad korisnikom se otvori predstečajni postupak ili stečajni postupak ili likvidacijski postupak.

Korisnici usluga kao zakupnici su dužni Upravitelju kao zakupodavcu dostaviti bjanko zadužnicu ovjerenu kod

javnog bilježnika na iznos utvrđeno ugovorom o zakupu kao sredstvo osiguranja plaćanja. U slučaju da je zakupnik pravna osoba, Korisnik usluge kao zakupnik dužan je dostaviti Upravitelju kao zakupodavcu i bjanko zadužnicu odgovorne osobe zakupnika, i to ili kao ovjeru jamca platca na istoj zadužnici koju daje zakupnik ili kao zasebnu ispravu. Dostavljene bjanko zadužnice koristit će se za naplatu svih tražbina Upravitelja s osnova korištenja tržnih usluga odnosno zakupa, uključujući zakupnine, troškove, ugovorne kazne i dr.

Upravitelj kao zakupodavac zadržava pravo zatražiti od Korisnika usluge kao zakupnika tijekom cijelog važenja ugovora o zakupu dostavu dodatnih sredstava osiguranja plaćanja. Korisnik usluge kao zakupnik je dužan dostaviti zatražena sredstva osiguranja plaćanja u roku koji odredi Upravitelj kao zakupodavac, a u protivnom Upravitelj kao zakupodavac zadržava pravo raskinuti odnosno otkazati ugovor o zakupu.

Članak 36.

Za naplaćenu dnevnu tržnu uslugu odgovorni zaposlenik Upravitelja izdaje potvrdu koju je korisnik dužan čuvati i na zahtjev kontrolora naplate na tržnici i ribarnici istu i pokazati.

Članak 37.

Korisnici tržnog prostora obvezni su na svojim prodajnim mjestima istaknuti tvrtku na način dogovoren s Upravom Upravitelja.

Članak 38.

Prodavači su dužni vagati, odnosno mjeriti robu mjernim jedinicama i mjerama koje su propisane za mjerenje odgovarajuće robe.

Vage i mjerne jedinice moraju biti baždarene i postavljene tako da kupac može nesmetano kontrolirati mjerenje odnosno vaganje robe.

Članak 39.

Trgovac je obavezan prije početka prodaje robu sortirati po grupama i izložiti za prodaju.

Na svakoj vrsti izložene robe trgovac je obavezan istaknuti čitko ispisanu cijenu i druge podatke o robi sukladno važećim pozitivnim propisima.

VII. TEHNIČKA SREDSTVA I UREĐAJI

Članak 40.

Korisnici prodajnih mjesta se prilikom prodaje mogu služiti tehničkim sredstvima i uređajima (vage, utezi, suncobrani, ručna kolica i sl.) koje im na korištenje daje Društvo u pravilu samo na jedan dan uz obvezu plaćanja određenih naknada.

Članak 41.

Naknade za korištenje tehničkih sredstava i uređaja korisnici usluga su dužni platiti odmah prilikom preuzimanja na poslugu.

Iznimno od odredbi st. 1. ovog članka naknada za korištenje tehničkih sredstava i uređaja izdanih na period duži od 1 dan, plaća se poslije vraćanja tehničkog sredstva odnosno uređaja u skladište, a nakon izvršenog obračuna ili mjesečno po računima ispostavljenim od strane Upravitelja.

Članak 42.

Tehnička sredstva i uređaji, izdani na korištenje, moraju se održavati u ispravnom i uporabnom stanju za što odgovara Upravitelj.

U slučaju neispravnosti iznajmljenog tehničkog sredstva ili uređaja, Korisnici usluga su dužni odmah obavijestiti tržnog nadzornika, a tehničko sredstvo odnosno uređaj vratiti radi zamjene.

Svaki korisnik koji se služi tehničkim sredstvima i uređajima koje im daje na korištenje Upravitelj dužan je prije upotrebe isto pregledati i vratiti u čistom i ispravnom stanju. Za ispravnost iznajmljenih tehničkih sredstava i uređaja odgovara Upravitelj, a za točnost i ispravnost njihove uporabe Korisnik.

Korisnik koji ošteti ili zadrži iznajmljeno tehničko sredstvo i uređaj, dužan je štetu odmah nadoknaditi.

VIII ZDRAVSTVENE, SANITARNE I TEHNIČKE MJERE

Članak 43.

Na tržnicama se mogu prodavati samo zdravstveno ispravni i za ljudsku upotrebu neškodljivi proizvodi. Proizvodi koji podliježu zdravstvenom nadzoru mogu se prodavati samo nakon pregleda i uz žig ili potvrdu o obavljenom pregledu.

Članak 44.

Tehnička sredstva i uređaji, ambalaža i posude u kojima se drži roba izložena prodaji, moraju biti čisti, uredni i tehnički ispravni.

Članak 45.

Izloženo prodaji meso, mesni proizvodi, riba, rakovi i školjke, mliječni proizvodi, med, sve vrste ukiseljenog povrća, proizvodi od tijesta, moraju biti zaštićeni od zagađivanja.

Članak 46.

Za umatanje i zaštitu prehrambenih proizvoda mogu se koristiti samo čisti bijeli papir, papirnate i plastične vrećice, plastične i aluminijske folije.

Članak 47.

Korisnici tržnog prostora dužni su održati red i čistoću na prodajnim mjestima koje koriste. Tijekom prodaje i uskladištavanja živežnih namirnica dužni su sve otpatke i nepovratnu ambalažu odlagati u posude ili vrećice za smeće, te odnositi na za to određena mjesta radi odvoza.

Odlaganje ili razbacivanje otpadaka na tlo je zabranjeno.

Za vrijeme rada prodavači moraju biti uredni, čisto odjeveni i moraju ispunjavati uvjete propisane sanitarnim i higijenskim propisima.

Članak 48.

Zaposlenici Upravitelja koji rade na pružanju usluga dužni su odmah obavijestiti nadležna tijela ako na tržnicama i ribarnici zapaze osobe neprimjerenog i nedostojnog vladanja ili izazivače nereda, kao i osobe koje ugrožavaju sigurnost korisnika usluga te osobe na kojima su očiti znakovi zaraznih bolesti.

Članak 49.

Radi održavanja reda i čistoće na tržnim prostorima Upravitelj je dužan:

- dnevno čistiti prodajne i druge površine koje korisnici zajednički upotrebljavaju, i smeće odvoziti na odlagalište,
- vršiti dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju tržnih prostora,
- postavljati na otvorenim tržnim prostorima kante za odlaganje otpadaka, kao i postavljanje stolova za prodaju.

Članak 50.

Sanitarno-higijenski uređaji, toaleti i drugi javni objekti moraju biti otvoreni na tržnici i ribarnici tijekom rada.

Upravitelj je obavezan osigurati ispravnost rada i održavanje čistoće sanitarno-higijenskih prostorija, uređaja i opreme.

Članak 51.

Za održavanje reda, čistoće, protupožarne zaštite, zaštite na radu i ispravnosti tehničkih uređaja, opreme i sredstava za rad unutar poslovno-prodajnih prostora koje samostalno koriste, odgovorni su korisnici usluga.

IX. PRAVILA PONAŠANJA NA JAVNIM TRŽNICAMA NA MALO**Članak 52.**

Kako bi se nesmetano obavljao rad i poslovanje, održavao red i stega, svi sudionici u prometu roba na malo na tržnicama dužni su se pridržavati zakona, drugih propisa i ovih Općih uvjeta isporuke.

Na prostore tržnice zabranjeno je dovoditi kućne ljubimce (npr. pse, mačke i dr.)

Članak 53.

Zaposlenici Upravitelja dužni su se ponašati u skladu s Općim uvjetima isporuke i drugim aktima Upravitelja, a osobito:

- osigurati sve uvjete poslovanja na tržnici propisane ovim Općim uvjetima, kod korisnika usluga zakupaca i kupaca potrošača održavati red i stegu na tržnici i ribarnici,
- poduzeti mjere za osiguranje pravovremene opskrbe, te početka i završetka radnog vremena tržnice, sukladno odredbama ovih Općih uvjeta.
- najkasnije četiri sta poslije isteka radnog vremena tržnice očistiti i oprati prostor tržnice,
- postaviti dovoljan broj odgovarajućih posuda za sakupljanje svih vrsta otpada,
- osigurati sukladno propisima redovitu, dezinfekciju, dezinfekciju i deratizaciju tržnih prostora, osigurati dovoljnu količinu higijenski ispravne vode za piće, osvježanje povrća, te za pranje tržnih prostora i ostale opravdane potrebe,
- obavljati pregled tržnice prije njegove upotrebe,
- na vidnom mjestu istaknuti radno vrijeme tržnice,
- pratiti rad i ponašanje prodavača na tržnici od početka vremena određenog za dostavu robe do završetka radnog vremena,
- kod korisnika uklanjati i upozoravati ih u slučaju uočenih nepravilnosti i nedostataka u njihovom radu, poslovanju i ponašanju odnosno nepridržavanju

odredbi ovih Općih uvjeta, te poduzimati odgovarajuće mjere u skladu s Odlukom o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti javnih tržnica na malo u gradu Trogiru,

- s inspekcijskim službama i drugim tijelima surađivati u sprječavanju prodaje prehrambenih proizvoda kojima promet nije dozvoljen, jer nemaju utvrđeno podrijetlo i zdravstvenu ispravnost, higijenski nisu ispravne i u promet nisu stavljeni prema propisanim uvjetima, nisu deklarirani, prekupljeni su i sl., te ih s prodajnog prostora uklanjati na posebno određeno mjesto,
- poduzeti i druge mjere koje osiguravaju nesmetan promet na tržnici i ribarnici,
- uredno održavati javne nužnike tijekom radnog vremena tržnice,

Članak 54.

Korisnici tržnih usluga-trgovci dužni su se ponašati tako da ne remete rad i red na tržnici i ribarnici i drugim poslovno-prodajnim prostorima na tržnici i ribarnici, a osobito:

- pridržavati se ovih Općih uvjeta isporuke i drugih propisa kojima se uređuju promet roba, javni red i mir i ponašanje na javnim mjestima;
- dopremiti robu, ako se radi o većim količinama, do početka radnog vremena tržnice i ribarnice, odnosno u točno propisano vrijeme;
- na poslovno-prodajnom mjestu vidljivo na ploči ispisati natpis tvrtke (sve ploče moraju biti jednake izgledom, podacima i tipom slova);
- na svakoj robi izloženoj prodaji jasno i vidljivo istaknuti cijenu i oznaku mjere i količine;
- robu izloženu prodaji složiti uredno i pregledno tako da ne zaklanja vidik robi susjednog prodajnog mjesta;
- prodanu robu kupcu uredno zamotati;
- tijekom rada kulturno se ophoditi sa potrošačima, drugim sudionicima u prodaji i djelatnicima Društva;
- robu prodavati samo na iznajmljenom prodajnom mjestu,
- pridržavati se rasporeda prodajnih mjesta i prodavati isključivo proizvode sukladno ugovoru/potvrdi o dodjeljivanju prodajnih mjesta,

- prodajno mjesto održavati čistim, a tijekom prodaje i prije napuštanja prodajnog mjesta, ambalažu i otpad odlagati u posude namijenjene za tu vrstu otpada,
- brinuti o osobnoj higijeni, moraju biti čisti, uredni, primjereno odjeveni, ne smiju biti pod utjecajem alkohola i droga, previše bučni ili nedostojnog ponašanja,
- zabranjeno je vikanje, dozivanje, napastovanje kupaca i prisiljavanje na kupnju;
- nije dozvoljeno polijevanje voća i povrća na način da se voda razlijeva ispod prodajnih mjesta i time zagađuje tržišni prostor,
- nije dozvoljeno izlivanje bilo kakvih otpadnih voda (npr. poslije pranja poslovnih prostora)
- prigodom napuštanja prodajnog mjesta ili nakon isteka radnog vremena na tržnici i ribarnici ukloniti neprodane proizvode,
- na zahtjev ovlaštene osobe Upravitelja pokazati odgovarajuće dokumente.

Članak 55.

Korisnici usluga dužni su poslovne prostorije koje su im date u zakup, odnosno prodajna mjesta, opremu i inventar koji koriste, čuvati pažnjom dobrog privrednika, te su obvezni nadoknaditi svaku štetu koja nastupi njihovom krivnjom ili nepažnjom.

Korisnicima usluga koji se ne pridržavaju naloga iz st. 1. ovog članka, nakon prethodno upućene opomene, Upravitelj je ovlašten otkazati ugovor o korištenju prodajnog mjesta, odnosno oduzeti dodijeljeno prodajno mjesto ili ukinuti rezervaciju prodajnog mjesta.

Članak 56.

Potrošači svojim ponašanjem ne smiju narušavati rad i red na tržnici i ribarnici. Nakon isteka radnog vremena dužni su napustiti prostor ribarnice.

Kupcima je zabranjeno dirati prehrambene proizvode, odlagati otpad izvan odgovarajućih posuda, te se nepotrebno zadržavati oko prodajnih mjesta i na bilo koji drugi način svojim ponašanjem narušavati rad i red na tržnici.

Stranke između kojih je došlo do spora dužne su sve eventualne nesporazume prijaviti nadležnim radnicima Upravitelja koji će poduzeti potrebne mjere radi razrješenja nastalih sporova.

Članak 57.

Zabranjeno je:

- odlaganje i bacanje otpada na pod.
- dovoditi životinje na prostor tržnice,
- vozilima koja nisu očišćena od blata i prljavštine ulazak na tržne prostore,
- na tržišnim prostorima pljuvati, bacati otpatke niti na drugi način zagađivati tržne prostore.

Za slučaj ne postupanja po navedenom odnosno neizvršenja navedenih obveza, Upravitelj je ovlašten obračunati i naplatiti korisniku usluge ugovornu kaznu u iznosu od 25,00 EUR/188,40 HRK po svakom utvrđenom neizvršenju obveze, a što će se dodatno definirati i ugovorom o zakupu.

X. ORGANIZACIJA OBAVLJANJA POSLOVA U SVEZI S PRUŽANJEM USLUGA

Članak 58.

Poslove nadzora na provođenju općih uvjeta obavljaju ovlaštene radnice Upravitelja.

Za vrijeme radnog vremena tržnice, radnici Upravitelja su dužni biti na usluzi korisnicima usluga, kupcima i ostalim građanima.

U obavljanju poslova nadzora, radnici Upravitelja su dužni surađivati s inspektorima Državnog inspektorata, komunalnim redarstvom i policijom radi poduzimanja odgovarajućih mjera u primjeni i provedbi zakona, drugih propisa i ovih Općih uvjeta.

Radnici Upravitelja koji rade na pružanju tržišnih usluga, ako na tržišnim prostorima zapaze osobe neprimjerenog ponašanja i nedostojnog vladanja ili izazivače nereda, osobe koje ugrožavaju sigurnost korisnika tržnice i osobe na kojima su očiti znakovi zaraznih bolesti, odmah će obavijestiti inspektore Državnog inspektorata, komunalnog redarstva ili policije.

Članak 59.

Korisnici usluga dužni su omogućiti radnicima Upravitelja nesmetano obavljanje njihovih dužnosti i podvrići se uputama i nalogima koje u provedbi ovih Općih uvjeta oni odrede, te im omogućiti pristup svim tržišnim prostorima, tehničkim sredstvima i uređajima koje u svom poslovanju koriste i davati im potrebna obavještenja.

Pritužbe na rad i ponašanje, te pohvale radnika na tržnicama podnose se Upravi Upravitelja pisanim putem.

XI. KAZNE NE ODREDBE

Članak 60.

Svi korisnici usluga i kupci-sudionici u prometu roba na malo na tržnicama dužni su se pridržavati odredbi ovih Općih uvjeta.

Korisnicima usluga koji se ne pridržavaju odredbi ovih Općih uvjeta, Upravitelj je ovlašten otkazati ugovor o zakupu ili oduzeti dodijeljeno prodajno mjesto ili ukinuti rezervaciju prodajnog mjesta ili na drugi način onemogućiti rad na prodajnom mjestu odnosno na prostorima tržnice iz čl.3. ovih Općih uvjeta.

Protiv prekršitelja odredbi ovih Općih uvjeta, osim sankcije predviđene ovim Općim uvjetima, Upravitelj može podnositi prijave nadležnim tijelima.

XII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 61.

Ukoliko bi se koja odredba ovih Općih uvjeta pokazala nevaljanom ili postala nevaljana, kao i u slučaju pravne praznine u odredbama ovih Općih uvjeta, to nema utjecaja na važenje ostalih odredbi ovih Općih uvjeta. U tim će slučajevima Upravitelj nevažeću odredbu zamijeniti novom koja će u pravnom smislu biti najbliža nevaljanoj odredbi.

Na ove Opće uvjete dana je prethodna suglasnost Gradskog vijeća Grada Trogira Odlukom o davanju prethodne suglasnosti na opće uvjete isporuke komunalne usluge na javnim tržnicama na malo u Gradu Trogiru Klasa: 363-01/23-01/271 Urbroj: 2181-13-51/01-23-4 od 28. lipnja 2023. godine.

Članak 62.

Opći uvjeti objavljuju se u Službenom glasniku Grada Trogira, na mrežnim stranicama Grada Trogira, na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Upravitelja Trogir Holding d. o. o. www.trogirholding.hr

Članak 63.

Stupanjem na snagu ovih Općih uvjeta stavljaju se izvan snage Opći uvjeti isporuke komunalne usluge na javnim tržnicama na malo u Gradu Trogiru, Klasa 363-01/19-01/12, Urbroj: 2184/01-31/05-21-6 od 10. studenog 2021. godine. Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Trogira.

KLASA: 363-01/23-01/46
URBROJ: 2181-13-5-02/17-23-8
Trogir, 06. srpnja 2023.

PREDSJEDNIK UPRAVE

Danijel Kukoč, dipl. iur. univ. spec. oec., v.r.

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine” broj 68/18, 110/18 i 32/20) Predsjednik uprave trgovačkog društva Trogir Holding d.o.o., uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Trogira KLASA: 363-01/23-01/347, URBROJ: 2181-13-51/01-23-3 od dana 28. lipnja, 2023. godine, donio je

Opće uvjete isporuke komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim površinama na području grada Trogira

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Općim uvjetima isporuke komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim površinama na području grada Trogira (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) uređuju uvjeti isporuke komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim površinama na području grada Trogira (u daljnjem tekstu: usluga), međusobna prava i obveze isporučitelja usluge i korisnika usluge te način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene usluge.

Članak 2.

Isporučitelj usluge je trgovačko društvo Trogir Holding d.o.o.,(u daljnjem tekstu: Isporučitelj usluge).

Korisnik usluge je vlasnik vozila i/ili primatelj leasinga kojemu je vozilo prepušteno na korištenje na temelju pravnog posla leasinga, a evidentiran je u odgovarajućim evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova, i/ili najmoprimac kojem je osoba koja obavlja registriranu djelatnost rent-a-car usluge prepustila vozilo na korištenje na temelju ugovora o najmu, odnosno osoba iz članka 24. ovih Općih uvjeta, a koji koristi uslugu sukladno ovim Općim uvjetima.

Vozilo, u smislu ovih Općih uvjeta, je svako prijevozno sredstvo namijenjeno za kretanje po cesti, osim dječjih prijevoznih sredstava, prijevoznih sredstava na osobni ili motorni pogon za osobe s invaliditetom ili starije osobe, ako se pri tom ne kreću brzinom većom od brzine čovječjeg hoda.

Članak 3.

Javnim parkiralištem, u smislu ovih Općih uvjeta, smatra se:

– uređena javna površina koja se koristi za parkiranje vozila s pripadajućom opremom.

Članak 4.

Javno parkiralište iz članka 3. ovih Općih uvjeta može biti uređeno kao otvoreno ili zatvoreno javno parkiralište, ulično ili izvanulično, te može biti stalno ili povremeno.

Stalno javno parkiralište je parkiralište na kojem se parkiranje naplaćuje tijekom cijele godine.

Privremeno javno parkiralište je parkiralište na kojem se naplata obavlja u određenom vremenskom razdoblju tijekom godine.

Otvoreno javno parkiralište je parkiralište bez automatske i poluautomatske kontrole ulaza i izlaza.

Zatvoreno javno parkiralište je parkiralište sa automatskom i poluautomatskom kontrolom ulaza i izlaza odnosno kontrolom ulaza i izlaza putem ovlaštene osobe Isporučitelja usluge.

Parkiranje na javnom parkiralištu može biti s ograničenim ili neograničenim vremenom trajanja parkiranja.

Članak 5.

Radno vrijeme javnog parkirališta utvrđuje Uprava Isporučitelja usluge.

Članak 6.

Javna parkirališta iz članka 3. podstavka 1. ovih Općih uvjeta razvrstavaju se u parkirališna područja i parkirališne zone.

Parkirališna područja i parkirališne zone određuje Gradonačelnik Grada Trogira (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik) na prijedlog Uprave Isporučitelja usluge.

Članak 7.

Nadzor nad parkiranjem vozila na javnim parkiralištima obavlja ovlaštena osoba Isporučitelja usluge.

II. UVJETI PRUŽANJA I KORIŠTENJA USLUGE TE MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA USLUGE I KORISNIKA USLUGE

Članak 8.

Korisnik usluge sklapa s Isporučiteljem usluge ugovor o isporuci usluge temeljem preuzete parkirne karte kupljene ručnom naplatom ili putem parkirnog automata, zaprimljene SMS poruke o plaćenju parkirnoj karti putem mobilnog uređaja, zaprimljene potvrde o plaćanju putem web platforme ili mobilne aplikacije, preuzete parkirne karte kupljene putem maloprodajnih objekata, ili na drugi način kojim je korisniku usluge od strane Isporučitelja usluge omogućeno plaćanje i preuzimanje parkirne karte.

Sklapanjem ugovora iz stavka 1. ovoga članka, korisnik usluge prihvaća odredbe ugovora o isporuci usluge utvrđene ovim Općim uvjetima.

Korisnik otvorenog javnog parkirališta koji nema valjanu odnosno odgovarajuću parkirnu kartu sukladno ovim Općim uvjetima, korištenje otvorenog javnog parkirališta ugovara s Isporučiteljem usluge sukladno člancima 22. i 23. ovih Općih uvjeta.

Korisnik zatvorenog javnog parkirališta koji nema valjanu odnosno odgovarajuću parkirnu kartu sukladno ovim Općim uvjetima, korištenje zatvorenog javnog parkirališta ugovara s Isporučiteljem usluge sukladno članku 31. ovih Općih uvjeta.

Korisnik rezervacije parkirališnog mjesta sklapa ugovor o zakupu parkirališnog mjesta s Upravom Isporučitelja usluge sukladno članku 24. ovih Općih uvjeta.

Članak 9.

Ugovorom iz članka 8. stavaka 1., 3., 4 i 5. ovih Općih uvjeta isključuje se odgovornost Isporučitelja usluge za čuvanje, oštećenje, krađu vozila ili krađu stvari iz vozila.

Članak 10.

Korisnik usluge dužan je koristiti javno parkiralište na način da vozilo parkira unutar označenog parkirališnog mjesta.

Ukoliko korisnik usluge parkira vozilo na način da zauzme više od jednog parkirališnog mjesta, mora kupiti onoliki broj parkirnih karti koliko je parkirališnih mjesta zauzeo.

Članak 11.

Za korištenje javnog parkirališta koriste se slijedeće vrste parkirnih karata:

- satna parkirna karta (u daljnjem tekstu: satna karta),
- dnevna parkirna karta (u daljnjem tekstu: DPK).

- tjedna parkirna karta (u daljnjem tekstu: tjedna karta),
- mjesečna parkirna karta (u daljnjem tekstu: mjesečna karta),
- povlaštena parkirna karta (u daljnjem tekstu: PPK).

Izgled i sadržaj parkirnih karata iz stavka 1. ovoga članka određuje Uprava Isporučitelja usluge.

Materijalne troškove izrade parkirnih karata snosi korisnik usluge.

Članak 12.

Za korištenje javnog parkirališta može se koristiti satna karta.

Satna karta za otvoreno javno parkiralište vrijedi za parkirališno područje, parkirališnu zonu i vremensko razdoblje za koje je izdana.

Članak 13.

Za korištenje otvorenog javnog parkirališta može se koristiti dnevna karta.

Dnevna karta vrijedi za parkirališno područje i parkirališnu zonu za koju je izdana te važi od trenutka izdavanja do isteka radnog vremena javnog parkirališta na dan kada je kupljena.

Članak 14.

Korisnik otvorenog javnog parkirališta koji koristi javno parkiralište korištenjem satne ili dnevne karte dužan je, najkasnije u roku od 10 minuta po dolasku na parkirališno mjesto, kupiti i istaknuti satnu ili cjelodnevnu kartu s unutarnje strane vjetrobranskog stakla vozila ili je istaknuti na vidljivo mjesto ukoliko vozilo nema zatvoreni prostor, zaprimiti SMS poruku o izvršenom plaćanju satne ili cjelodnevne karte ili zaprimiti potvrdu da je plaćanje izvršeno putem web platforme ili mobilne aplikacije, preuzeti račun ako je plaćanje izvršeno na maloprodajom objektu, ili kupiti i/ili istaknuti satnu ili cjelodnevnu kartu na drugi način kojim je korisniku usluge od strane Isporučitelja usluge omogućeno plaćanje i preuzimanje parkirne karte.

Korisnik zatvorenog javnog parkirališta koji koristi javno parkiralište korištenjem satne karte, dužan je prilikom ulaska na zatvoreno javno parkiralište preuzeti potvrdu o ulasku na javno parkiralište. Prilikom izlaska iz zatvorenog javnog parkirališta, korisnik je dužan platiti cijenu usluge parkiranja sukladno člancima 27. i 28. ovih Općih uvjeta.

Dozvoljeno vrijeme za traženje slobodnog parkirališnog mjesta i napuštanja zatvorenog javnog parkirališta bez plaćanja satne karte je 10 minuta od preuzimanja potvrde o ulasku na javno parkiralište, osim parkirališta u staroj gradskoj jezgri grada Trogira „Fortin“ na kojem je dozvoljeno vrijeme za traženje slobodnog parkirališnog mjesta i napuštanja zatvorenog javnog parkirališta bez plaćanja satne karte 20 minuta od preuzimanja potvrde o ulasku na javno parkiralište

Valjana satna karta ili dnevna karta je ona parkirna karta iz koje je vidljivo da je plaćena:

- a) za vremensko razdoblje u kojem se koristi javno parkiralište,
- b) za parkirališno područje i parkirališnu zonu u kojoj se koristi javno parkiralište,
- c) u okviru vremenskog ograničenja trajanja parkiranja.

Na javnim parkiralištima na kojima za to postoje uvjeti, valjana satna ili dnevna karta je ona karta na kojoj je, pored podataka iz stavaka 4. i 5. ovoga članka, vidljiva i registarska oznaka vozila za koje je plaćeno parkiranje..

Članak 15.

Korisnik javnog parkirališta može kupiti jednu ili više tjednih karti za otvoreno ili zatvoreno javno parkiralište.

Tjedna karta može se koristiti isključivo za registarsku oznaku vozila za koje je izdana, za vremensko razdoblje za koje je izdana te za javno parkiralište za koje je izdana.

Javna parkirališta za koja se može kupiti tjedna karta i njihov broj određuje Uprava Isporučitelja usluge.

Članak 16.

Korisnik javnog parkirališta može kupiti mjesečnu kartu za otvoreno ili zatvoreno javno parkiralište.

Mjesečna karta može se koristiti isključivo za registarsku oznaku vozila za koje je izdana, za vremensko razdoblje na koje je izdana te za javno parkiralište za koje je izdana.

Javna parkirališta za koja se može kupiti mjesečna karta određuje Uprava Isporučitelja usluge.

Članak 17.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja djelatnost iznajmljivanja sobe, apartmana ili kuće za odmor koji se nalaze na području na kojem se obavlja naplata

parkiranja sukladno ovim Općim uvjetima, ima pravo na kupnju više mjesečnih karti za potrebe gostiju sobe, apartmana odnosno kuće za odmor.

Pravna ili fizička osoba iz stavka 1. ovoga članka, uz zahtjev za izdavanje mjesečne karte, dužna je dostaviti rješenje nadležnog tijela Splitsko-dalmatinske županije, izdanog za svaku pojedinu sobu, apartman ili kuću za odmor.

Broj mjesečnih karti za osobe iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje Uprava Isporučitelja usluge uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika.

Članak 18.

Određene kategorije građana Grada Trogira, korisnici u posebnom režimu, imaju poseban način naplate i korištenja javnih parkirališta.

Za korištenje javnih parkirališta pod povlaštenim uvjetima Isporučitelj usluge izdaje PPK sukladno člancima 19. i 20. ovih Općih uvjeta.

Javna parkirališta za koja se može kupiti PPK određuje Uprava Isporučitelja usluge.

Članak 19.

Za stanare ulica i trgova na području zona u kojima se naplaćuje parkiranje, isporučitelj odobrava korištenje javnih parkirališta pod naplatom uz povlaštene uvjete.

Za korištenje javnih parkirališta pod povlaštenim uvjetima iz st.1. ovog članka u uporabi je povlaštena parkirna karta (u daljnjem tekstu PPK).

Pravo na PPK ima i fizička osoba – obrtnik koja ima prebivalište i sjedište obrta na istoj adresi na području na kojem se naplaćuje parkiranje, što dokazuje osobnom iskaznicom ili uvjerenjem o prebivalištu Ministarstva unutarnjih poslova i izvatkom iz obrtnog registra (koji ne smiju biti stariji od 30 dana) te ima vozilo u vlasništvu obrta ili leasingu obrta, što dokazuje važećom prometnom dozvolom uz uvjet da je u prometnoj dozvoli vozila navedena ista adresa kao u osobnoj iskaznici ili uvjerenju o prebivalištu.

Članak 20.

Osim osoba određenih u članku 19. ovih Općih uvjeta, pravo na PPK za određeno vozilo na javnom parkiralištu imaju i:

- članovi Gradskog vijeća Grada,
- članovi Skupštine Splitsko-dalmatinske županije,

- osobe s invaliditetom od i preko 70% invalidnosti bez naknade na svim parkiralištima osim parkirališta FORTIN

- fizičke osobe – hrvatski ratni invalidi iz Domovinskog rata HVIDRA Trogir na svim parkiralištima osim parkirališta FORTIN uz godišnju pretplatu,

- građani s prebivalištem na području Grada Trogira,

- poslovni subjekti, obrtnici i njihovi zaposlenici na području zona na kojima se naplaćuje parkiranje,

- djelatnici gradskih, županijskih i državnih ustanova u Grada Trogiru,

- vlasnici vezova u Foši i na Solinama,

- gosti hotela i ugostiteljskih objekata (validator),

- gosti privatnih iznajmljivača, hotela i apartmana, parkiranje na parkiralištu T1,

- korisnici koji parkirališta T1 i T2 koriste kao prolaz do svojih nekretnina, bez naknade,

- građani s prebivalištem na području Grada Trogira s navršenih 65 godina života,

- građani s a stalnim prebivalištem na Drveniku Velikom i Drveniku Malom.

- građani koji posjeduju nekretninu u staroj gradskoj jezgri Grada Trogira

Područje zona u kojima se naplaćuje parkiranje, uvjete i kriterije za korištenje PPK iz prethodnog stavka ovog članka određuje Gradonačelnik Grada Trogira (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik).

Članak 21.

Korisnik javnog parkirališta ostvaruje pravo korištenja javnog parkirališta po povlaštenim uvjetima samo ako ima valjanu PPK.

Valjana PPK je ona parkirna karta iz koje je vidljivo da vrijedi:

- a) za vozilo za koje je izdana odnosno za registarsku oznaku parkiranog vozila,
- b) za vremensko razdoblje za koje je izdana,
- c) za javno parkiralište za koje je izdana.

Korisnik ostvaruje mogućnost kupnje PPK samo po jednoj osnovi propisanoj u člancima 19. i 20. ovih Općih uvjeta, po vlastitom izboru.

PPK vrijedi od trenutka kada je kupljena i dok korisnik PPK ispunjava uvjete iz članaka 19. i 20. ovih Općih uvjeta, odnosno do otkaza usluge parkiranja od strane korisnika PPK.

Ako korisnik PPK tijekom njezina važenja promijeni registarsku oznaku vozila za koje je ista izdana ili kupi novo vozilo, Isporučitelj usluge će na zahtjev korisnika izvršiti izmjenu registarske oznake na PPK.

Troškove zamjene PPK iz stavka 5. ovoga članka snosi korisnik PPK.

Ukoliko korisnik želi prekid korištenja PPK dužan je o tome pismeno obavijestiti isporučitelja najkasnije do kraja tekućeg mjeseca za raskid u mjesecu koji slijedi.

Članak 22.

DPK je parkirna karta koju plaća korisnik otvorenog javnog parkirališta koji nema valjanu, odnosno odgovarajuću parkirnu kartu te se smatra da je s Isporučiteljem usluge sklopio ugovor o korištenju jednog parkirališnog mjesta na javnom parkiralištu u trajanju od 24 sata od trenutka izdavanja naloga za plaćanje DPK od strane ovlaštene osobe Isporučitelja usluge.

Ukoliko korisnik iz stavka 1. ovoga članka, prilikom parkiranja vozila zauzme više od jednog parkirališnog mjesta, smatrat će se da je s Isporučiteljem usluge sklopio ugovor o korištenju više parkirališnih mjesta (odnosno stvarno zauzetom broju parkirališnih mjesta) na javnom parkiralištu u trajanju od 24 sata od trenutka izdavanja naloga za plaćanje DPK od strane ovlaštene osobe Isporučitelja usluge.

DPK iz stavka 1. ovog članka vrijedi:

- za parkirališnu zonu za koju je izdana i
- za sve parkirališne zone s istom ili nižom cijenom jednog sata parkiranja.

Ukoliko korisnik iz stavka 1. ovoga članka, nakon izdavanja DPK za određenu parkirališnu zonu, premjesti vozilo i isto parkira u parkirališnoj zoni s višom cijenom parkiranja, a nema valjanu odnosno odgovarajuću parkirnu kartu za tu parkirališnu zonu, ovlaštena osoba Isporučitelja usluge izdat će mu nalog za plaćanje DPK za tu parkirališnu zonu.

Članak 23.

Ovlaštena osoba Isporučitelja usluge koristi se odgovarajućom tehničkom opremom koja omogućuje evidentiranje mjesta i vremena parkiranja registarske oznake vozila te ispisivanje DPK i naloga, a sve sukladno ugovoru o isporuci usluge iz članka 8. stavka 3. ovih Općih uvjeta.

DPK i nalog izdaje ovlaštena osoba Isporučitelja usluge za nadzor nad parkiranjem vozila, koja DPK i nalog pričvršćuje ispod brisača vjetrobranskog stakla vozila ili ih ističe na vidljivo mjesto ako se radi o vozilu koje nema zatvoreni prostor.

Dostavljanje DPK i naloga na način utvrđen u stavku 2. ovoga članka smatra se urednom dostavom, a svako kasnije oštećenje, uništenje ili otuđenje istih nema utjecaja na valjanost dostavljanja i ne odgađa plaćanje DPK.

Rok za plaćanje je osam dana od danja izdavanja DPK i naloga.

Članak 24.

Na javnom parkiralištu može se na temelju pisanog zahtjeva korisnika dati na uporabu rezervirano parkirališno mjesto.

Rezervirano parkirališno mjesto je parkirališno mjesto označeno prometnom signalizacijom i/ili uz postavljeni element blokade od strane Isporučitelja usluge.

Upravno tijelo Grada Trogira u čijoj je nadležnosti promet daje prethodnu suglasnost na predloženu prometnu signalizaciju i element blokade iz stavka 2. ovoga članka.

Za rezervirano parkirališno mjesto plaća se mjesečna cijena u iznosu propisanom Cjenikom iz članka 26. ovih Općih uvjeta.

Korisnik rezervacije parkirališnog mjesta sklapa ugovor o zakupu parkirališnog mjesta s Upravom Isporučitelja usluge sukladno općim aktima Grada kojim se uređuje promet na području grada Trogira.

Članak 25.

Za čuvanje rezerviranog parkirališnog mjesta, prometne signalizacije i elemenata blokade odgovoran je korisnik rezerviranog parkirališnog mjesta.

III. NAČIN MJERENJA, OBRAČUNA I PLAĆANJA ISPORUČENE USLUGE

Članak 26.

Cijene usluge parkiranja utvrđene su Cjenikom koji donosi Uprava Isporučitelja usluge uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika.

Cjenik iz stavka 1. ovoga članka objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Isporučitelja usluge www.tgholding.hr.

Članak 27.

Kupnja satne karte za otvoreno ili zatvoreno javno parkiralište obavlja se:

- ručnom naplatom,
- automatskom kupnjom,
- poluautomatskom kupnjom,
- putem GSM operatera,
- putem web platforme, uz ispunjavanje odgovarajućeg obrasca kako je predviđeno na web platformi,
- putem mobilne aplikacije,
- putem maloprodajnih objekata,
- na drugi način kojim je korisniku usluge od strane Isporučitelja usluge omogućeno plaćanje i preuzimanje parkirne karte.

Ručna naplata podrazumijeva plaćanje cijene i preuzimanje satne karte neposredno na javnom parkiralištu od ovlaštene osobe Isporučitelja usluge.

Automatska kupnja na otvorenom javnom parkiralištu podrazumijeva plaćanje cijene i preuzimanje satne karte neposredno na javnom parkiralištu putem parkirnog automata.

Automatska kupnja na zatvorenom javnom parkiralištu podrazumijeva preuzimanje potvrde po ulasku na javno parkiralište iz ulaznog automata, a plaćanje cijene i preuzimanje satne karte se obavlja na automatskoj blagajni neposredno prije napuštanja javnog parkirališta.

Poluautomatska kupnja podrazumijeva preuzimanje potvrde po ulasku na javno parkiralište iz ulaznog automata, a plaćanje cijene i preuzimanje satne karte obavlja se kod ovlaštene osobe Isporučitelja usluge neposredno prije napuštanja javnog parkirališta.

Kupnja putem GSM operatera podrazumijeva plaćanje cijene upućivanjem SMS poruke odgovarajućem operateru koji korisnika javnog parkirališta povratnom SMS porukom obavještava da je plaćanje cijene prihvaćeno.

Kupnja putem web platforme podrazumijeva plaćanje cijene uplatom putem internet aplikacije te korisnik po uplati prima obavijest da je plaćanje prihvaćeno.

Kupnja putem mobilne aplikacije podrazumijeva plaćanje cijene putem aplikacije na mobilnom uređaju te korisnik po uplati prima obavijest da je plaćanje prihvaćeno.

Kupnja putem maloprodajnih objekata podrazumijeva plaćanje cijene na maloprodajnom objektu pri čemu se satna karta preuzima od prodavača.

Članak 28.

Kupnja dnevne karte za otvoreno javno parkiralište sukladno odredbama čl. 27. stavcima 2. i 6-9. ovih Općih uvjeta obavlja se:

- gotovinskim plaćanjem i preuzimanjem karte od strane korisnika neposredno kod ovlaštene osobe Isporučitelja usluge na prodajnom mjestu,
- automatskom kupnjom,
- putem GSM operatera,
- putem web platforme, uz ispunjavanje odgovarajućeg obrasca kako je predviđeno na web platformi,
- putem mobilne aplikacije,
- putem maloprodajnih objekata,
- na drugi način kojim je korisniku usluge od strane Isporučitelja usluge omogućeno plaćanje i preuzimanje parkirne karte.

Članak 29.

Kupnja tjedne karte, mjesečne karte i PPK za otvoreno ili zatvoreno javno parkiralište sukladno odredbama čl. 27. stavcima 2. i 6-9. ovih Općih uvjeta obavlja se:

- plaćanjem cijene putem transakcijskog računa ili gotovinskim plaćanjem i preuzimanjem karte od strane korisnika neposredno kod ovlaštene osobe Isporučitelja usluge na prodajnom mjestu,
- putem GSM operatera,
- putem web platforme uz ispunjavanje odgovarajućeg obrasca kako je predviđeno na web platformi,
- putem mobilne aplikacije,
- putem maloprodajnih objekata,

– na drugi način kojim je korisniku usluge od strane Isporučitelja usluge omogućeno plaćanje i preuzimanje parkirne karte.

Članak 30.

Parkirna karta koja je kupljena za važeću registarsku oznaku vozila, ali korištenjem neistinitih, netočnih ili krivotvorenih podataka, što je ovlaštena osoba Isporučitelja usluge utvrdila uvidom u evidencije nadležnih tijela ili drugim dokaznim sredstvima, smatrat će se nevažećom od trenutka kupnje parkirne karte.

Korisnicima koji su zlorabili PPK na način da su je koristili za vozilo za koje nije izdana ili su karticu posudili osobi koja nije korisnik PPK izreći će se opomena, a ako se zlorabica ponovi trajno gube pravo na PPK.

U slučaju da korisnik PPK ne izvrši isplatu po dospijeću onemogućiti će se daljnje korištenje PPK, a isporučitelj će poduzeti mjere prisilne naplate svojih potraživanja.

Članak 31.

Dnevna naknada je naknada koju plaća:

– korisnik javnog parkirališta koji je parkirao vozilo na zatvorenom javnom parkiralištu bez plaćene odgovarajuće parkirne karte, nakon isteka roka od 24 sata od trenutka ulaska sa vozilom na zatvoreno javno parkiralište,

– korisnik javnog parkirališta koji bez plaćanja cijene usluge parkiranja napusti zatvoreno javno parkiralište suprotno odredbama ovih Općih uvjeta.

Dnevnu naknadu i nalog za plaćanje dnevne naknade u slučaju iz stavka 1. podstavka 1. ovoga članka izdaje ovlaštena osoba Isporučitelja usluge za nadzor nad parkiranjem vozila, koja dnevnu naknadu i nalog pričvršćuje ispod brisača vjetrobranskog stakla vozila ili na vidljivo mjesto ukoliko vozilo nema zatvoreni prostor.

Dnevnu naknadu i nalog za plaćanje dnevne naknade u slučaju iz stavka 1. podstavka 2. ovoga članka izdaje ovlaštena osoba Isporučitelja usluge za nadzor nad parkiranjem vozila, koja dnevnu naknadu i nalog dostavlja na adresu korisnika usluge.

Dostavljanje dnevne naknade i naloga na način utvrđen u stavcima 2. i 3. ovoga članka smatra se urednom dostavom, a svako kasnije oštećenje, uništenje ili otuđenje istih nema utjecaja na valjanost dostave i ne odgađa plaćanje izdane dnevne naknade i naloga.

Ovlaštena osoba Isporučitelja usluge koristi se odgovarajućom tehničkom opremom koja omogućuje evidentiranje mjesta i vremena parkiranja, registarsku oznaku vozila te ispisivanje dnevne naknade i naloga, a sve sukladno ugovoru o isporuci usluge iz članka 8. stavka 4. ovih Općih uvjeta.

Dnevna naknada se obračunava na način da se broj sati provedenih na javnom parkiralištu pomnoži s cijenom sata koja vrijedi na tom javnom parkiralištu.

Ukoliko korisnik javnog parkirališta parkira vozilo na način da je zauzeo više parkirališnih mjesta, izdat će mu se odgovarajući broj dnevnih naknada i naloga.

Rok za plaćanje je osam dana od dana izdavanja dnevne naknade i naloga.

Korisnik parkiranja iz stavka 1. podstavaka 1. i 2. ovoga članka dužan je platiti dnevnu naknadu prema Cjeniku iz članka 26. ovih Općih uvjeta.

Članak 32.

Cijenu usluge parkiranja na javnom parkiralištu iz članka 3. ovih Općih uvjeta ne plaćaju:

– osobe s invaliditetom za parkirališna mjesta koja su rezervirana za vozila osoba s invaliditetom,

– vlasnici odnosno korisnici elektro vozila i tzv. “plug-in hibridi” vozila za vrijeme punjenja vozila.

Vozilo iz stavka 1. podstavka 1. ovoga članka mora imati vidljivo istaknuti važeći znak pristupačnosti u suglasju s propisima, ispod vjetrobranskog stakla na vidljivom mjestu.

Vlasnik odnosno korisnik vozila iz stavka 1. podstavka 2. ovoga članka mora nakon završenog punjenja vozila, vozilo odmah premjestiti sa parkirališnog mjesta na kojem se ne nalazi uređaj za punjenje vozila.

Vlasnik odnosno korisnik vozila iz stavka 1. podstavka 2. ovoga članka može se zadržati na mjestu za punjenje vozila najduže tri sata, a nakon isteka tog vremena Isporučitelj usluge će mu naplatiti uslugu parkiranja u skladu s Cjenikom iz članka 26. ovih Općih uvjeta.

Isporučitelj usluge vodi očevidnik o vozilima iz stavka 1. podstavka 1. ovoga članka.

Članak 33.

Akti potrebni za provedbu ovih Općih uvjeta donijet će se u roku od 30 dana od dana njihovog stupanja na snagu.

Članak 34.

Korisnicima koji su ostvarili pravo na korištenje javnog parkirališta kupnjom parkirne karte prema odredbama Općih uvjeta korištenja javnih parkirališta pod naplatom u Gradu Trogiru KLASA:363-01/19-01/11, URBROJ 2184/01-10-06/002-19-5, od dana 30.07.2019. godine kupljena parkirna karta vrijedi do isteka roka na koji je izdana.

Nakon isteka roka iz stavka 1. ovoga članka, korisnici ostvaruju pravo na korištenje javnog parkirališta isključivo pod uvjetima propisanim ovim Općim uvjetima.

Članak 35.

Na ove Opće uvjete dana je prethodna suglasnost Gradskog vijeća Grada Trogira Odlukom o davanju prethodne suglasnosti na opće uvjete isporuke komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim površinama na području Grada Trogira Trogira KLASA: 363-01/23-01/347, URBROJ: 2181-13-51/01-23-3 od dana 28. lipnja, 2023. godine,

Ovi Opći uvjeti objavit će se u „Službenom glasniku Grada Trogira“ i na mrežnim stranicama Grada, www.trogir.hr te na oglasnoj ploči i na mrežnim stranicama Isporučitelja usluge, www.tgholding.hr.

Članak 36.

Danom stupanja na snagu ovih Općih uvjeta prestaju važiti Opći uvjeti korištenja javnih parkirališta pod naplatom u Gradu Trogiru KLASA:363-01/19-01/11, URBROJ 2184/01-10-06/002-19-5, od dana 30.07.2019. godine.

Članak 37.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Trogira“

KLASA: 363-01/23-01/61
URBROJ: 2181-13-5-02/17-23-7
Trogir, 10. srpnja 2023.

PREDSJEDNIK UPRAVE

Danijel Kukoč, dipl. iur. univ. spec. oec., v.r.