



SLUŽBENI GLASNIK GRADA TROGIRA

Godina XXX

Trogir, 10. veljače 2022.

Broj 4/22

SADRŽAJ:

GRAD TROGIR GRADONAČELNIK

1. Odluka o imenovanju članova radnih tijela Projektnog natječaja za izradu idejnog arhitektonskog rješenja pješačkog mosta na Foši u Trogiru 2
2. Odluka o osnivanju Povjerenstva za provedbu Javnog poziva za financiranje programskih sadržaja elektroničkih medija u 2022. godini 4
3. Specijalna punomoć predstavnika grada Trogira na Skupštini društva „PROMET“ d.o.o. 5
4. Odluka o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Grada Trogira 6
5. Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju Stožera civilne zaštite Grada Trogira i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera 6
6. Pravilnik o obavljanju djelatnosti na pomorskom dobru temeljem koncesijskog odobrenja na području Grada Trogira..... 6

**GRAD TROGIR
GRADONAČELNIK**

Na temelju Pravilnika o natječajima s područja arhitekture, urbanizma, unutarnjeg uređenja i uređenja krajobraza (NN 85/14) i članka 40. Statuta Grada Trogira („Službeni glasnik grada Trogira“, broj 04/13, 09/13, 6/14, 01/18, 3/19, 5/20 i 9/21), Gradonačelnik Grada Trogira dana 30. prosinca 2021. godine, donosi

**Odluku o imenovanju članova radnih tijela
Projektnog natječaja za izradu idejnog
arhitektonskog rješenja pješačkog mosta na Foši u
Trogiru****Članak 1.**

Zbog teških oštećenja postojećeg drvenog pješačkog mosta na Foši u Trogiru, isti je postao funkcionalno i sigurnosno neadekvatan, te se ukazala potreba za uklanjanjem postojećeg i izgradnjom novog mosta na istoj lokaciji. S obzirom da je prepoznat prostorni potencijal već postojećeg mosta na vizure iznimno važnog urbanog krajobraza grada Trogira, Grad Trogir je odlučio raspisati javni arhitektonski natječaj kako bi se otvorila mogućnost za dobivanje najboljeg idejnog rješenja za novi most. Most ovim činom postaje i društveno, a ne samo prostorno relevantan dio urbane strukture, te će samo provođenje projektnog arhitektonskog natječaja i biranje kvalitetnog rješenja omogućiti još veće prihvaćanje istog među lokalnim stanovništvom, pa slijedno i turistima.

Glavni cilj natječaja je, osim da se most adekvatno uklopi u gradske vizure, i to da postane nešto više od utilitarne konstrukcije za prelaženje morskog kanala – da postane društveni punkt i(li) mjesto (novog) gradskog identiteta. Također, vrlo je važno da sama konstruktivno-tehnička izvedba mosta bude dovoljno otporna na sve vanjske agense koji su produkti zadane lokacije.

Članak 2.

Natječaj se provodi sukladno odredbama Pravilnika o natječajima s područja arhitekture, urbanizma unutarnjeg uređenja i uređenja krajobraza HKA (NN 85/2014), a temeljem parametara utvrđenih Prostornim planom uređenja Grada Trogira (Službeni glasnik Grada Trogira 03/06; izmjene i dopune 07/08, 09/09, 11/09, 08/10, 05/13, 04/14 i 13/20) i Natječajnim elaboratom. U svrhu provedbe projektnog natječaja za izradu idejnog arhitektonskog pješačkog mosta na Foši u Trogiru (u daljnjem tekstu „Natječaj“), a sukladno

odredbama Pravilnika o natječajima s područja arhitekture, urbanizma, unutarnjeg uređenja i uređenja krajobraza (u daljnjem tekstu „Pravilnik“), Grad Trogir kao raspisivač Natječaja, a na prijedlog i u dogovoru s odabranim provoditeljem Natječaja, Društvom arhitekata Split, Stračevićeva 24c, Split, ovom Odlukom imenuje članove radnih tijela za provedbu Natječaja. Natječaj će se provoditi temeljem Natječajnog elaborata (program i uvjeti) izrađenog od Dragana Žuvele, dipl.ing.arh., temeljem kojeg će po prihvaćanju istog od strane Ocjenjivačkog suda, biti ishoden kod HKA broj Natječaja.

Članak 3.

U cilju provedbe javnog, općeg, u jednom stupnju, anonimnog, za realizaciju, I stupnja složenosti Projektnog natječaja za izradu idejnog arhitektonskog pješačkog mosta na Foši u Trogiru, imenuju se sljedeći članovi radnih tijela:

- Članovi Ocjenjivačkog suda Natječaja –
 1. Nenad Ravnić, dipl.ing.arh. - predstavnik provoditelja,
 2. Ivan Jurić, dipl.ing.arh. - predstavnik provoditelja
 3. Ivan Radeljak, dipl.ing.arh. - predstavnik provoditelja
 4. Prof.dr.sc. Ivo Babić - predstavnik raspisivača
 5. Jasna Popović, dipl.pov.umj. i etn. - predstavnik raspisivača
- Zamjenik člana Ocjenjivačkog suda Natječaja –
 1. Tomislav Lovrić, mag.ing.aedif.
- Članovi Tehničke komisije Natječaja –
 1. Luka Mužinić, dipl.ing.arh. - predstavnik provoditelja
 2. Daša Gazde, dipl.ing.arh. - predstavnik provoditelja
- Tajnik Natječaja –
 1. Nikša Bilić, dipl.ing.arh. - predstavnik provoditelja

Članak 4.

Obveze i odgovornosti imenovanih članova radnih tijela za provedbu Natječaja, a sukladno odredbama Pravilnika, definiraju se kako slijedi:

- Članovi Ocjenjivačkog suda
Članovi ocjenjivačkog suda, imaju obvezu prihvatiti izrađeni natječajni elaborat, prihvatiti oglas o objavi Natječaja, osobno i neovisno odlučivati o pravu sudjelovanja natječajnih radova u postupku ocjenjivanja i ocijeniti pristigle natječajne radove po utvrđenim kriterijima, te dodjeljivanjem objavljenih i predviđenih nagrada izabrati natjecatelje koji su najbolje izvršili natječajni zadatak. Dužni su sudjelovati na zajedničkim sjednicama ocjenjivačkog suda, pri čemu ocjenjivački sud zasjeda na minimalno tri sjednice. Na prvoj sjednici većinom glasova svi članovi biraju predsjednika ocjenjivačkog suda koji mora biti arhitekt, utvrđuju i pisano obrazlažu kriterije ocjenjivanja i prihvaćaju Natječajni elaborat, na drugoj odgovaraju na pitanja natjecatelja koja im dostavlja ovlaštenu provoditelj Natječaja, a na trećoj se ocjenjuju pristigli natječajni radovi, provjerava pravo natjecatelja na sudjelovanje u Natječaju, dodjeljuju nagrade i utvrđuju eventualne preporuke autoru prvonagrađenog rada i raspisivaču natječaja. Član ocjenjivačkog suda treba izvrsno poznavati natječajni zadatak i prostorni kontekst zahvata Natječaja, kako bi temeljem svojih stručnih kompetencija, a na osnovu natječajnih kriterija, mogao ocijeniti natječajni rad. Ocjenjivanju natječajnih radova pristupa se nakon analize i prihvaćanja izvještaja tehničke komisije te utvrđivanja broja i šifri natječajnih radova koji ulaze u postupak ocjenjivanja, pri čemu, ukoliko smatra da izvještaj tehničke komisije nije prihvatljiv, isti može vratiti na doradu. Kod ocjenjivanja, analiziraju se natječajni radovi samo u dijelu izrađenom i opremljenom u skladu s raspisom natječaja i po utvrđenim kriterijima. Konačnom odlukom o nagrađenim radovima ocjenjivački sud rangira radove za nagrađivanje u skladu s brojem utvrđenih nagrada iz raspisa natječaja uvećanim za dva rada. Nakon donošenja odluke otvara se za svaki rad prvo omotnica s oznakom „Adresa za obavijesti“, a ukoliko u njoj nije naznačeno da autor ne pristaje na objavu imena, otvara se i omotnica s oznakom „Autor“. Ukoliko se nakon otvaranja omotnice „Autor“ ustanovi da autor nagrađenog rada nije imao pravo sudjelovanja, takav rad se diskvalificira, oduzima se dodijeljena nagrada, a ostali nagrađeni radovi unapređuju se za jedno mjesto prema rangiranoj istoj utvrđenoj u postupku ocjenjivanja. Razlozi diskvalifikacije upisuju se u zapisnik sa sjednice ocjenjivačkog suda.
- Zamjenik člana Ocjenjivačkog suda
Zamjenik člana ocjenjivačkog suda ima obvezu sudjelovati na svim sjednicama ocjenjivačkog suda, ali pravo glasa ima samo u slučaju kada zamjenjuje člana ocjenjivačkog suda. U slučaju nemogućnosti sudjelovanja nekog od članova u radu ocjenjivačkog suda, zamjenik sudjeluje umjesto njega u radu ocjenjivačkog suda. U slučaju da zamjenik člana ocjenjivačkog suda sudjeluje na sjednicama na način da zamjenjuje člana ocjenjivačkog suda, zajedno sa ostalim članovima ocjenjivačkog suda, ima obvezu prihvatiti izrađeni natječajni elaborat, prihvatiti oglas o objavi Natječaja, osobno i neovisno odlučivati o pravu sudjelovanja natječajnih radova u postupku ocjenjivanja, osobno i neovisno ocijeniti pristigle natječajne radove po utvrđenim kriterijima, te dodjeljivanjem objavljenih i predviđenih nagrada izabrati natjecatelje koji su najbolje izvršili natječajni zadatak, a sve sukladno odredbama Pravilnika. Sve odredbe Pravilnika koje se odnose na člana ocjenjivačkog suda odnose se i na zamjenika člana ocjenjivačkog suda.
- Članovi Tehničke komisije
Član Tehničke komisije Natječaja, dio je stručnog tijela ocjenjivačkog suda Natječaja koji obavlja poslove tehničkog pregleda i analize zaprimljenih natječajnih radova za potrebe rada ocjenjivačkog suda, te stoga mora biti arhitekt s izvrsnim poznavanjem natječajnog zadatka. U postupku provedbe Natječaja član tehničke komisije, u prisutnosti tajnika i najmanje jednog člana ocjenjivačkog suda Natječaja, otvara prispjele natječajne radove, vrši tehnički pregled i pripremu natječajnih radova za ocjenjivanje. Pri tome, je dužan provjeriti jesu li natječajni radovi predani u zadanom roku, posebno označiti zakašnjelo predane radove, prilikom otvaranja sve priloge svakog natječajnog rada na poleđini označiti istom oznakom – šifrom natječajnog rada, te se potpisati ispod šifre na poleđini svih priloga svakog natječajnog rada, priloge koji nisu traženi uvjetima natječaja isključiti iz postupka ocjenjivanja te u posebne omotnice pohraniti 3 (tri) zapečaćene, neprozirne omotnice označene s „Autor“, „Adresa za obavijesti“ i „Osoba ovlaštena za projektiranje“, provjeriti sadrže li svi natječajni radovi grafičke, prostorne i tekstualne priloge tražene uvjetima

natječaja te o tome sastaviti liste, na temelju kriterija za ocjenjivanje i uvjeta natječaja, sastaviti liste za provjeru i komparaciju radova u koje unosi rezultate pregleda radova, te provjeriti i analizirati tražene površine, pridržavanje odredbi prostorno-planske dokumentacije i sl. i o tome sastaviti liste. Po završetku naprijed navedenih obveza član tehničke komisije o svom radu mora sastaviti pismeno izvješće i liste, te ih dostaviti ocjenjivačkom sudu kojem podnosi i usmeno izvješće. Član tehničke komisije može prisustvovati i sjednicama ocjenjivačkog suda, s time da obavezno mora prisustvovati sjednici ocjenjivačkog suda na kojoj se ocjenjuju pristigli natječajni radovi.

- Tajnik

Tajnik Natječaja, mora izvrsno poznavati postupak provedbe Natječaja, odnosno odredbe Pravilnika i Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), s obzirom da je Natječaj u sustavu javne nabave, te mora biti arhitekt s poznavanjem područja natječajnog zadatka. Tajnik sudjeluje na sjednicama ocjenjivačkog suda, vodi zapisnike sjednica sukladno odredbama Pravilnika, nadzire rad ocjenjivačkog suda koji mora biti u skladu s odredbama Pravilnika, savjetuje raspisivača i obavlja druge prenesene poslove od strane provoditelja Natječaja. O sjednici na kojoj su ocjenjivani pristigli natječajni radovi, tajnik Natječaja vodi zapisnik koji napose mora sadržavati izvještaj tehničke komisije, utvrđene kriterije za ocjenjivanje, tijek rada ocjenjivačkog suda kod ocjenjivanja radova, broj i ocjenu eliminiranih radova s obrazloženjem svakog eliminiranog natječajnog rada u skladu s kriterijima raspisa Natječaja, odluku o nagrađenim radovima s obrazloženjem nagrađenih radova, eventualnu preporuku ocjenjivačkog suda danu raspisivaču i autoru prvonagrađenog rada za realizaciju natječajnog rada, te izdvojeno mišljenje člana ocjenjivačkog suda, ukoliko isto postoji.

Članak 5.

Grad Trogir će kao raspisivač Natječaja, temeljem ove Odluke, sa svim imenovanim članovima radnih tijela, potpisati Ugovor o djelu o obnašanju dužnosti na koju su imenovani ovom Odlukom.

Izvršenje svih obveza definiranih u članku 4. ove Odluke, imenovani članovi radnih tijela će izvršiti najkasnije u roku od 4 (četiri) mjeseca od dana zaključenja Ugovora o djelu o obnašanju dužnosti na

koju se imenuju, sukladno odredbama ove Odluke, s time da Odluka ocjenjivačkog suda o nagrađenim natječajnim radovima mora biti donesena najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana roka za predaju natječajnih radova.

Sukladno odredbama Pravilnika, članovima radnih tijela pripada naknada s obzirom na vrijednost nagradnog fonda Natječaja, što će biti definirano Ugovorom o djelu o obnašanju dužnosti na koju su imenovani ovom Odlukom, a koje će Grad Trogir potpisati sa svakim pojedinim članom radnih tijela.

Članak 6.

Svi članovi radnih tijela imenovanih ovom Odlukom, za svoj rad će biti odgovorni Gradu Trogiru, kao raspisivaču Natječaja i Društvu arhitekata Split, kao provoditelju Natječaja.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Trogira“.

KLASA: 361-02/21-01/74

URBROJ: 2184/01-30/01-21-1

Trogir, 30. prosinac 2021.

GRADONAČELNIK

Ante Bilić, dipl.inž.građ., v.r.

Na temelju članka 40. Statuta Grada Trogira („Službeni glasnik Grada Trogira,“ broj 4/13., 9/13., 6/14., 1/18., 3/19., 5/20. i 9/21.) gradonačelnik Grada Trogira 03. veljače 2022., donosi

Odluku o osnivanju Povjerenstva za provedbu Javnog poziva za financiranje programskih sadržaja elektroničkih medija u 2022. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Povjerenstvo za provedbu Javnog poziva za financiranje programskih sadržaja elektroničkih medija u 2022. godini (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), imenuju njegovi članovi i utvrđuju zadaće Povjerenstva.

Članak 2.

- (1) Povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.
- (2) Za predsjednicu Povjerenstva imenuje se: Ruža Kovačević Bilić, privremena pročelnica Upravnog odjela za društvene djelatnosti

(3) Za članove povjerenstva imenuju se:

1. Joško Jarebić, viši savjetnik u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti
2. Duška Guina, savjetnica u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti.

Članak 3.

Zadaće Povjerenstva su:

- provođenje Javnog poziva za financiranje programskih sadržaja elektroničkih medija u 2022. godini i
- donošenje prijedloga za dodjelu financijskih sredstava.

Članak 4.

- (1) Predsjednik saziva i predsjedava sjednicama Povjerenstva.
- (2) Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Povjerenstva potrebna je nazočnost većine imenovanih članova.
- (3) O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Trogira“.

KLASA: 614-01/22-01/1

URBROJ: 2181-13-40/01-22-2

Trogir, 03. veljače 2022.

GRADONAČELNIK

Ante Bilić, dipl.inž.građ., v.r.

Na temelju članka 445. st. 4. Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“, br. 111/93, 34/99, 121/99 – vjerodostojno tumačenje, 52/00 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 152/11 – pročišćeni tekst, 111/12, 68/13, 110/15 i 40/19), članka 48. t. 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 40. Statuta Grada Trogira („Službeni glasnik Grada Trogira“ br. 4/13, 9/13, 6/14, 1/18, 3/19, 5/20 i 9/21), gradonačelnik Grada Trogira, daje

SPECIJALNU PUNOMOĆ PREDSTAVNIKU GRADA TROGIRA

**na Skupštini društva „PROMET“ d.o.o., Split,
Hercegovačka ulica 20 MBS: 060024134, OIB:
13421314997**

I. Opunomoćuje se FRANE ŽIŽAK, mag.oec. Kralja Tomislava 43 Trogir OIB: 56825768507 da zastupa GRAD TROGIR, člana trgovačkog društva „PROMET“ d.o.o. Split Hercegovačka ulica 20, OIB: 13421314997 (u daljnjem tekstu: Društvo) na 114.sjednici Skupštine koja će se održati 09.veljače 2022.g.(srijeda) u prostorijama Grada Splita (Velika vijećnica II.kat) na adresi Obala kneza Branimira 17, Split.

II. Opunomoćenik se ovlašćuje zastupati GRAD TROGIR, kao član Društva, te da sudjeluje u raspravi i donošenju svih odluka iz nadležnosti Skupštine, glasuje, potpisuje zapisnik/e i druge akte, da pred javnim bilježnikom solemnizira sve potrebne odluke i akte, te osobito da glasuje za prijedloge Odluka prema slijedećim točkama dnevnog reda:

1. Utvrđivanje prisutnih i zastupanih članova Društva
2. Verifikacija zapisnika sa 113. sjednice Skupštine Društva
3. Donošenje odluke o usvajanju novog tarifnog modela Promet d.o.o.
4. Izvještaj Predsjednika Uprave o trenutnom poslovanju Promet d.o.o.
5. Donošenje Odluke o izboru člana Nadzornog odbora -predstavnik Grada Solina
6. donošenje Odluke o izboru člana Nadzornog odbora -predstavnik Grada Kaštela
7. Razno

III. Punomoć se daje za 114 sjednicu Skupštine i u slučaju da dođe do promjene datuma održavanja sjednice, kao i u slučaju promijene dnevnog reda.

IV. Specijalna punomoć objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Trogira.“

KLASA: 340-01/22-01/24

URBROJ: 2181-13-40/01-22-2

TROGIR, 03. veljače 2022. godine

GRADONAČELNIK

Ante Bilić, dipl.inž.građ., v.r.

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), i članka 40. Statuta Grada Trogira (»Službeni glasnik Grada Trogira«, broj 04/13, 09/13, 06/14, 1/18, 3/19, 5/20 i 9/21) Gradonačelnik Grada Trogira, 31. siječnja 2022. godine, donio je

Odluku o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Grada Trogira

I.

Donosi se Plan djelovanja civilne zaštite Grada Trogira, kojeg je na temelju Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine” broj 66/21) izradila tvrtka ALFA ATEST d.o.o., Poljička cesta 32 Split, ovlaštena u području planiranja civilne zaštite.

II.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Grada Trogira“.

KLASA: 810-01/21-01/8
URBROJ: 2184-13-40/01-22-5
Trogir, 31. siječnja 2022. g.

GRADONAČELNIK
Ante Bilić, dipl.inž.građ., v.r.

Na temelju članka 24. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine” broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), članka 5. stavka 1. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine” broj 126/19 i 17/20) i članka 40. Statuta Grada Trogira (»Službeni glasnik Grada Trogira«, broj 04/13, 09/13, 06/14, 1/18, 3/19,5/20 i 9/21) Gradonačelnik Grada Trogira, 31. siječnja 2022. godine, donio je

Odluku o izmjeni Odluke o osnivanju Stožera civilne zaštite Grada Trogira i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Stožera civilne zaštite Grada Trogira i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera (»Službeni glasnik Grada Trogira«, broj 19/21), u članku 3. stavku 1. točka 2. mijenja se i glasi:

“ Ruža Kovačević-Bilić, privremena pročelnica Upravnog odjela za društvene djelatnosti Grada Trogira, za zamjenicu načelnika Stožera“ .

Članak 2.

Ostale odredbe Odluke o osnivanju Stožera civilne zaštite Grada Trogira i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera („Službeni glasnik Grada Trogira“ broj 19/21) ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Trogira“.

KLASA: 240-01/22-02/1
URBROJ: 2181-13-40/01-22-1
Trogir, 31. siječnja 2022. g.

GRADONAČELNIK
Ante Bilić, dipl.inž.građ., v.r.

Na temelju članka 10. stavak 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11, 56/16 i 98/19) i članka 40. Statuta Grada Trogira („Službeni glasnik Grada Trogira“ broj–4/13., 9/13, 6/14, 1/18, 3/19, 5/20 i 9/21) Gradonačelnik Grada Trogira dana 17. siječnja 2022. godine, donosi

Pravilnik o obavljanju djelatnosti na pomorskom dobru temeljem koncesijskog odobrenja na području Grada Trogira

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Pravilnikom o obavljanju djelatnosti na pomorskom dobru temeljem koncesijskog odobrenja na području Grada Trogira (u daljnjem tekstu: Pravilnik), propisuju se uvjeti korištenja pomorskog dobra, održavanja, sigurnost i nadzor.

(2) Pravilnik iz prethodnog stavka odnosi se na dijelove pomorskog dobra (mikrolokacije za obavljanje djelatnosti) utvrđene važećim Planom upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Trogira za tekuću godinu (u daljnjem tekstu: Plan).

(3) Pravilnik iz stavka 1. Ovog članka ne odnosi se na dijelove pomorskog dobra za koje je Splitsko - dalmatinska županija provela postupak i sklopila ugovor o koncesiji.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

(1) Pomorsko dobro je opće dobro od interesa za Republiku Hrvatsku, ima njezinu osobitu zaštitu, a upotrebljava se ili koristi pod uvjetima i na način propisan zakonom.

(2) Pomorsko dobro čine unutarnje morske vode i teritorijalno more, njihovo dno i podzemlje, te dio

kopna koji je po svojoj prirodi namijenjen općoj upotrebi ili je proglašen takvim, kao i sve što je s tim dijelom kopna trajno spojeno na površini ili ispod nje.

(3) Pomorskim dobrom upravlja, vodi brigu o zaštiti i odgovara Republika Hrvatska neposredno ili putem jedinica područne (regionalne) samouprave, odnosno jedinica lokalne samouprave u skladu s odredbama Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama.

(4) Na zaštitu morske obale i mora od onečišćenja, osim onečišćenja s plovnih i plutajućih objekata, primjenjuju se propisi o vodama i propisi o zaštiti okoliša.

(5) Građevine i drugi objekti na pomorskom dobru koji su trajno povezani s pomorskim dobrom, smatraju se pripadnošću pomorskog dobra. Na pomorskom dobru ne može se stjecati pravo vlasništva ni druga stvarna prava po bilo kojoj osnovi.

UVJETI KORIŠTENJA

Članak 4.

Na pomorskom dobru na području Grada Trogira temeljem koncesijskog odobrenja, a sukladno Planu upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Trogira za tekuću godinu, mogu se obavljati slijedeće djelatnosti na morskoj obali, unutrašnjim morskim vodama i teritorijalnom moru RH: - Iznajmljivanje sredstava (brodica na motorni pogon, skuter/dječji skuter, sredstvo za vuču sa opremom, daska za jedrenje, sandolina, pedalina i sl.) - Ugostiteljstvo i trgovina (kiosk, prikolice, montažni objekti do 15 m², pripadajuća terasa objekta, štand – rukotvorine, igračke, suvenir i sl., ambulatna prodaja – škrinja, aparati za sladoled i sl.) - Komercijalno-rekreacijski sadržaji (aqua park i drugi morski sadržaji, zabavni sadržaji, suncobrani, ležaljke, kulturne, komercijalne, zabavne i športske priredbe, snimanje komercijalnog programa i sadržaja, slikanje i fotografiranje).

Članak 5.

Koncesijsko odobrenje za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru na području Grada Trogira izdaje Vijeće za davanje koncesijskog odobrenja Grada Trogira (u daljnjem tekstu: Vijeće) na temelju zahtjeva. Podnositelj zahtjeva može biti svaka pravna ili fizička osoba, vlasnik obrta registrirana za obavljanje djelatnosti za koju traži koncesijsko odobrenje.

Članak 6.

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju registriranu djelatnost, a kojima je pomorsko dobro dodijeljeno na korištenje temeljem koncesijskog odobrenja (u daljnjem tekstu: nositelj koncesijskog odobrenja), dužne su na

području pomorskog dobra za koje im je izdano koncesijsko odobrenje, osigurati zaštitu okoliša, sanitarno-higijenske uvjete i zaštitu od onečišćenja u skladu s pozitivno-pravnim propisima Republike Hrvatske, te za vrijeme trajanja koncesijskog odobrenja brinuti o sigurnosti ljudi i imovine, održavati, štiti i koristiti pomorsko dobro pažnjom dobrog gospodara, te ne smiju poduzimati nikakve druge radnje na istom, osim onih koje su dopuštene ovim Pravilnikom i koncesijskim odobrenjem.

Članak 7.

(1) Nositelj koncesijskog odobrenja naročito je dužan održavati čistoću pomorskog dobra za koje mu je izdano koncesijsko odobrenje, uklanjati naplavine (daske, plastiku i slično) i ostale nanose, osigurati pražnjenje posuda za otpatke, pridržavati se Odluke o komunalnom redu Grada Trogira, odluka i rješenja nadležnih tijela koje provode nadzor nad pomorskim dobrom. Nositelj koncesijskog odobrenja dužan je za uslugu odvoza otpada platiti naknadu komunalnom poduzeću „Trogir Holdingu d.o.o.“

(2) Nositelj koncesijskog odobrenja dužan je plaćati naknadu za utrošak električne energije i vode, kako i ostale troškove u obuhvatu koncesije.

(3) Nositelj koncesijskog odobrenja dužan je pridržavati se propisanih uvjeta, zakona i posebnih propisa, uvjeta iz prostornih planova i posebnih zahtjeva nadležne lučke kapetanije, planova, te odluke o komunalnom redu Grada Trogira.

(4) Nositelj koncesijskog odobrenja odgovoran je za svaku štetu koja nastane na pomorskom dobru uslijed obavljanja djelatnosti na pomorskom dobru temeljem koncesijskog odobrenja, štetu nastalu samom nositelju koncesijskog odobrenja, odnosno njegovim zaposlenicima, te štetu koju pretrpe treće osobe.

(5) Nositelj koncesijskog odobrenja ne smije onemogućiti ili ograničiti pristup pomorskom dobru za koje mu je izdano koncesijsko odobrenje te umanjiti, ometati ili onemogućiti upotrebu ili korištenje susjednih dijelova pomorskog dobra prema njihovoj namjeni, a dodijeljeno pomorsko dobro dužan je čuvati i unaprjeđivati.

Članak 8.

(1) Za obavljanje djelatnosti ugostiteljstva i trgovine, nositelj koncesijskog odobrenja dužan je nakon dobivanja koncesijskog odobrenja ishoditi rješenje o minimalnim uvjetima pružanja usluga i prema njima raditi.

(2) Ugostiteljske štekate nije dozvoljeno izgraditi zidanjem ili nasipavanjem podloge, kao što nije

dozvoljeno niti ukopavanjem mijenjati zatečenu podlogu.

(3) Ugostiteljski štekat može biti izrađen samo na montažno-demontažni način od drvene konstrukcije.

Članak 9.

(1) Kod obavljanja djelatnosti komercijalnorekreacijskog sadržaja – iznajmljivanje ležaljki i suncobrana, nositelj koncesijskog odobrenja mora koristiti plažne rekvizite koji su bijele boje, bez reklamnog sadržaja, u ispravnom stanju, primjerenog izgleda te ne smiju ugrožavati njihove korisnike, kao ni ostale korisnike plaže.

(2) Količina plažnih rekvizita za iznajmljivanje i mikrolokacija, određeni su Planom, te izdanim koncesijskim odobrenjem.

(3) Postavljene ležaljke i suncobrani ne smiju ometati korištenje plaže kao općeg dobra, te se raspoređuju, nego moraju biti uredno sklopljene i složeni na za to određeno skladišnom mjestu, sve do početka zahtjeva korištenja istih od strane gostiju. Ležaljke i suncobrani moraju biti udaljeni minimalno 2-4 metra od mora. Ležaljke i suncobrani jednog koncesionara od ležaljki i suncobrana drugog koncesionara moraju biti udaljene minimalno 10 metara.

ODRŽAVANJA

Članak 10.

(1) Na području pomorskog dobra za koje je izdano koncesijsko odobrenje mora biti organizirano redovito održavanje čistoće.

(2) Pod redovitim čišćenjem podrazumijeva se redovito uklanjanje svih otpadaka s morske obale, morske površine i morskog dna u obuhvatu koncesijskog odobrenja, a osobito metalnih, plastičnih i staklenih predmeta, kao i ostalog otpada.

(3) Smeće i ostale otpatke treba redovito skupljati u posude predviđene za tu vrstu otpada, te omogućiti odvoz i pražnjenje posuda za otpatke.

(4) Zabranjeno je bacanje smeća ili opušaka u more i po obali, te paljenje smeća na pomorskom dobru.

SIGURNOST

Članak 11.

(1) U plažnom prostoru namijenjenom za kupaće zabranjuje se: - vezivanje plovila izvan organiziranih privežišta - postavljanje pontona bez odgovarajućeg odobrenja i lokacijske dozvole - plovidba unutar područja pod koncesijskim odobrenjem, odnosno ograđenog dijela namijenjenog za kupaće

(2) Iznimno od odredbi prethodnog stavka dozvoljava se: - upotreba plovila za sport i rekreaciju (bez upotrebe motora) na područjima za koja su utvrđeni uvjeti uređenja prostora te ispunjeni posebni uvjeti nadležne Lučke kapetanije u smislu obilježavanja koridora za isplavljanje i ostali uvjeti utvrđeni posebnim propisima.

Članak 12.

Na plažnim prostorima (šljunčanim, pješčanim, betonskim i sl.) zabranjuje se:

- promet svih motornih vozila, osim vozila posebne namjene,
- parkiranje, osim na određenim mjestima za parkiranje,
- kampiranje i noćenje,
- upotreba svih vrsta šampona i sapuna te ostalih kemijskih sredstava na tuševima,
- paljenje vatre u bilo koje svrhe te upotreba roštilja i bilo kakve druge vrste otvorenog plamena na plažama,
- nuđenje i prodaja proizvoda i usluga na području za koje je izdano koncesijsko odobrenje, bez koncesijskog odobrenja ili suprotno izdanom koncesijskom odobrenju,
- ispušt u more ili u tlo fekalne kanalizacije iz ugostiteljskih objekata nositelja koncesijskog odobrenja,
- ispušt oborinske vode s prometnih i parkirnih površina, ukoliko nisu kondicionirane s adekvatnim separatorom lakih ulja, masti, derivata nafte i sl.,
- kupanje životinja van plaža na kojima je to dozvoljeno i koje su označene posebnim znakom.

NADZOR

Članak 13.

(1) Inspekcijski nadzor nad provedbom ovog Pravilnika obavljaju inspektori pomorskog dobra ministarstva nadležnog za pomorsko dobro, inspektori nadležne Lučke kapetanije i inspektori nadležne Carinske službe, svaki u skladu sa svojim ovlastima.

(2) Komunalno redarstvo Grada Trogira vrši nadzor nad provedbom ovog Pravilnika kao i izvršenje koncesijskih odobrenja, na način da o eventualnim nepravilnostima izvještavaju nadležnu inspekcijsku službu.

(3) Ako korisnik koncesijskog odobrenja koristi pomorsko dobro suprotno odredbama iz koncesijskog odobrenja komunalno redarstvo upozorit će korisnika da uskladi stanje na terenu sa koncesijskim odobrenjem u roku 1 dan.

(4) U slučaju da korisnik ne postupi u skladu s naredbom komunalnog redara, vijeće za dodjelu koncesijskih odobrenja će ukinuti koncesijsko odobrenje sukladno odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Trogira“.

KLASA:342-01/21-01/18

URBROJ: 2181-13-45/01-22-3

Trogir, 17. siječnja 2022. g.

GRADONAČELNIK

Ante Bilić, dipl.inž.građ., v.r.
