



SLUŽBENI GLASNIK GRADA TROGIRA

Godina XXIX

Trogir, 20. prosinca 2021.

Broj 29/21

SADRŽAJ:

GRAD TROGIR GRADONAČELNIK

1. Specijalna punomoć punomoćniku Grada Trogira za sudjelovanje u radu 117. sjednice Skupštine društva „VODOVOD I KANALIZACIJA“ d.o.o., Split 2
2. Pravilnik o dopuni Pravilnika o radu gradske uprave 3

JAVNA USTANOVA SPORTSKI OBJEKTI „TROGIR“

3. Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta javne ustanove sportski objekti „Trogir“ Trogir 3

**GRAD TROGIR
GRADONAČELNIK**

Temeljem članka 445. st. 4 Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“ br. 111/93, 34/99, 121/99 – vjerodostojno tumačenje, 52/00 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 152/11 – pročišćeni tekst, 111/12, 68/13, 110/15 i 40/19), članka 48. t. 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 40. Statuta GRADA TROGIRA („Službeni glasnik Grada Trogira“ broj 4/13, 9/13, 6/14, 1/18, 3/19, 5/20 i 9/21), gradonačelnik Grada Trogira, daje

**Specijalna punomoć punomoćniku Grada Trogira
za sudjelovanje u radu 117. sjednice Skupštine
društva „VODOVOD I KANALIZACIJA“ d.o.o.,
Split, MBS: 060160338, OIB: 56826138353**

I. Opunomoćuje se DANIJEL KUKOČ, Ljubićeva 6 Split OIB: 69058530554 u svojstvu predstavnika GRADA TROGIRA člana društva u Skupštini društava „VODOVOD i KANALIZACIJA“ d.o.o., Split, Hercegovačka 8 MBS: 060160338 OIB: 56826138353 da zastupa Grad Trogir osnivača i člana trgovačkog društva „VODOVOD I KANALIZACIJA“, d.o.o. Split (u daljnjem tekstu: Društvo), na 117. sjednici Skupštine Društva koja će se održati dana 22. prosinca 2021. godine na adresi Obala kneza Branimira 17, Split (zgrada Banovine) u Velikoj vijećnici.

II. Opunomoćenik se ovlašćuje zastupati GRAD TROGIR kao član Društva te da sudjeluje u raspravi i donošenju svih odluka iz nadležnosti Skupštine, glasuje, potpisuje zapisnik/e i druge akte, da pred javnim bilježnikom solemnizira sve potrebne odluke i akte donesene na istoj Skupštini društva a osobito da glasuje za prijedloge Odluka prema slijedećim točkama dnevnog reda :

1. Verifikacija zapisnika sa 116. sjednice Skupštine
2. Izvještaj o statusu realizacije projekata aglomeracije Split-Solin i Kaštela-Trogir sa izvještajem o statusu izgradnje pročistača za pitku vodu na rijeci Jadro ;
3. Izvještaj o radu Društva za razdoblje siječanj-rujan 2021. godine;
4. Prijedlog Rebalansa plana poslovanja Društva za 2021. godinu ;
5. Prijedlog Plana poslovanja Društva za 2022. godinu ;

6. Informacija o izradi Plana poslovanja Društva za razdoblje 2022.-2025. godina ;
7. Prijedlog Odluke o naknadi za razvoj ;
8. Prijedlog Cjenika vodnih usluga ;
9. Prijedlog Sporazuma o stavljanju van snage Ugovora o obračunu, naplati i korištenju naknade za razvoj za realizaciju EKO Projekta i pripadajućeg Dodatka ;
10. Prijedlog Sporazuma o međusobnim pravima i obvezama u postupku zajedničke nabave „Osiguranje sredstava i imovine“;
11. Prijedlog Odluke o izmjeni i dopuni Društvenog ugovora (članak 24. - stručni uvjeti za predstavnika radnika u Nadzornom odboru);
12. Prijedlog Odluke o imenovanju predstavnika Grada Trogira u Nadzorni odbor Društva;
13. Prijedlog Odluke o imenovanju predstavnika Grada Kaštela u Nadzorni odbor Društva (reizbor);
14. Prijedlog Odluke o imenovanju predstavnika općine Dugopolje u Nadzorni odbor (predstavnik malih općina po redosljedu);
15. Zahtjev Hrvatskih voda za prijenos prava vlasništva čestica: 1475/16, 1475/17, 1475/18 i 1475/19 sve k.o. Kaštel Štafilić;
16. Zamolba Ante Tomaša za kupnjom nekretnina u vlasništvu Društva oznake 1261, 1267/2, 1295 sve u k.o. Kaštel Štafilić;
17. Razno

III. Punomoć se daje za 117. sjednicu Skupštine i u slučaju da dođe do promjene datuma održavanja sjednice, kao i u slučaju promjene dnevnog reda.

IV. Specijalna punomoć objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Trogira“

KLASA: 325-01/21-01/18
URBROJ: 2184/01-30/01-21-2
TROGIR, 14. prosinca 2021. g.

GRADONAČELNIK
Ante Bilić, dipl. inž. građ., v.r.

Na temelju članka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj (područnoj) regionalnoj samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) i članka 26. stavak 1. Zakona o radu („Narodne novine“, broj 93/14, 127/17 i 98/19), te članka 40. Statuta Grada Trogira („Službeni glasnik Grada Trogira“, broj 4/13, 9/13, 6/14, 1/18, 3/19, 5/20 i 9/21), gradonačelnik Grada Trogira, dana 17. prosinca 2021. godine, donosi

Pravilnik o dopuni Pravilnika o radu gradske uprave

Članak 1.

U Pravilniku o radu gradske uprave Grada Trogira („Službeni glasnik Grada Trogira“ 4/15, 2/16, 7/17, 4/18, 9/18, 3/20, 7/20 i 27/21) iza članka 57. dodaje se naslov 3.a. Naknada za troškove prehrane i članak 57.a.

3.a. Naknada za troškove prehrane

Članak 57. a.

Zaposlenik ima pravo na novčanu paušalnu naknadu za podmirivanje troškova prehrane tijekom rada u iznosi od 300,00 kn mjesečno.

Pravo na novčanu paušalnu naknadu iz stavka 1. ovog članka ostvaruje zaposlenik koji sukladno zakonu ima pravo na stanku za vrijeme rada.

Pravo na novčanu paušalnu naknadu u iznosu iz stavka 1. ovog članka ne ostvaruje zaposlenik koji taj mjesec nema niti jedan sat rada.

Novčani iznos paušalne naknade sukladno članku 1. obračunava se i isplaćuje uz plaću za mjesec za koji se obračunava i isplaćuje plaća.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 2.

Novčani iznos paušalne naknade isplaćuje se počvši s plaćom za prosinac 2021. godine, koja se isplaćuje u siječnju 2022. godine.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Trogira“.

KLASA: 011-01/18-01/23

URBROJ: 2184/01-30/01-21-5

TROGIR, 17. prosinca 2021. god.

GRADONAČELNIK

Ante Bilić, dipl.inž.građ., v.r.

**JAVNA USTANOVA SPORTSKI OBJEKTI
„TROGIR“**

Na temelju članka 21. i članka 50. Statuta Javne ustanove za upravljanje sportskim objektima SPORTSKI OBJEKTI TROGIR, Upravno vijeće Javne ustanove Sportski objekti Trogir na svojoj 5. sjednici održanoj dana 02. prosinca 2021. godine donijelo je

Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se radna mjesta, opis poslova koji se obavljaju na radnim mjestima, broj zaposlenika tj. izvršitelja u javnoj ustanovi, smjer i stupanj stručne spreme, potrebno radno iskustvo i drugi uvjeti za zasnivanje radnog odnosa na pojedinim radnim mjestima u Javnoj ustanovi.

Članak 2.

Javnom ustanovom upravlja Upravno vijeće čija se nadležnost, sastav, imenovanje i razrješenje uređuje statutom Javne ustanove.

UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Članak 3.

Rad ustanove ustrojen je kroz organizacijske jedinice.

I – Ravnatelj,

II – Služba za osnovne ekonomske poslove,

III – Služba za tehničke i pomoćne poslove.

SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Članak 4.

I - Ravnatelj

Uvjeti:

- VSS, VŠS društvenog smjera,
- Najmanje 5 godina radnog iskustva,
- Odlikuje se stručnim radom, radnim i organizacijskim iskustvom,
- Da ima aktivno sportsko iskustvo ili iskustvo sportskog djelatnika.

Opis poslova i radnih zadataka

- Zastupa i predstavlja Ustanovu,
- Planira, organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove,

- Poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove,
- Predlaže opće akte, plan i program rada Ustanove,
- Najmanje jednom godišnje osnivaču podnosi izvještaj o radu i o izvršenju financijskog plana,
- Predlaže upravnom vijeću i ostale akte po ovlasti iz Statuta,
- Uz suglasnost Upravnog vijeća daje pisanu punomoć drugoj osobi u granicama svoje ovlasti da zastupa Ustanovu,
- Donosi odluke sukladno zakonu o prijemu na rad, prestanku rada, te o drugim pravima i obvezama zaposlenika,
- Odgovara za uspješno funkcioniranje Ustanove i ostvarivanje postavljenih ciljeva poslovanja,
- Stvara samostalno pravne poslove o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine, te o investicijskim radovima do 30.000,00 kuna,
- Odgovara za zakonitost rada Ustanove,
- Obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i Statutom Ustanove,
- Predlaže prijedlog financijskog plana, polugodišnji i godišnji obračun,
- Sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja,
- Zastupa Ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- Skrbi o sigurnosti, pravima i interesima zaposlenika Ustanove,
- Suraduje s Osnivačem, upravnim tijelima i ustanovama,
- Provodi odluke i zaključke Osnivača, Upravnog vijeća i stručnih tijela,
- Odlučuje o potrebi zapošljavanja zaposlenika, te prestanku potrebe za radom,
- Sklapa i otkazuje ugovore o radu zaposlenicima Ustanove samostalno i uz suglasnost Upravnog vijeća,
- Poduzima mjere propisane zakonom prema zaposlenicima zbog neizvršavanja poslova ili kršenja obveza iz radnog odnosa,
- Upućuje zaposlenike na redovite i izvanredne liječničke preglede,

- Predlaže Upravnom vijeću donošenje odluke o upućivanju zaposlenika na prosudbu radne sposobnosti,
- Obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom i Općim aktima Ustanove.

Broj izvršitelja: 1**II - Služba za osnovne ekonomske poslove****1. Stručni suradnik****Uvjeti:**

- VŠS društvenog smjera,
- 3 godine radnog iskustva,
- Poznavanje rada na računalu.

Opis poslova i radnih zadataka:

- Organizira rad, proučava i obrađuje predmete iz djelokruga Javne ustanove Sportski objekti Trogir,
- Komunikacija koja uključuje kontakt unutar i izvan Ustanove u svrhu pružanja savjeta, te prikupljanja i razmjenu informacija,
- Proučava i prati zakonske propise kao i ostale pod zakonske akte koji se odnose na ustanove,
- Organizira i utvrđuje raspored termina i korištenja sportskih objekata,
- Obavlja i ostale poslove po nalogu ravnatelja.

Broj izvršitelja: 1**2. Administrativni djelatnik/ica****Uvjeti:**

- SSS ekonomskog smjera,
- 1 godina radnog iskustva,
- Poznavanje rada na računalu.

Opis poslova i radnih zadataka:

- Obavlja sve administrativne poslove u Ustanovi,
- Vodi poslove oko urednog funkcioniranja protokola u Ustanovi, brine se o svakodnevnoj otpremi i prijemu pošte,
- Priprema svu dokumentaciju za knjigovodstveni servis,
- Obavlja i ostale poslove po nalogu ravnatelja.

Broj izvršitelja: 1**III - Služba za tehničke i pomoćne poslove****1. Domar****Uvjeti:**

- SSS, KV radnik tehničkog smjera

- Položen ispit za ložača centralnog grijanja, protupožarnu zaštitu ili zaštitu na radu,
- Radno iskustvo nije potrebno.

Opis poslova i radnih zadataka:

- Upravlja svim strojarskim i kotlovskim postrojenjima u funkciji objekta, sukladno planu i potrebama, te nadzire njihov rad,
- Odgovoran je za funkcioniranje kotlovskog postrojenja,
- Sudjeluje u montaži i demontaži opreme i rekvizita za sve vrste utvrđenih programa koji se provode u sklopu rada objekata,
- Obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.

Broj izvršitelja: 2**2. Radnik/ica na održavanju sportskih objekata****Uvjeti:**

- SSS, KV tehničkog smjera,
- Poželjno je da radnik ima položen ispit za ložača centralnog grijanja, protupožarnu zaštitu ili zaštitu na radu,
- Radno iskustvo nije potrebno.

Opis poslova i radnih zadataka:

- Vršiti sve popravke u i oko sportskih objekata (zidarski, bravarski, vodoinstalaterski, stolarski i dr. potrebni radovi – u okviru svojih mogućnosti), te vodi evidenciju o svim oštećenjima i kvarovima na sportskim objektima,
- Brine o kućnom redu u sportskim objektima,
- Vodi brigu o pravilnom i funkcionalnom korištenju svih prostora, sportskih igrališta i opreme u sportskim objektima,
- Obavlja i ostale poslove po nalogu ravnatelja.

Broj izvršitelja: 2**3. Čistač/ica****Uvjeti:**

- NKV, osnovna škola

Opis poslova i radnih zadataka:

- Održava čistoću u sportskim objektima i na javno prometnim površinama oko sportskih objekata,
- Brine o čistoći svih prostora u sportskim objektima,
- Obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.

Broj izvršitelja: 4**PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 5.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti prethodni pravilnik donesen na sjednici Upravnog vijeća od 17. ožujka 2015. godine.

Članak 6.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu po dobivanju suglasnosti od Osnivača, a primjenjuje se od 01. siječnja 2022. godine.

Predsjednik Upravnog vijeća
Mladen Kandžija, v.r.
