



**REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA  
GRAD TROGIR**

KLASA:351-01/20-01/26  
URBROJ:2184/01-30/01-20-3  
Trogir, 26.listopad 2020.g.

Sukladno članku 200. Zakona o javnoj nabavi(Narodne novine br. 120/16, u daljnjem tekstu **Zakon o javnoj nabavi**) te člancima 2. do 6. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine br. 65/17, u daljnjem tekstu **Pravilnik**), Grad Trogir , Trg Ivana Pavla II 1/II, 21 220 Trogir, OIB:84400309496, (u daljnjem tekstu **Naručitelj**) utvrđuje sljedeću

**DOKUMENTACIJA O NABAVI  
U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE**

**Izgradnja – Sanacija odlagališta komunalnog otpada " Vučje brdo – Plano" u  
Trogiru , Faza 2 – Radovi 2.dijela 1.A. tehnološke cjeline**  
(u daljnjem tekstu **Dokumentacija o nabavi**)

Evidencijski broj nabave: 11/20 MV

**UPUTE  
GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA**

- ❖ Ova Dokumentacija o nabavi izrađena je sukladno članku 3. točki 3., i članku 200. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16, dalje u tekstu ZJN 2016) i članku 2. i 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ("Narodne novine", broj 65/2017. – dalje u tekstu Pravilnik o dokumentaciji) te čini podlogu za izradu ponude u ovom postupku javne nabave.
- ❖ U skladu s člankom 4. stavak 4. ZJN 2016, gospodarski subjekt obvezan je tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.
- ❖ Pravo sudjelovanja na nadmetanju za nabavu radova u otvorenom postupku javne nabave za koji je javno objavljen poziv za nadmetanje imaju svi gospodarski subjekti, a mogu sudjelovati u postupku nadmetanja podnošenjem cjelokupne ponude za izvođenje radova koji su predmet nadmetanja, a u skladu s zahtjevima i uvjetima iz Dokumentacije o nabavi u otvorenom postupku javne nabave.
- ❖ Ponuditelj predajom svoje ponude u potpunosti i bez ograničenja prihvaća sve uvjete i zahtjeve iz ove Dokumentacije o nabavi.
- ❖ Od gospodarskih subjekata se očekuje da pažljivo pročitaju i da se pridržavaju svih uputa sadržanih u ovoj Dokumentaciji o nabavi te da s odgovarajućom pažnjom uvažavaju sve informacije koje imaju utjecaj na formiranje cijene ponude, rok i uvjete izvođenja radova.
- ❖ Ponuditelji se pri izradi svojih ponuda u svemu trebaju pridržavati sadržaja i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi, uvjeta iz ZJN 2016, Pravilnika o dokumentaciji te svih primjenjivih zakonskih i podzakonskih propisa koji reguliraju područje predmeta nabave.
- ❖ Danom početka postupka javne nabave smatra se dan slanja obavijesti o nadmetanju u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske..

## Sadržaj

|  |    |
|--|----|
| <b>1 Opći podaci</b>   | 1  |
| 1.1 Naručitelj   | 1  |
| 1.2 Osoba zadužena za kontakt  | 1  |
| 1.3 Evidencijski broj nabave   | 1  |
| 1.4 Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa  | 1  |
| 1.5 Vrsta postupka javne nabave ili posebnog režima nabave   | 1  |
| 1.6 Procijenjena vrijednost nabave   | 1  |
| 1.7 Vrsta ugovora o javnoj nabavi  | 2  |
| 1.8 Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum   | 2  |
| 1.9 Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave  | 2  |
| 1.10 Navod provodi li se elektronička dražba   | 2  |
| 1.11 Internetska adresa gdje je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima             | 2  |
| <b>2 Podaci o predmetu nabave</b>  | 1  |
| 2.1 Opis predmeta nabave   | 1  |
| 2.2 Opis i oznaka grupa predmeta nabave  | 2  |
| 2.3 Količina predmeta nabave   | 2  |
| 2.4 Tehničke specifikacije   | 2  |
| 2.5 Kriterij za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave  | 3  |
| 2.6 Troškovnik   | 3  |
| 2.7 Mjesto izvršenja ugovora   | 3  |
| 2.8 Rok početka i završetka izvršenja ugovora  | 4  |
| 2.9 Opcije i moguća obnavljanja ugovora  | 4  |
| <b>3 Osnove za isključenje gospodarskog subjekta i dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje odsutnost osnova za isključenje</b> | 2  |
| 3.1 Obvezne osnove za isključenje gospodarskih subjekata   | 2  |
| 3.1.1 Nekažnjavanje  | 2  |
| 3.1.2 Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje  | 3  |
| 3.2 Ostale osnove za isključenje   | 4  |
| 3.3 Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje   | 4  |
| <b>4 Kriterij za odabir gospodarskog subjekta – uvjeti sposobnosti</b>   | 7  |
| 4.1 Uvjeti sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti  | 7  |
| 4.2 Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti   | 7  |
| 4.2.1 Minimalni godišnji promet u posljednje tri dostupne financijske godine   | 7  |
| 4.3 Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti  | 7  |
| 4.3.1 Iskustvo potrebno za izvršenje ugovora   | 7  |
| 4.3.2 Tehnički stručnjak   | 8  |
| 4.4 Oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata   | 8  |
| 4.5 Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata  | 9  |
| 4.6 Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta  | 9  |
| <b>5 Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi</b>   | 12 |
| 5.1 Navod da subjekt u ponudi obavezan dostaviti ESPD  | 12 |
| 5.2 Upute za popunjavanje ESPD obrasca   | 12 |
| 5.3 Broj ESPD obrazaca koji se dostavlja   | 13 |
| <b>6 Podaci o ponudi</b>   | 14 |
| 6.1 Sadržaj i način izrade   | 14 |
| 6.2 Način dostave (elektroničkim sredstvima komunikacije te sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ako je primjenjivo)      | 14 |
| 6.3 Minimalni zahtjevi koje varijante ponude trebaju zadovoljiti, ako su dopuštene, te posebni zahtjevi za njihovo podnošenje        | 16 |
| 6.4 Način određivanja cijene ponude  | 16 |

|           |   |           |
|-----------|---|-----------|
| 6.5       | Valuta ponude, ako se cijena ne izražava u kunama .....   | 17        |
| 6.6       | Kriterij za odabir ponude .....   | 17        |
| 6.6.1     | Cijena ponude .....   | 17        |
| 6.6.2     | Specifično iskustvo stručnjaka.....   | 17        |
| 6.6.3.    | Jamstveni rok za izvedene radove.....   | 18        |
| 6.6.4.    | Način izračuna ekonomski najpovoljnije ponude.....  | 19        |
| 6.7.      | Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio, ako se ne izrađuju na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu .....   | 19        |
| 6.8.      | Rok valjanosti ponude.....  | 19        |
| 6.9.      | Navod da se smatra da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te da naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga .....  | 19        |
| <b>7.</b> | <b>Ostale odredbe.....</b>  | <b>20</b> |
| 7.6.      | Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednom pregledu dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi .....   | 20        |
| 7.7.      | Podaci potrebni za provedbu elektroničke dražbe, ako se provodi.....  | 20        |
| 7.8.      | Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekta.....  | 20        |
| 7.9.      | Odredbe koje se odnose na podugovaratelje.....  | 21        |
| 7.10.     | Navod da su podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.....   | 22        |
| 7.11.     | Navod o obveznom neposrednom plaćanju podugovarateljima, u slučaju kada se dio ugovora daje u podugovor, ili obrazloženje opravdanih razloga vezanih uz prirodu ugovora ili specifičnih uvjeta njegova izvršenja zbog kojih to nije primjenjivo .....   | 22        |
| 7.12.     | Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva, ako su tražena te navod da gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu i žiro-račun (iban) naručitelja.....   | 22        |
| 7.12.3.   | Jamstvo za ozbiljnost ponude.....   | 22        |
| 7.12.4.   | Jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza.....  | 23        |
| 7.12.5.   | Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku .....  | 24        |
| 7.13.     | Datum, vrijeme i mjesto (javnog) otvaranja ponuda .....   | 25        |
| 7.14.     | Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima<br>26   |           |
| 7.15.     | Posebni uvjeti za izvršenje ugovora.....  | 26        |
| 7.16.     | Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci).....   | 26        |
| 7.17.     | Podaci o tijelima od kojih ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora ..... | 26        |
| 7.18.     | Rok za donošenje odluke o odabiru.....  | 26        |
| 7.19.     | Rok, način i uvjeti plaćanja .....  | 27        |
| 7.19.3.   | Način plaćanja.....   | 27        |
| 7.19.4.   | Avansno plaćanje .....  | 27        |
| 7.19.5.   | Izdavanje, ovjera i plaćanje računa.....  | 27        |
| 7.20.     | Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima<br>28   |           |
| 7.21.     | Izmjene ugovora u tijeku njegovog trajanja i raskid ugovora.....  | 28        |
|           | <b>Izmjena ugovora.....</b>   | <b>28</b> |
|           | <b>Raskid ugovora .....</b>   | <b>29</b> |
| 7.22.     | Uputa o pravnom lijeku .....  | 31        |

## 1 OPĆI PODACI

### 1.1 Naručitelj

Naručitelj: Grad Trogir  
Adresa: Trg Ivana Pavla II 1/II, 21 220 Trogir  
Telefon: +385 21-800 427  
Broj telefaksa: +385 21-800 408  
e-mail: [tajnica@trogir.hr](mailto:tajnica@trogir.hr)  
Internet adresa: [www.trogir.hr](http://www.trogir.hr)  
Odgovorna osoba Naručitelja: Gradonačelnik Ante Bilić, dipl. ing. građ.  
Naručitelj nije upisan u Registar obveznika poreza na dodanu vrijednost.

### 1.2 Osoba zadužena za kontakt

Kontakt osoba: Marela Hrabar, e-mail: [marela.hrabar@trogir.hr](mailto:marela.hrabar@trogir.hr);

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH).

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, Naručitelju dostavljaju putem EOJN RH.

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i Naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda. Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi Naručitelju dostavljaju isključivo putem EOJN RH. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>), bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda..

### 1.3 Evidencijski broj nabave

**11/20 MV**

### 1.4 Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

U smislu članka 76. st. 2 ZJN 2016.a vezano za ovaj postupak javne nabave ne postoje gospodarski subjekti s kojima Naručitelj ne smije sklopiti ugovor o javnoj nabavi.

### 1.5 Vrsta postupka javne nabave ili posebnog režima nabave

Otvoreni postupak javne nabave radova male vrijednosti.

### 1.6 Procijenjena vrijednost nabave

Ukupna procijenjena vrijednost nabave iznosi  
**2.200.000,00 kuna** bez poreza na dodanu vrijednost (PDV)

### **1.7 Vrsta ugovora o javnoj nabavi**

Ugovor o javnoj nabavi radova.

### **1.8 Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum**

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

### **1.9 Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave**

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave

### **1.10 Navod provodi li se elektronička dražba**

Ne provodi se elektronička dražba

### **1.11 Internetska adresa gdje je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima**

Temeljem članka 198. stavka 3. ZJN-a 2016 i članka 9. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (Narodne novine br. 101/2017) Naručitelj je prijedlog Dokumentacije o nabavi (opis predmeta nabave, tehničke specifikacije, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude, i prijedlog ugovora), dana 17.04.2020. godine stavio na prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima u trajanju do 23.04.2020. godine, javnom objavom na internetskim stranicama elektroničkog oglasnika javne nabave EOJN RH: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Tijekom trajanja prethodnog savjetovanja Naručitelj nije pozvao na sastanak zainteresirane gospodarske subjekte.

Izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju objavljeno je -----godine na istim internetskim stranicama EOJN RH..

## 2 PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1 Opis predmeta nabave

#### **Izgradnja – Sanacija odlagališta komunalnog otpada " Vučje brdo – Plano" u Trogiru, Faza 2 – Radovi 2.dijela 1.A. tehnološke cjeline**

CPV oznaka:

45453000 Remontni i sanacijski radovi

#### **Projekt sanacije se sastoji od dvije faze.**

Prva faza je završena i dobivena je uporabna dozvola /ista se sastojala od izgradnje kazeta I,II i III sa projektiranim temeljnim brtvljenjem i sustavom sakupljanja procjednih voda za prihvrat novog otpada/.

Druga faza /sanacija, formiranje tijela te rekultivacija ostalog dijela odlagališta i izrada dodanih kazeta (IV,V,VI) sa projektiranim temeljnim brtvljenjem i sustavom sakupljanja procjednih voda za prihvrat novog otpada/ se sastoji od tri tehnološke cjeline (1.A., 1.B. i 2.) za koje će se ishoditi zasebne uporabne dozvole).

U travnju ove godine završeno je izvođenje radova 1. dijela 1.A. tehnološke cjeline koji obuhvaćaju radove izgradnje kazeta IV do VI sa temeljnim prekrivnim sustavom; izgradnje temeljnog prekrivnog sustava na pokosu postojećeg otpada iznad postojećih izgrađenih kazeta I, II i III, te izgradnja spoja temeljnog prekrivnog sustava postojeće izgrađene kazete III i nove kazete IV; izgradnje sustava odvodnje procjednih voda kazeta IV do VI i spoj na postojeći izgrađeni sustav odvodnje procjednih voda kazeta I do III; izgradnje početaka plinskih zdenaca kazeta IV do VI; izgradnje obodne makadamske prometnice sa južne strane kazeta I do VI i izgradnje dijela vanjske hidrantske mreže ( dio u makadamskoj prometnici uz kazete I do VI).

Predmet ove nabave su radovi u sklopu FAZE 2 sanacije odlagališta komunalnog otpada "Vučje Brdo-Plano", i to radovi 2. dijela 1.A. tehnološke koji se sastoje od:

- izgradnja ulaznih vrata i ograde sa južne i dijela istočne i zapadne strane prostora odlagališta,
- izgradnja platoa za pranje kotača i sustava odvodnje tehnoloških voda sa platoa za pranje kotača,
- izgradnja spremnika vode sa strojarnicom za protupožarnu zaštitu, te izgradnja dijela vanjske hidrantske mreže sa južne strane prostora kazeta I do VI, te spoj navedenog dijela hidrantske mreže na spremnik sa strojarnicom,
- uređenje i izgradnja makadamskih prometnih površina prostora ulazno-izlazne zone,
- izgradnja AB tankvane za smještaj agregata i postavljanje agregata,
- izgradnja dijela sustava opskrbe električnom energijom.

Radovi se izvode temeljem Glavnog projekta zajedničke oznake 10-169/20, izrađenog od strane tvrtke PANGEO PROJEKT d.o.o., Zagreb (rujan 2020.), koji se sastoji od dvije mape (Mapa 1 – Građevinski projekt, oznake: 10-170/20 izrađen od PANGEO PROJEKT d.o.o., Zagreb; Mapa 2 - Projekt elektroinstalacija, T.D.: PG-001-20 izrađen od AMPLITUDA VALA d.o.o., Zagreb).



Izvoditelj radova koji su predmet ove nabave prihvaća ulogu Glavnog izvoditelja u postupku izdavanja Uporabne dozvole, za 1.A. tehnološku cjelinu, uz obvezu Naručitelja da mu dostavi svu potrebnu dokumentaciju vezano uz 1. dio 1. tehnološke cjeline, a neophodnu za tehnički pregled i dobivanje Uporabne dozvole.

## **2.2 Opis i oznaka grupa predmeta nabave**

Predmet nabave nije podijeljen u grupe, te je ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti.

## **2.3 Količina predmeta nabave**

Vrsta i količina predmeta nabave u cijelosti je iskazana u Troškovniku.

Sukladno članku 4. stavku 1. točki 2. Pravilnika količina predmeta nabave je predviđena (okvirna). Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine. Jedinične cijene primjenjivat će se na izvedene količine bez obzira u kojem postotku iste odstupaju od količine u troškovniku.

## **2.4 Tehničke specifikacije**

Tehnička specifikacija s detaljnim opisom izvođenja radova određena je Glavnim projektima sanacije, te pripadajućim troškovnikom.

Radovi se izvode temeljem glavnog projekta faze 2, sanacije odlagališta komunalnog otpada "Vučje brdo – Plano " u Trogiru, izgrađenog od strane EKOENERG d.o.o., Zagreb, ZOP: I-06-418 iz studenog 2016., glavni projektant Marko Perica, dipl.ing.građ. broj ovlaštenja G4131, na temelju kojeg je ishođena građevinska dozvola od Upravnog odjela za urbanizam i prostorno uređenje Splitsko-dalmatinske županije, Grad Trogir, Klasa: UP/I-361-03/17-01/000020, Urbroj: 2184/01-36/02-18-0004 od 24.04.2018. , Izmjena i dopuna glavnog projekta izrađenog od strane PANGEO PROJEKT d.o.o., Zagreb, ZOP: 10-087/19 iz svibnja 2019.g., glavni projektant Davor Barać dipl.ing.građ, broj ovlaštenja G 4126 i Rješenja o izmjeni i dopuni građevinske dozvole izdane od Upravnog odjela za urbanizam i prostorno uređenje, Splitsko-dalmatinske županije, Grad Trogir KLASA: UP/I-361-03/19-01/000094, URBROJ: 2184/01-36/02-19-0004 od 02.10.2019. godine, Trogir Glavnog projekta-Izmjene i dopune zajedničke oznake 10-169/20, izrađenog od strane tvrtke PANGEO PROJEKT d.o.o., Zagreb (rujan 2020.), koji se sastoji od dvije mape (Mapa 1 – Građevinski projekt, oznake: 10-170/20 izrađen od PANGEO PROJEKT d.o.o., Zagreb; Mapa 2 - Projekt elektroinstalacija, T.D.: PG-001-20 izrađen od AMPLITUDA VALA d.o.o., Zagreb).

Svi radovi koji su predmet nabave trebaju se izvoditi proizvodima (materijalima) u skladu s projektnom dokumentacijom, te troškovnikom definiranim svojstvima koje moraju imati građevni proizvodi i pozitivnim propisima kojima je predmetna materija regulirana, prvenstveno u skladu u skladu s važećim Zakonom o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19), Zakon o zaštiti okoliša (NN 80/2013, 153/2013, 78/2015, 12/2018, 118/2018) i Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/2013, 73/2017, 14/2019), Zakonom o građevinskim proizvodima (NN 76/13, 30/14, 130, Zakonom o zaštiti okoliša, /17, 32/19), Zakonom o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14 , 94/18, 96/18), Zakonom o zaštiti od buke (NN 30/09, 55/13, 153/13, 41/16, 114/18), Zakonom o zaštiti od požara (NN 92/10), Pravilnikom o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada (NN 114/15, 103/18, 56/19) te drugim važećim tehničkim propisima i priznatim tehničkim pravilima iz područja gradnje, za što treba predočiti odgovarajuće dokaze u vrijeme gradnje.

## 2.5 Kriterij za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave

Naručitelj ne koristi opise navodeći određenu marku ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju ako bi to imalo učinak pogodovanja ili isključenja određenih gospodarskih subjekata ili određenih proizvoda, osim ako je to opravdano predmetom nabave.

Ako naručitelj ne može dovoljno precizno i razumljivo opisati predmet nabave ili neki njegov dio, navest će uz oznaku izraz »ili jednakovrijedno«, ali i tehničku specifikaciju tj. elemente koji su kriterij i za ocjenu mjerodavnosti.

Naručitelj neće odbiti ponudu zbog toga što ponuđeni radovi, roba ili usluge nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način javnom naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom, što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. ZJN 2016., da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

## 2.6 Troškovnik

Troškovnik u nestandardiziranom obliku u .xls formatu čini sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune koje su, ukoliko ih je bilo, objavljene u EOJN RH.

Ako ponuditelj promijeni tekst ili količine navedene u obrascu troškovnika, Naručitelj će takav troškovnik, to jest ponudu ponuditelja smatrati ponudom koja je suprotna Dokumentaciji o nabavi te će ponuda biti odbijena.

Za sve eventualne nejasnoće upit se postavlja Naručitelju posredstvom EOJN RH.

**Autori projektne dokumentacije/troškovnika nisu ovlašteni direktnom komunikacijom odgovarati na upite zainteresiranih gospodarskih subjekata.**

Podatke treba unijeti u obrazac Troškovnika na sljedeći način:

- a) cijene stavke (jedinične cijene) navedene u troškovniku moraju biti iskazane bez obračunatog PDV-a,
- b) ponuditelj mora ispuniti sve stavke troškovnika, u skladu s obrascem troškovnika. Ponuditelj treba upisati cijenu za svaku stavku troškovnika koja u stupcu „Količina“ ima navedenu numeričku vrijednost,
- c) cijene stavaka (jedinične cijene) se navode s decimalnim brojem s decimalnim zarezom i dva decimalna mjesta,
- d) ponuditelj je obavezan u obrazac troškovnika upisati iznos = 0,00 ako određeni rad/uslugu/robu neće naplaćivati, odnosno ako je nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge usluge iz troškovnika,
- e) Prilikom ispunjavanja Troškovnika ponuditelj „Ukupnu cijenu“ stavke izračunava kao umnožak „Količine“ i „Jedinične cijene“ stavke,
- f) u cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti,
- g) sveukupne cijene (bez PDV-a) koje ponuditelj iskazuje na dnu troškovnika, ponuditelj upisuje u za to predviđeno mjesto u rekapitulaciji svih radova.

Troškovnik nije potrebno potpisati ni ovjeravati pečatom.

## 2.7 Mjesto izvršenja ugovora

Mjesto izvršenja ugovora je odlagalište Vučje Brdo u Planom.

Otpad se nalazi na dijelu k.č.br. 7242/7, k.o.Trogir, ukupne površine obuhvata zahvata 65.779 m<sup>2</sup>.

Otpad se odlaže i ugrađuje u krugu gradilišta tj. deponija.

## **2.8 Rok početka i završetka izvršenja ugovora**

Ugovor u pisanom obliku Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. Ugovor stupa na snagu onoga dana kada ga potpiše posljednja ugovorna strana te je na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih strana.

**Početak radova je u roku od 7 dana od dana potpisa ugovora, a rok završetka je 3 mjeseca od dana potpisa ugovora.**

Uvođenjem u posao započinje rok izvođenja radova i otvara se građevinski dnevnik. Odabrani ponuditelj je dužan za vrijeme izvođenja radova voditi građevinsku knjigu i građevinski dnevnik sukladno važećem Pravilniku o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera.

Po završetku radova ugovorne strane duže su pristupiti primopredaji radova i konačnom obračunu.

O primopredaji radova se sastavlja zapisnik.

## **2.9 Opcije i moguća obnavljanja ugovora**

Nije primjenjivo

### 3 OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA I DOKUMENTI KOJIMA GOSPODARSKI SUBJEKT DOKAZUJE ODSUTNOST OSNOVA ZA ISKLJUČENJE

#### 3.1 Obvezne osnove za isključenje gospodarskih subjekata

Odredbe iz poglavlja 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA, osim za gospodarskog subjekta koji samostalno dostavlja ponudu, utvrđuju se i:

- u slučaju zajednice gospodarskih subjekata, za **sve članove zajednice gospodarskih subjekata** pojedinačno,
- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više **podugovaratelja**, za svakog podugovaratelja pojedinačno,
- ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, za svakog **subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja** pojedinačno.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja kroz sustav EOJN RH.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog subjekta u primjernom roku od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja kroz sustav EOJN RH.

##### 3.1.1 Nekažnjavanje

Javni naručitelj isključit će gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave da:

**I. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br.

110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

**II. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke I. podtočaka od a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

*Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD), /Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama/ za sve gospodarske subjekte u ponudi.*

### **3.1.2 Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**

Javni naručitelj isključit će gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- ❖ u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- ❖ u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

*Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac, /Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza i doprinosa za socijalno osiguranje/ za sve gospodarske subjekte u ponudi.*

### 3.2 Ostale osnove za isključenje

Sukladno odredbi članka 254. stavka 1. ZJN-a 2016, Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

- a) je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.2. iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

*Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac, /Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem/ za sve gospodarske subjekte u ponudi (ponuditelja, članove zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelje, druge subjekte na čiju se sposobnost ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata oslanja).*

### 3.3 Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u Europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne krećem od pet dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja kroz EOJN RH, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj će prihvatiti kao dokaz:

| Točka u Dokumentaciji o nabavi | Traženi dokaz  |
|--------------------------------|--|
| <b>OSNOVE ZA ISKLJUČENJE</b>   |  |
| <b>Točka 3.1.1.</b>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 251.st.1.ZJN 2016.;</li> <li>❖ ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene iz članka 251. stavak 1. ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.</li> </ul> <p>Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te</p> |

| Točka u Dokumentaciji o nabavi  | Traženi dokaz  |
|---|--|
| <b>Točka 3.1.2.</b>   | <p>ponudi u postupcima javne nabave ("Narodne novine" br. 65/17.) izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN-a 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta. U tom slučaju u Izjavi se za svaku osobu za koju se izjava navodi: ime i prezime, funkcija, mjesto prebivališta i adresa stanovanja, broj identifikacijskog dokumenta i naziv tijela izdavatelja.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.</li> <li>❖ ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene ovom točkom Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.</li> </ul> |
| <b>OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE</b>   |  |
| <b>Točka 3.2</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 254. stavka 1. točke 2. ZJN-a 2016,</li> <li>❖ Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ne izdaju dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti opisane točkom 3.2., odnosno člankom 254. stavka 1. točke 2. ZJN-a 2016, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.</li> </ul>   |
| <p><b>Dokaze za osnove za isključenje iz točke 3.1.1., 3.1.2. i 3.2. gospodarski subjekt obvezan je dostaviti za: ponuditelja, odnosno za sve članove zajednice ponuditelja (ako ponudu podnosi zajednica ponuditelja,) podugovaratelje (ako je primjenjivo), za gospodarske subjekte na čiju se sposobnost (ako je primjenjivo).</b></p> |  |

Naručitelj će prije donošenja odluke od gospodarskog subjekta (ako ne može doći do podataka izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku) koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku ne kraćem od pet dana dostavi ažurirane

**popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje ostale osnove za isključenje iz točke 3.1. i 3.2. ove Dokumentacije o nabavi.**

Ažurirane popratne dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenj preslici posredstvom EOJN, elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokazi način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. U svrhu dodatne provjere informacija naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Odbit će se ponuda ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete. U tom slučaju će naručitelj pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

**Mogućnost dokazivanja pouzdanosti – poduzete mjere „samokorigiranja“**

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. i točke 3.2. ove Dokumentacije o nabavi može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvatanja mjera. Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene. Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti iz ove točke do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi. Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016 iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije. Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 254. ZJN 2016 iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

*Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:  
- ispunjeni ESPD obrazac (Dio III: Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim djelima - u dijelu koji se odnosi na „samokorigiranje“), ako je primjenjivo.*

Naručitelj će dokaze o poduzetim mjerama, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, tražiti kao ažurirane popratne dokumente.



## 4 KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – UVJETI SPOSOBNOSTI

Gospodarski subjekti dokazuju svoju:

- ❖ sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
- ❖ ekonomsku i financijsku sposobnost te
- ❖ tehničku i stručnu sposobnost.

### 4.1 Uvjeti sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Svaki gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1. gospodarski subjekt dužan je ispuniti ESPD obrazac kao sastavni dio ponude, i to Dio IV. A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, točka 1) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

### 4.2 Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti

#### 4.2.1 Minimalni godišnji promet u posljednje tri dostupne financijske godine

Gospodarski subjekt mora dokazati da je njegov ukupni godišnji promet u posljednje tri dostupne financijske godine zajedno jednak ili viši od procijenjene vrijednosti ovog predmeta nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2. 1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja za sebe i gospodarski/e subjekt/e na čiju se sposobnost oslanja (ako je primjenjivo) ispunjeni ESPD obraza (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a) i točku 3) ukoliko je primjenjivo.

### 4.3 Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti

#### 4.3.1 Iskustvo potrebno za izvršenje ugovora

Gospodarski subjekt dokazuje tehničku i stručnu sposobnost popisom glavnih radova izvršenih u 2020. godini i tijekom 5 (pet) godina koje joj prethode.

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u traženom razdoblju izvršio radove iste ili slične predmetu nabave (potvrdama druge ugovorne snage).

Kumulativna vrijednost izvedenih radova bez PDV-a mora biti minimalno jednaka ili veća od procijenjene vrijednosti nabave.

Pod sličnim radovima smatraju se radovi izgradnje infrastrukturnih građevina u koje su se ugrađivali geosintetski materijali.

**Obrazloženje:**

*Odlagališta neopasnog otpada specifične su vrste građevine kod kojih se javljaju tehnički izazovi u vidu vrlo heterogene strukture otpada i problema njegovog nejednolikog slijeganja, preko pojave odlagališnih plinova i potrebe za njihovim ispravnim prikupljanjem i evakuacijom iz tijela odlagališta. Posebnost radova izgradnje/sanacije odlagališta je i korištenje različitih geosintetskih materijala na pokosima i krovnom dijelu tijela odlagališta. Način ugradnje geosintetskih slojeva tehnički je specifičan i nije usporediv s tehnologijom ugradnje ostalih građevnih proizvoda, a njihova je ispravna ugradnja (polaganje, spajanje, preklapanje, sidrenje) ključna za dugotrajnu stabilnost tijela odlagališta. Iz tog razloga, Naručitelj smatra da Izvođač mora dokazati da ima prethodno iskustvo na radovima koji uključuju ugradnju slojeva iz geosintetskih materijala.*

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja za sebe i/ili za gospodarski/e subjekt/e na čiju se sposobnost oslanja (ako je primjenjivo) ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b)

#### 4.3.2 Tehnički stručnjak

Ponuditelj mora imati na raspolaganju **inženjera** gradilišta.

Osoba koju ponuditelj navede u ponudi kao tehničkog stručnjaka mora zaista i sudjelovati u provedbi ugovora.

Inženjera gradilišta mora posjedovati minimalno slijedeće obrazovne odnosno stručne kvalifikacije:

- a) da je osoba završila preddiplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ili stručni studij i stekla stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 180 ECTS bodova, odnosno koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i dokaz o položenom stručnom ispitu.

ili

- b) ovlaštenje za obavljanje poslova inženjera gradilišta ako je isto potrebno u državi poslovnog nastana istog

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3.2., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja za sebe i/ili za gospodarski/e subjekt/e na čiju se sposobnost oslanja (ako je primjenjivo) ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2. i 6.)

#### 4.4 Oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnosi na ekonomsku i financijsku i tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu dostavlja Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje kao dio ažuriranih popratnih dokumenata.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje mora minimalno sadržavati:

- naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojem ustupa resurse,
- jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora,
- potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje.

Naručitelj je obvezan, sukladno pododjeljcima 1. – 3. Odjeljka C poglavlja 4. GLAVE III dijela drugog ZJN 2016 provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje (obvezne osnove za isključenje iz točke 3.1.1. i 3.1.2. te ostale osnove za isključenje iz točke 3.2.).

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da, u roku od 5 (dana) od dana postavljanja zahtjeva Naručitelja putem EOJN RH, zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Nakon dodjele ugovora, tijekom izvođenja radova, odabrani ponuditelj može zatražiti od Naručitelja zamjenu stručnjaka koji je naveden u ponudi. Naručitelj će prihvatiti zamjenu samo u slučaju kad gospodarski subjekt dokaže da predloženi novi stručnjak posjeduje iste ili bolje obrazovne i stručne kvalifikacije kao i stručnjak koji se mijenja, a koje su zahtijevane u Dokumentaciji o nabavi. Dokazi se dostavljaju uz zahtjev za zamjenu stručnjaka.

#### 4.5 Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

Pod istim uvjetima iz točke 4.4. ove Dokumentacije o nabavi, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

#### 4.6 Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta

Kao dokaze kojim se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1., 4.2., 4.3.1. i 4.3.2. Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente:

| Točka u Dokumentaciji o nabavi                            | Traženi dokaz  |
|---|--|
| <b>SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI</b> |  |
| Točka 4.1.  | - izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi članici njegovog poslovnog nastana. |
| <b>EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST</b>                 |  |

|  |  |
|--|--|
| <p><b>Točka 4.2.</b></p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izjava o godišnjem prometu gospodarskog subjekta u posljednje tri dostupne financijske godine (ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna). Izjava se daje na obrascu koji sastavlja sam gospodarski subjekt na temelju financijskih izvješća i knjigovodstvenih evidencija gospodarskog subjekta.</li> <li>- U Izjavi, vrijednosti mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavi.</li> </ul>  |
| <p><b>TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST</b></p>  |  |
| <p><b>Točka 4.3.1.</b></p>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Popis radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2020.) i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini. Popis sadržava ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i završetku radova.</li> <li>2. Potvrdu druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova iz izvršenog ugovora. Potvrda mora sadržavati: <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ naziv i sjedište druge ugovorne strane,</li> <li>❖ naziv i sjedište izvođača,</li> <li>❖ predmet ugovora,</li> <li>❖ vrijednost izvedenih radova bez PDV-a,</li> <li>❖ datum izvršenja radova,</li> <li>❖ navod da su radovi uredno izvršeni,</li> <li>❖ puno ime i prezime, te potpis odgovorne osobe druge ugovorne strane.</li> </ul> </li> </ol>  |
| <p><b>Točka 4.3.2.</b></p>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Podaci o angažiranim tehničkim stručnjacima<br/>Gospodarski subjekt mora dokazati da će imati na raspolaganju Inženjera gradilišta. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inženjer gradilišta <ul style="list-style-type: none"> <li>• Osoba koja je završila minimalno preddiplomski sveučilišni studij iz područja koje je predmet nabave kojim se stječe akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer ili stručni studij iz navedenog područja kojim se stječe stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 180 ECTS bodova, odnosno koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke (odnosno razinu obrazovanja 6 prema Hrvatskom klasifikacijskom okviru (HKO) ili Europskom klasifikacijskom okviru (EQF) razina 6).</li> <li>• Mora ispunjavati uvjete za obavljanje poslova vođenja građenja sukladno pravu države državljanstva stručnjaka.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ol> |
| <p><b>Svi dokazi i dokumenti traženi u poglavlju 4. ove Dokumentacije o nabavi mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici.</b></p> |  |

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu putem EOJN RH zatražiti da u roku ne kraćem od 5 dana, računajući od dana slanja

zahtjeva Naručitelja u EOJN RH, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenj preslici putem EOJN RH. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Odbit će se ponuda ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete. U tom slučaju će naručitelj pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

## 5 EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI

### 5.1 Navod da subjekt u ponudi obvezan dostaviti ESPD

Umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe, gospodarski subjekt dostavlja ESPD. ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

U ESPD navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi dostavlja se **isključivo u elektroničkom obliku**.

### 5.2 Upute za popunjavanje ESPD obrasca

Naručitelj je na temelju podataka iz ove dokumentacije o nabavi kroz sustav EOJN kreirao elektroničku verziju ESPD obrasca u .xml formatu - ESPD zahtjev - u koji je upisao osnovne podatke i definirao tražene dokaze te je kreirani ESPD zahtjev (u.xml i .pdf formatu) priložio ovoj dokumentaciji o nabavi.

Gospodarski subjekt obvezni su u ESPD obrascu (u .xml formatu) izraditi i dostaviti svoje odgovore sukladno definiranim zahtjevima Naručitelja.

ESPD zahtjev Naručitelja gospodarski subjekti preuzimaju u .xml formatu na popisu objava kao dio dokumentacije o nabavi te kroz platformu EOJN RH kreira odgovor.

U izborniku "ESPD" odabire se "Moji ESPD"



te odabire polje „Novi ESPD odgovor“



Gospodarski subjekti zatim trebaju učitati preuzeti ESPD zahtjev u .xml formatu, a nakon učitavanja EOJN RH automatski će ispisati osnovne podatke o postupku. Gospodarski subjekti upisuju odgovore za tražene podatke koristeći navigaciju EOJN RH, („dalje“, „Spremi i dalje“ i „Natrag“).

ESPD odgovor generira se u .pdf i .xml formatu te ga gospodarski subjekt preuzima u .zip datoteci na svoje računalo.

U trenutku predaje elektroničke ponude gospodarski subjekt prilaže generirani ESPD obrazac – odgovor u .xml formatu.

### 5.3 Broj ESPD obrazaca koji se dostavlja

Gospodarski subjekt koji sudjeluje **samostalno** i **ne oslanja se** na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti **jedan** ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje **samostalno**, **ali se oslanja** na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za **svaki subjekt na koji se oslanja**.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u **podugovor** trećim osobama mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za **svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja**.

**Zajednica gospodarskih subjekata**, uključujući privremena udruženja, koji zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno će dostaviti **zaseban ESPD** u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – IV. za **svaki** gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku ne kraćem od pet dana dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj je obvezan prije donošenja odluke u postupku javne nabave **od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu** zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od pet dana dostavi ažurirane popratne dokumente.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente. Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u navedenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

**ESPD je potrebno ispuniti u dijelovima koje Naručitelj označi sa oznakom „informacija se traži“. ESPD nije potrebno potpisati niti ovjeravati pečatom.**

## 6 PODACI O PONUDI

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

### 6.1 Sadržaj i način izrade

#### Ponuda sadrži:

1. popunjeni ponudbeni list, uključujući uvez ponude
2. popunjen troškovnik
3. popunjeni ESPD obrazac
4. jamstvo za ozbiljnost ponude
5. prilog 1 ove Dokumentacije o nabavi (Obrazac popisa projekata za bodovanje iskustva stručnjaka)
6. prilog 2 ove Dokumentacije o nabavi (Izjava o trajanju jamstvenog roka)

#### Ponudbeni list sadrži:

1. podatke o naručitelju (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB)
2. podaci o ponuditelju (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, poštanska adresa, adresa elektroničke pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i faksa)
3. predmet nabave ili grupu predmeta nabave,
4. podatke o podugovarateljima i podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi, ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor,
5. cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost,
6. iznos poreza na dodanu vrijednost,
7. cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost,
8. rok valjanosti ponude

#### Način izrade

1. Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.
2. Ponuditelj je obavezan izraditi ponudu u formatu dokumenta naznačenom ovom Dokumentacijom.
3. Za dokumente koje naručitelj nije odredio format dokumenta, ponuditelj je obavezan izraditi u formatu koji je opće dostupan i nije diskriminirajući.
4. Ponuditelj nije obavezan označiti stranice ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.
5. Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.
6. Dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku moraju biti uvezani u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.
7. Ponuditelji nemaju pravo mijenjati, ispravljati, dopunjavati ili brisati ili na bilo koji drugi način intervenirati u tekst koji je odredio naručitelj u Dokumentaciji o nabavi.
8. U ponudi mora biti u cijelosti ispunjen i priložen troškovnik koji je dio ove Dokumentacije.
9. Ispravci u dijelu ponude koja se dostavlja u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

### 6.2 Način dostave (elektroničkim sredstvima komunikacije te sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ako je primjenjivo)

Ponuda se dostavlja isključivo elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN..



Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su sljedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio/registrirao u EOJN RH kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem elektroničkog oglasnika;
- Gospodarski subjekt je putem EOJN RH-a dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između gospodarskog subjekta i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Članovi Stručnog povjerenstva za javnu nabavu Naručitelja, ovlašteni za otvaranje ponuda, imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

Elektronička sredstva komunikacije nisu obvezna ako izvornike dokumenata ili dokaza nije moguće dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije.

Komunikacija u navedenim slučajevima odvija se putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, telefaksom ili njihovim kombiniranjem s elektroničkim sredstvima.

1. ako bi zbog specijalizirane prirode nabave korištenje elektroničkih sredstava komunikacije zahtijevalo **posebne alate, opremu ili formate** datoteka koji nisu općedostupni ili nisu podržani kroz općedostupne aplikacije

2. ako aplikacije koje podržavaju formate datoteka prikladne za opis ponuda koriste formate datoteka koji se ne mogu obraditi bilo kojom drugom otvorenom ili općedostupnom aplikacijom ili se na njih primjenjuje **sustav zaštite vlasničke licencije** te ih naručitelj ne može preuzimati niti ih koristiti na daljinu

3. ako bi korištenje elektroničkih sredstava komunikacije zahtijevalo **specijaliziranu uredsku opremu** koja nije široko dostupna naručiteljima

4. ako se određeni predmeti kao što **su uzorci, makete** i slično ne mogu dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije

**5. ako izvornike dokumenata ili dokaza nije moguće dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije**

Komunikacija u navedenim slučajevima odvija se putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe ili njihovim kombiniranjem s elektroničkim sredstvima.

Traženu bankarsku garanciju (**osim u slučaju novčanog pologa**) koju u ovom trenutku nije moguće slati i primiti kao elektronički dokument, ponuditelji u roku za dostavu ponuda, dostavlja Naručitelju u zatvorenoj poštanskoj pošiljci na adresu za dostavu ponuda te takva pošiljka sadrži sve tražene podatke, s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“. U tom slučaju će se kao vrijeme dostave ponude uzeti vrijeme zaprimanja ponude putem e-oglasnika javne nabave „Narodnih novina“.

- na omotnici treba navesti adresu

**Grad Trogir  
Trg Ivana Pavla II 1/II  
21 220 Trogir**

i u donjem desnom kutu omotnice treba biti naznaka

**«NE OTVARAJ – DIO PONUDE ZA NABAVU  
IZGRADNJA – SANACIJA  
ODLAGALIŠTA KOMUNALNOG OTPADA „VUČJE  
BRDO-PLANO“ II. FAZE-RADOVI 2,DIJELA 1A  
TEHNOLOŠKE CJELINE »  
11/20 MV**

- na omotnici treba navesti potpuni naziv i adresu ponuditelja radi evidencije prispjelih dijelova ponuda ili u slučaju da je dio ponude dostavljen nakon otvaranja ponuda, kako bi se mogla neotvorena vratiti ponuditelju
- ako omotnica nije zatvorena, zapečaćena i označena kako je navedeno, naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ako se ponuda prerano otvori.

Dijelovi ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička moraju biti dostavljeni prije isteka roka za dostavu ponuda te se u tom slučaju ponuda smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja ponude elektroničkim sredstvima komunikacije.

### **6.3 Minimalni zahtjevi koje varijante ponude trebaju zadovoljiti, ako su dopuštene, te posebni zahtjevi za njihovo podnošenje**

Varijante ponude nisu dopuštene

### **6.4 Način određivanja cijene ponude**

- Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama.
- Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku.
- Ponuditelji su dužni iskazati:
  - cijenu ponude bez PDV-a,
  - iznos PDV-a,
  - cijenu ponude s PDV-om.
- Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.
- Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.
- U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.
- U ponuđene jedinične cijene uključeni su svi troškovi rada, dobave i ugradnje materijala, rada strojeva, transporta, korištenja prometnica, pristojbi, poreza, režijski troškovi, troškovi električne energije, pitke i tehnološke vode, osiguranja, troškovi pripreme i organizacije gradilišta, pristupa gradilištu, svi geodetski radovi, troškovi osiguranja mjesta za privremeno i trajno odlaganje materijala te eventualne troškove vezane za korištenje javne površine, troškove svih potrebnih ispitivanja i pribavljanja potrebne dokumentacije i potrebnih atesta kojima se dokazuje kakvoća izvedenih radova i ugrađenih proizvoda i materijala koji ga terete (svi ugrađeni materijali i proizvodi moraju odgovarati važećim tehničkim propisima i standardima, propisima zaštite na radu i ostalim važećim propisima), trošak odvoza otpada na deponij, troškove zbrinjavanja otpada, troškove održavanja i čišćenja koje je potrebno tijekom izvođenja radova, svi porezi i prirezi (osim PDV-a), ostali sporedni troškovi kao i svi drugi troškovi i izdaci izvoditelja potrebni za

dovršenje radova do potpune funkcionalnosti građevine i primopredaje građevine na uporabu.

- Način obračuna izvedenih radova je sukladno sustavu obračuna „građevinska knjiga-izmjera“. Konačna vrijednost radova odredit će se na osnovi stvarno izvedenih količina radova koji su uneseni u građevinsku knjigu.

## 6.5 Valuta ponude, ako se cijena ne izražava u kunama

Cijene se izražavaju u hrvatskim kunama (kn).

## 6.6 Kriterij za odabir ponude

Naručitelj će primijeniti kriterij ekonomski najpovoljnije ponude na način da će između valjanih ponuda, odabrati najpovoljniju ponudu za cjelokupni predmet nabave. Odabir najpovoljnije ponude izvršit će se uspoređivanjem iskazane cijene ponude i dodatnih kriterija odabira putem formule i tablice bodovanja.

Najpovoljnijom ponudom smatrati će se ona ponuda koja nakon bodovanja ostvari najveći broj bodova, a prethodno je utvrđena prihvatljivom.

Primjenu ekonomski najpovoljnije ponude kao kriterija za odabir naručitelj u ovom postupku javne nabave ocjenjuje opravdanim jer kriterij najniže cijene nema dovoljno značenje odnosno naručitelj nije u mogućnosti samo na temelju kriterija najniže cijene donijeti odluku o odabiru ponude koja će na najbolji način odgovarati njegovim potrebama i zahtjevima – ponude koja će Naručitelju omogućiti odabir ponuditelja koji će nuditi ostvarenje najbolje vrijednosti za uloženi novac.

Naručitelj osim cijene određuje i dodatne kriterije koji su povezani s predmetom nabave kako slijedi:

| Red.broj                             | Kriterij                                    | Relativni ponder kriterija | Broj bodova |
|--------------------------------------|---|----------------------------|-------------|
| 1.                                   | Cijena ponude                               | 70%                        | 70          |
| 2.                                   | Specifično iskustvo nominiranog stručnjaka  | 15%                        | 15          |
| 3.                                   | Trajanje jamstvenog roka za izvedene radove | 15%                        | 15          |
| <b>Maksimalni broj bodova ukupno</b> |   |                            | <b>100</b>  |

### 6.6.1 Cijena ponude

Ovim kriterijem se ocjenjuje cijena ponude gospodarskog subjekta. Maksimalan broj bodova koji svaka ponuda može ostvariti u okviru ovog kriterija je 70 bodova.

Maksimalan broj bodova za kriterij cijene dodijeliti će se ponudi s najnižom cijenom.

Bodovna vrijednost ponuda drugih ponuditelja za kriterij (1) određivati će se korištenjem slijedeće formule:

$$CP = (C_{min}/C_p) \times 70$$

Pri čemu su:

CP – broj bodova koji ostvari ponuda na temelju kriterija cijene

C<sub>min</sub> – najniža cijena (iz ponude koja ima najmanju ponuđenu cijenu)

C<sub>p</sub> – cijena iz promatrane ponude

### 6.6.2 Specifično iskustvo stručnjaka

Naručitelj kao drugi kriterij određuje specifično iskustvo stručnjaka kojeg ponuditelj nominira sukladno točki 4.3.2. ove dokumentacije o nabavi i koji će biti uključen u provedbu ugovora.

Naručitelj traži dokaz da inženjer gradilišta kojeg ponuditelj nominira sukladno točki 4.3.2. ove dokumentacije o nabavi ima iskustvo u izvođenju radova iz domene ovog predmeta nabave.

Samo onaj stručnjak koji zadovolji minimalne uvjete definirane u točki 4.3.2. ove dokumentacije o nabavi će biti uzet u obzir za dodjeljivanje bodova prema kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

Prema kriteriju bodovanja Inženjera gradilišta navedenom u tablici u nastavku ponuda može ostvariti **maksimalan broj bodova 15**.

Pojedinačno bodovanje obavlja se na sljedeći način:

| R.br. | Specifično iskustvo inženjera gradilišta   | Broj referenci | Broj bodova | Maksimalan broj bodova |
|-------|--|----------------|-------------|------------------------|
| S1    | Broj uspješno realiziranih (završenih) projekata sanacije i/ili izgradnje odlagališta otpada ili infrastrukturnih građevina s ugrađenim geosintetskim materijalima na kojima je navedeni stručnjak sudjelovao u funkciji glavnog inženjera ili inženjera gradilišta. | 3 i više       | 15          | 15                     |
|       |  | 2              | 10          |                        |
|       |  | 1              | 5           |                        |

Stručnjak specifično iskustvo prikazuje u popisu projekata navodeći izravan kontakt naručitelja tih radova kod kojeg Naručitelj može provjeriti istinitost navoda (obrazac-Prilog DON-a).

### 6.6.3. Jamstveni rok za izvedene radove

Naručitelj kao treći kriterij određuje trajanje jamstvenog roka za izvedene radove. **Maksimalan broj bodova** koji ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija jamstvenog roka je **15 bodova**.

Jamstveni rok za izvedene radove izražava se u godinama, kao cijeli broj. Naručitelj zahtjeva minimalni jamstveni rok u trajanju od 2 godine (24 mjeseca).

Bodovanje po kriteriju jamstvenog roka obavlja se na sljedeći način:

| R.br. | Trajanje jamstvenog roka | Broj bodova | Maksimalan broj bodova |
|-------|--------------------------|-------------|------------------------|
| J1    | 2 godine                 | 0           | 15                     |
|       | 3 godine                 | 5           |                        |
|       | 4 godine                 | 10          |                        |
|       | 5 godina                 | 15          |                        |

Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka upisuje se u Obrazac (Izjava o trajanju jamstvenog roka za izvedene radove) – Prilog DON-a. Priloženi obrazac Izjave nije obvezujući, te ponuditelj sam može izraditi obrazac, pod uvjetom da isti sadrži sve bitne dijelove.

Ukoliko Izjava nije dostavljena u sklopu ponude ili ne sadrži navod o trajanju jamstvenog roka smatrat će se da ponuditelj nudi minimalni jamstveni rok (24 mjeseca).

Ponuđeni jamstveni rok ne utječe na odgovornost izvođača za nedostatke građevine koji se tiču ispunjavanja zakonom određenih bitnih zahtjeva za građevinu ako se ti nedostaci pokažu za vrijeme od deset godina od predaje i primitka radova sukladno Zakonu o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18.)

#### **6.6.4. Način izračuna ekonomski najpovoljnije ponude**

$$\text{Ukupna cijena (UO)} = \text{CP} + \text{S1} + \text{J1}$$

Prilikom čega je:

- **CP** – broj bodova ponude za cijenu ponude nakon provedenog bodovanja
- **S1** – broj bodova ponude za specifično iskustvo Inženjera gradilišta nakon provedenog bodovanja
- **J1** – broj bodova za jamstveni rok za izvedene radove

#### **6.7. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio, ako se ne izrađuju na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu**

Ponuda se u cijelosti dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu

U slučaju dostavljanja ponude ili dijela ponude na nekom drugom jeziku osim hrvatskog jezika – ponuditelj je dužan dostaviti u ponudi, uz tekst na drugom jeziku, i prijevod na hrvatskom jeziku.

Naručitelj u ovoj Dokumentaciji o nabavi, kao i gospodarski subjekti u ponudi mogu koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima. Internacionalizam ima međunarodnu i višejezičnu primjenu odnosno izraz koji se uvriježio u hrvatskom jeziku kao posuđenica.

#### **6.8. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 180 (stoosamdeset) dana.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Zahtjev za produženje roka valjanosti ponude i odgovor ponuditelja moraju biti isključivo u pisanom obliku. Ponuditelj može odbiti zahtjev za produženje roka valjanosti. Ako se ponuditelj suglasi sa zahtjevom za produženje roka valjanosti ponude, ne može mijenjati ponudu.

#### **6.9. Navod da se smatra da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te da naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga**

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

## 7. OSTALE ODREDBE

### 7.6. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednom pregledu dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi

Gospodarski subjekti mogu obići mjesto (lokaciju) koje se odnosi na predmet ovog postupka javne nabave i upoznati se s postojećim stanjem kako bi za sebe i na vlastitu odgovornost prikupili sve informacije koje su potrebne za izradu ponude i preuzimanje ugovorne obveze. Gospodarskom subjektu omogućit će se uvid i pregled lokacije radnim danom od 09:00 do 13:00 sati uz prethodnu najavu. Zainteresirani subjekt nije obavezan pregledati buduće gradilište i pripadajuću okolicu za potrebe izrade ponude, no navedeno se preporuča u svrhu upoznavanja s postojećim stanjem kako bi za sebe i na vlastitu odgovornost prikupili sve informacije koje su potrebne za izradu ponude i preuzimanje ugovorne obveze. Troškove obilaska snosi gospodarski subjekt.

Glavne projekte sanacije Naručitelj je objavio u cijelosti na EOJN.

Gospodarski subjekti snose vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu Dokumentacije o nabavi, uključujući dostupnu dokumentaciju za pregled i za bilo koju promjenu Dokumentacije o nabavi koja se objavi tijekom trajanja postupka nabave, kao i za pribavljanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ponude ili prirodu nabave ili izvršenja radova.

### 7.7. Podaci potrebni za provedbu elektroničke dražbe, ako se provodi

Elektronička dražba se ne provodi

### 7.8. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Zajednica gospodarskih subjekata (fizičke ili pravne osobe, uključujući podružnice, ili javna tijela ili zajednice tih osoba ili tijela) je svako privremeno udruživanje gospodarskih subjekata koje na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje. Naručitelj neće zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično).

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice gospodarskih subjekata moraju dostaviti zaseban ESPD i pojedinačno dokazati da:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi,
- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

te skupno (zajednički) dokazati da:

- ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (dokaze sposobnosti – osim sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti) iz ove Dokumentacije o nabavi.

### 7.9. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
- dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD) za podugovaratelja.

Navedeni podaci o podugovaratelju/ima će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Ako ponuditelj namjerava dio Ugovora podugovoriti treba pojedinačno dokazati da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. i 3.2. podugovaratelja

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u roku od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja putem EOJN RH.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja sve navedene podatke i dokumente za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju a) i b) prethodnog stavka ove Dokumentacije o nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje

2. u slučaju c) prethodnog stavka ove Dokumentacije o nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

- u slučaju kad se ugovaratelj radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir GS oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje;
- za preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor

- ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost podugovaratelja radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, podugovaratelji su s ponuditeljem solidarno odgovorni Naručitelju za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi koji će sklopiti naručitelj s odabranim ponuditeljem.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 7.4. gospodarski subjekt dužan dostaviti ESPD obrazac za podugovaratelja kao sastavni dio ponude.**

**7.10. Navod da su podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi**

Podaci o imenovanim podugovarateljima, i to:

- ❖ naziv ili tvrtka,
- ❖ sjedište,
- ❖ OIB ili nacionalni identifikacijski broj,
- ❖ broj računa,
- ❖ zakonski zastupnici podugovaratelja)
- ❖ i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati
  - predmet
  - količina,
  - vrijednost ili postotni udio

obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi.

**7.11. Navod o obveznom neposrednom plaćanju podugovarateljima, u slučaju kada se dio ugovora daje u podugovor, ili obrazloženje opravdanih razloga vezanih uz prirodu ugovora ili specifičnih uvjeta njegova izvršenja zbog kojih to nije primjenjivo**

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

**7.12. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva, ako su tražena te navod da gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu i žiro-račun (iban) naručitelja**

### **7.12.3. Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Gospodarski subjekt je obavezan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude na iznos od **66.000,00 (šezdesetšesttisuća) kuna** s rokom valjanosti najmanje jednakom roku valjanosti ponude u obliku bankarske garancije. Rok važenja jamstva mora biti sukladan roku valjanosti ponude, odnosno ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude (ponuda mora biti valjana najmanje 180 (stoosamdeset) dana od dana otvaranja ponuda). Ponuditelj može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude svaki član zajednice gospodarskih subjekta treba dostaviti garanciju za svoj dio jamstva (proporcionalno vrijednosti obveze člana) ili dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude koje glasi na bilo kojega člana zajednice ponuditelja (garanta),



pod uvjetom da dostavljeno jamstvo sadrži jasan i nedvosmislen navod da se radi o jamstvu za ponudu zajednice ponuditelja s navođenjem svih članova zajednice ponuditelja.

Naručitelj će jamstvo za ponudu zadržati i naplatiti u slučaju:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti (180 dana),
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata u naznačenom roku,
- neprihvatanja ispravka računске greške,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma
- ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude - ponuditelja čija ponuda nije odabrana vraća se u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi. Jamstvo za ozbiljnost odabrane ponude biti će vraćeno izabranom ponuditelju nakon što izabrani ponuditelj potpiše ugovor o javnoj nabavi i dostavi jamstvo za dobro izvršenje ugovora sukladno čl. 217.

Ako istekne rok valjanosti ponude naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku.

### Novčani polog

Naručitelj prihvaća uplatu novčanog pologa u iznosu od **66.000,00 (šezdesetšestisuća) kuna** i to na žiro-račun naručitelja broj: **IBAN: 4323900011846300007 MODEL: HR 68, POZIV NA BROJ: 7706 - OIB PONUDITELJA (upisuje ponuditelj) OPIS PLAĆANJA: „jamstvo za ozbiljnost ponude 11/20 MV– Izgradnja – sanacija II. faze deponija Plano“.**

Ponuditelji trebaju priložiti dokaz uplate jamstva uz elektroničku ponudu.

#### 7.12.4. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza

Gospodarski subjekt je obvezan u ponudi dostaviti izjavu o pravovremenom dostavljanju jamstva za uredno ispunjenje ugovornih obveza. Ponuditelj je dužan u roku od 8 (osam) dana od dana zaključivanja ugovora o javnoj nabavi (a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude) Naručitelju uručiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, i to bankarsku garanciju „bez prigovora“ ili novčani polog na iznos od 10% (deset posto) bez PDV-a.

Zamjena dostavljene bankarske garancije drugim instrumentima osiguranja nije dopuštena osim u slučaju ako se osigura novčani polog u traženom iznosu, na koji gospodarski subjekt nema pravo zaračunavati kamatu.

Jamstvo se dostavlja za slučaj povrede ugovornih obveza. Jamstvo mora biti bez prigovora i neopozivo, s trajanjem ugovorenog roka završetka radova, s ovlaštenjem Naručitelja za naplatu na prvi poziv, te s pokrićem svih aktivnosti, zakašnjenja, pasivnosti isporučitelja, njegovog jednostranog raskida ugovora, nastajanja štete za Naručitelja zbog kašnjenja ili drugog razloga.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom ponuditelja jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora može dostaviti bilo koji član iz zajednice ponuditelja, u cijelosti ili parcijalno s članom/ovima zajednice, pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u bilo kojem slučaju treba iznositi 10 % (deset posto) od vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Ukoliko odabrani Ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa ugovora, a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj može raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne završi ugovorene poslove u ugovorenom roku, obvezan je Naručitelju dostaviti produljeno jamstvo ili novo jamstvo i to za naredno razdoblje u kojem će završiti ugovorne poslove. Novo jamstvo je odabrani ponuditelj obvezan dostaviti najkasnije 5 (pet) dana prije isteka roka važenja jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

U slučaju da odabrani ponuditelj ne dostavi novo jamstvo, Naručitelj će naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, te ima pravo raskinuti ugovor.

U slučaju da odabrani ponuditelj ne može iz opravdanih razloga dostaviti novo jamstvo u roku 5 (pet) dana, Naručitelj neće isplatiti nepodmirene obveze, po Ugovoru, u ukupnom iznosu jamstva za uredno ispunjenje ugovora. Na zadržana sredstva odabrani ponuditelj nema pravo obračunavati kamate. Nakon dostavljanja novog jamstva, Naručitelj će isplatiti zadržana sredstva. Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora vraća se nakon dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u sljedećim slučajevima:

- u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog koje Naručitelju nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete s pripadajućim kamatama.
- u slučaju nedostavljanja novog jamstva (produljenja jamstva zbog neizvršenja radova u ugovorenom roku) i to u punom iznosu istog jamstva, bez obveze vraćanja naplaćenog iznosa.
- radi naplate ugovorne kazne zbog zakašnjenja odabranog ponuditelja u ispunjenju svojih obveza iz ugovora o javnoj nabavi, i to u visini ugovorne kazne.
- u slučaju neispunjenja ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog razloga za koje je odgovoran odabrani ponuditelj kao i u slučaju raskida ugovora kojeg je uzrokovao odabrani ponuditelj, i to u punom iznosu jamstva.
- u drugim slučajevima, radi naplate potraživanja koja Naručitelj ima prema odabranom ponuditelju u svezi s ugovorom o javnoj nabavi do visine iznosa koje Naručitelj potražuje.
- uvijek kada je to predviđeno ostalim odredbama ugovora o javnoj nabavi.

#### **7.12.5. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

Gospodarski subjekt je obvezan u ponudi dostaviti izjavu o dostavljanju jamstava za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku od minimalno 2 (dvije) godine odnosno prema ponuđenom jamstvenom roku navedenom u Izjavi o trajanju jamstvenog roka, i to bankarske garancije bez prigovora u iznosu od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Ponuditelj je obvezan prije potpisivanja Ugovora dostaviti izjavu o pravovremenom dostavljanju jamstava za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, i to bezuvjetne bankarske garancije, naplative na prvi poziv, bez prava prigovora s rokom važenja od minimalno 2 godine, odnosno s onolikim rokom važenja koliko je ponuditelj ponudio u ponudi i za koje je dobio bodove. Ponuditelj je dužan prije primopredaje građevine, a najduže u roku od 8 (osam) dana nakon uspješno obavljenog tehničkog pregleda Naručitelju uručiti jamstvo poslovne banke – bankarsku garanciju za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u iznosu u visini 10% (deset posto) ugovorenog iznosa, s rokom važenja od minimalno 2 godine, odnosno s onolikim rokom važenja koliko je ponuditelj ponudio u ponudi i za koje je dobio bodove. Jamstvo mora biti bezuvjetno, bez prigovora i neopozivo za slučaj da odabrani ponuditelj u jamstvenom roku ne ispunji obveze otklanjanja nedostataka koje ima na osnovi jamstva ili s naslova otklanjanja štete.

Neiskorišteno jamstvo će biti vraćeno odabranom ponuditelju po izvršenim obvezama iz ugovora, odnosno po isteku njegova važenja.

Razdoblje odgovornosti za nedostatke na ugrađenoj opremi, uređajima i industrijskim proizvodima odgovara razdoblju navedenom od strane njihovih proizvođača, s time da će Ponuditelj predati Naručitelju sve garancije opreme, uređaja i industrijskih proizvoda. Jamstvom za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, odabrani ponuditelj će jamčiti da su izvedeni radovi u vrijeme primopredaje u skladu s ugovorom, pripadajućom projektnom i tehničkom dokumentacijom, propisima i pravilima struke te da nemaju nedostataka koji

onemogućavaju ili smanjuju njihovu vrijednost ili njihovu prikladnost za uporabu određenu ugovorom.

U slučaju ne dostavljanja traženog jamstva Naručitelj će na okončanoj situaciji zadržati iznos u visini 10% (deset posto) vrijednosti radova ugovora s PDV-om na ime otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku i naknade nastale štete.

Sukladno članku 214. stavku 4. ZJN 2016, gospodarski subjekt može umjesto jamstva za uredno ispunjenje ugovora dati novčani polog u traženom iznosu. Nakon isteka jamstvenog roka, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku vraća se ugovaratelju.

### 7.13. Datum, vrijeme i mjesto (javnog) otvaranja ponuda

Krajnji rok za dostavu ponuda je:

mjesto podnošenja ponuda:

EOJN  
ili  
Grad Trogir, Trg Ivana Pavla II 1/II, 21 220 Trogir  
dio ponude koji se dostavlja papirnato

**Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad e-oglasnika javne nabave „Narodnih novina“, zastoj u radu EOJN-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem e-oglasnika javne nabave „Narodnih novina“.**

Dijelovi ponude u papirnatom obliku koje nisu zaprimljene u propisanom roku za dostavu ponude neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene.

Podaci o zaprimljenim ponudama, ponuditeljima i broju ponuda tajni su do otvaranja ponuda. Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponude tek po isteku roka za njihovu dostavu.

Ponude se javno otvaraju:

na adresi:

**Grad Trogir, Put Mulina 2, 21220 Trogir, soba broj 3.**

odmah nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Dokaz ovlasti ovlaštene osobe Ponuditelja je pisana punomoć, ovlaštenje i sl.

Dokaz ovlasti zakonskog zastupnika ponuditelja je izvadak iz sudskog registra ili druga odgovarajuća isprava iz koje je vidljivo svojstvo zakonskog zastupnika.

U slučaju kada naručitelj dobije informaciju da je pristigla elektronički dostavljena ponuda, a funkcija javnog otvaranja elektronički dostavljenih ponuda je nedostupna iz bilo kojeg razloga, proces javnog otvaranja ponuda započinje kada se za to stvore uvjeti.

#### 7.14. Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Jamstvo za ozbiljnost ponude biti će vraćeno ponuditeljima najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva će pohraniti.

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu ne vraćaju se ponuditeljima.

Sve elektronički dostavljene ponude Elektronički oglasnik će pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

#### 7.15. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

- Odlagalište komunalnog otpada "Vučje Brdo-Plano" u Trogiru spada u kategoriju odlagališta neopasnog otpada, te se tehnologija sanacije odlagališta treba provoditi u skladu s Pravilnikom o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada (NN 114/15, 103/18, 56/19) za tu vrstu odlagališta.
- Ugovor sa svim uvjetima je prilog ove Dokumentacije o nabavi.

#### 7.16. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)

Na izvršenje ugovora o javnoj nabavi primjenjivati trgovački običaji (uzance) u dijelu koji nisu u suprotnosti s ovom Dokumentacijom o nabavi.

#### 7.17. Podaci o tijelima od kojih ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora

Jedinstvena kontaktna točka u Hrvatskoj: <http://psc.hr>

Centar unutarnjeg tržišta EU: [www.cut.hr](http://www.cut.hr)

Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja: <http://www.mgipu.hr/>

Ministarstvo financija – Porezna uprava: <https://www.porezna-uprava.hr>

Ministarstvo zaštite okoliša i energetike: <http://www.mzoip.hr/>

#### 7.18. Rok za donošenje odluke o odabiru

Naručitelj, na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti te na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda i kriterija za odabir ponude, u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN-a 2016, odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima postupka javne nabave putem EOJN RH.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi **180 (stoosamdeset) dana** od isteka roka za dostavu ponude.

Naručitelj određuje navedeni rok jer u trenutku objave nadmetanja nije i ne može biti upoznat koliko gospodarskih subjekata će dostaviti ponudu. U slučaju dobivanja većeg broja ponuda te postojanje ponuda za koje treba pojašnjenje zahtijeva vrijeme koje je Naručitelj određenjem roka od 180 dana omogućio, a posebno za slučaj da gospodarski subjekt ili osoba iz članka 251. ZJN 2016. budu strani državljani.

Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

## **7.19. Rok, način i uvjeti plaćanja**

### **7.19.3. Način plaćanja**

Plaćanje se vrši temeljem eRačun-a koje Ugovaratelj dostavlja Naručitelju, temeljem sklopljenog ugovora o javnoj nabavi, najkasnije u roku od 30 (trideset) dana po primitku računa i odobrenju Naručitelja, na račun odabranog ponuditelja.

Svoje obveze prema Izvođaču Naručitelj će podmirivati uplatama na IBAN Izvođača ili jednim od obračunskih načina plaćanja.

Potraživanja od Naručitelja ne mogu se prenositi na treće osobe bez pisane suglasnosti Naručitelja. U slučaju postignute suglasnosti prenijeti se može samo osnovna tražbina.

Radovi koje će izvesti podugovaratelj, kao i usluge i isporučena oprema od strane podugovaratelja platit će se neposredno podugovaratelju. S tim u vezi, odabrani Ponuditelj će morati svom računu obvezno priložiti račune, odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno ovjerio.

Izvođač je obavezan izdati, a Naručitelj zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi u zakonski propisanom, strukturiranom formatu, a sve sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ br.94/2018). Ukoliko Izvođač Naručitelju pošalje papirnati račun, Naručitelj ga neće smjeti zaprimiti pod prijetnjom kazne, a Izvođač se neće moći naplatiti..

### **7.19.4. Avansno plaćanje**

Naručitelj ne predviđa plaćanje predujma (avansa).

### **7.19.5. Izdavanje, ovjera i plaćanje računa**

eRačunu se prilažu privremene ili okončana situacija ovjerene od strane Nadzornog inženjera i Naručitelja.

Privremene i okončanu situaciju za izvedene radove Ugovaratelj će dostaviti u 5 (pet) primjeraka na pregled i ovjeru nadzornom inženjeru i to najkasnije do 5. dana u mjesecu za radove izvedene u prethodnom mjesecu. Privremenu situaciju ovjerenu od strane nadzornog inženjera, Ugovaratelj je dužan dostaviti NARUČITELJU najkasnije do 15. u mjesecu.

Svaka situacija mora sadržavati rekapitulaciju po vrstama radova s točno navedenim iznosima koje je potrebno platiti pojedinom članu zajednice gospodarskih subjekata ili podugovaratelju /ukoliko je primjenjivo/.

Ugovaratelj je dužan uz svaku ispostavljenu situaciju priložiti dokumente kojima se dokazuje kvaliteta materijala te ugrađenih proizvoda/opreme te listove građevinske knjige i građevinskog dnevnika ovjerenog od strane nadzornog inženjera kao i fotodokumentaciju u boji izvedenih radova u tom razdoblju te uz svaku situaciju priložiti pisanu izjavu izvođača o izvedenim radovima.

Okončana situacija se ispostavlja nakon što Nadzorni inženjer po završetku građenja preda Ugovaratelj na trajno čuvanje paricu (presliku) uvezanoga građevinskog dnevnika, uspješno obavljenog tehničkog pregleda i dostavljenog jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Plaćanje po okončanoj situaciji vršit će se na način da će se 90 % (devedeset posto) od ukupno ugovorenog iznosa platiti u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka i ovjere okončane situacije od strane Nadzornog inženjera, a preostalih 10 % (deset posto) nakon

uspješno obavljenog tehničkog pregleda i dostavljenog jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

#### **7.20. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima**

Ponuditelj koji dostavi ekonomski najpovoljniju ponudu obavezan je nakon izvršnosti Odluke o odabiru, a prije sklapanja Ugovora za sve pravne osobe koje će izvoditi radove dostaviti dokaze kojima se potvrđuje da imaju sve potrebne dozvole i ovlaštenja za obavljanje djelatnosti građenja (za pravnu osobu) i poslove voditelja građenja/radova (za stručnjake) u Republici Hrvatskoj sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18). U protivnom, smatrat će se da je ponuditelj odustao od svoje ponude, a Naručitelj će primijeniti čl. 307.st.7.ZJN 2016.

Gospodarski subjekt mora ispuniti zahtjeve za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj. Tražene zahtjeve moraju ispuniti pojedinačno svi gospodarski subjekti koji će graditi i/ili izvoditi radove na građevini koja je predmet ove nabave.

- a. Na području Republike Hrvatske graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna ili fizička osoba obrtnik koja je registrirana za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15 i 118/18) te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja i koja mora imati zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja i/ili voditelja radova, odnosno osobu za vođenje manje složenih radova, ovisno o radovima koje izvodi,  
Sukladno čl. 25b. st.2. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 118/2018), koji je stupio na snagu s 01.01.2019. u slučaju da Izvođač, tj. ponuditelj nema zaposlenu osobu s odgovarajućim stručnim kvalifikacijama, sudjelovanje te osobe u građenju građevine koju gradi može se osigurati sklapanjem ugovora o poslovnoj suradnji s drugom pravnom ili fizičkom osobom obrtnikom koja izvodi radove na istoj građevini, a registrirana je za obavljanje djelatnosti građenja i ima zaposlenu takvu osobu. *(Napominjemo da u slučaju oslanjanja, odabrani ponuditelj mora radove koje će stručnjak izvoditi i podugovoriti s istim GS na kojeg se oslanja, obzirom da ovim izmjenama Zakona više nije dopušteno angažirati stručnjake ugovorom o djelu i sl., već samo ugovorom o poslovnoj suradnji između dvije pravne osobe ili s fizičkom osobom obrtnikom, kako je ranije već navedeno.)*
- b. Strana osoba može trajno, povremeno i privremeno obavljati djelatnosti građenja (odnosno djelatnost koju je u državi svog središta ovlaštena obavljati) sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15 i 118/18)
- c. Izvođač je dužan osigurati se od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem poslova, odnosno djelatnosti mogao učiniti investitoru ili drugim osobama za sve vrijeme obavljanja poslova, odnosno djelatnosti.

Detaljnije informacije i upute su gospodarskim subjektima na raspolaganju na internetskim stranicama nadležnog ministarstva (<http://www.mgipu.hr/default.aspx?id=32895>).

#### **7.21. Izmjene ugovora u tijeku njegovog trajanja i raskid ugovora**

##### **Izmjena ugovora**

Sve izmjene ugovora o javnoj nabavi vršit će se sukladno člancima 316. do 317. ZJN 2016.

U slučajevima izmjene Ugovora tijekom njegova trajanja, a koje nisu značajne, primjenjuju se odredbe članka 320. ZJN 2016.

Sukladno članku 321. ZJN 2016. značajne izmjene ugovora neće biti dopustive.

### **Raskid ugovora**

#### **-Naručitelj obvezan je raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:**

- je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN-a 2016,
- je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN-a 2016,
- se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije,
- se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ovoga Zakona, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

#### **-Naručitelj može izjaviti raskid Ugovora uz ostavljanje naknadnog roka za otklanjanje propusta od 15 dana od primitka izjave, iz sljedećih razloga:**

- a) ako Ugovaratelj ne ispunji, odnosno ne ispunji uredno svoju ugovornu obvezu;
- b) ako Ugovaratelj ne poštuje rokove iz terminskog plana
- c) ako Ugovaratelj bez opravdanog razloga odbije ili propusti izvršiti neki od naloga/uputa Naručitelja danih sukladno Ugovoru;
- d) ako Ugovaratelj izvrši prijenos cijelog ili djela Ugovora ili angažira podugovaratelje suprotno ugovornim odredbama;
- e) ako Ugovaratelj pretrpi statusne promjene, uključujući one kojima se mijenja pravna osobnost, a zbog kojih dolazi do promjene ugovorne strane ili drugog razloga zbog kojeg nastavak ugovorene suradnje nije moguć, osim u slučaju da je predmetna izmjena posljedica općeg ili djelomičnog pravnog sljedništva prvotnog ugovaratelja, nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, stjecanje ili insolventnost, od strane drugog gospodarskog subjekta koji ispunjava prvotno utvrđene kriterije za odabir gospodarskog subjekta, pod uvjetom da to ne predstavlja drugu značajnu izmjenu ugovora te da nema za cilj izbjegavanje primjene Zakona o javnoj nabavi,
- f) ako Ugovaratelj ne dostavi traženo jamstvo u skladu s Ugovorom ili ne produži valjanost jamstva, ili davatelj jamstva ne može ispuniti svoje obveze, a Ugovaratelj nije dao novo važeće jamstvo,
- g) ako UGOVARATELJ dođe u situaciju da ne može izvršiti ugovorene radove zbog više sile.

Naknadni rok kao uvjet za raskid ugovora ne određuje se jedino u slučaju kada NARUČITELJ izjavi da neće ili ne može ispuniti ugovorene obveze.

U slučaju da UGOVARATELJ ne ispravi povredu, ugovorne strane su suglasne da je nastupio raskidni uvjet i da učinci ovoga Ugovora prestaju, o čemu će UGOVARATELJA

izvijestiti pisanim putem preporučenom poštanskom pošiljkom ili na drugi dokaziv način.

Naručitelj može u iznimnim situacijama, ovisno o vrsti i razlozima povrede, odrediti i duži primjereni rok za ispunjenje, odnosno otklanjanje propusta, od onog koji je naprijed određen (15 dana), kada je isto opravdano okolnostima konkretnog slučaja.

**-Naručitelj može u bilo koje vrijeme i s učinkom primitka pisane obavijesti upućene Ugovaratelju, bez potrebe ostavljanja naknadnog primjerenog roka za ispunjenje, raskinuti Ugovor, iz sljedećih razloga:**

a) ne ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti građenja sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (Narodne Novine, broj 78/15 i 118/18) i Zakonu o gradnji (Narodne Novine, broj 153/13, 20/17 i 39/19)

b) ne povjeri obavljanje poslova iz članka 3. Ugovora ovlaštenim osobama sukladno posebnim propisima.

c) ako je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima;

d) ako je Ugovaratelju ili osobi koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od kaznenih djela određenih važećim Zakonom o javnoj nabavi u smislu obveznog razloga za isključenje ponuditelja, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta Ugovaratelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena na zastupanje;

e) ako Ugovaratelj i/ili osoba koja ga je po zakonu ovlaštena zastupati za vrijeme izvršenja Ugovora počine težak profesionalni propust kojeg Naručitelj može dokazati na bilo koji način;

f) ako se nakon dodjele Ugovora dokaže da je postupak nabave ili izvršavanje Ugovora bilo zahvaćeno nepravilnostima ili prijevarom, što uključuje dostavu lažnih podataka i izjava Naručitelju u svrhu izvršenja Ugovora;

g) ako se dokaže da je postupak nabave ili izvršenje nekog drugog ugovora financiranog iz proračuna Europske unije i/ili Republike Hrvatske kojeg je Ugovaratelj strana bilo zahvaćeno nepravilnostima ili prijevarom, a vjerojatno je da će to utjecati na izvršenje ovog Ugovora.



## 7.22. Uputa o pravnom lijeku

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora u javnoj nabavi koja je predmetom ovog postupka i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnog kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje **Državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave** u pisanom obliku i dostavlja neposredno ili poštom na adresu **Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb** ili **posredstvom EOJN kao E-žalba**.

**Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu** na dokaziv način (s pozivom na broj Dokumentacije o nabavi na adresu naznačenu za dostavu ponuda u ovoj Dokumentaciji).

Žalba se izjavljuje u roku od **10 (deset) dana**, od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj navedenoj fazi postupka gubi pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka na prethodnu fazu.

**STRUČNO POVJERENSTVO ZA JAVNU NABAVU**

## Prilog 1

## POPIS PROJEKATA ZA BODOVANJE SPECIFIČNOG STRUČNOG ISKUSTVA STRUČNJAKA

|                    |                        |
|--------------------|------------------------|
| <b>Naručitelj:</b> | <b>Predmet nabave:</b> |
|                    |                        |

|                            |                             |
|----------------------------|-----------------------------|
| <b>Predloženi položaj:</b> | <b>Inženjer gradilišta:</b> |
|                            |                             |
| Prezime:                   |                             |
| Ime:                       |                             |

| Naziv ugovora/projekta | Datum od – do izvođenja radova (mjesec/godina) | Kratki opis projekta | Funkcija stručnjaka na ugovoru/projektu | Naručitelj i kontakt osoba naručitelja (kontakt podaci) |
|------------------------|--|----------------------|---|---|
|                        |  |                      |   |   |
|                        |  |                      |   |   |
|                        |  |                      |   |   |
|                        |  |                      |   |   |
|                        |  |                      |   |   |
|                        |  |                      |   |   |
|                        |  |                      |   |   |
|                        |  |                      |   |   |
|                        |  |                      |   |   |
|                        |  |                      |   |   |

Naručitelj pridržava pravo kontaktirati kontakt osobu za provjeru točnosti podataka

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ 2020. godine

\_\_\_\_\_  
(potpis stručnjaka)

\_\_\_\_\_  
(potpis odgovorne osobe)

**Prilog 2**

**IZJAVA  
O DULJINI TRAJANJA JAMSTVENOG ROKA**

Ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_,  
(ime i prezime) (mjesto)  
osebna iskaznica broj/broj putovnice: \_\_\_\_\_ izdana od  
strane \_\_\_\_\_, kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe  
\_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta),  
OIB<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem:  
da tvrtka \_\_\_\_\_  
(naziv gospodarskog subjekta/tvrtke)

izjavljujem da u postupku javne nabave male vrijednosti za predmet Izgradnja – Sanacija odlagališta komunalnog otpada „Vučje brdo – Plano“ u Trogiru, Faza 2. – Radovi 2. dijela 1.A tehnološke cjeline – 11/20 MV uz minimalni jamstveni rok u trajanju od 2 (dvije) godine nudim produženi jamstveni rok za izvršene radove u trajanju od \_\_\_\_\_ godina što ukupno čini \_\_\_\_\_ godina jamstvenog roka za radove od dana primopredaje istih.

Mjesto i datum sastavljanja: \_\_\_\_\_

**ZA GOSPODARSKI SUBJEKT:**

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe, te pečat GS)

<sup>1</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta ako je primjenjivo.

## Prilog 3

### **TROŠKOVNIK**

Troškovnik je priložen kao zasebni dokument (Prilog), te je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi. Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u Troškovniku, kao niti dopisivati stupce ili na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika. Ponudeni radovi moraju u cijelosti zadovoljiti sve tražene uvjete iz opisa predmeta nabave, te iz detaljnih specifikacija navedenih u Troškovniku.

## Prilog 4

### **eESPD**

Naručitelj je na temelju podataka iz ove Dokumentacije o nabavi kroz sustav EOJN kreirao elektroničku verziju ESPD obrasca u .xml. formatu - **e-ESPD zahtjev** u koji je upisao osnovne podatke i definirao tražene dokaze te je kreirani **e-ESPD zahtjev** (u.xml i .pdf formatu) priložio ovoj Dokumentaciji o nabavi i učinio dostupnim za preuzimanje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave u .xml formatu zajedno s ovom Dokumentacijom o nabavi.

Gospodarski subjekt obvezni su u e-ESPD obrascu ( u.xml formatu) izraditi i dostaviti svoje odgovore sukladno definiranim zahtjevima Naručitelja.

**Popunjeni eESPD obrazac ne mora biti potpisan niti ovjeren.**

## **Prilog 5**

### **PRIJEDLOG UGOVORA**

Prijedlog Ugovora je priložen kao zasebni dokument (Prilog), te je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.