



SLUŽBENI GLASNIK GRADA TROGIRA

Godina XXX

Trogir, 30. prosinca 2022.

Broj 31/22

SADRŽAJ:

GRAD TROGIR GRADSKO VIJEĆE

1. Odluka o izmjeni Odluke o komunalnoj naknadi 2
2. Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave 3
3. Odluku o davanju suglasnosti za sklapanje sudske nagodbe s PZ Obnova 7
4. Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Trogira 7
5. Odluku o davanju suglasnosti na Ugovor o sufinanciranju između Grada Trogira i Pomorske športske udruge „Lokvice“ 9
6. Zaključak o davanju pozitivnog mišljenja na nacrt Komunikacijske strategije i Komunikacijskog akcijskog plana Strategije razvoja Urbane aglomeracije Split za financijsko razdoblje 2021. – 2027..... 9
7. Zaključak o odobravanju i dopune Programa rada savjeta mladih grada Trogira sa financijskim planom za 2023. g. 10
8. Odluku o davanju građevine infrastrukturne namjene gospodarenja otpadom (odlagalište), 2.A skupine – FAZA 2 (radovi u sklopu 1. tehnološke cjeline 1. A podskupine) na upravljanje trgovačkom društvu TROGIR HOLDING d.o.o. 10

GRAD TROGIR GRADONAČELNIK

9. Odluku o imenovanju povjerljive osobe i njenog zamjenika..... 11
10. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu gradske uprave Grada Trogira 12

GRAD TROGIR SAVJET MLADIH

11. I. dopune Programa rada Savjeta mladih Grada Trogira s financijskim planom za 2023. godinu..... 12

GRAD TROGIR GRADSKO VIJEĆE

Na temelju članka 95. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne Novine br.68/18,110/18,32/20) i članka 26. Statuta Grada Trogira („Službeni glasnik Grada Trogira“ br. 04/13,09/13, 06/14,1/18, 03/19,05/20 i 09/21) Gradsko vijeće Grada Trogira na 12. sjednici održanoj dana 28.prosinca 2022.g., donijelo je

Odluka o izmjeni Odluke o komunalnoj naknadi

Članak 1.

U Odluci o komunalnoj naknadi („Službeni glasnik Grada Trogira“br.17/18) , glava II. NASELJA U GRADU TROGIRU U KOJIMA SE PLAĆA KOMUNALNA NAKNADA, u članku 3. briše se stavak 3.

Članak 2.

U glavi III. SVRHA KOMUNALNE NAKNADE , Odluke o komunalnoj naknadi („Službeni glasnik Grada Trogira“ br.17/18), mijenja se čl.4. stavak 1. koji sada glasi:

„Komunalna naknada je novčano javno davanje koje se plaća za održavanje komunalne infrastrukture i prihod je proračuna jedinice lokalne samouprave.“

Članak 3.

U Odluci o komunalnoj naknadi („Službeni glasnik Grada Trogira“br.17/18) , glava V. PODRUČJA ZONA U GRADU TROGIRU mijenja se članak 9. i glasi:

„ U smislu članka 8. ove Odluke određuju se zone, odnosno naselja kako slijedi:

I ZONA obuhvaća: područje MO Grad, MO Čiovo, MO Travarica, područje poslovne zone POS-4 sukladno Prostornom planu grada;

II ZONA obuhvaća: područje MO Žedno - naselje Mastrinka, MO Arbanija i MO Plano - vojna zona Divulje;

III ZONA obuhvaća: područje MO Plano (osim vojne zone Divulje) i MO Žedno - naselje Žedno;

IV ZONA obuhvaća: područje MO Drvenik Veliki i MO Drvenik Mali.“

Članak 4.

Mijenja se članak 11. stavak 1. Odluke o komunalnoj naknadi , glava VII. KOEFICIJENT NAMJENE (Kn) i sada glasi:

„Koeficijent namjene (Kn) ovisno o vrsti nekretnine i djelatnosti koja se obavlja iznosi za:

stambeni prostor	1,00
stambeni i poslovni prostor koji koriste neprofitne udruge građana, javna uprava, obrana, obrazovanje	1,00
garažni prostor	1,00
poslovni prostor koji služi za proizvodne djelatnosti	5,00
poslovni prostor koji služi za djelatnost parkinga pod naplatom	4,00
poslovni prostor koji služi za djelatnosti koje nisu proizvodne	10,00
a) financijske (bankarsko, novčarske) djelatnosti	
b) djelatnost restorana i ostalih objekata za pripremu i usluživanje hrane, djelatnost pripreme i usluživanja pića	
c) ostalo	8,00
građevinsko zemljište koje služi za obavljanje proizvodne djelatnosti	0,50
građevinsko zemljište koje služi za obavljanje	1,00
a) financijske (bankarsko, novčarske) djelatnosti	
b) djelatnost restorana i ostalih objekata za pripremu i usluživanje hrane, djelatnost pripreme i usluživanja pića	
c) svih ostalih poslovnih djelatnosti	0,80

Članak 5.

Ostale odredbe Odluke o komunalnoj naknadi („Službeni glasnik Grada Trogira“br.17/18) ostaju nepromijenjene.

Članak 6.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Trogira“ , a stupa na snagu 01.01.2023.g.

KLASA:363-01/18-01/488

URBROJ: 2181-13-51/01-22-11

Trogir, 28. prosinca 2022.godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Toni Zulim, v.r.

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16 i 114/2022) u daljnjem tekstu: Zakon) i članka 26. Statuta Grada Trogira („Službeni glasnik Grada Trogira“ broj 4/13, 9/13,6/14 ,1/18,3/19,5/20 i 9/21) Gradsko vijeće Grada Trogira na 12.sjednici održanoj dana 28. prosinca 2022.godine, donosi

Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i usluga, procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura za nabavu roba i usluga, odnosno do 66.360,00 eura za nabavu radova (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

U provedbi postupaka nabave robe, radova i usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, pravilnike, upute kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (primjerice Zakon o obveznim odnosima, Zakon o gradnji i dr.)

Članak 2.

U provedbi postupaka nabave iz ovog Pravilnika, Grad je obavezan poticati tržišno nadmetanje gdje god je to moguće, osigurati jednak tretman svim gospodarskim subjektima koji sudjeluju u postupku nabave te transparentnost postupka.

Članak 3.

U smislu ovog Pravilnika pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

1. Naručitelj je Grad Trogir.
2. Ponuditelj je gospodarski subjekt koji je dostavio ponudu.

3. Odgovorna osoba javnog naručitelja je Gradonačelnik Grada Trogira.
4. Stručno povjerenstvo za nabavu koje priprema i provodi postupak jednostavne nabave čine zaposlenici i druge osobe koje imenuje javni naručitelj.
5. Član stručnog povjerenstva sa važećim certifikatom je zaposlenik javnog naručitelja ili druga osoba koja posjeduje važeći certifikat u području javne nabave.
6. Sukob interesa je odnos između javnog naručitelja i gospodarskih subjekata sukladno članku 75. do članka 83. Zakona.
7. Plan nabave je dokument kojeg javni naručitelj donosi za proračunsku/poslovnu godinu sukladno odredbama Zakona.

II SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 4.

O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona.

III POKRETANJE I PRIPREMA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 5.

Postupak pripreme i provedbe jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 10.000,00 eura, a manje od 26.540,00 eura (za robu i usluge) odnosno 66.360,00 eura (za radove) te postupaka navedenih u članku 6., započinje danom slanja zahtjeva za pokretanje postupka jednostavne nabave Upravnom odjelu u čijoj su nadležnosti poslovi javne nabave.

Zahtjev za pokretanje postupka jednostavne nabave (PRILOG 1 b) iz ovog članka podnosi nadležno upravno tijelo koje inicira postupak jednostavne nabave, a treba biti odobren od strane pročelnika/ce Upravnog odjela u čijoj nadležnosti je izrada prijedloga proračuna za proračunsku godinu (koji će potpisom potvrditi osigurana sredstva za predmetnu nabavu) i odgovorne osobe naručitelja. Uz zahtjev za provedbu postupaka jednostavne nabave, nadležno upravno tijelo prilaže i troškovnik i prijedlog Ugovora, te podatke o gospodarskim subjektima kojima će se uputiti poziv za dostavu ponude.

U pripremi i provedbi postupaka jednostavne nabave iz prethodnog stavka ovog članka moraju sudjelovati najmanje tri (3) člana stručnog povjerenstva za nabavu, od kojih jedan (1) mora imati važeći certifikat u području javne nabave.

Priprema i provedba jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 10.000,00 eura provodi se sukladno članku 8. ovog Pravilnika, osim postupaka navedenih u članku 6. ovog Pravilnika.

Članak 6.

Za provođenje postupaka jednostavne nabave koji su financirani sredstvima iz Fondova Europske unije i u ostalim opravdanim slučajevima, postupak pripreme i provedbe jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura, a manje od 26.540,00 eura (za robu i usluge) odnosno 66.360,00 eura (za radove), a započinje danom slanja zahtjeva za pokretanje postupka jednostavne nabave Upravnom odjelu u čijoj su nadležnosti poslovi javne nabave.

Nabava robe, usluga i radova iz stavka 1. ovog članka provodi se sukladno člancima 7. i 9. ovog Pravilnika.

Članak 7.

Nakon odobrenja zahtjeva za pokretanje postupka jednostavne nabave, odgovorna osoba naručitelja imenuje stručno povjerenstvo za nabavu, internom odlukom u kojoj su određene njihove obveze i ovlasti u pojedinom postupku jednostavne nabave.

Članovi stručnog povjerenstva za nabavu ne moraju biti isključivo zaposlenici naručitelja, već se za potrebe pojedinog postupka jednostavne nabave mogu angažirati vanjski suradnici koji posjeduju specijalizirana znanja neophodna za provedbu pojedine jednostavne nabave.(PRILOG 2)

Obveze i ovlasti članova stručnog povjerenstva za nabavu su:

- istražiti tržište nabave odnosno prikupiti neophodne informacije o postojećim i potencijalnim ponuditeljima, predmetu nabave, cijenama, potrebnim dozvolama, ovlaštenjima i sl.;

- pripremiti postupak jednostavne nabave odnosno dogovoriti uvjete vezane uz predmet nabave, sadržaj poziva na dostavu ponude s uputama ponuditeljima za provedbu postupaka jednostavne nabave, tehničke specifikacije/troškovnik, prijedlog ugovora te ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu jednostavnu nabavu;

- provesti postupak jednostavne nabave, što podrazumijeva slanje poziva na dostavu ponude s uputama ponuditeljima za provedbu postupaka jednostavne nabave gospodarskim subjektima na dokaziv način, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, ili poništenje postupka nabave;

- poslati odluku o odabiru/poništenju svim ponuditeljima na dokaziv način;

- potpisati izjave o sukobu interesa.

IV. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 10.000,00 EURA

Članak 8.

Nabava roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti manje od 10.000,00 eura, osim postupaka navedenih u članku 6., u pravilu provode sva upravna tijela iz svog djelokruga rada odobravanjem ponude (narudžbenice) ili zaključivanjem ugovora sa jednim (1) gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.

Postupak nabave iz stavka 1. ovog članka provodi se traženjem ponude za jednostavnu nabavu koji pokreće pročelnik ili ovlaštenu službenik po nalogu pročelnika upravnog tijela temeljem prethodno istraženog tržišta.

Zahtjev za dostavu Ponude treba sadržavati najmanje naziv Naručitelja, naziv Ponuditelja, predmet nabave (naziv iz Plana nabave), specifikaciju predmeta nabave (količina/vrsta/jedinica mjere), broj nabave iz Plana nabave, CPV broj, procijenjenu vrijednost nabave bez PDV-a, rok izvršenja/ispоруke, mjesto izvršenja/ispоруke, načinu i roku plaćanja gospodarskom subjektu koji će izvršiti predmetnu nabavu. (Prilog 1a)

Ponudu ili narudžbenicu jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 2.650,00 eura odobrava i potpisuje pročelnik upravnog tijela, a ponudu i narudžbenicu jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura, a manje od 10.000,00 eura potpisuje Gradonačelnik.

Ukoliko se zaključuje ugovor za nabave roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti manje od 10.000,00 eura, isti potpisuje Gradonačelnik.

Ponuda, odnosno narudžbenica koju potpisuje pročelnik odnosno gradonačelnik obvezno sadrži podatke o upravnom tijelu koji vodi postupak, evidencijski broj nabave iz Plana nabave, predmet nabave (naziv iz Plana nabave), CPV broj, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena (cijena bez PDV-a i cijena s PDV-om) roku izvršenja i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja,

gospodarskom subjektu koji će izvršiti predmetnu nabavu (naziv, sjedište, OIB).

Evidenciju o izdanim narudžbenicama vodi svako upravno tijelo za svoje narudžbenice.

Ugovor obvezno mora sadržavati podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, oznaku jednostavne nabave iz Plana nabave, mjestu sklapanja ugovora, predmetu ugovora, cijeni (cijena bez PDV-a i cijena s PDV-om), roku trajanja ugovora te ostalim bitnim sastojcima ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima. Ugovor potpisuje Gradonačelnik.

V. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 10.000,00 EURA, A MANJE OD 26.540,00 EURA ZA ROBU/USLUGE, ODNOSNO 66.360,00 EUR ZA RADOVE

Članak 9.

Nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 10.000,00 eura, a manje od 26.540,00 eura, odnosno manje od 66.360,00 eura za radove, provodi Upravni odjel u čijoj nadležnosti su poslovi javne nabave i članovi stručnog povjerenstva za nabavu i to slanjem poziva na dostavu ponude s uputama ponuditeljima za provedbu postupka jednostavne nabave (PRILOG 3) na adrese najmanje tri (3) različita gospodarska subjekta po vlastitom izboru koji su registrirani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave.

Poziv na dostavu ponude sa uputama ponuditeljima za provedbu postupaka jednostavne nabave upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješno poslanom fax-u, potvrda e-mailom).

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave, kao i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponude sa uputama ponuditeljima može se uputiti samo jednom (1) gospodarskom subjektu odnosno njegovom predstavniku, u sljedećim slučajevima:

- kad u provedenom postupku nije podnesena niti jedna ponuda, a postupak se ponavlja;
- kada predmet nabave iz tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt;
- kod hotelskih i restoranskih usluga, usluge cateringa, odvjetničkih usluga, zdravstvenih i

socijalnih usluga, usluga obrazovanja, usluga vještaka, konzultantskih usluga, poštanskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga tekućeg održavanja skloništa kod kojih je uvjet ponuditelju da posjeduje ovlaštenje za obavljanje poslova, usluge izrade dokumenata zaštite i spašavanja za područje grada;

- za dodatne radove čija ukupna vrijednost ne smije prijeći 30% vrijednosti osnovnog ugovora, koji nisu bili uključeni u početni projekt niti u osnovni ugovor, ali su zbog nepredviđenih okolnosti postali nužni za izvođenje radova opisanih u njima, pod uvjetom da se ugovor sklopi s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor;
- za dodatne usluge čija ukupna vrijednost ne smije prijeći 30% vrijednosti osnovnog ugovora, koje nisu bile uključene u početni projekt niti u osnovni ugovor, ali su zbog nepredviđenih okolnosti postale nužne za pružanje usluga opisanih u njima, pod uvjetom da se ugovor sklopi s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor;
- povećanje vrijednosti osnovnog ugovora ni u kojem slučaju ne smije prijeći iznose iz članka 12. stavka 1. Zakona.
- za dodatne isporuke robe od dobavljača iz osnovnog ugovora ako bi promjena dobavljača obvezala Naručitelja da nabavi robu koja ima drugačije tehničke značajke što bi rezultiralo nesukladnošću ili nerazmjernim tehničkim poteškoćama u radu i održavanju;
- kod provedbe nabave koja zahtijeva žurnost,
- u ostalim slučajevima iz drugih objektivno opravdanih razloga na temelju obrazloženog prijedloga pročelnika nadležnog upravnog tijela Grada.

Poziv na dostavu ponuda sa uputama ponuditeljima mora sadržavati najmanje: naziv i sjedište javnog naručitelja, naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji se poziva na dostavu ponude, detalja i jasan opis predmeta nabave, cpv broj, evidencijski broj nabave, troškovnik sa tehničkom specifikacijom koja prema potrebi može sadržavati skice, slike, kataloge i sl., procijenjenu vrijednost nabave, svi zahtjevi i uvjeti vezani za predmet nabave, kriteriji koji će se primjenjivati za kvalitativni odabir gospodarskih subjekata (kriterij za odabir gospodarskog subjekta – uvjeti sposobnosti), kriterij za odabir ponude, rok za dostavu ponuda (datum i vrijeme), način dostavljanja ponuda, adresu na kojoj se dostavljaju ponude, podatke o kontakt osobi zaduženoj za predmetnu nabavu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

U pozivu na dostavu ponude sa uputama ponuditelja, ovisno o složenosti predmeta nabave, može

se od gospodarskih subjekata zatražiti dostava sljedećih dokumenata:

- dokaze o ne postojanju osnova za isključenje gospodarskog subjekta iz članka 251. stavka 1. točka 1. i 2., i članka 252. stavka 1. Zakona
- dokaze o ispunjavanju kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeta sposobnosti) iz članka 256. Zakona ovisno o složenosti predmeta nabave.
- dokaza sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti,
- dokaza ekonomske i financijske sposobnosti,
- dokaza tehničke i stručne sposobnosti
- ostalih jamstava i dokumenata vezanih uz predmet nabave
- uzorke, kataloge i sl.

U postupku jednostavne nabave, Naručitelj može, ovisno o složenosti predmetne nabave, od odabranog ponuditelja tražiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, te u pozivu na dostavu ponude propisati sadržaj i oblik jamstva.

Rok za dostavu ponude ne smije biti kraći od pet (5) niti duži od deset (10) dana računajući od dana zaprimanja poziva na dostavu ponuda sa uputama ponuditeljima.

Sve dokumente koje javni naručitelj zahtjeva, izuzev jamstva (ako je traženo), ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici u obliku scan-a kao prilog elektronske pošte (emaila) isključivo na adresu javnog naručitelja: javna.nabava@trogir.hr ili marela.hrbarar@trogir.hr ili anita.kedzo@trogir.hr odnosno email adresu navedenu u pozivu za dostavu ponude. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponude otvaraju najmanje dva (2) člana stručnog povjerenstva za nabavu Naručitelja.

Kriterij za odabir ponude u postupcima jednostavne nabave može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene mogu se koristiti i primjerice, kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum i rok isporuke ili rok izvršenja i drugi te je u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potrebno obrazložiti odabranu ponudu. Ako kod ekonomski najpovoljnije ponude cijena ili trošak predstavljaju glavni kriterij za

odabir, u tom slučaju relativni ponder cijene odnosno troška ne smije biti veći od 90%, u kojem slučaju drugi (ostali) kriteriji moraju iznositi barem 10%.

Javni naručitelj u Pozivu na dostavu ponuda sa uputama ponuditeljima za provedbu postupaka jednostavne nabave određuje relativni značaj (u postocima, bodovima) koji dodjeljuje svakom pojedinom kriteriju koji je odabran u svrhu određivanja ekonomski najpovoljnije ponude. Primjerice, najniža cijena 50%, rok isporuke 20%, mogućnost servisiranja 20% ... sa formulama koje će se koristiti kod odabira ekonomski najpovoljnije ponude.

Članovi stručnog povjerenstva za nabavu mogu nakon rangiranja ponuda od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika, ovjerenih preslika ili preslika jednog ili više dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.), a koje izdaju nadležna tijela.

O prikupljenim ponudama koje su zaprimljene u roku za dostavu članovi stručnog povjerenstva nakon pregleda i ocjene ponuda sukladno kriterijima za odabir najpovoljnije ponude, utvrđenim u pozivu, te rangiranja ponuda i po potrebi provjere ponuditelja sastavljaju Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda s prijedlogom odabira ponude (u daljnjem tekstu: Zapisnik) (PRILOG 4) i predlažu Gradonačelniku odabir najpovoljnije ponude ili poništenje postupka. Za odabir ponude dovoljna je jedna (1) pravodobno pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim zahtjevima i uvjetima javnog naručitelja.

Postupak će se poništiti ako nije dostavljena niti jedna ponuda, odnosno ako niti jedna dostavljena ponuda ne ispunjava u cijelosti svrhu nabave.

Postupak se može poništiti ako je cijena ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu. Iznimno, Naručitelj može i iz drugih opravdanih razloga poništiti postupak.

Naručitelj će izvršiti odabir najpovoljnije ponude u pravilu najkasnije u roku od deset (10) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude (PRILOG 5) ili Odluku o poništenju (PRILOG 6) Naručitelj je obavezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (e-mail i sl.)

Na Odluku o odabiru/poništenju postupka nije dopuštena žalba.

Dostavom Odluke o odabiru najpovoljnije Ponude svim ponuditeljima koji su pravovremeno dostavili ponude na naprijed navedeni način (e-mail i sl.), stječu se uvjeti za sklapanje Ugovora.

Jednostavna nabava vrijednosti iz ovog članka Pravilnika provodi se zaključivanjem ugovora s

odabranim ponuditeljem, a na temelju prethodno provedenog postupka, Zapisnika i prijedloga članova stručnog povjerenstva za nabavu.

Ugovor je popunjen prijedlog ugovora koje je sastavni dio zahtjeva za pokretanje postupka jednostavne nabave, a kojeg priprema odjel koji inicira pokretanje postupka kojeg parafiraju članovi stručnog povjerenstva predmetnog postupka. Ugovor potpisuje Gradonačelnik odnosno osoba po njegovom ovlaštenju.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Sastavni dio ovog Pravilnika su i obrasci potrebni za provedbu postupaka jednostavne nabave i isti se ne objavljuju.

Članak 11.

Postupci jednostavne nabave pokrenuti do stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršit će se prema odredbama Pravilnika koji je bio na snazi u trenutku započinjanja postupka jednostavne nabave.

Članak 12.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave, KLASA:011-01/19-01/3, URBROJ:2184/01-30/01-19-1 od 07.02.2019.(„Službeni glasnik Grada Trogira“ 09/19) i Pravilnik o Izmjeni Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave KLASA:011-01/19-01/3, URBROJ:2184/01-30/01-19-2 od 31.10.2019.(„Službeni glasnik Grada Trogira“ 23/19).

Ovaj Pravilnik objavit će se u Službenom glasniku Grada Trogira te stupa na snagu 01.siječnja 2023.g.

KLASA:340-01/22-02/248

URBROJ:2181-13-51/01-22-4

Trogir, 28.prosinca 2022. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Toni Zulim, v.r.

Na temelju članka 26. Statuta Grada Trogira („Službeni glasnik Grada Trogira" broj 04/13, 09/13, 06/14, 01/18, 3/19, 5/20 i 9/21), Gradsko vijeće Grada Trogira na 12. sjednici održanoj dana 28. prosinca 2022. godine donosi

Odluku o davanju suglasnosti za sklapanje sudske nagodbe s PZ Obnova

Članak 1.

Daje se suglasnost Gradonačelniku Grada Trogira, da osobno ili putem punomoćnika, u sudskom postupku, koji se po tužbi Grada Trogira, radi iseljenja (predaje u posjed), vodi pred Općinskim sudom u Splitu, Stalnom službom u Trogiru, pod poslovnim brojem P-1029/2020, protiv tuženika, OBNOVA poljoprivredna zadruga sa sjedištem u Trogiru, Dr. F. Tuđmana 2, OIB 41025656770 (u daljnjem tekstu „PZ Obnova“), sklopi nagodbu, prema tekstu koji čini prilog ove Odluke.

Članak 2.

Daje se ovlaštenje Gradonačelniku Grada Trogira da bez ograničenja nastavi s daljnjim pregovorima s PZ Obnova, te da utvrdi konačni sadržaj i prijedlog Nagodbe, u duhu teksta koji čini prilog ove Odluke.

Članak 3.

U slučaju odstupanja od utvrđenog teksta, dužan je Gradonačelnik podnijeti konačni tekst Nagodbe na daljnju suglasnost Gradskom vijeću.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Trogira“.

KLASA: 940-01/22-03/4

URBROJ: 2181-13-51/01-22-2

Trogir, 28.prosinca 2022.godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Toni Zulim, v.r.

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 84/2021) i članka 26. Statuta Grada Trogira („Službeni glasnik Grada Trogira“ 4/13, 9/13, 6/14, 1/18, 3/19, 5/20 i 9/21) Gradsko vijeće Grada Trogira na 12. sjednici održanoj dana 28.prosinca 2022. godine donosi:

Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Trogira

Članak 1.

U članku 7. iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

(4) Iznajmljivači, koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu samo jedan dio godine, sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost, izvan perioda obavljanja djelatnosti razvrstavaju se u kategoriju kućanstvo.

Članak 2.

U članku 9. iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

(3) U slučaju kada Korisnik usluge nije u mogućnosti dostaviti dokaz o nekorisćenju nekretnine, dužan je plaćati javnu uslugu, a za svo vrijeme u kojem nije plaćao istu, obračunat će mu se cijena obvezne minimalne javne usluge i ugovorna kazna.

Članak 3.

U članku 12. stavak 2. točka 5. iza riječi 5 m³ dodaje se riječ „ili“

U članku 12. stavak 3. dodaje se točka:

- dodatni dio na poklopcu spremnika koji omogućava Korisniku usluge mogućnost otvaranja spremnika i odlaganje otpada volumena 120 litara korištenjem kartice/ključa, a što se elektronski evidentira kao preuzimanje spremnika od 120 litara.

Članak 4.

U članku 14. stavak 1. točka 3. iza riječi litara dodaju se riječi: „s nadogradnjom za identifikaciju Korisnika usluge koja sadrži otpadomjer/spremnik sa definiranim volumenom od 40 litara ili bez nadogradnje“

U članku 14. stavak 1. točka 4. iza riječi litara dodaje se: „/120 litara“

U članku 14. stavak 1. točka 5. iza riječi litara dodaje se: „/120 litara“

U članku 14. stavak 1. točka 7. iza riječi kontejner dodaje se riječ: „ili“

U članku 14. stavak 1. točka 8. iza riječi litara dodaje se „*“

U članku 14. stavak 1. iza točke 8. dodaje se: „* vrećica se koristi kao spremnik isključivo uz suglasnost davatelja usluge“

U članku 14. stavak 2. točka 5. iza riječi litara dodaje se: „* ili“

U članku 14. stavak 2. iza točke 6. dodaju se riječi: „* vrećica se koristi kao spremnik isključivo uz suglasnost davatelja usluge“

U članku 14. stavak 3. točka 5. iza riječi dvorištu dodaje se riječ: „ili“

U članku 14. stavak 4. točka 3. iza riječi dvorištu dodaje se riječ: „ili“

U članku 14. iza stavka 5. dodaju se stavak 6. i 7. koji glase:

(6) Korisnik usluge zadužuje vrstu i broj spremnika primjeren njegovim potrebama, odnosno, najmanji broj spremnika koji odgovaraju volumenu otpada koji predaje temeljem plana odvoza davatelja usluge.

(7) Spremnik i polupodzemni spremnik sa nadogradnjom za identifikaciju Korisnika usluge koja sadrži otpadomjer/spremnik sa definiranim volumenom od 40 litara/120 litara smatraju se individualnim spremnikom.

Članak 5.

U članku 19. stavak 6. iza riječi objavljen briše se riječ „ovaj“

Članak 6.

U članku 30. stavak 1. umjesto riječi kunama piše se „eurima (kunama)“

Članak 7.

U članku 34. stavak 1. umjesto riječi kunama piše se „eurima (kunama)“

Članak 8.

Mijenja se članak 36. i isti sada glasi:

(1) U cilju većeg udjela odvojene predaje otpada koji nije miješani komunalni otpad, korisniku usluge iz kategorije kućanstvo odobrava se umanjeње cijene javne usluge u obračunskom razdoblju u kojem je koristio usluge reciklažnog dvorišta ili sudjelovao na edukaciji o postupanju s komunalnim otpadom u organizaciji Grada Trogira.

(2) Korisnicima usluge iz kategorije kućanstvo koji u obitelji imaju djecu do 3 godine odobrava se umanjeње cijene javne usluge u obračunskom razdoblju na temelju izvoda iz matične knjige rođenih i dokaza o prebivalištu.

(3) Korisnicima usluge iz kategorije kućanstvo koji iz medicinskih razloga koriste pelene za inkontinenciju odobrava se umanjeње cijene javne usluge u obračunskom razdoblju na temelju dokaza o prebivalištu i potvrde obiteljskog liječnika koju je potrebno dostavljati svaka 3 mjeseca.

(4) Umanjenje cijene iz stavka 1. do 3. ovog članka neće se odobriti:

- korisnicima usluge koji su za obračunsko razdoblje obveznici plaćanja ugovorne kazne,
- ukoliko korisnik usluge nije uredno i u roku podmirio sve svoje obveze prema davatelju javne usluge.

(5) Umanjenje cijene javne usluge iz stavka 1. do 3. ovog članka u istom obračunskom razdoblju nije kumulativno i ne može se zbrajati.

(6) Umanjenje cijene javne usluge primjenom kriterija iz stavka 1. do 3. ovog članka određuje se Cjenikom javne usluge kojeg donosi davatelj javne usluge.

Članak 9.

U članku 39. stavak 3. umjesto riječi „ovim Zakonom“, pišu se riječi „ovom Odlukom“.

U članku 39. stavak 3. iza riječi odredbe, briše se tekst „zakona kojim se uređuju obvezni odnosi“ te dodaju riječi: „ Zakona o gospodarenju otpadom i zakona kojim se uređuju obvezni odnosi“.

Članak 10.

U članku 40. Tablica 1. dodaje se:

Postupanje korisnika usluge	Opis postupaka za utvrđivanje postupanja protivno ugovoru
Korisnik usluge postupa protivno odredbi članka 8.stavak 1.točka 1. Odluke	Opažanje djelatnika davatelja usluge, videozapis/fotozapis, evidencija o predanom otpadu

Članak 11.

U Dodatku I. članku 4. stavak 4.iza riječi minimalne javne usluge dodaju se riječi: „i ugovorna kazna.“

Članak 12.

Ova Izmjena i dopuna Odluke stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Trogira“ .

KLASA: 351-01/22-04/2

URBROJ: 2181-13-51/01-22-27

Trogir,28. prosinca 2022.godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Toni Zulim, v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne Novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 26. Statuta Grada Trogira ("Službeni glasnik Grada Trogira" broj 4/13, 9/13, 6/14, 1/18, 3/19, 5/20 i 9/21), Gradsko vijeće Grada Trogira na 12. sjednici održanoj dana 28. prosinca 2022. godine, donosi

Odluku o davanju suglasnosti na Ugovor o sufinanciranju

Članak 1.

Daje se suglasnost na Ugovor o sufinanciranju između Grada Trogira i Pomorsko športske udruge „Lokvice“.

Članak 2.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Trogira za potpisivanje Ugovora o sufinanciranju, a koji čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u „Službenom glasniku Grada Trogira“.

KLASA:402-01/22-02/20

URBROJ:2181-13-51/01-22-2

Trogir, 28. prosinca 2022.godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Toni Zulim, v.r.

Na temelju članka 15. Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (Narodne novine“, broj 147/14, 123/17 i 118/18), točke 2.3.4 Smjernica Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije za uspostavu urbanih područja i izradu strategija razvoja urbanih područja, verzija 2.0 iz srpnja 2021. i članka 26. Statuta Grada Trogira („Službeni glasnik grada Trogira“ br. 04/13, 09/13, 6/14, 01/18, 3/19, 5/20 i 9/21), Gradsko vijeće Grada Trogira na 12. sjednici, održanoj dana 28. prosinca 2022. godine, donosi

Zaključak o davanju pozitivnog mišljenja na nacrt Komunikacijske strategije i Komunikacijskog akcijskog plana Strategije razvoja Urbane aglomeracije Split za financijsko razdoblje 2021. – 2027.

Članak 1.

Ovim Zaključkom donosi se pozitivno mišljenje na nacrt Komunikacijske strategije i Komunikacijski akcijski plan Strategije razvoja Urbane aglomeracije Split za financijsko razdoblje 2021. – 2027.

Članak 2.

Komunikacijska strategija i Komunikacijski akcijski plan su provedbeni akti Strategije razvoja Urbane aglomeracije Split kojima se određuju komunikacijski ciljevi koji se žele postići komunikacijom s javnošću i kojima se definira okvir za postizanje komunikacijskih ciljeva, a isti se nalaze u prilogu ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovoj Odluci prethode ishodena pozitivna mišljenja Koordinacijskog vijeća i Partnerskog vijeća Urbane aglomeracije Split na nacrt Komunikacijske strategije i Komunikacijski akcijski plan Strategije razvoja Urbane aglomeracije Split za financijsko razdoblje 2021. – 2027.

Članak 4.

Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Trogira“.

KLASA: 900-03/21-01/1
URBROJ: 2181-13-51/01-22-23
Trogir, 28. prosinac 2022. god.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Toni Zulim, v.r.

Temeljem članka 26. Statuta Grada Trogira („Službeni glasnik Grada Trogira“ br. 4/13, 9/13, 6/14, 1/18, 3/19, 5/20 i 9/21) i članka 20. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Trogira („Službeni glasnik Grada Trogira“ br. 6/14) Gradsko vijeće Grada Trogira je na 12. sjednici održanoj dana 28. prosinca 2022. g. donijelo je sljedeći

Zaključak o odobravanju i dopune Programa rada savjeta mladih grada Trogira sa financijskim planom za 2023. g.

I.

Odobrava se I. dopuna Programa rada Savjeta mladih grada Trogira sa financijskim planom za 2023. godinu u tekstu koji se prilaže ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.

II.

Ovaj zaključak objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Trogira“.

KLASA: 030-01/22-01/10
URBROJ: 2181-13-51/01-22-4
TROGIR, 28. prosinca 2022. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Toni Zulim, v.r.

Na temelju članka 48. st. 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 26. Statuta Grada Trogira („Službeni glasnik Grada Trogira“ broj 4/13, 9/13, 6/14, 1/18, 3/19, 5/20 i 9/21), Gradsko vijeće Grada Trogira na 12. sjednici održanoj dana 28. prosinca 2022. godine, donosi

Odluku o davanju građevine infrastrukturne namjene gospodarenja otpadom (odlagalište), 2.A skupine – FAZA 2 (radovi u sklopu 1. tehnološke cjeline 1. A podskupine) na upravljanje trgovačkom društvu TROGIR HOLDING d.o.o.

Članak 1.

Ovom Odlukom Grad Trogir, kao investitor izgrađenog dijela građevine infrastrukturne namjene gospodarenja otpadom (odlagalište), 2. A skupine – FAZA 2 (radovi u sklopu 1. tehnološke cjeline 1.A. podskupine) (u daljnjem tekstu: građevina), daje istu na upravljanje trgovačkom društvu TROGIR HOLDINGU d.o.o. iz Trogira, Put Mulina 2, OIB: 09746817380 (dalje u tekstu: Upravitelj).

Građevina se nalazi na postojećoj građevnoj kat.čest. 7242/7 k.o. Trogir, zk.č.br. 3733/9 k.o. Trogir te je za istu izdana Uporabna dozvola KLASA:UP/I-361-05/22-01/000038; URBROJ:2181-13-57/03-22-0009 od 27.09.2022. godine.

Članak 2.

Građevina se daje Upravitelju bez naknade, na vrijeme od 23 godine, za potrebe obavljanja djelatnosti gospodarenja otpadom.

Članak 3.

Upravitelj je dužan organizirati rad i funkcioniranje građevine u skladu s odredbama Zakona o gospodarenju otpadom i podzakonskim aktima te istim upravljati pažnjom dobrog gospodarstvenika.

Upravitelj je dužan održavati građevinu u skladu sa standardima propisanim zakonskom regulativom te uvjetima održavanja ugrađene opreme i proizvoda, sve s ciljem očuvanja sustava u uporabnom stanju, te podmirivati sve troškova nastale s osnove korištenja građevine.

Članak 4.

Upravitelj je dužan dva puta godišnje podnijeti Gradu Trogiru izvješće o upravljanju građevinom.

Grad Trogir i Upravitelj će sklopiti ugovor o korištenju i upravljanju građevinom kojim će se urediti prava i obveze iz predmetnog odnosa

Članak 5.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Trogira za potpisivanje ugovora iz članka 4. ove Odluke.

Građevina će se predati u posjed upravitelju po potpisivanja ugovora, o čemu će se sastaviti primopredajni zapisnik.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Trogira.“

KLASA:351-01/22-04/21
URBROJ:2181-13-51/01-22-2

Trogir, 28. prosinca 2022. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Toni Zulim, v.r.

GRAD TROGIR GRADONAČELNIK

Na temelju članka 20. stavka 3. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti („Narodne novine“ broj 46/22), članka 43. stavka 7. Zakona o sustavu unutrašnjih kontrola u javnom sektoru („Narodne novine“ broj 78/15 i 102/19), članka 17. i 18. Pravilnika o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i načinu imenovanja povjerljive osobe („Službeni glasnik Grada Trogira“ broj 19/22) gradonačelnik Grada Trogira donosi

Odluku o imenovanju povjerljive osobe i njenog zamjenika

Članak 1.

LJILJANA ŠODA, diplomirana pravnica, viša stručna suradnica za pravne poslove u Upravnom odjelu za lokalnu samoupravu i imovinu grada, imenuje se povjerljivom osobom za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti Grada Trogira (dalje u tekstu: povjerljiva osoba).

Članak 2.

ANA GOLUBIČIĆ, diplomirana ekonomistica, savjetnica pri Upravnom odjelu za financije, proračun i naplatu potraživanja, imenuje se za zamjenicu povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti Grada Trogira (dalje u tekstu: zamjenica povjerljive osobe).

Članak 3.

Povjerljiva osoba i zamjenica povjerljive osobe iz članka 1. i 2. dužne su:

1. zaprimiti prijavu nepravilnosti i potvrditi primitak prijave u roku od sedam dana od dana primitka
2. bez odgode poduzeti radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti
3. poduzeti radnje radi ispitivanja nepravilnosti i dostaviti prijavitelju povratnu informaciju o prijavi u pravilu u roku od 30 dana, ali ne duljem od 90 dana od dana potvrde o primitku prijave ili ako potvrda nije poslana prijavitelju, nakon proteka sedam dana od dana podnošenja prijave

4. bez odgode prijavu o nepravilnosti proslijediti tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave, ako nepravilnost nije riješena s poslodavcem
5. bez odgode pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu ispitivanja prijave
6. pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama i ishodu postupanja u roku od 30 dana od dana odlučivanja o prijavi
7. čuvati identitet prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja odnosno objave drugim osobama, osim ako to nije suprotno posebnom zakonu
8. pružiti jasne i lako dostupne informacije o postupcima za podnošenje prijave nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje i prema potrebi, institucijama, tijelima, uredima ili agencijama Europske unije nadležnim za postupanje po sadržaju prijave nepravilnosti.

Članak 4.

Povjerljiva osoba je ujedno i osoba za nepravilnosti u skladu sa Zakonom o sustavu unutrašnjih kontrola u javnom sektoru.

Članak 5.

Osoba za nepravilnosti obvezna je:

1. za svaku zaprimljenu prijavu o nepravilnostima popuniti obrazac Podaci o prijavljenoj nepravilnosti,
2. obavijestiti odgovornu osobu o zaprimljenoj prijavi o nepravilnosti,
3. procijeniti osnovanost zaprimljene prijave o nepravilnostima, pri čemu, na temelju naloga odgovorne osobe može tražiti objašnjenja, smjernice ili stručno mišljenje ustrojstvenih jedinica unutar institucije ili institucije iz nadležnosti,
4. odrediti vrstu nepravilnosti koristeći klasifikaciju nepravilnosti u skladu s odredbama Pravilnika o postupanju i izvještavanju o nepravilnostima u upravljanju sredstvima institucija u javnom sektoru
5. predložiti odgovornoj osobi poduzimanje odgovarajućih mjera i aktivnosti za otklanjanje nepravilnosti,
6. pratiti tijek postupanja po utvrđenim nepravilnostima,
7. pripremiti godišnje objedinjeno izvješće o nepravilnostima,

8. pruža stručnu pomoć institucijama iz nadležnosti u postupku utvrđivanja nepravilnosti i predlaganja mjera i aktivnosti za njihovo otklanjanje.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju osobe zadužene za nepravilnosti („Službeni glasnik Grada Trogira“ br. 3/10)

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na službenim internetskim stranicama Grada Trogira www.trogir.hr i u „Službenom glasniku Grada Trogira“.

KLASA: 024-04/22-01/8

URBROJ: 2181-13-50/01-22-4

Trogir, 22. prosinca 2022.godine

GRADONAČELNIK

Ante Bilić, dipl.inž.građ., v.r.

Na temelju članka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj (područnoj) regionalnoj samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19.) i članka 26. stavak 1. Zakona o radu („Narodne novine“ broj 93/14., 127/17. i 98/19), gradonačelnik Grada Trogira, donosi

Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu gradske uprave Grada Trogira

Članak 1.

U Pravilniku o radu gradske uprave Grada Trogira („Službeni glasnik Grada Trogira“, broj 4/15., 2/16., 7/17., 4/18., 9/18., 3/20., 7/20., 27/21., 29/21. i 27/22.) mijenja se Naslov iznad članka 57. a. i članak 57.a. te sada glase:

Članak 57. a

„3. a. Novčana paušalna naknada za podmirivanje troškova prehrane

Zaposlenik ima pravo na novčanu paušalnu naknadu za podmirivanje troškova prehrane tijekom rada u neoporezivom iznosu od 500,00 kuna / 66,36 eura mjesečno.

U slučaju da je zaposlenik tijekom mjeseca radio manje od 20 (dvadeset) dana, novčana paušalna naknada se umanjuje za 25 kuna / 3,32 eura po danu za dane godišnjeg odmora, roditeljnog dopusta, privremene spriječenosti za rad i za druge dane kada zaposlenik nije u obvezi rada.

U zbroj dana iz stavka 2. uračunavanju se dani kada zaposlenik radi najmanje jedan sat dnevno, uključujući i vrijeme izdvojenog mjesta rada, odnosno „rada kod kuće.“

Novčani iznos paušalne naknade sukladno članku 1. obračunava se i isplaćuje uz plaću za mjesec za koji se obračunava i isplaćuje plaća.“

Članak 2.

U članku 59. iza riječi „2,00 kune“ dodaje se „/ 0,27 eura“

Članak 3.

Članak 61. mijenja se i glasi :

„Zaposlenik ima pravo na jubilarnu nagradu za ukupan radni staž:

➤ 10 godina radnog staža	1.500,00 kuna / 199,08 eura
➤ 15 godina radnog staža	2.000,00 kuna / 265,45 eura
➤ 20 godina radnog staža	2.500,00 kuna / 331,81 eura
➤ 25 godina radnog staža	3.000,00 kuna / 398,17 eura
➤ 30 godina radnog staža	3.500,00 kuna / 464,53 eura
➤ 35 godina radnog staža	4.000,00 kuna / 530,89 eura
➤ 40 godina radnog staža i svakih narednih 5 godina radnog staža	5.000,00 kuna / 663,61 eura

Članak 4.

Novčani iznos paušalne novčane naknade sukladno članku 1., obračunava se i isplaćuje uz plaću za mjesec za koji se obračunava i isplaćuje plaća počevši s plaćom za siječanj 2023. godine, koja se isplaćuje u veljači 2023. godine.

Ove izmjene i dopune Pravilnika stupaju na snagu 01. siječnja 2023. godine, a objavit će se na oglasnim pločama Grada Trogira i „Službenom glasniku Grada Trogira.“

KLASA: 011-01/18-01/23

URBROJ: 2181-13-50/01-22-8

Trogir, 23. prosinca 2022. godine

GRADONAČELNIK

Ante Bilić, dipl.inž.građ., v.r.

GRAD TROGIR SAVJET MLADIH

Na temelju članka 19. Zakona o savjetima mladih („N.N.“ br. 41/14) i članka 20. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Trogira („Službeni glasnik Grada Trogira“ br. 6/14) Savjet mladih Grada Trogira je na 3. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2022.godine donio je

I. dopune Programa rada Savjeta mladih Grada Trogira s financijskim planom za 2023. godinu

I.

U Programu rada Savjeta mladih Grada Trogira s financijskim planom za 2023.g. („Službeni glasnik Grada Trogira“ br. 29/22) točka II .dopunjuje se i glasi:

II.

„Financijski plan za ostvarenje aktivnosti iz Programa rada Savjeta mladih u proračunu Grada Trogira za 2023. godinu:

Aktivnosti:	Potrebna sredstva:
Organiziranje sportskih manifestacija, kulturnih događaja, humanitarnih i volonterskih aktivnosti, održavanje predavanja i ostalih edukacija	30.000,00 kuna / 3.981,68 eura
Promidžbeni materijali Savjeta mladih	3.000,00 kuna / 398,17 eura
Suradnja Savjeta mladih s drugim organizacijama i službena putovanja	15.000,00 kuna / 1.990,84 eura
Ostali troškovi	2.000,00 kuna / 265,45 eura
Ukupno:	50.000,00 kuna / 6.636,14 eura

Iznosi su iskazani dvojnoro u kunama i eurima uz primjenu fiksnog tečaja konverzije 7,53450 kuna za jedan euro.“

III.

Ova dopuna Programa rada dostavlja se na odobrenje Gradskom vijeću Grada Trogira.

Trogir, 20. prosinca 2022. godine

PREDSJEDNICA SAVJETA MLADIH

Dora Maravić, v.r.