



SLUŽBENI GLASNIK GRADA TROGIRA

Godina XXI

Trogir, 9. travnja 2013. g.

Broj 4/13

GRAD TROGIR GRADSKO VIJEĆE

Na temelju članka 94. a u svezi sa člankom 26. Statuta Grada Trogira («Službeni glasnik Grada Trogira» br. 6/09 i 7/10) Gradsko vijeće Grada Trogira na 23. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2013.g. donosi

Odluku o pokretanju postupka za promjenu Statuta Grada Trogira

I.

Gradsko vijeće Grada Trogira prihvaća prijedlog Odbora za statutarno-pravna pitanja za pokretanjem postupka promjene Statuta Grada Trogira.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja , a objavit će se u «Službeni glasnik Grada Trogira» .

KLASA: 012-03/13-01/1
URBROJ: 2184/01-03/01-13-1
Trogir , 28. ožujka 2013. g.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:
Pero Maravić, v.r.

STATUT Grada Trogira



Smjestivši se na malenom otočiću između kopna i otoka Čiova, grad Trogir bilježi svoje postojanje već od daleke prapovijesti, zadržavši pri tome kontinuitet izgradnje. Premda je točno da je kao naselje osnovan u III stoljeću prije Krista, novija arheološka istraživanja upućuju da je život započeo znatno ranije. Kroz antičko razdoblje grčka vlast zamijenjena je rimskom, da bi u VII stoljeću priznao vlast hrvatskih narodnih vladara, a od 1102.godine ugarsko- hrvatskih kraljeva. Vlast Venecije potom od 1420. godine traje gotovo četiri stoljeća. Tijekom 19.stoljeća, poslije kratkotrajne vlasti francuza, dolazi Austrija čija vladavina traje do 1918. godine, kada Trogir ulazi u sastav tadašnje Jugoslavije. Danas u obnovljenoj hrvatskoj državnosti, Trogir je ponovno u sastavu Hrvatske, čiji jezik usprkos svim vlastima koje su se kroz trogirsku povijest izmjenjivale, nikad nije bio zaboravljen.

Svako razdoblje ostavilo je svoga traga u izgledu grada. Najstariji su slojevi ostali zatrpani ispod sadašnjeg nivoa ulica, a većina postojećih kuća obnavljanih kroz povijest nose obilježja od romanike do baroka. Stoga je u Trogiru uz pisana svjedočanstva svaki kamen pouzdan svjedok starosti grada.

Zbog bogate kulturno-povijesne baštine povijesna jezgra grada Trogira uvrštena je u popis UNESCO zaštićenih spomenika kulture 6.prosinca1997.godine.

Pravni život grada počeo se uređivati poslije 1000.godine po uzoru na gradove zapadne Europe, nastavljajući staru rimsku municipalnu upravu. Gradom je upravljao: prior, potestat, komes, a uz njega veliku moć kao duhovni predstavnik kršćanske općine, imao je biskup, već u privilegiji kralja Kolomana od 1108.godine stoji da se trogiranima dopušta služiti "lege antigitus constituta", a isto se dopuštenje ponavlja i u privilegiji kralja Emerika 1197.godine, vlastitog suca. Prvi sačuvani zapisani statut grada iz 1322.godine objedinio je neke već ranije zapisane odredbe, nadopunivši ih novima. Statut je uređivao gotovo sve tadašnje pravno relevantne društvene odnose u gradu. U srednjovjekovnom Trogiru kao i u ostalim susjednim komunama upravljalo se na sličan način. Glavna administrativna uprava Curia Maior, Veliko vijeće, bilo je sastavljeno od odličnih građana, a Curia Minor, Malo vijeće, bavilo se poslovima koji su se ticali uprave grada i parnica grada tako da niži slojevi građanstva nisu imali više utjecaja.

Povijesno gledano, na ovim prostorima države su nastajale i propadale, a grad Trogir, urbana ljepotica s graditeljskom kulturnom, crkvenom i pravnom tradicijom, gospodarskom i trgovačkom snagom i povijesnom baštinom ostaje i nastavlja život.

Poštivajući osnovna načela pravne države i slijedeći stremljenja za usvajanjem najboljih rješenja u radu gradske uprave, društvenih službi i gospodarstva, a radi ostvarivanja ljudskih prava i lokalne samouprave sukladno suvremenim shvaćanjima o vladavini prava i socijalnoj pravdi.

Na temelju članka 8. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 , 36/09, 150/11 i 144/12) i

članka 139. Zakona o lokalnim izborima („Narodne novine“ broj 144/12) te članka 26. Statuta grada Trogira („Službeni glasnik grada Trogira“ br. 6/09 i 7/10) Gradsko vijeće grada Trogira na 23. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2013..godine donosi

STATUT Grada Trogira

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim statutom detaljnije se uređuje samoupravni djelokrug grada Trogira, njegova obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela grada Trogira, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga , mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja sa drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja važna za ostvarivanje prava i obveza Grada Trogira.

Članak 2.

Grad Trogir je jedinica lokalne samouprave , na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Grad Trogir obuhvaća područja naselja : Arbanija , Divulje , Drvenik Veliki , Drvenik Mali (Ploča), Mastrinka , Plano , Trogir i Žedno.

Granice područja grada Trogira idu katastarskim granicama rubnih naselja koja se nalaze unutar područja.

Granice Grada Trogira mogu se mijenjati na način i po postupku koji su propisani zakonom.

Članak 3.

Grad Trogir je pravna osoba.

Sjedište Grada Trogira je u Trogiru, Trg Ivana Pavla II br.1.

II OBILJEŽJA GRADA

Članak 4.

Grad Trogir ima grb i zastavu .

Grb Grada Trogira je povijesni grb Grada Trogira.

Grb Grada Trogira predstavlja u poluokruglom štitu u plavom polju srebrni (bijeli) utvrđeni grad - desno i lijevo dvije dvokatne kule s dvostrukim kruništima povezane zidom također s kruništem.

U sredini su gradska otvorena vrata s likom sv. Ivana Trogirskog - zaštitnika Grada Trogira u crvenom , s mitrom i biskupskim zlatnim štapom. Iznad zida u sredini je zvonik trogirске katedrale na tri kata. Ispod u dnu valovito more - tri naizmjenično plavo - bijele valovite trake. Gore desno u plavom polju nalazi se zlatna (žuta) u koso postavljena zvijezda repatica (šest krakova plus rep).

Zastava Grada Trogira je pravokutnog oblika s omjerom stranica širine i dužine zastave 1:2.

Površina zastave je bijele boje.

Na zastavi se u sredini na sjecištu dijagonala nalazi grb Grada Trogira na način kako je opisan u ovom članku.

Odlukom Gradskog vijeća propisuju se mjerila, vrijeme te način isticanja i korištenja grba i zastave grada Trogira.

Članak 5.

U znak poštivanja stoljetne tradicije , obilježava se dan sv. Ivana Trogirskog 14. studenog kao Dan grada Trogira.

III JAVNA PRIZNANJA

Članak 6.

U povodu Dana Grada dodjeljuju se javna priznanja Grada.

Javna priznanja grada Trogira su:

1. Priznanje počasnog građanina,
2. Nagrada grada Trogira za životno djelo ,
3. Osobne nagrade,
4. Skupna nagrada,
5. Plaketa grada Trogira-Grb Grada Trogira,
6. Medalja grada Trogira

Članak 7.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriterij i postupnost njihove dodjele, tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja, uređuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

IV SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 8.

Grad Trogir surađuje sa drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka.

Grad Trogir radi promicanja i ostvarivanja zajedničkih interesa zbog unapređivanja gospodarskog i društvenog razvitka gradova/općina u Republici Hrvatskoj, može osnovati s drugim gradovima/općinama odgovarajuću udругu.

Grad Trogir može uspostaviti i održavati suradnju s jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država, u okviru svog samoupravnog djelokruga.

Odluku o uspostavljanju međusobne suradnje odnosno sklapanju sporazuma o suradnji Grada Trogira s lokalnim jedinicama drugih država, sadržaju i oblicima te suradnje donosi Gradsko vijeće, u skladu sa zakonom i općim aktima.

V SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 9.

Grad Trogir samostalan je u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu sa Ustavom Republike Hrvatske i zakonom te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Grada Trogira .

Članak 10.

Grad Trogir u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili Zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,

- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu ,
- promet na svom području ,
- izdavanje građevinskih i lokacijskih dozvola, drugih akata vezanih za gradnju, te provedbenu dokumentaciju prostornog uređenja
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Grad Trogir obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1 ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Gradskog vijeća i Gradonačelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 11.

Grad Trogir može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 10. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1 ovog članka donosi Gradsko vijeće, temeljem koje gradonačelnik sklapa sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela kojim se propisuje financiranje , način upravljanja , odgovornost , statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za to tijelo.

Članak 12.

Gradsko vijeće Grada Trogira može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Grada, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na Splitsko- dalmatinsku županiju u skladu s njezinim Statutom.

VI NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 13.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i

zboru građana u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 14.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Grada, o prijedlogu općeg akta , radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Grada kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma može temeljem odredaba zakona i ovog Statuta , dati jedna trećina vijećnika , Gradonačelnik, većina vijeća mjesnih odbora na području grada Trogira i 20% ukupnog broja birača grada Trogira .

Članak 15.

Osim slučajeva iz članka 14. ovog Statuta referendum se raspisuje i za opoziv gradonačelnika i njegovih zamjenika , ako raspisivanje referenduma predloži 20% ukupnog broja birača Grada Trogira

Predsjednik Gradskog vijeća dostavlja zaprimljeni prijedlog propisanog broja birača u roku od 8 dana od dana zaprimanja prijedloga središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja da li je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača Gradsko vijeće raspisuje referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke središnjeg ureda državne uprave .

Ako se na referendumu donese odluka o opozivu gradonačelnika i njegovih zamjenika , mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma , a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti gradonačelnika.

Članak 16.

Gradsko vijeće dužno se izjasniti o podnesenom prijedlogu propisanog broja članova predstavničkog tijela , gradonačelnika ili većine vijeća mjesnih

odbora i ako prijedlog prihvati, u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga donijeti odluku o raspisivanju referenduma .

Ako je prijedlog za raspisivanje referenduma predložio propisani broj birača, predsjednik Gradskog vijeća u roku od 8 dana od dana zaprimanja prijedloga dostavlja prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja ispravnosti podnesenog prijedloga .Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, Gradsko vijeće će u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga raspisati referendum.

Članak 17.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži: naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem, odnosno o kojima će birači odlučivati na referendumu, obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati te dan održavanja referenduma.

Članak 18

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Grada Trogira odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 14. ovog Statuta obvezatna je za Gradsko vijeće .

Članak 19.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 20.

Gradsko vijeće Grada Trogira može tražiti mišljenje od zborova građana o prijedlogu općeg akta ili o drugom pitanja iz djelokruga Grada, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom .

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1 ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća i gradonačelnik.

Gradsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2 ovog članka u roku od 60 dana od zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 1. ovoga članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zborova građana te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti .

Članak 21.

Zbor građana saziva predsjednik Gradskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Gradskog vijeća.

Za pravovaljanost izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Članak 22.

Građani imaju pravo predlagati Gradskom vijeću Grada Trogira donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće mora raspravljati o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Grada Trogira.

Gradsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima , najkasnije u roku od tri mjeseca od prijama prijedloga.

Članak 23.

Građani i pravne osobe imaju pravo, podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Grada Trogira i na rad njegovih upravnih tijela te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela grada Trogira, odnosno

počelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1 ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Grada, te ukoliko za to postoje tehničke pretpostavke, sredstvima elektroničke komunikacije (e-mailom, kontakt obrascem na web stranici).

VII TIJELA GRADA TROGIRA

Članak 24.

Tijela Grada Trogira su Gradsko vijeće i gradonačelnik:

1. GRADSKO VIJEĆE

Članak 25.

Gradsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Grada, te obavlja i druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Gradskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti Gradonačelnika.

Ako se na način propisan stavkom 2 ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Gradsko vijeće.

Članak 26.

Gradsko vijeće donosi:

- Statut Grada Trogira,
- Poslovnik o radu,
- Proračun, odluku o izvršenju proračuna
- godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- Odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom Grada u visini pojedinačne vrijednosti više od 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje, ako je stjecanje i otuđivanje odnosno nekretnina i pokretnina te raspolaganje ostalom

imovinom planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom

- Odluku o promjeni granica Grada Trogira,

- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,

- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad,

- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drukčije propisano,

- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu s općim aktom i zakonom,

- raspisuje lokalni referendum,

- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća,

- osniva radna tijela, bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Gradskog vijeća,

- odlučuje o pokroviteljstvu,

- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,

- usvaja prostorno-plansku dokumentaciju Grada Trogira,

- odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja u postupku izdavanja koncesija za obavljanje komunalnih djelatnosti te izgradnja i korištenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u cilju obavljanja komunalnih djelatnosti propisanih zakonom

- Odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada,

- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,

- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Gradskog vijeća,

- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u samoupravni djelokrug zakonom ili podzakonskim aktima.

U vrijeme kada Gradsko vijeće ne zasjeda, predsjednik Gradskog vijeća može u ime Gradskog vijeća preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije od značaja za Grad Trogir. O preuzetom

pokroviteljstvu predsjednik obavještava Gradsko vijeće na prvoj slijedećoj sjednici Gradskog vijeća.

Članak 27.

Gradsko vijeće ima predsjednika i prvog i drugog potpredsjednika.

Predsjednik i prvi potpredsjednik biraju se u pravilu iz reda predstavničke većine, a drugi potpredsjednik iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo za naknadu troškova sukladno posebnoj odluci Gradskog vijeća.

Članak 28.

Predsjednik Gradskog vijeća:

- zastupa Gradsko vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Gradskog vijeća,
- predlaže dnevni red Gradskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Gradskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Gradsko vijeće,
- brine o suradnji Gradskog vijeća i gradonačelnika,
- brine o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća dostavlja statut, poslovnik, proračun i druge opće akte predstojniku ureda državne uprave u županiji s izvatkom iz zapisnika, u roku od 15 dana od dana donošenja, te bez odgode gradonačelniku.

Članak 29.

Gradsko vijeće ima 17 vijećnika.

Članak 30.

Mandat članova Gradskog vijeća traje četiri godine, a počinje danom konstituiranja Gradskog vijeća i traje do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora.

Funkcija članova Gradskog vijeća je počasna i za to vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 31.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Gradskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste.

- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,

- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude

- ako mu prestane prebivalište s područja Grada Trogira,

- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama Zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo danom njegovog prestanka.

- smrću.

Vijećniku kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije mandat prestaje prestankom hrvatskog državljanstva

Članak 32.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Vijećnik je dužan u roku od 8 dana od dana prihvaćanja nespojive dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Gradskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje

mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtijeva.

Ako vijećnik po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 3.ovog članka , smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga .

Vijećnik može tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga ,podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Gradskog vijeća , a mirovanje mandata počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanih Zakonom o općem upravnom postupku.

Mirovanje mandata iz osobnih razloga ne može trajati kraće od 6 mjeseci , a vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti osmog dana od dana dostave pisane obavijesti predsjedniku Gradskog vijeća.

Vijećnik može tražiti nastavlanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 33.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Gradskog vijeća
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Gradskog vijeća,
- postavljati pitanja gradonačelniku i zamjenicima gradonačelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Gradskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- prihvatiti se članstva u najviše 2 radna tijela u koje ga izabere Gradsko vijeće
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Grada te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.
- uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost

Vijećnik ne može biti kazнено gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način , zbog glasovanja , izjava ili iznesenih mišljenja i stajališta na sjednicama Gradskog vijeća .

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Gradskog vijeća.

Članak 34

Poslovníkom Gradskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Gradskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Gradskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Gradskog vijeća (u nastavku teksta: nositelji političkih dužnosti) u obavljanju njihovih dužnosti.

1.1. RADNA TIJELA

Članak 35.

Radna tijela Gradskog vijeća su :

- 1.Odbor za statutarно-pravna pitanja
- 2.Odbor za izbor i imenovanje
- 3.Mandatno-imunitetska komisija

Članak 36.

Odbor za Statutarно-pravna pitanja
-predlaže Statut grada i Poslovnik Grada Trogira
-predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta i Poslovnika
-razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Gradsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenje i prijedloge Gradskom vijeću.
-obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom.

Članak 37.

Odbor za izbor i imenovanje predlaže :

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela gradskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Gradskog vijeća ;
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom

Članak 38.

Mandatno-imunitetska komisija .

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Gradsko vijeće o provedenim izborima za Gradsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima ,
- obavještava Gradsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost ,
- obavještava Gradsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost .
- obavještava Gradsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika ,
- obavještava Gradsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Gradsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjenika vijećnika;

Članak 39.

Gradsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom , osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća , pripreme prijedloga odluka i drugih akata , davanja mišljenja i prijedloga glede pitanja koja su na dnevnom redu Gradskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje se Poslovníkom Gradskog vijeća ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

2.GRADONAČELNIK

Članak 40.

Gradonačelnik zastupa Grad i nositelj je izvršne vlasti Grada.

Mandat gradonačelnika traje četiri godine a počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novog gradonačelnika.

U obavljaju izvršne vlasti gradonačelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća
- kao jedini ovlašten predlagatelj predlaže Gradskom vijeću proračun Grada i izvršenje proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Grada u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Gradskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom Grada Trogira čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- upravlja приходima i rashodima Grada,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Grada,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Grad,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Grada,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
- imenuje i razrješava predstavnike grada Trogira u tijelima javnih ustanova i ustanova kojih je osnivač grad Trogir , trgovačkih društava u kojima grad Trogir ima udjele ili dionice i drugih pravnih osoba kojih je grad Trogir osnivač ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela Grada,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju

obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,

- može povjeriti izradu urbanističkih planova uređenja i obavljanja drugih poslova prostornog uređenja Zavodu za prostorno uređenje velikog grada,
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
- obavlja poslove gospodarenja nekretninama do osnivanja fonda za gospodarenje nekretninama,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Gradskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
- utvrđuje uvjete, mjerila i postupak za određivanje reda prvenstva za kupnju stana iz programa društveno poticajne stanogradnje,
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Grada u skladu s posebnom odluku Gradskog vijeće o poslovnim prostorima,
- organizira zaštitu od požara na području Grada i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Grada u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Gradu,
- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,

- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima

- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja.

- donosi Pravilnik o pravima iz rada i po osnovi rada zaposlenika u Gradskoj upravi,

- donosi Strateški plan za razdoblje od tri godine i godišnji plan unutarnje revizije

-nazoči sjednicama Gradskog vijeća. U slučaju njegove odsutnosti tu obvezu preuzima jedan od zamjenika

- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Gradonačelnik je dužan izvijestiti Gradsko vijeće o danim suglasnostima za zaduživanje iz stavka 3. alineje 8. ovog članka tromjesečno do 10. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje.

Gradonačelnik dostavlja odluku o imenovanju i razrješenju iz stavka 1. podstavka 11. Gradskom vijeću u roku od 8 dana od dana donošenja i objavljuje se u „Službenom glasniku grada Trogira“.

Članak 41.

Gradonačelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Grada .

Članak 42.

Gradonačelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Gradsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od gradonačelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Gradonačelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Gradsko vijeće ne može zahtijevati od gradonačelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka

roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 43.

Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća u roku od 8 dana od dana donošenja , ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Gradskog vijeća da u roku od 8 dana donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke. Ako Gradsko vijeće to ne učini, gradonačelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u Splitsko-dalmatinskoj županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta ,
- ima pravo obustaviti od primjene akt Mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Gradskog vijeća.

Članak 44.

Gradonačelnik ima dva zamjenika, koji zamjenjuju gradonačelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

Članak 45.

Gradonačelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku/cima, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik gradonačelnika je u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan pridržavati se uputa gradonačelnika.

Članak 46.

Gradonačelniku i zamjenicima gradonačelnika mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku ,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca ,

- danom prestanka prebivališta na području grada Trogira ,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

Članak 47.

U slučaju prestanka mandata gradonačelnika prije isteka 2 godine mandata pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose u roku 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata gradonačelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog gradonačelnika.

U slučaju prestanka mandata gradonačelnika nakon isteka 2 godine mandata, dužnost gradonačelnika do kraja mandata obnaša zamjenik koji je izabran zajedno s njim , a koji je bio prvi naveden iza imena i prezimena kandidata gradonačelnika.

Članak 48.

Gradonačelnik i njegovi zamjenici mogu se opozvati u postupku propisanom člankom 15. ovog Statuta.

VIII. UPRAVNA TIJELA

Članak 49.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Trogira, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Grad, ustrojavaju se upravna tijela Grada.

Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća .

Upravna tijela se ustrojavaju kao upravni odjeli i službe (u daljnjem tekstu: upravna tijela).

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje gradonačelnik.

Imenovani unutarnji revizor postavlja se na posebno radno mjesto izdvojeno iz upravnih tijela .

Članak 50.

Upravna tijela u oblastima za koje su ustrojeni i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršavaju i nadziru

provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Grada, te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimaju propisane mjere.

Članak 51.

Upravna tijela samostalna su u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorni su gradonačelniku.

Članak 52.

Sredstva za rad upravnih tijela, osiguravaju se u Proračunu Grada Trogira, Državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

IX. JAVNE SLUŽBE

Članak 53.

Grad Trogir u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 54.

Grad Trogir osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 52. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

Gradonačelnik imenuje i razrješava predstavnike jedinice lokalne samouprave u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba koji je osnivač grad Trogir.

Obavljanje određenih djelatnosti Grad Trogir može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 55.

Na području Grada Trogira osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno

povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Gradskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 56.

Mjesni odbori na području Grada Trogira su:

Mjesni odbor Čiovo
Mjesni odbor Arbanija
Mjesni odbor Žedno
Mjesni odbor Grad
Mjesni odbor Travarica
Mjesni odbor Plano
Mjesni odbor Drvenik Mali
Mjesni odbor Drvenik Veliki

Područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća i prikazuju se na kartografskom prikazu koji je sastavni dio te odluke.

Članak 57.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10 % građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana, te gradonačelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka, daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku gradonačelniku.

Članak 58.

Gradonačelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko gradonačelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog gradonačelnik upućuje Gradskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 59.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

Članak 60.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 61.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora i pitanja vezana uz obavljanje dužnosti članova vijeća mjesnog odbora uređuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća .

Članak 62.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Gradsko vijeće u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Gradskog vijeća o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 15 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 63.

Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika, od 5 do 9 članova.

Broj članova vijeća mjesnog odbora se određuje prema broju stanovnika na području mjesnog odbora na način da se do 1000 stanovnika bira pet članova vijeća mjesnog odbora, od 1001 do 2000 stanovnika bira se 7 članova, a za preko 2001 stanovnika vijeće mjesnog odbora ima 9 članova.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin s

navršenih 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 64.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz svog sastava većinom glasova svih članova , na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

Članak 65.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Gradskog vijeća i gradonačelnika.

Članak 66.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području

Članak 67.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 68.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba, te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Gradsko vijeće.

Članak 69.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za

rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 70.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Grada na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela Grada.

Članak 71.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i gradonačelnik.

O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka Gradsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 72.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja gradonačelnik.

Gradonačelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

XI. IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA TROGIRA

Članak 73.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Gradu Trogiru, čine imovinu Grada Trogira

Članak 74.

Imovinom Grada upravljaju gradonačelnik i Gradsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog domaćina.

Gradonačelnik u postupku upravljanja imovinom Grada donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Gradskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada.

Članak 75.

Grad Trogir ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Grada Trogira su:

- gradski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odluka Gradskog vijeća,
- prihodi od stvari u vlasništvu Grada i imovinskih prava,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada odnosno u kojima Grad ima udjele ili dionice,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Grad Trogir u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima sa Splitsko-dalmatinskom županijom i Republikom Hrvatskom, te dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 76.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Grada Trogira iskazuju se u proračunu Grada Trogira.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazni po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s приходima i primicima.

Članak 77.

Proračun Grada Trogira i odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 78.

Gradsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Gradsko vijeće donosi

odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 79.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisnom za donošenje proračuna.

Članak 80.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada nadzire Gradsko vijeće. Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Grada nadzire Ministarstvo financija.

XII. AKTI GRADA

Članak 81.

Gradsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna i druge opće akte i zaključke kada je za to ovlašteno zakonom ili općim aktima Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima,

Članak 82.

Gradonačelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Gradskog vijeća.

Članak 83.

Radna tijela Gradskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 84.

Gradonačelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 80. ovog Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela.

Članak 85.

Upravna tijela Grada u izvršavanju općih akata Gradskog vijeća donose

pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (*upravne stvari*).

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Splitsko dalmatinske županije, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

Protiv pojedinačnih akata iz ovog članka može se pokrenuti upravni spor sukladno odredbama Zakona o upravnim sporovima.

U izvršavanju općih akata Gradskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Gradskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Protiv pojedinačnih akata Gradskog vijeća i gradonačelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 86.

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje donose u samoupravnom djelokrugu Gradsko vijeće i gradonačelnik obavljaju nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Članak 87.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Gradskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja ured državne uprave u Splitsko – dalmatinskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svatko u svojem djelokrugu.

Članak 88.

Detaljnije odredbe o aktima Grada Trogira i postupku donošenja akata utvrđuje se Poslovnikom Gradskog vijeća.

Članak 89.

Opći akti se prije nego što stupe na snagu, objavljuju u „Službenom glasniku Grada Trogira“.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu dan nakon objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 90.

Rad Gradskog vijeća, gradonačelnika i upravnih tijela Grada je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Gradskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Gradskog vijeća.

Članak 91.

Javnost rada Gradskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u „Službenom glasniku Grada Trogira“ i na web stranicama Grada Trogira.

Članak 92.

Javnost rada gradonačelnika osigurava se

- održavanjem redovnih mjesečnih konferencija za medije,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja, - objavljivanjem općih akata i drugih akata u „Službenom glasniku Grada Trogira“ i na web stranicama Grada Trogira.

Javnost rada upravnih tijela Grada Trogira osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja .

Članak 93.

Grad Trogir organizirati će svoj rad i poslovanje tako da građani i pravne osobe mogu na jedinstveni i djelotvorni način ostvariti svoje Ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese te ispunjavati građansku dužnost.

Članak 94.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena kao i druga pitanja u svezi s

radnim vremenom u upravnim tijelima uređuje gradonačelnik.

Članak 95.

Na zgradama u kojima su smještena tijela Grada Trogira mora biti istaknut naziv tijela, a na prikladnom mjestu u zgradi mora biti istaknut raspored prostorija tijela grada Trogira.

XIV. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 96.

Način djelovanja gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

Članak 97

Gradsko vijeće posebnom odlukom propisuje tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne vlasti te uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javne vlasti.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 98.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća, gradonačelnik i Odbor za Statutarno-pravna pitanja Gradskog vijeća Grada Trogira .

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje o predloženoj promjeni Statuta.

Članak 99.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju dosada važećeg Statuta Grada i zakona uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

U slučaju suprotnosti odredbi općih akata iz stavke 1 ovog članka primjenjivati će se odredbe zakona i ovog Statuta.

Članak 100 .

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Trogira „osim članka

26.stavka 1.podstavak 6.,članka 29.,članka 32.stavak 2., 4.,5., i 6. koje stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih slijedećih općih i redovnih izbora za članove Gradskog vijeća Grada Trogira i gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika Grada Trogira .

Članak 31.stavak 2.stupa na snagu danom pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji .

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Grada Trogira objavljen u „Službenom glasniku Grada Trogira» br: 6/09 i 7/10).

KLASA : 012-03/13-01/1
URBROJ : 2184/01-03/01-13-2
TROGIR , 28. ožujka 2013.g.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:
Pero Maravić, v.r.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05,109/07, 125/08 , 36/09,150/11 i 144/12) i članka 26. Statuta Grada Trogira(«Službeni glasnik Grada Trogira» br. 6/09 i 7/10) Gradsko vijeće Grada Trogira na 23. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2013.g. donosi

Poslovník Gradskog vijeća Grada Trogira

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom se detaljnije uređuje način konstituiranja Gradskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Gradskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća Grada Trogira.

Ako pojedino pitanje iz rada Gradskog vijeća nije uređeno ovim Poslovníkom, takva pitanja urediti će vijeće posebnim zaključkom.

II. KONSTITUIRANJE GRADSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Gradskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Gradsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Gradskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Gradskog vijeća.

Konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova , a ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Nakon što je Gradsko vijeće konstituirano, izvodi se himna Republike Hrvatske “Lijepa naša domovino”.

Članak 3.

Nakon izvješća Mandatno-imunitetne komisije o provedenim izborima, vijećnici polažu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

“Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Gradskom vijeću Grada Trogira obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Grada Trogir, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Grada Trogira“.

Predsjedatelj poslije pročitane prisege proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: “Prisežem”.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 4.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s određene liste, a određuje ga politička stranka sukladno sporazumu, a kad sporazum nije zaključen, političke stranke zamjenika određuju dogovorno. Ako se dogovor političkih stranaka ne postigne, zamjenjuje ga prvi slijedeći neizabrani kandidat s određene liste.

Političke stranke dužne su o sklopljenom sporazumu odnosno postignutom dogovoru obavijestiti upravno tijelo nadležno za poslove predstavničkog i izvršnog tijela.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Članak 5.

Nakon dane prisege vijećnika, izbora predsjednika Vijeća, članova Mandatno-imunitetske komisije i Odbora za izbor i imenovanja, predsjednik Vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 6.

Prava i dužnosti vijećnika propisana su člankom 33. Statuta Grada Trogira .

Članak 7.

Pročelnici upravnih tijela dužni su vijećniku pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Gradskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Gradskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 8.

Upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće dužno je pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove

funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Gradskog vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Gradsko vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

Članak 9.

Vijećnici Gradskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i Klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Predsjednik Gradskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA GRADSKOG VIJEĆA

Članak 10.

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika i to prvog i drugog potpredsjednika.

Predsjednika i potpredsjednike bira Gradsko vijeće javnim glasovanjem.

Predsjednik i prvi potpredsjednik bira se u pravilu iz reda predstavničke većine, a drugi potpredsjednik iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika.

Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Članak 11.

Izbor predsjednika te prvog i drugog potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i prvog i drugog

potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i prvog i drugog potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Prvi potpredsjednik zamjenjuje predsjednika vijeća u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti .

Članak 12.

Prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća propisana su Statutom Grada Trogira i ovim Poslovníkom.

Članak 13.

Predsjednik Gradskog vijeća prema potrebi, saziva međustranački kolegij koji se sastoji od predsjednika klubova vijećnika.

Članak 14.

Predsjedniku Gradskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice pomaže pročelnik upravnog tijela koji obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće.

V. RADNA TIJELA

Članak 15.

Radna tijela Gradskog vijeća osnovana Statutom Grada su :

- 1.Odbor za statutarno-pravna pitanja
- 2.Odbor za izbor i imenovanje
- 3.Mandatno-imunitetska komisija

Pored radnih tijela navedenih u stavku 1.ovog članka , Gradsko vijeće posebnom odlukom osniva i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Gradskog vijeća.

Predsjednik radnog tijela bira se u pravilu između vijećnika , a članovi iz reda znanstvenih, stručnih i drugih javnih osoba,na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje , uz prethodni poziv političkim strankama koje imaju vijećnike da dostave svoje prijedloge.

O prijedlogu kandidata za predsjednika i članove radnih tijela glasuje se u cjelini .

Članak 16.

Stalna radna tijela su:

1. Odbor za statutarno – pravna pitanja,
2. Odbor za izbor i imenovanja,
3. Mandatno – imunitetska komisija,
4. Odbor za predstavke i pritužbe,
5. Komisija za određivanje i preimenovanje ulica i trgova,
6. Komisija za dodjelu javnih priznanja,
7. Gradsko Povjerenstvo za procjenu štete od elementarnih nepogoda,
8. Komisija za provođenje natječaja za dodjelu javne površine u zakup.

Članak 17.

Odbor za Statutarno – pravna pitanja ima predsjednika, zamjenika predsjednika i 5 članova koji se biraju iz reda vijećnika znanstvenih, stručnih i drugih javnih osoba.

Članak 18.

Odbor za izbor i imenovanje ima predsjednika, zamjenika predsjednika i 3 člana koji se biraju iz reda vijećnika.

Odbor za izbor i imenovanje bira se na prvoj sjednici Gradskog vijeća iz reda vijećnika.

Članak 19.

Mandatno-imunitetska komisija ima predsjednika i 2 člana .

Mandatno-imunitetska komisija bira se na prvoj sjednici Gradskog vijeća iz reda vijećnika .

Članak 20.

Komisija za dodjelu javnih priznanja ima predsjednika i 6 članova koji se biraju iz reda vijećnika, javnih i stručnih djelatnika.

Komisija za dodjelu javnih priznanja:
- predlaže Gradskom vijeću proglašenje osobe za počasnog građanina,
- predlaže Gradskom vijeću osobe za dodjelu javnog priznanja.

Članak 21.

Odbor za predstavke i pritužbe ima predsjednika, zamjenika predsjednika i 5 članova.

Predsjednik i zamjenik predsjednika biraju se iz reda vijećnika, a ostali članovi iz reda stručnih i znanstvenih djelatnika.

Odbor za predstavke i pritužbe:

- razmatra predstavke, pritužbe i prijedloge upućene Gradskom vijeću, te ukazuje nadležnim tijelima na kršenje ustavnosti i zakonitosti i prava građana u postupku pred državnom upravom i tijelima koja imaju ovlasti,

- ispituje putem nadležnih tijela i službi osnovanost predstavki, pritužbi i prijedloga odnosno ukazuje nadležnim tijelima na potrebu poduzimanja na zakonu osnovanih mjera, te o tome obavještava podnositelje predstavki, pritužbe odnosno prijedloga.

Članak 22.

Komisija za određivanje i preimenovanje ulica i trgova ima predsjednika i četiri člana koji se biraju iz reda vijećnika, naučnih, stručnih i javnih djelatnika.

Članak 23.

Gradsko Povjerenstvo za procjenu štete od elementarne nepogode ima predsjednika i četiri člana koje imenuje Gradsko vijeće.

Gradsko Povjerenstvo za procjenu štete provodi i organizira postupak procjene štete, te obavlja i druge poslove sukladno Zakonu o zaštiti od elementarnih nepogoda.

Članak 24.

Komisija za provođenje natječaja za dodjelu javne površine u zakup ima predsjednika i četiri člana te njihove zamjenike.

Komisija za provođenje natječaja za dodjelu javne površine u zakup, provodi natječaj za dodjelu javne površine u zakup na temelju Odluke o raspisivanju natječaja.

Članak 25.

Način rada radnih tijela Gradskog vijeća, regulirati će se posebnom odlukom.

VI. ODNOS GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA

Članak 26.

Gradonačelnik i zamjenici gradonačelnika prisustvuju sjednicama Gradskog vijeća.

Gradonačelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su na njegov prijedlog uvrštene u dnevni red sjednice Gradskog vijeća.

Članak 27.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta gradonačelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava gradonačelnika o stajalištima i mišljenjima Gradskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlašten izvjestitelj, Gradsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 28.

O sazvanim sjednicama predsjednik Gradskog vijeća i predsjednici radnih tijela Gradskog vijeća izvješćuju gradonačelnika i izvjestitelje najkasnije 5 dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 29.

Način i postupak pokretanja razrješenja gradonačelnika propisan je Statutom grada Trogira.

VII. AKTI VIJEĆA

Članak 30.

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Gradsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Gradskog vijeća.

Članak 31.

Na izvornike odluka i drugih akata Gradskog vijeća stavlja se pečat Gradskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Gradskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Gradskog vijeća.

Izvornici akata Gradskog vijeća čuvaju se u pismohrani Grada.

Članak 32.

Statut, odluke i drugi opći akti Gradskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Gradsko vijeće objavljuju se u «Službenom glasniku Grada Trogira» i na službenim web stranicama Grada.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće.

Članak 33.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Gradsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, gradonačelnik i radna tijela Gradskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Članak 34.

Ako predsjednik Gradskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovníkom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Gradskom vijeću.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Gradskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Gradsko vijeće ne odluči drukčije.

Članak 35.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koji se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Gradonačelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Odbor za Statutarno-pravna pitanja.

Članak 36.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Gradskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Gradskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Gradskog vijeća redoslijedom kojim su dostavljeni.

Članak 37.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže pet (5) minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana petnaest (15) minuta.

Gradsko vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

Članak 38.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Gradskog vijeća, a predsjednik Gradskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja

vijećnicima, predlagatelju akta i gradonačelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 33. ovog Poslovnika.

Članak 39.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Gradonačelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Članak 40.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Gradsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži Gradonačelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

Članak 41.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i Gradonačelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 42.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio Odbor za Statutarno-pravna pitanja i s njima se suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

Članak 43.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio gradonačelnik, o amandmanu na prijedlog

s kojim se nije suglasio gradonačelnik, se glasuje odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Gradskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojem se odlučuje.

Članak 44.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

Članak 45.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Grad.

Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 34. ovog Poslovnika.

Uz prijedlog akta da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku od 1/3 vijećnika.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te gradonačelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 46.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 47.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

IX. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA GRADA

Članak 48.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Grada podnosi gradonačelnik kao jedini ovlaštenu predlagatelj na način i u rokovima propisanim zakonom.

Gradonačelnik može podneseni prijedlog proračuna povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini .

Ako se proračun za narednu godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, a gradonačelnik ne predloži privremeno financiranje ovlaštenu predlagatelj akta iz članka 33. ovog Poslovnika imaju pravo predložiti donošenje odluke o privremenom financiranju.

Članak 49.

Ako se u zakonom određenom roku ne donese proračun odnosno odluka o privremenom financiranju , na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske istovremeno raspušta Gradsko vijeće i razrješuje gradonačelnika te imenuje povjerenika i raspisuje prijevremene izbore sukladno posebnom zakonu.

Članak 50.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

X. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 51.

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja gradonačelniku, zamjenicima gradonačelnika i pročelnicima upravnih tijela u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada i to 1 sat na početku sjednice a na pitanja se odgovara redoslijedom kojim su postavljena.

Pitanja se postavljaju na sjednici Gradskog vijeća prije utvrđivanja dnevnog reda usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Gradskog vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja odjednom u vremenu od tri (3) minute. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže dvije (2) minute.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se usmeno na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici.

Odgovor može trajati najviše pet (5) minuta.

Aktualni sat pitanja održava se bez obzira na broj nazočnih vijećnika.

Vijećnik ne može tijekom aktualnog sata dobiti riječ da bi odgovorio na navod ili ispravio netočni navod iznesen u pitanju drugog vijećnika ili koji je u odgovoru na vijećničko pitanje iznio gradonačelnik, odnosno zamjenici gradonačelnika ili pročelnik upravnog odijela.

Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije uz materijale za poziv na slijedeću sjednicu svim vijećnicima.

Gradonačelnik, zamjenici gradonačelnika odnosno pročelnici dostavljaju pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Gradskog vijeća. Predsjednik Gradskog vijeća upućuje pisani odgovor svim vijećnicima .

Članak 52.

Pitanja koja vijećnici postavljaju gradonačelniku, zamjenicima odnosno pročelnicima upravnih tijela kao i odgovor

na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki i u pravilu takva da se na njih može odgovoriti odmah i bez pripreme, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

Članak 53.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Gradskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela čiji djelokrug rada je to pitanje.

Članak 54.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Gradskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od dvije(2) minute.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Gradskog vijeća obavijestio Gradsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

XI. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA GRADONAČELNIKA

Članak 55.

Gradonačelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Grada Trogira.

Članak 56.

Prijedlog za traženje izvješća od gradonačelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/2 vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća gradonačelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 57.

Predsjednik Gradskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Gradskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 30 dana od dana primitka.

Članak 58.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Gradskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Gradonačelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 59.

Raspravu o izvješću gradonačelnika Gradsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od gradonačelnika traži izvršavanje općih akata Gradskog vijeća.

Članak 60.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća gradonačelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća gradonačelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 180 dana od dana kada je Gradsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od gradonačelnika.

XII. RED NA SJEDNICI

I. Sazivanje sjednice

Članak 61.

Sjednicu Gradskog vijeća saziva predsjednik Gradskog vijeća po potrebi,

na vlastiti poticaj , na zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika u Gradskom vijeću ili na zahtjev gradonačelnika .

Predsjednik Gradskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Gradskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika u Gradskom vijeću u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Gradskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će na ponovljeni obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika Gradskog vijeća sazvati i gradonačelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 3. ovog članka sjednicu Gradskog vijeća može na ponovljeni obrazloženi zahtjev jedne trećine vijećnika Gradskog vijeća sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave . Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Sjednica sazvana na način propisan stavcima 2.,3. i 4.. ovog članka mora se održati u roku 15 dana od dana sazivanja .

Sjednica sazvana protivno odredbama stavaka 2.,3., 4.,i 5. . ovog članka smatra se nezakonitom , a doneseni akti ništavim.

Zahtjev za sazivanje sjednice od strane najmanje jedne trećine vijećnika Gradskog vijeća ili gradonačelnika mora biti u pisanom obliku i potpisan od strane predlagatelja .

Članak 62.

Sjednice vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima pet (5) dana prije održavanja sjednice u pravilu na adresu putem ovlaštenog dostavljača Grada . Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti. Danom dostave smatra se dan kada je pismeno predano vijećniku osobno ili putem odraslog člana obitelji.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Gradskog vijeća.

Materijali za sjednicu Gradskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, gradonačelniku, zamjenicima gradonačelnika i pročelnicima upravnih tijela .

Poziv na sjednicu i materijali za sjednicu u pravilu se objavljuju na Internet stranici grada.

Sjednica Gradskog vijeća traje dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

2. Dnevni red

Članak 63.

Dnevni red sjednice Gradskog vijeća predlaže predsjednik Gradskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Gradskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovnikom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Gradskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice, ovisno o tematici i aktualnosti prijedloga, a najkasnije u roku od 90 dana od dana primitka prijedloga

Ako je dnevni red sjednice predložen u pisanom obliku uz poziv za sjednicu, a nitko od ovlaštenih predlagatelja ne podnese obrazloženi pisani prigovor na predloženi dnevni red 24 sata prije sazvane sjednice, kojim se traži skidanje s dnevnog reda pojedine točke, promjena redoslijeda dnevnog reda ili dopuna dnevnog reda, jer na dnevnom redu nije prijedlog akta koji je predložio ovlašteni predlagatelj na način propisan ovim Poslovnikom, predloženi dnevni red smatra se usvojenim i o njemu se posebno ne glasuje.

Ako je na dnevni red podnesen pisani prigovor iz stavka 3 ovog članka, o prigovoru se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Članak 64.

Dnevni red sjednice Gradskog vijeća utvrđuje se nakon proteka aktualnog sata.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Gradskog vijeća na sjednici može predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 65.

Tijekom sjednice ne može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnijet.

Članak 66.

Ovlašteni predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Gradskog vijeća na način propisan člankom 64. ovog Poslovnika prije protoka roka od 6 mjeseci od dana odlučivanja Gradskog vijeća o dnevnom redu.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 67.

Sjednici Gradskog vijeća predsjedava predsjednik Gradskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti prvi potpredsjednik.

Članak 68.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Gradskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Gradskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava sve do zaključenja rasprave.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 69.

Predsjednik Gradskog vijeća daje riječ prvo predstavnicima klubova vijećnika, pa vijećnicima po redoslijedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Vijećnik mora navesti članak Poslovnika o čijoj povredi govori i to ne može trajati duže od jedne(1) minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor ovog koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od jedne (1) minute. Vijećnik može ispraviti netočan navod i odgovoriti na izlaganje (replika) samo jedanput po svakoj točki dnevnog reda i to na osnovno izlaganje.

Odgovor na repliku može trajati najduže dvije (2) minute.

Članak 70.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori , a da nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Gradskog vijeća, predsjednik Gradskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Gradskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka,

predsjednik Gradskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

U raspravi se govori sa govornice. Sa mjesta se može govoriti samo ako to dozvoljavaju tehnički uvjeti da govornika svi čuju i da njegove riječi mogu biti zabilježene.

Članak 71.

Tijekom sjednice vijeća Predsjednik kluba vijećnika, te drugi predstavnik kluba vijećnika, ako predsjednik nije prisutan, može zatražiti stanku za sastanak kluba, uz navođenje razloga zbog kojih traži stanku i prijedlog duljine njezina trajanja u izlaganju koje ne može biti dulje od dvije (2) minute.

Predsjedatelj sjednice odobriti će stanku koja ne može trajati kraće od 10 ni dulje od 30 minuta.

Poslije stanke ovlašteni predstavnik kluba vijećnika obrazložiti će stajalište kluba u izlaganju do 5 minuta.

Predsjedatelj sjednice neće odobriti stanku za sastanak kluba vijećnika ukoliko se zahtjev podnosi prije utvrđivanja dnevnog reda i prijelaza na dnevni red.

Članak 72.

Na sjednici Gradskog vijeća se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje pet (5) minuta, a predsjednik kluba Vijećnika, odnosno predstavnik kluba vijećnika ukoliko predsjednik nije prisutan, najduže deset (10) minuta.

Iznimno zbog važnosti teme, Gradsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili za govor u skladu s člankom 69. i 70. ovog Poslovnika, vijećnici mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše tri (3) minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

4. Tijek sjednice

Članak 73.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik

Gradskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Gradskog vijeća o tome obavještava predsjednika Gradskog vijeća ili pročelnika upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće.

Ako predsjednik Gradskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Gradskog vijeća odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Gradskog vijeća će provesti i u tijeku sjednice, na zahtjev vijećnika čiji prijedlog podrži 1/3 vijećnika.

Rasprava o pojedinim temama iz utvrđenog dnevnog reda vodi se bez obzira na broj nazočnih vijećnika. Na sjednici se o svakom predmetu iz dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje, osim ako vijeće ne odluči da se o pojedinom predmetu neće raspravljati.

Predsjednik vijeća zaključuje raspravu po pojedinoj točki dnevnog reda kada utvrdi da više nema prijavljenih govornika.

Po zaključenju rasprave pristupa se glasovanju na način i po postupku utvrđenim ovim Poslovníkom.

5. Odlučivanje

Članak 74.

Za donošenje akata na sjednici Gradskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom drugačije određeno.

Članak 75.

Gradsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Gradskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Grada ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Gradsko vijeće donosi slijedeće akte:

- Statut Grada,
- Poslovník Gradskog vijeća,
- proračun,
- godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća,

- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih Statutom Grada Trogira.

6. Glasovanje

Članak 76.

Glasovanje na sjednici je javno.

Gradsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Gradskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim, tko je "protiv" prijedloga, odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali «za» niti «protiv» prijedloga i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja, smatraju se uzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se "za" ili "protiv".

Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Gradskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Vijećnike proziva i glasove prebrojava službenik upravnog tijela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Gradskog vijeća.

Članak 77.

Predsjednik Gradskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Gradskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 78.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Gradskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom,

a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se "za", "protiv" i "uzdržan".

Glasačke listiće priprema službenik upravnog odjela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Gradskog vijeća. Predsjednik Gradskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 79.

Službenik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Gradskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

Članak 80.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 81.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem, i to osobno.

Nevažeći je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 82.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Gradskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Gradskog vijeća u prisutnosti službenika i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Gradskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

XIII. IZBORI I IMENOVANJA

Članak 83.

Predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća bira i razrješava Gradsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom Grada i ovim Poslovníkom.

Članak 84.

Potpredsjednici Gradskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Gradskog vijeća, te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Ako je predsjednik Gradskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga prvi potpredsjednik, a ukoliko je i on spriječen ili odsutan, predsjednika Gradskog vijeća zamjenjuje drugi potpredsjednik Gradskog vijeća.

Dok zamjenjuje predsjednika Gradskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 85.

Na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješavanja predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Gradskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Gradskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u roku od osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Gradskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Gradsko vijeće donese odluku o razrješavanju predsjednika i oba potpredsjednika Gradskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Gradskog vijeća.

Članak 86.

Predsjednik i potpredsjednici Gradskog vijeća mogu dati pismenu ostavku. Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika Gradskog vijeća.

Članak 87.

Ako Gradsko vijeće razriješi predsjednika Gradskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, prvi potpredsjednik Gradskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Gradsko je vijeće dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješavanju predsjednika izabrati novog predsjednika.

XIV. ZAPISNICI

Članak 88.

O radu sjednice vodi se skraćeni zapisnik koji se dostavlja svim vijećnicima uz poziv za narednu sjednicu.

U skraćenom zapisniku se navodi : redni broj sjednice, datum, vrijeme i mjesto održavanja sjednice, imena i prezimena nazočnih i nenazočnih vijećnika (s napomenom opravdanosti ili neopravdanosti nenazočnosti), imena i prezimena ostalih pozvanih i nazočnih na sjednici, utvrđeni dnevni red, vrijeme početka sjednice, pitanja i odgovori na pitanja u aktualnom satu, imena i prezimena sudionika u raspravi, prijedlozi amandmana iznijetim na sjednici, naziv akta koji je donesen, rezultat glasovanja, podatke o određivanju stanke i vrijeme trajanja te vrijeme završetka sjednice.

Sastavni dio zapisnika su i svi akti doneseni na sjednici.

O izradi zapisnika i akata sa sjednica te objavi svih akata sa sjednice u „Službenom glasniku grada Trogira“ brine se nadležno upravno tijelo u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Gradskog vijeća.

Članak 89.

Svaki vijećnik ima pravo prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati izvršiti će se odgovarajuća izmjena u dodatku zapisnika koji je sastavni dio zapisnika o kojem se odlučivalo.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su

suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Gradskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornike zapisnika sjednice Vijeća čuva nadležno upravno tijelo u čijoj nadležnosti je obavljanje stručnih poslova za potrebe Gradskog vijeća .

Članak 90.

Sjednice Gradskog vijeća tonski se snimaju .

Audio-video snimka sjednice objavit će se javno na web stranici grada Trogira, a svim vijećnicima dostaviti će se snimka sjednice uz poziv za narednu sjednicu .

XV. JAVNOST RADA

Članak 91.

Sjednice Gradskog Vijeća su javne.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Gradskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i dr.).

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Gradskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Gradskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Gradskog vijeća.

Članak 92.

O radu Gradskog vijeća javnost se obavještava u pravilu objavom poziva dnevnog reda sa prijedlozima akata za raspravu, na web stranicama Grada Trogira .

Svi akti doneseni na sjednici Gradskog vijeća objavljuju se u „Službenom glasniku grada Trogira“ .

Članak 93.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 94.

Potpredsjednik Gradskog vijeća koji je prvi izabran na konstituirajućoj sjednici

Gradskog vijeća je u smislu odredbi ovog Poslovnika prvi potpredsjednik , a potpredsjednik Gradskog vijeća izabran na sjednici Gradskog vijeća kao drugi po redu je u smislu odredbi ovog Poslovnika drugi potpredsjednik Gradskog vijeća.

Članak 95.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Trogira“, osim članaka 48. koji stupa na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih slijedećih općih i redovitih izbora za članove predstavničkog i izvršnog tijela .

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Gradskog vijeća («Službeni glasnik Grada Trogira» br. 6/09 i 1/11).

KLASA : 023-05/13-01/1

URBROJ: 2184/01-03/01-13-1

TROGIR , 28. ožujka 2013

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Pero Maravić, v.r.

Na temelju članka 26. stavak 3. Zakona o vodama (N.N. 153/09) , članka 26. Statuta Grada Trogira (“Službeni glasnik Grada Trogira” br.06/09 I 7/10), Gradsko vijeće grada Trogira na 23. sjednici, održanoj dana 28. ožujka 2013. godine donijelo je

Prve izmjene Plana gradnje komunalnih vodnih građevina u Gradu Trogiru za razdoblje 2013

Članak 1.

U Planu gradnje komunalnih vodnih građevina u Gradu Trogiru za razdoblje 2012 . g.. („Službeni glasnik grada Trogira“ br. 9/12 – u daljnjem tekstu : Plan) u članku 1. u glavi II. KOMUNALNE VODNE GRAĐEVINE ZA JAVNU ODVODNJU mijenja se točka II.6.

Članak 2.

U članku 1. u glavi II. KOMUNALNE VODNE GRAĐEVINE ZA JAVNU ODVODNJU mijenjaju se iznosi sredstava u točki II.6. na način da sada glasi:

Točka II.6.

- sredstva za izvršenje radova navedenih u

točki II.6. predviđaju se u ukupnom iznosu od **1.800.000,00 kn**, a financirati će se iz sredstava naknade za razvoj u iznosu od 900.000,00 kn i ostalih izvora u iznosu od 900.000,00 kn.

Članak 3.

Shodno naprijed utvrđenom mijenjaju se iznosi utvrđeni u rekapitulaciji troškova po djelatnostima na način da isti sada iznose kako slijedi:

REKAPITULACIJA POTREBNIH SREDSTAVA ZA DJELATNOSTI OD

I.-II.

I. KOMUNALNE VODNE GRAĐEVINE ZA JAVNU VODOOPSKRBU

700.000,00 kn (4,25%)

II. KOMUNALNE VODNE GRAĐEVINE ZA JAVNU ODVODNJU

15.780.000,00 kn (95,75%)

UKUPNO: 16.480.000,00 kn (100%)

Članak 4.

Sve ostale odredbe Plana koje nisu u suprotnosti s ovim Izmjenama ostaju na snazi.

Članak 5.

Ovaj Plan objavit će se u "Službenom glasniku Grada Trogira"

KLASA:325-08/12-01/10

URBROJ:2184/01-03/01-13-4

TROGIR, 28. ožujka 2013.g.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Pero Maravić, v.r.

Na temelju čl. 5. Zakona o sigurnosti prometa na cestama („Narodne novine“ br. 6/08, 48/10 i 74/11) i članka 26. Statuta Grada Trogira („Službeni glasnik grada Trogira“ br. 06/09 i 7/10 Gradsko vijeće Grada Trogira na 23. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2013.g. donijelo je

Odluku o izmjeni i dopuni Odluke o uređenju prometa u Gradu Trogiru

Članak 1.

U Odluci o uređenju prometa u Gradu Trogiru („Službeni glasnik Grada

Trogira“ br. 3/12 i 4/12) mijenja se stavak 1. članka 26. na način da isti sada glasi:

„Blokiranje autobusa, teretnih vozila, priključnih vozila, radnih strojeva na mjestima koja nisu namijenjena za parkiranje tih vrsta vozila, blokirat će se napravom za blokiranje kotača po nalogu komunalnog ili prometnog redara (u daljnjem tekstu: Ovlaštene osobe).“

Članak 2.

Članak 28. mijenja se i sada glasi:

„Premještanje nepropisno parkiranog ili zaustavljenog vozila obavljati će se po naredbi policijskog službenika ili prometnog redara Grada Trogira (u daljnjem tekstu: ovlaštene osobe), nakon što je fotografijom, skicom, ili videozapisom utvrđen položaj nepropisno parkiranog ili zaustavljenog vozila.

Članak 3.

Iza članka 28. dodaje se članak 28 .a koji glasi:

„Prije podizanja i premještanja nepropisno zaustavljenog ili parkiranog vozila, djelatnici koji obavljaju premještanje dužni su ga pregledati i utvrditi može bitna ranija oštećenja. Ukoliko takva oštećenja na vozilu postoje, opisat će se ili fotografirati, te naznačiti u naredbi za premještanje vozila.

Ovlaštena osoba iz članka 28. ove Odluke izreći će i propisanu novčanu kaznu.

Premještena vozila se odlažu i čuvaju na dijelu k.č. br. 3350 k.o. Trogir, na ograđenom i čuvanom prostoru, 24 sata dnevno.

Prekršaj nepropisnog zaustavljanja i parkiranja vozila može se utvrditi i pomoću video nadzora ili prijenosa fotografije elektroničkim putem.“

Članak 4.

Iza članka 28. a dodaje se članak 28. b koji glasi:

„Poslove premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila na javno prometnim površinama, na području Grada Trogira, obavljat će pravna ili fizička osoba (u daljnjem tekstu: Izvršitelj) koja posjeduje propisane uvjete.

Izvršitelj ima pravo naplatiti troškove pokušaja premještanja, premještanja i čuvanja vozila iz članka 27. ove Odluke.“

Članak 5.

Iza članka 28. b dodaje se članak 28. c koji glasi:

„ Organizacija čuvanja i izdavanja premještenih vozila obveza je Izvršitelja.

Vlasnik, odnosno korisnik premještenog vozila, je obvezan kod preuzimanja vozila predložiti dokaz o vlasništvu vozila.

Prilikom izdavanja premještenog vozila ovlaštena osoba Izvršitelja koja je obavila premještanje, obvezna je izdati i Zapisnik o preuzimanju vozila.“

Članak 6.

Iza članka 28.c dodaje se članak 28. d koji glasi:

„ Naredba o premještanju vozila mora sadržavati podatke propisane zakonom ili provedbenim propisom, a odnose se na: osiguranje saznanja o počinjenom prekršaju na temelju kojega je izdana, vremenu izdavanja, nalogodavcu, registarskim oznakama vozila, utvrđenom položaju i stanju vozila (skica, video zapis ili fotografija) te osobi koja vrši premještanje.“

Članak 7.

Iza članka 28.d dodaje se članak 28.e koji glasi:

„Djelatnici koji obavljaju poslove premještanja dužni su, prije započeto premještanja, fotografirati vozilo ili sačiniti bilješku o njegovom stanju, radi eventualnih potraživanja za naknadu štete.“

Članak 8.

Iza članka 28. e dodaje se članak 28. f koji glasi:

„Troškovi blokade, deblokade premještanja i započeto premještanja, te čuvanja premještenih vozila prihod su Izvršitelja. „

Članak 9.

Iza članka 28. f dodaje se članak 28. g koji glasi:

„ Troškove premještanja, započeto premještanja blokade i deblokade vozila te

troškove deponiranja i čuvanja snosi vlasnik, odnosno korisnik vozila.

Premještanje vozila se smatra započetim ako je izdan nalog za premještanje i ako je specijalno vozilo »pauk« kojim se obavlja premještanje došlo na mjesto gdje je vozilo koje se premješta nepropisno zaustavljeno ili parkirano, pa sve dok specijalno vozilo »pauk« ne napusti mjesto s kojeg se vozilo premješta.“

Članak 10.

Iza članka 28.g dodaje se članak 28.h koji glasi:

„Visinu troškova premještanja vozila, započeto premještanja vozila, blokade i deblokade vozila te čuvanja premještenih vozila određuje Gradonačelnik posebnom odlukom uz prethodnu suglasnost Ministarstva nadležnog za unutarnje poslove“

Članak 11.

Iza članka 28. h dodaje se članak 28. i koji glasi:

„Obveznikom plaćanja troškova iz članka 28. g ove Odluke smatra se vlasnik vozila koji je u trenutku preuzimanja vozila evidentiran u evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova prema registarskoj oznaci vozila.“

Članak 12.

Iza članka 28. i dodaje se članak 28. j koji glasi:

„ Radi osiguranja plaćanja troškova premještanja vozila od vlasnika vozila koji nije državljanin Republike Hrvatske, ovlaštena osoba (Izvršitelj) nakon uručenja zapisnika i računa s iznosom troškova premještanja, može tražiti jamčevinu, a ako vlasnik neće ili ne može istu platiti, može zadržati vozilo, dok se ne plate troškovi premještanja i čuvanja.“

Članak 13.

Iza članka 28.j dodaje se članak 28.k koji glasi:

„ Državljaninu Republike Hrvatske ili pravnoj osobi vozilo se izdaje nakon što se identificira njegov vlasnik, odnosno korisnik, predloženjem prometne dozvole za predmetno vozilo. Nakon spomenutog istom se uručuje zapisnik o preuzimanju,

račun s iznosom troškova premještanja i odgovarajuća uplatnica s rokom plaćanja od 8 (osam) dana od preuzimanja.

Neplaćeni račun za troškove premještanja vozila nakon proteka roka plaćanja, naplaćuje se u ovršnom postupku.“

Članak 14.

Iza članka 28. k dodaje se članak 28. l koji glasi:

„Kad premješteno vozilo vlasnik ili korisnik ne preuzme u roku od 8 dana od dana premještanja, pravna ili fizička osoba koja je izvršila premještanje i kod koje se vozilo nalazi, dužna je obavijestiti vlasnika, odnosno korisnika vozila.

Za vozila koja nisu preuzeta Izvršitelj može utvrditi vrijednost vozila po ovlaštenom sudskom vještaku radi troškova čuvanja.

Kad troškovi premještanja, čuvanja i procjene postanu veći od procijenjene vrijednosti vozila, a vlasnik se ne javi ili je nemoguće utvrditi posljednjeg vlasnika, Izvršitelj može slobodno i neograničeno raspolagati vozilom.“

Članak 15.

Iza članka 28. l dodaje se članak 28. m koji glasi:

„Izvršitelj je obvezan osigurati vozila koja se premještaju specijalnim vozilom od odgovornosti vozara za robu primljenu na cestovni prijevoz.

Štete nastale na vozilu tijekom premještanja i čuvanja snosi Izvršitelj, odnosno osiguravatelj s kojim je zaključena policica osiguranja.“

Članak 16.

Briše se članak 29.

Članak 17.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o blokiranju, uklanjanju, premještanju nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila i čuvanju istih na području Grada Trogira („Službeni glasnik Grada Trogira“ br.5/10 i 4/12).

Članak 18.

Ove Izmjene i dopune Odluke o uređenju prometa u Gradu Trogiru stupaju

na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku grada Trogira“ .

KLASA: 340-01/12-01/330
URBROJ:2184/01-03/01-13-4
TROGIR , 28. ožujak 2013.g.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:
Pero Maravić, v.r.

Na temelju članka 5. stavka 1. točke 6. i stavka 11. Zakona o sigurnosti prometa na cestama

(„Narodne novine“ br. 67/08 i 74/11) i članka 26. Statuta Grada Trogira (Službeni glasnik Grada Trogira br.06/09 i 07/10) Gradsko vijeće Grada Trogira , na 23. sjednici, održanoj dana 28. ožujka 2013.g. donijelo je

Odluku o organizaciji i načinu naplate parkiranja na javnim parkiralištima u Gradu Trogiru

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se odlukom određuju javne parkirališne površine (u daljnjem tekstu: javna parkirališta), organizacija i način naplate parkiranja, parkirališne zone, vrste parkirališnih karata, način njihova korištenja te nadzor nad parkiranjem vozila na javnim parkiralištima s naplatom na području Grada Trogira.

Članak 2.

Javnim parkiralištem u smislu ove Odluke smatra se javna prometna površina namijenjena isključivo za zaustavljanje i parkiranje vozila.

Članak 3.

Tehničke i organizacijske poslove, naplatu, nadzor nad parkiranjem vozila, održavanje i čišćenje, te druge poslove na javnim parkiralištima s naplatom obavlja TROGIR HOLDING d.o.o. Trogir (u daljnjem tekstu: Organizator parkiranja).

Članak 4.

Javno parkiralište s naplatom može biti stalno ili privremeno (sezonsko) , ulično ili izvanulično.

Stalna javna parkirališta s naplatom su parkirališta na kojima se parkiranje naplaćuje tijekom cijele kalendarske godine.

Privremena (sezonska) javna parkirališta s naplatom su parkirališta na kojima se parkiranje naplaćuje tijekom privremene regulacije prometa, određenih manifestacija i slično. Odnosno tijekom dijela kalendarske godine.

Ulična javna parkirališta s naplatom su parkirališta posebno označena horizontalnom i/ili vertikalnom signalizacijom na kolniku i nogostupu u skladu s propisima o sigurnosti prometa te tehničkom dokumentacijom.

Izvanulična javna parkirališta s naplatom su parkirališta koja se nalaze izvan kolnika, a označena su vertikalnom i/ili horizontalnom signalizacijom u skladu s ovom odlukom i prostorno su definirana posebnim projektom.

Izvanulična javna parkirališta s naplatom mogu biti asfaltirana i neasfaltirana, otvorena ili zatvorena.

Člana

k 5.

Javna parkirališta moraju biti označena prometnom signalizacijom u skladu s propisima o sigurnosti prometa.

Javna parkirališta s naplatom moraju imati oznaku dopuštenog trajanja parkiranja, vremena naplate parkiranja i visinu naknada za parkiranje.

Članak 6.

Javna parkirališta s naplatom svrstavaju se u parkirališne zone.

Parkiranje na javnom parkiralištu s naplatom može biti s ograničenim ili neograničenim vremenom trajanja parkiranja.

Parkirališne zone i ograničenje vremena trajanja parkiranja određuje gradonačelnik Grada Trogira na prijedlog gradskog upravnog tijela u čijoj je nadležnosti promet.

II. OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNIH PARKIRALIŠTA S NAPLATOM

Članak 7.

Parkiranjem vozila na javnom parkiralištu s naplatom korisnik sklapa s

Organizatorom parkiranja ugovor o korištenju javnog parkirališta s naplatom uz korištenje parkirališne karte prihvaćajući Opće uvjete ugovora o korištenju javnih parkirališta s naplatom propisanih ovom odlukom.

Članak 8.

Ugovorom iz prethodnog članka ove odluke isključuje se čuvanje vozila te odgovornost za oštećenje ili krađu vozila.

Članak 9.

Naplata naknade za usluge parkiranja na parkiralištu može se obavljati ručno poluautomatski ili automatski, odnosno, M- parking uslugom (sms).

Ručna naplata podrazumijeva preuzimanje i plaćanje parkirne karte neposredno na parkiralištu od osobe koju ovlasti organizator parkiranja.

Ručna naplata podrazumijeva i izdavanje dnevne karte.

Automatska naplata podrazumijeva istovremeno preuzimanje i plaćanje parkirne karte putem parkirnog automata.

Kod zatvorenih parkirališta s poluautomatskom naplatom naknada se kompjuterski obračunava prema podacima s ulaznog listića i naplaćuje kod izlaza iz parkirališta.

M- parking uslugom (sms) podrazumijeva se plaćanje parkirne karte putem mobilnog telefona.

Članak 10.

Ako korisnik parkiranja ne plati parkirališnu kartu u roku od 8 dana Organizator parkiranja pokrenut će protiv njega, a u svoje ime i za svoj račun, postupak pred nadležnim tijelima.

Članak 11.

Korisnikom parkiranja podrazumijeva se vlasnik vozila koji je evidentiran u odgovarajućim evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova, prema registarskoj oznaci vozila, a za vozila koja nisu evidentirana vlasnik vozila utvrđuje se na drugi način.

Korisnikom parkirališta smatra se i primatelj leasinga kojemu je vozilo prepušteno na korištenje na temelju pravnog posla leasinga, odnosno najmoprimac kojemu je poduzetnik u

obavljanju rent-a-car usluge prepustio vozilo na temelju ugovora o najmu.

Članak 12.

Za ručnu, poluautomatsku i automatsku naplatu za usluge parkiranja na parkiralištu izdaje se parkirna karta.

Parkirališna karta može sadržavati sljedeće podatke: ime i matični broj upravitelja parkirališta (odnosno osobni identifikacijski broj) , serijski, odnosno redni broj parkirnog automata (za automatsku naplatu), serijski, odnosno redni broj karte, datum i godinu, vrijeme početka parkiranja, vrijeme dopuštenog trajanja parkiranja, visinu naknade.

Parkirališna karta vrijedi samo za parkiralište za koji je kupljena, osim ako ovom odlukom nije drugačije određeno..

Izgled parkirne karte određuje Organizator parkiranja.

Članak 13.

Ulična i izvanulična parkirališta u sustavu naplate na području Grada Trogira nalaze se na slijedećim lokacijama:

1. ULIČNA PARKIRALIŠTA

Ulično parkiralište ČIOVO nalazi se na području MO Čiovo , i to istočno od čiovskog mosta uz sjeverni rub ulice Obala kralja Zvonimira i ulice Put Gradine do objekta Duhanke.

2. IZVANULIČNA PARKIRALIŠTA

- prostor gradskog parkirališta T I – je otvoreno izvanulično parkiralište uz južni rub ulice Kardinala A. Stepinca, uz državnu cestu Trogir-Šibenik, označen u Projektu uređenja prometa na području Grada Trogira kao T I,

- prostor gradskog parkirališta T II – otvoreno izvanulično parkiralište uz istočni i zapadni

rub Put Kapelice, označen u Projektu uređenja prometa na području Grada Trogira kao T II,

- prostor gradskog parkirališta T III – otvoreno izvanulično parkiralište zapadno od ulice Dr. Franje Tuđmana i istočno od ulice Put Mulina, označen u Projektu kao T III

- prostor gradskog parkirališta T IV – otvoreno izvanulično parkiralište uz južni rub ulice Kneza Trpimira na prostoru Brigi-Lokvice označen u Projektu kao T IV.

Članak 14.

Na svim parkiralištima navedenim u članku 13. ove Odluke nije ograničeno vrijeme trajanja parkiranja.

Članak 15.

Naknada za parkiranje na parkiralištima u sustavu naplate grada Trogira naplaćuje se radnim danom, subotom, nedjeljom i blagdanom.

Vrijeme kada se parkiranje naplaćuje mora biti istaknuti na vidljivom mjestu.

Članak 16

Korisnik parkirališta može kupiti dnevnu, trodnevnu, peterodnevnu , tjednu parkirališnu kartu na ovlaštenim prodajnim mjestima za parkirališta na kojima je ta opcija ponuđena.

Članak 17.

Korisnik otvorenog javnog parkirališta dužan je valjanu parkirališnu kartu u roku od 5 (pet) minuta od parkiranja vozila istaknuti na vozilu tako da organizator parkiranja može provjeriti njezinu valjanost, osim ako je parkirališnu kartu kupio sms-om.

Ako korisnik javnog parkirališta ne istakne valjanu parkirališnu kartu u roku iz stavka 1. ovog članka ili je istakne tako da se ne može provjeriti njezina valjanost, smatrat će se da nema valjanu parkirališnu kartu.

Parkirališna karta i povratna sms poruka su dokazi na osnovu kojih korisnik ostvaruje pravo korištenja parkirališta.

Ako korisnik javnog parkirališta nema valjanu parkirališnu kartu, smatrat će se da je s organizatorom parkiranja sklopio ugovor o korištenju jednog parkirališnog mjesta na javnom parkiralištu u trajanju od 24 sata (dnevna karta).

U slučaju iz stavka 4. ovog članka , osoba koju ovlasti organizator parkiranja ostavit će dnevnu kartu s nalogom za plaćanje na vozilu, koju je korisnik dužan platiti u roku od 8 (osam) dana od dana sklapanja ugovora.

Dnevna karta vrijedi od trenutka izdavanja do isteka vremena u prvom slijedećem danu u kojemu se naplaćuje parkiranje.

Dnevna karta s nalogom za plaćanje ostavljena na način iz stavka 5. ovog članka smatra se uredno dostavljenom i kasnija oštećenja ili uništenja ne utječu na valjanost dostavljanja i ne odgađaju plaćanje.

Ovlaštene osobe koriste se odgovarajućom tehničkom opremom koja omogućuje evidentiranje mjesta i vremena parkiranja, marke, tipa, boje i registarske oznake vozila te ispisivanje dnevne karte i naloga za plaćanje dnevne karte, a sve u skladu s odredbama općih uvjeta ugovora o korištenju javnih parkirališta s naplatom propisanih ovom odlukom.

Članak 18.

Na parkiralištima na kojima se naplaćuje parkiranje, mogu se odobriti povlašteni uvjeti parkiranja u pogledu trajanja, mjesta i cijene parkiranja.

Određene kategorije građana Grada Trogira, korisnici u posebnom režimu, imaju poseban način naplate i korištenja javnih parkirališta.

Korisnici u posebnom režimu su:

- građani s prebivalištem u staroj gradskoj jezgri,
- građani s prebivalištem u zoni naplate parkirališta T2,
- građani s prebivalištem u zoni naplate parkirališta Čiovo,
- poslovni subjekti i njihovi zaposlenici,
- poslovni subjekti i njihovi zaposlenici u zoni naplate parkirališta T2,
- poslovni subjekti i njihovi zaposlenici u zoni naplate parkirališta Čiovo,
- poslovni subjekti i njihovi zaposlenici u zoni naplate parkiralište T4,
- osobe s invaliditetom od preko 70% s prebivalištem na području Grada Trogira,
 - hrvatski ratni vojni invalidi – Hvidra Trogir,
- vlasnici veza na Solinama,
- fizičke osobe,
- hoteli,
- poslovni subjekti na Tržnici,
- prijevoznici (kamioni) s sjedištem u Gradu Trogiru.

Članak 19.

Parkirališna karta u posebnom režimu vrijedi dok fizička ili pravna osoba ispunjava uvjete tražene od organizatora parkiranja..

Ako korisnik povlaštene karte za vrijeme njenog važenja promjeni vozilo dužan je o tome obavijestiti Organizatora parkiranja.

Korisnikom u posebnom režimu može se postati samo ako su, od strane budućeg korisnika, do dana izdavanja povlaštene karte, odnosno beskontaktna kartice podmirene sve obveze Organizatoru parkiranja.

Članak 20.

Kontrolu parkiranja (pravilnost korištenja javnih parkirališta s naplatom), plaćanje naknade za parkiranje vrši ovlaštena osoba Organizatora parkiranja.

III PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Za svako utvrđivanje kao i promjenu cijene, odnosno tarife vezane za usluge koje Organizator parkiranja pruža na dodijeljenim parkiralištima dužan je tražiti prethodnu suglasnost Gradonačelnika..

Članak 22.

Sredstva od naplate parkiranja prihod su organizatora parkiranja i koriste se za poslovanje društva, održavanje parkirališnih površina te razvoj djelatnosti parkiranja.

Organizator parkiranja dužan je jedan put godišnje Gradskom vijeću grada Trogira dostaviti izvješće o ostvarenim prihodima i rashodima na parkiralištima, a najkasnije do kraja siječnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Članak 23.

Na dan stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o organizaciji i načinu naplate parkiranja („Službeni glasnik Grada Trogira“ br.4/11).

Članak 24.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Trogira“.

KLASA: 340-01/13-01/46
URBROJ: 2184/01-03/01-13-2
TROGIR , 28. ožujka 2013.g.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:
Pero Maravić, v.r.

Na temelju članka 26. Statuta Grada Trogira („Službeni glasnik Grada Trogira“ 06/09 i 7/10), a u svezi sa člankom 30. stavkom 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11 i 144/12) Gradsko vijeće Grada Trogira na 23. sjednici održanoj dana 28 ožujka 2013. g. donosi

ODLUKU O USVAJANJU IZVJEŠĆA O IZVRŠENJU PROGRAMA GRADNJE I REKONSTRUKCIJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U GRADU TROGIRU ZA 2012. GODINU

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa gradnje i rekonstrukcije objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Gradu Trogiru za 2012. godinu

II.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Grada Trogira“.

KLASA: 363-01/11-01/638
URBROJ: 2184/01-03/01-13-10
TROGIR , 28. ožujka 2013.g.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:
Pero Maravić, v.r.

Na temelju članka 26. Statuta Grada Trogira („Službeni glasnik Grada Trogira“ 06/09 i 7/10), a u svezi sa člankom 28.stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“

br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11 i 144/12) Gradsko vijeće Grada Trogira na 23. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2013. g. donosi

ODLUKU O USVAJANJU IZVJEŠĆA O IZVRŠENJU PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA DJELATNOSTI IZ ČLANKA 22. STAVAK 1. ZAKONA O KOMUNALNOM GOSPODARSTVU U GRADU TROGIRU ZA 2012 GODINU

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 22. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu u Gradu Trogiru za 2012. godinu.

II.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Grada Trogira“

KLASA:363-01/11-01/639
URBROJ:2184/01-03/01-12
Trogiru, 28. ožujka 2013. g.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:
Pero Maravić, v.r.

Na temelju članka 35., 280.-296. i 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („N.N.“ br. 91/96,68/98.,137/97.,22/00.,73/00., 114/01., 79/06., 141/06,146/08., 38/09., 153/09.i 143/12), članka 2. Zakona o grobljima („N.N. „br. 19/98 i 50/12),članka 26. Statuta Grada Trogira („Službeni glasnik Grada Trogira „ br.06/09 i 07/10) i članka 26. Odluke o uvjetima , načinu i postupku upravljanja nekretninama u vlasništvu Grada Trogira („Službeni glasnik Grada Trogira“ br. 08/09) Gradsko vijeće Grada Trogira na 23. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2013.g. donijelo je slijedeću

**Odluka o osnivanju i prijenosu prava
građenja u korist TROGIR-HOLDING
d.o.o.**

Članak 1.

Utvrđuju se slijedeće činjenice:

- da je Grad Trogir vlasnik nekretnina označenih kao čest.zem 1971/1 (2817/1) u površini od 1828 m², čest.zem.1986/1 (2814/1) u površini od 1.309 m² i čest.zem. 1986/3 (2814/3) u površini od 267 m², sve k.o. Trogir,

- da su sve naprijed navedene nekretnine pravomoćnom lokacijskom dozvolom za zahvat u prostoru- izgradnja gradskog groblja i potpornih ogradnih zidova u Trogiru Klasa: UP/I-350-05/11-01/37, Urbroj:2184/01-05/08-11-4 od 12.12.2011.g., Potvrđi glavnog projekta Klasa:361-03/12-01/127,Urbroj:2184/01-05/08-12-8 od 26.12.2012.g i Potvrđi glavnog projekta Klasa:361-03/13-01/84, Urbroj:2184/01-05/08-13-2 od 04.03.2013.g.. predviđene za izgradnju groblja u Trogiru.

- da je TROGIR Holding d.o.o. Trogir iskazao interes za izgradnju groblja i zatražio osnivanje i prijenos prava građenja u njegovu korist jer u zahtjevima za ishodovanje odgovarajućih odobrenja za gradnju nužno priložiti dokaz o vlasništvu ili drugoj pravnoj osnovi kao dokaz da se ima pravo graditi na nekretnini na kojoj se namjerava gradnja groblja,

- da je izgradnja groblja na lokaciji iz točke 2. ovog članka u interesu građana Grada Trogira,

- da je TROGIR HOLDING d.o.o. Trogir u cijelosti u vlasništvu Grada Trogira i da je isti sukladno stavku 1. članka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu osnovan radi obavljanja komunalnih djelatnosti na području Grada Trogira.

Članak 2.

Shodno utvrđenom u članku 1. ove odluke osniva se pravo građenja na nekretninama označenim kao čest.zem 1971/1 (2817/1) u površini od 1828 m², čest.zem.1986/1 (2814/1) u površini od 1.309 m² i čest.zem. 1986/3 (2814/3) u površini od 267 m², sve k.o. Trogir i prenosi u korist trgovačkog društva

TROGIR HOLDING d.o.o. Trogir kao nositelja prava građenja, i to bez naknade, a radi izgradnje gradskog groblja u Trogiru sukladno ishodenoj lokacijskoj dozvoli za zahvat u prostoru- izgradnja gradskog groblja i potpornih ogradnih zidova u Trogiru Klasa: UP/I-350-05/11-01/37, Urbroj:2184/01-05/08-11-4 od 12.12.2011.g., Potvrđi glavnog projekta Klasa:361-03/12-01/127,Urbroj:2184/01-05/08-12-8 od 26.12.2012.g i Potvrđi glavnog projekta Klasa:361-03/13-01/84, Urbroj:2184/01-05/08-13-2 od 04.03.2013.g..

Članak 3.

Pravo građenja osniva se na vrijeme od 10 godina.

Članak 4.

Osnovano pravo građenja prestaje:

- istekom roka na koji je osnovano,
- u slučaju da u roku od 6 mjeseci od zasnivanja prava građenja ne izvrši izgradnju potpornih i ogradnih zidova na groblju, a u daljnjem roku od 1 godine ne izgradi groblje sukladno ishodenoj lokacijskoj dozvoli i potvrdama glavnog projekta za predmetni zahvat u prostoru.

- u slučaju da izgradnja groblja ne bude sukladna ishodenoj lokacijskoj dozvoli i Potvrdama glavnog projekta,
- sporazumom vlasnika zemljišta i nositelja prava građenja,
- iz ostalih razloga utvrđenih Zakonom.

Članak 5.

Prestankom prava građenja iz razloga utvrđenih u članku 4. ove Odluke nositelju prava građenja ne pripada naknada za radove na izgradnji groblja koji su do tada izvedeni.

Članak 6.

Nositelj prava građenja nije ovlašten prenositi pravo građenja niti ga opteretiti ograničenim stvarnim pravima u korist trećih i odgovara za sve obveze nastale u vezi sa stečenim pravom građenja, te preuzima obvezu da po prestanku prava građenja preda vlasniku zemljišta nekretninu neopterećenu bilo

kakvim uknjiženim ili neuknjiženim teretima.

Članak 7.

O osnivanju i prijenosu prava građenja sklopit će se poseban Ugovor sukladno utvrđenjima iz ove Odluke, i istim će se utvrditi međusobna prava i obveze ugovornih strana, a sve poradi provedbe upisa prava građenja na nekretninama utvrđenim u članku 2. ove Odluke.

Članak 8.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Trogira za potpisivanje Ugovora o pravu građenja sastavljenog prema utvrđenjima iz ove Odluke.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja iste u „Službenom glasniku Grada Trogira“.

KLASA:944-01/13-01/1
URBROJ : 2184/01-03/01-13-3
TROGIR , 28. ožujka 2013.g.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:
Pero Maravić, v.r.

Na temelju članka 26. i 77. Statuta Grada Trogira („Službeni glasnik grada Trogira“ br. 6/09 i 7/10), članka 32 Zakona o muzejima („N.N . ” br.142/98 i 65/09) Gradsko vijeće grada Trogira na 23.sjednici održanoj dana 28. ožujka 2013.g. donosi

Zaključak o davanju suglasnosti na zaključak o povratu poslovnog prostora Muzeju grada Trogira

I.

Daje se suglasnost na Zaključak gradonačelnika o povratu poslovnog prostora Muzeju grada Trogira , koji se nalazi u prizemlju dijela čest.zgr. 648 k.o. Trogir ZU 1473 anagrafske oznake Gradska vrata 4 površine 38 m2.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja , a objaviti će se u „Službenom glasniku grada Trogira“.

KLASA: 372-01/12-01/10
URBROJ :2184/01-03/01-13-3
TROGIR, 28. ožujka 2013.g.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:
Pero Maravić, v.r.

Na temelju članka 33 st. 4 i 5. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine” br. 125/11), članka 36. Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Službeni glasnik Grada Trogira” br. 3/12), čl. 26. Statuta grada Trogira („Službeni glasnik grada Trogira” br. 06/09 i 7/10), i članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine” br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07,125/08, 150/11, 144/12 i 19/13) Gradsko vijeće Grada Trogira na 23. sjednici održanoj dana 28.ožujka 2013.g. donosi

Odluku o popisu poslovnih prostora u vlasništvu Grada Trogira koji su predmet prodaje

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se popis nekretnina u vlasništvu Grada Trogira koje ispunjavaju uvjete propisane odredbama članka 33. i članka 34. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora i članka 36. Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora, a koji su predmet kupoprodaje sukladno odredbama navedenog Zakona i Odluke.

Članak 2.

Utvrđuje se popis poslovnih prostora iz članka 1. ove Odluke koje Grad Trogir namjerava prodati sukladno odredbama citiranog Zakona, kako slijedi:

Redni broj	ADRESA	OPIS	ZAKUPNIK	POVRŠINA
1.	Mornarska 1	poslovni prostor	Matko Mijić	26,60

Članak 3.

Popis iz članka 1. ove odluke objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Trogira, na oglasnoj ploči Grada Trogira, na službenoj internet stranici Grada Trogira (www.trogir.hr) i u dnevnom tisku.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Trogira.

KLASA:372-01/13-01/22
URBROJ: 2184/01-03/01-13-2
Trogir, 28. ožujka 2013. g.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:
Pero Maravić, v.r.

Na temelju članka 9. Zakona o naseljima („Narodne novine“, broj 54/88) i članka 26. Statuta Grada Trogira („Službeni glasnik Grada Trogira“ broj 6/09 i 7/10), Gradsko vijeće Grada Trogira na 23. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2013. godine donijelo je

Rješenje o izmjeni Rješenja o imenovanju ulica i rudina u naselju Drvenik Veliki

Članak 1.

U članku 2. točki 1. ime rudine: „SPANCA“ zamjenjuje se imenom: „SPANSA“.

Članak 2.

U kartografskom prikazu ime KARTE 11: „SPANCA“ zamijenjuje se imenom „SPANSA“.

Članak 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Trogira.

KLASA: 015-08/08/12-01/16
URBROJ: 2184/01-03/01-13-25
TROGR, 28. ožujka 2013. g.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:
Pero Maravić, v.r.

Na temelju članka 422. stavak 2. Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“ broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 152/11, 111/12, 144/12) i članka 26. Statuta Grada Trogira („Službeni glasnik Grada Trogira“, broj 6/09 i 7/10) Gradsko vijeće Grada Trogira na 23. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2013.g., donosi

Odluku o davanju suglasnosti na prodaju nekretnine

Članak 1.

Daje se suglasnost na pokretanje postupka prodaje nekretnine u vlasništvu trgovačkog društva Dobrić d.o.o., smještene na području Grada Trogira, u Planome, Plano bb, označene kao z.k.č. br. 4175/13 k.o. Trogir upisane u z.k. ul. br. 4908 k.o. Trogir (katastarske oznake k.č. br. 479/2 k.o. Trogir), u naravi građevinsko zemljište površine 2620 m² i objekta – poslovne zgrade – stanice za tehnički pregled vozila ukupne NKP 602,37 m², na temelju javnog natječaja.

Članak 2.

Ovlašćuje se Uprava Dobrića d.o.o. da pokrene postupak javnog natječaja za prodaju nekretnine iz članka 1. ove Odluke, početne cijene utvrđene na temelju Procjene vrijednosti tehnološke cjeline Stanice za tehnički pregled vozila u Trogiru izrađene od strane Ruf d.o.o. za reviziju i poslovna savjetovanja u iznosu od 16.966.573,00 kn.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Trogira.

KLASA: 940-01/13-01/20
URBROJ: 2184/01-03/01-13-3
TROGR, 28. ožujak 2013. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:
Pero Maravić, v.r.

Na temelju članka 119. Zakona o sudovima („Narodne novine“ br.28/13) i članka 26. Statuta grada Trogira („Službeni glasnik grada Trogira“ br. 6/09 i 7/10) Gradsko vijeće grada Trogira na 23. sjednici održanoj dana 28. ožujak 2013.g. donosi

Zaključak o prijedlogu kandidata za imenovanje sudaca porotnika Županijskog suda u Splitu

I.

Predlaže se Županijskoj skupštini Splitsko – dalmatinske županije da se za suce porotnike Županijskog suda u Splitu imenuju :

- 1.IVICA BAŠIĆ ,inženjer
- 2.SONJA NOVAK MIJIĆ,profesorica
- 3.TONKA POMENIĆ,nastavnica
- 4.JELENA KOVAČIĆ,profesorica
- 5.KATJA BRITVIĆ,diplomirana pravnica

II.

Podaci o predloženim kandidatima čine sastavni dio ovog zaključka.

III.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja , a objaviti će se u „Službenom glasniku grada Trogira“

KLASA: 080-01/13-01/01
URBROJ: 2184/01-03/01-13-2
TROGIR, 28. ožujka 2013.g.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:
Pero Maravić, v.r.

Nakon izvršenog uspoređivanja sa izvornim tekstom utvrđena je pogreška u Odluci o komunalnom doprinosu objavljenoj u „Službenom glasniku grada Trogira“ broj 2/13 i 3/13), te se daje

Ispravak

Članak 1.

U Odluci o komunalnom doprinosu donesenoj na 22. sjednici Gradskog vijeća grada Trogira dana 18. veljače 2013.g. KLASA: 363-01/13-01/65 URBROJ: 2184/01-03/01-13-2, i objavljena u „Službenom glasniku Grada Trogira“ broj 2/13 i 3/12 (dalje u tekstu: Odluka), u članku 11. tablice jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa utvrđena je pogreška u retku 4. - točki 3. - izgradnja javne rasvjete, stupac 4. - III zona - (kn) po m³ građevine, pa se stoga ispravlja na način da se broj „12,00“zamjenjuje brojem „10,00“.

Članak 2.

Članku 25. Odluke se ispravlja tako da glasi: „Osobe iz članka 24. zahtjev za oslobođanje plaćanja komunalnog doprinosa podnose Gradonačelniku Grada Trogira.“

Članak 3.

Ostale odredbe navedene u Odluci o komunalnom doprinosu ostaju na snazi , a ovi ispravci sastavni su dio iste i objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Trogira“.

KLASA: 363-01/13-01/65
URBROJ. 2184/01-03/01-13-4
TROGIR, 02. travnja 2013.g.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:
Pero Maravić, v.r.

GRAD TROGIR GRADONAČELNIK

Na temelju članka 4. stavka 3. i članka 45. točke 6. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08 i 61/11 u daljnjem tekstu – ZSN), članka 12. Odluke o unutarnjem ustrojstvu gradske uprave Grada Trogira ("Službeni glasnik Grada Trogira" broj 8/09, 07/10 i 9/11) i članka 36. Statuta Grada Trogira ("Službeni glasnik Grada Trogira" br. 6/09 i 07/10), na prijedlog Pročelnika gradskih upravnih tijela, gradonačelnik Grada Trogira donosi

Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave grada Trogira

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu gradske uprave Grada Trogira (Službeni glasnik Grada Trogira br. 10/10, 03/11, 4/11, 2/12 i 4/12) pod II.UNUTARNJE USTROJSTVENE JEDINICE u članku 4.stavak 3. mijenja se te isti sada glasi:
„1.Upravni odjel za financije se ustrojava sa unutarnjim ustrojstvenim jedinicama:
- Odsjek računovodstva proračuna ustrojava se 1 (jedan) pododsjek:
1. Pododsjek analitike, evidencije prihoda i rashoda
- Odsjek za plansko-analitičke i financijske poslove i unapređenje sustava FMC

Članak 2.

U Prilogu – „Sistematizacija radnih mjesta Ureda Gradonačelnika“ mijenja se na način da se ispod radnog mjesta pod rednim brojem „3,“ dodaje radno mjesto pod rednim brojem „4“.
U Prilogu „Sistematizacije radnih mjesta Ureda gradonačelnika“ redni brojevi dosadašnjih radnih mjesta „4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 i 13“, postaju redni brojevi „5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 i 14“.

Članak 3.

U Prilogu „Sistematizacije radnih mjesta Upravnog odjela za financije“ mijenja se naziv odsjeka koji je glasio: „Odsjek računovodstva, plana i analize proračuna“ te isti sada glasi: „Odsjek računovodstva proračuna“ sa pododsjekom: „Pododsjek analitike, evidencije prihoda i rashoda“. Pododsjek naziva „Pododsjek za obračun plaća, naknada i likvidatura“ se ukida. Dodaje se odsjek naziva: „Odsjek za plansko-analitičke i financijske poslove i unapređenje sustava FMC“. Stavljaju se izvan snage radna mjesta pod rednim brojevima od „14“ do „23 “ te se umjesto navedenih radnih mjesta daju i stupaju na snagu radna mjesta rednih brojeva od „15“ do „24“.

Članak 4.

U Prilogu - „Sistematizacija radnih mjesta Upravnog odjela za gospodarstvo, turizam i društvene djelatnosti“, pod rednim brojem „25.“ mijenja se broj izvršitelja sa „2“ na „3“, pod rednim brojem „26.“ mijenja se broj izvršitelja sa „1“ na „2“ i pod rednim brojem „27.“ mijenja se broj izvršitelja sa „1“ na „2“. Pod rednim brojem „28.“ pod „Potrebno stručno znanje“ ispravlja se dio teksta koji glasi „najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima“ te isti sada glasi „najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima“.
U Prilogu „Sistematizacije radnih mjesta Upravnog odjela za gospodarstvo, turizam i društvene djelatnosti“ redni brojevi dosadašnjih radnih mjesta „24, 25, 26, 27, 28, 29 i 30“, postaju redni brojevi „25, 26, 27, 28, 29, 30 i 31“.

Članak 5.

U Prilogu – „Sistematizacija radnih mjesta Upravnog odjela za gospodarenje prostorom i komunalno gospodarstvo “ mijenja se na način da se ispod radnog mjesta pod rednim brojem „51“ dodaje radno mjesto pod rednim brojem „52“ naziva: „Komunalni redar za nerazvrstane ceste“.

U Prilogu „Sistematizacije radnih mjesta Upravnog odjela za gospodarenje prostorom i komunalno gospodarstvo “

redni brojevi dosadašnjih radnih mjesta „31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51“, postaju redni brojevi „32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52“, redni broj dosadašnjeg radnog mjesta „52“ postaje redni broj „54“, dodano radno mjesto ovim Pravilnikom pod rednim brojem „52“ postaje redni broj „53“, a redni broj dosadašnjeg radnog mjesta „53“ postaje redni broj „55“.

Članak 6.

Navedene izmjene iz članka 2., 3., 4. i 5. ovog Pravilnika nalaze se u Prilogu „Sistematizacija radnih mjesta“ koja čini sastavni dio izmjena Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave Grada Trogira.

Članak 7.

Ova izmjena Pravilnika stupa na snagu danom donošenja i sastavni je dio Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave Grada Trogira od 24. rujna 2010.g., Izmjene Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave Grada Trogira od 28. siječnja 2011. g., Izmjene Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave Grada Trogira od 01. travnja 2011.g., Izmjene Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave Grada Trogira od 05. ožujka 2012.g. i Izmjene Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave Grada Trogira od 22. svibnja 2012.g., a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Trogira“ i na Oglasnim pločama Grada Trogira. Primjerak izmjene Pravilnika dostavlja se sindikalnom povjereniku.

KLASA: 011-01/10-01/17
URBROJ: 2184/01-01/01-13-6
TROGIR, 28. veljače 2013.g.

GRADONAČELNIK:

Damir Rilje, v.r.

SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA**URED GRADONAČELNIKA**

R. br.	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj izvršitelja
	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasif. Rang			
ODSJEK ZA OPĆE PRAVNE POSLOVE, PROTOKOL I JAVNU NABAVU							
	viši savjetnik za javnu nabavu						
4	II	viši savjetnik		4.	magistar struke ili stručni specijalist pravne struke, najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, državni stručni ispit, specijalistički ispit iz javne nabave, poznavanje rada na računalu	Vodi upravni postupak i rješava o upravnim stvarima za koje ima ovlast na temelju opisa poslova radnog mjesta koje obavlja. Prati zakonske propise i obavlja aministrativno-stručne poslove u svezi sa javnom nabavom izrađuje odgovarajuću dokumentaciju, obrasce i zapisnike, provodi postupak javne nabave za sve upravne odjele na način da od odjela u čijoj je nadležnosti predmet nabave dobije sve potrebne upute u svezi provedbe javne nabave ,izrađuje nacрте ugovora u svrhu realizacije nabave sa odabranim ponuditeljem u suradnji sa upravnim odjelom koji inicira javnu nabavu, daje očitovanja na žalbu pred Državnom komisijom za kontrolu postupka javne nabave, proučava i stručno obrađuje najsloženije poslove iz djelokruga javne nabave , izrađuje izvješća i druge analitičko-stručne materijale i akte za potrebe gradonačelnika te obavlja i druge poslove po nalogu voditelja i pročelnika.	1

UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE

R. br.	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj izvršitelja
	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasif. Rang			
	Pročelnik Upravnog odjela za financije						
15	I.	Glavni rukovoditelj		1.	magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke, najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje tijelom, državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu	Vodi upravni postupak i rješava o upravnim stvarima za koje ima ovlasti na temelju opisa poslova radnog mjesta koje obavlja. Rukovodi radom odjela, organizira i koordinira rad, brine o zakonitom i pravodobnom obavljanju poslova iz djelokruga odjela. Koordinira i nadzire izradu nacrtu proračuna i proračunskih akata, financijskih izvješća, prati izvršenje proračuna, vodi i sudjeluje u obavljanju poslova u svezi zaduživanja Grada, rukovodi financijskim poslovanjem grada. Stručno obrađuje najsloženija pitanja iz područja odjela, izrada elaborata i drugih stručnih materijala; izrađuje izvješća i analize iz tog područja, obavlja analitičko-planske poslove, prati provođenje akata gradskog vijeća i gradonačelnika iz tog područja, suradnja sa državnim i županijskim tijelima; izrada plana i programa nabave gradske uprave za tekuću proračunsku godinu. Daje stručne upute za rad iz nadležnosti odjela. Obavlja i druge poslove koje mu povjeri gradonačelnik.	1
ODSJEK RAČUNOVODSTVA PRORAČUNA							
	Voditelj Odsjeka računovodstva proračuna						

16	I.	Viši rukovoditelj		3.	magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke, najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, državni stručni ispit, poznavanje rada naračunalu	Vodi upravni postupak i rješava o upravnim stvarima za koje ima ovlasti na temelju opisa poslova radnog mjesta koje obavlja. Organizira rad odsjeka, brine o zakonitom, pravovremenom i savjesnom obavljanju poslova, izrađuje financijska izvješća sukladno Zakonu i Pravilniku, izrađuje ostala potrebna izvješća, vrši raspoređivanje sredstava korisnicima, organizira platni promet, kontrolira izvršavanje proračuna i obavlja sve ostale financijsko - računovodstvene poslove pridržavajući se pravila struke. Sudjeluje u izradi proračuna, rebalansa i preraspodjela, kontaktira sa proračunskim korisnicima, te obavlja druge poslove iz područja financija sukladno ustroju odjela i po nalogu pročelnika.	1
PODODSJEK ANALITIKE, EVIDENCIJE PRIHODA I RASHODA							
	Voditelj Pododsjeka analitike, evidencije prihoda i rashoda						
17	I.	Rukovoditelj	3.	10.	srednja stručna sprema ekonomske struke, najmanje 4 (četiri) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu	Organizira rad pododsjeka, kontrolira financijsko-računovodstvene dokumente, brine o zakonitom, pravovremenom i savjesnom obavljanju poslova. Evidentira prihode i rashode, vodi knjigovodstvo, vodi pomoćne knjige i evidencije, usklađuje prihode i rashode sa proračunom i radi izvješća o istom, priprema kompenzacije, radi knjižne zapise, daje izvješća o stanju kupaca i dobavljača, izrađuje financijska izvješća o naplaćenim prihodima, knjiži uplate i isplate, sudjeluje u izradi godišnjeg obračuna i periodičnih obračuna, vodi analitičku evidenciju namjenske cijene vode i priprema kompenzacije s osnova ovog prihoda, te obavlja ostale poslove po nalogu pročelnika.	1
	Referent naplate						

18	III.	Referent		11.	srednja stručna sprema gimnazija ili ekonomske struke, najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu	Vodi upravni postupak i rješava o upravnim stvarima za koje ima ovlasti na temelju opisa poslova radnog mjesta koje obavlja. Evidentira prihode i rashode, vrši usklađenje analitičke evidencije prihoda i rashoda s proračunom, knjiži uplate i isplate, obavlja poslove analitičke evidencije zakupa poslovnog prostora, spomeničke rente, eksploatacije mineralnih sirovina, deponija, koncesijskih odobrenja, komunalnog doprinosa i priključka vode, te ostalih neporeznih prihoda i namjenskih sredstava. Vršiti zaduženja, radi knjižne zapise, ispisuje račune i uplatnice, šalje opomene, rješava prigovore po opomenama, daje obavijesti građanima o stanju dugovanja, izdaje potvrde, ispisuje račune i uplatnice, knjiži kompenzacije. Priprema analitičke rekapitulacije za godišnji obračun i periodične obračune po svim vrstama naknada, sudjeluje u pripremi za prisilnu naplatu, te obavlja ostale poslove po nalogu voditelja i pročelnika.	1
	Referent knjigovođa						
19	III.	Referent		11.	srednja stručna sprema gimnazija ili ekonomske struke, najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu	Vodi upravni postupak i rješava o upravnim stvarima za koje ima ovlasti na temelju opisa poslova radnog mjesta koje obavlja. Obavlja poslove analitičke evidencije komunalne i vodoprivredne naknade, javno prometnih površina, otkupa stanova i stanarine, deponija, koncesijskih odobrenja, te ostalih neporeznih prihoda i namjenskih sredstava. Vršiti zaduženja po rješenjima komunalnih redara za novčane kazne i prometne prekršaje. Priprema analitičke rekapitulacije za godišnji obračun i periodične obračune po svim vrstama naknada, radi knjižne zapise, knjiži uplate i isplate, daje potrebna izvješća kupaca, vrši usklađenje analitičkog i proračunskog knjigovodstva te usklađuje zaduženja s uplatama. Daje izvješća o naplati i potraživanjima grada te o SISP-u. Daje obavijesti građanima o stanju dugovanja, ispisuje račune i uplatnice, šalje opomene, rješava prigovore po opomenama, sudjeluje u pripremi za prisilnu naplatu, te obavlja ostale poslove po nalogu voditelja i pročelnika.	3
	Referent evidencije ulaznih računa						

20	III.	Referent		11.	srednja stručna sprema gimnazija ili ekonomske struke, najmanje 1(jedna) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu	Vodi evidenciju ulaznih računa, vrši usklađivanje otvorenih stavki dobavljača, ispisuje naloge za isplatu, sudjeluje u utvrđivanju pozicije proračuna kao osnov za knjiženje, vrši usklađivanje pomoćnih evidencija i knjiga sa proračunom, priprema podatke za izradu godišnjih i periodičnih obračuna, obavlja i druge poslove po nalogu voditelja i pročelnika.	1	
Referent za obračun plaća, naknada i blagajničkog poslovanja								
21	III.	Referent		11.	srednja stručna sprema gimnazija, ekonomske ili tehničke struke, najmanje 1(jedna) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu	Vrši obračun plaća i naknada, blagajničko poslovanje, usklađuje knjigovodstveno – računovodstvene evidencije, vodi pomoćne evidencije i knjige, vrši usklađivanje istih sa proračunom, priprema podatke za izradu godišnjeg i periodičnih obračuna, priprema podatke za izradu godišnjeg i periodičnog obračuna, knjiži uplate i isplate ispisuje naloge za isplatu, te vodi dnevnu evidenciju prisutnosti na poslu, obavlja i druge poslove po nalogu voditelja i pročelnika.	2	
ODSJEK ZA PLANSKO-ANALITIČKE I FINACIJSKE POSLOVE I UNAPREĐENJE SUSTAVA FMC								
Voditelj Odsjeka za plansko-analitičke i financijske poslove i unapređenje sustava FMC								
22	I.	Viši rukovoditelj		3.	magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke, najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu.	Vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima za koje ima ovlast na temelju opisa poslova radnog mjesta koje obavlja. Proučava i stručno obrađuje najsloženije poslove iz djelokruga Upravnog odjela za financije, sudjeluje u pripremi prijedloga rješavanja sporova pred pravosudnim organima koje se odnose na financijski dio, po nalogu pročelnika surađuje u organiziranju i koordiniranju rada odjela, brine o zakonitom i pravodobnom obavljanju poslova iz djelokruga odjela za koje je zadužen. U suradnji s pročelnikom sudjeluje u izradi nacrtu proračuna, rebalansa proračuna, preraspodjela i ostalih proračunskih akata, financijskih izvješća, prati izvršenje proračuna, sudjeluje u obavljanju poslova u svezi zaduživanja Grada i rukovođenja financijskim poslovanjem grada. Sudjeluje u izradi elaborata i drugih stručnih materijala, izvješća i analiza, te po potrebi obavlja plansko-analitičke poslove iz nadležnosti odjela, prati provođenje akata gradskog vijeća i gradonačelnika iz nadležnosti odjela, surađuje sa državnim i županijskim tijelima, u suradnji s pročelnikom sudjeluje u provođenju aktivnosti koje su određene Planom uspostave i	1	

						razvoja financijskog upravljanja i kontrola, sudjeluje u provođenju radnji za popunjavanje Upitnika o fiskalnoj odgovornosti, izradi Plana otklanjanja slabosti i nepravilnosti i izradi izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima prethodne godine. Obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik.	
	Viši stručni suradnik za plansko - analitičke poslove						
23	II.	Viši stručni suradnik		6.	magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke, najmanje 1(jedna) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu	Izrada uputa proračunskim korisnicima, izrada nacrtu proračuna i proračunskih akata, planiranje, analiza i kontrola proračuna, izrada zakonskih izvješća o izvršavanju proračuna te izrada konsolidiranih izvještaja, poslovi osiguranja imovine, propisivanje gradskih poreza, praćenje izvršenja proračuna, surađuje sa Poreznom upravom o naplati poreznih prihoda i dostavlja izvješća o istim. Priprema zahtjeve Ministarstvima i županiji za namjenska sredstva. Obavlja poslove u svezi dobivanja financijskih sredstava za kreditiranje, ustrojava evidenciju jamstava i zaduženja i o tome obavještava MF u skladu s zakonskim rokovima, utvrđuje postotak zaduženosti grada. Također prati i namjensko trošenje prihoda grada i poduzima zakonske mjere u cilju praćenja zaduženosti grada. Zadužena je za suradnju sa državnom revizijom u okviru poslova iz svoje nadležnosti za planiranje i izvještavanje proračuna. Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja i pročelnika.	2
	Viši stručni suradnik za ekonomske - financijske poslove						

24	II.	Viši stručni suradnik		6. magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke, najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu	Sudjeluje u izradi nacрта proračuna i proračunskih dokumenata, izradi prijedloga akata iz područja proračuna, izrađuje potrebne evidencije i izvješća, vrši usklađivanje sintetičko-analitičkih evidencija i daje izvješća i rekapitulacije za izradu godišnjeg obračuna i periodičnog obračuna, vodi evidencije o financijskoj i nefinancijskoj imovini i daje prijedlog otpisa potraživanja, vodi pomoćne evidencije i knjige. Rješava sporna analitička potraživanja od svih vrsta prihoda grada i daje prijedloge u svezi istih, te kontaktira sa ostalim odjelima u rješavanju tih potraživanja, priprema zahtjeve Ministarstvima i županiji za namjenska sredstva i obavlja druge poslove po pravilima struke. Vodi evidenciju o obročnoj otplati duga i ustrojava evidenciju o svim oblicima utuženja te u suradnji s službenicima prisilne naplate priprema izvješća o naplati istih. Priprema naloge Upravnog odjela za utuženje. Odgovorna je za pravovremenu prijavu potraživanja za dužnike u stečaju ili predstečaju te vodi brigu o objavi stečaja i predstečajnih nagodbi. Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja i pročelnika.	1
----	-----	-----------------------	--	---	---	---

UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO ,TURIZAM I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Viši stručni suradnik za gospodarstvo, poduzetništvo i turizam						
26	II.	Viši stručni suradnik		6.	<p>magistar struke ili stručni specijalist filozofske , ekonomske, turističke struke, najmanje 1 (jedna) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, znanje jednog stranog jezika (engleski, njemački, talijanski ili francuski), državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu</p> <p>Vodi upravni postupak i rješava o upravnim stvarima za koje ima ovlasti na temelju opisa poslova radnog mjesta koje obavlja. Proučava i stručno obrađuje pitanja iz područja gospodarstva te malog i srednjeg poduzetništva, priprema akte, izvješća i analize iz tog područja, prati i analizira stanje u gospodarstvu i obrtništvu i poduzetništvu na području Grada;predlaže akte o poticanju ulaganja te postupa po njima; priprema akte, izvješća i analize iz svog područja djelokruga; sastavlja ugovore; potiče sponzorstva i druge donacije za manifestacije iz nadležnosti odjela; proučava i prati zakonske propise kao i ostale podzakonske akte koji se odnose na turizam, gospodarstvo, obrtništvo i osigurava uvijete za poticanje i razvoj obrta, malog i srednjeg poduzetništva te provodi program institucionalne potpore razvoja obrtništva, malog i srednjeg poduzetništva; provodi program kreditiranja obrtništva, malog i srednjeg poduzetništva; prijava programa na pozivne natječaje i proračunska financiranja na razini države i županije; provodi edukativne programe za obrtništvo, malo poduzetništvo i nezaposlene poduzetništvo.</p> <p>Proučava i stručno obrađuje pitanja iz djelokruga turizma, prati stupanj nezaposlenosti; osmišljava i vrši promidžbu gospodarskog potencijala grada u zemlji i inozemstvu, pruža informativne usluge zainteresiranim ulagačima; prati natječaje državnih i europskih institucija; prati i analizira stanje u turizmu na području Grada;prati i analizira stanje u turizmu te surađuje sa Turističkom zajednicom Grada; izrađuje izvješća i stručne podloge;obavlja poslove kojima se osigurava turistička promidžba Grada uzemlji i inozemstvu; prati manifestacije kojima je Grad organizator ili suorganizator; predlaže akte o radnom vremenu trgovina i ugostiteljskih objekata te postupa po njima; priprema akte, izvješća i analize iz svog područja djelokruga; sastavlja ugovore; potiče sponzorstva i druge donacije za manifestacije iz nadležnosti odijela; proučava i prati zakonske propise kao i ostale podzakonske akte koji se odnose na turizam te obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.</p>	3

Viši stručni suradnik za pravne poslove u gospodarstvu, turizmu i društvenim djelatnostima							
27	II.	Viši stručni suradnik		6.	magistar struke ili stručni specijalist pravne struke, najmanje 1 (jedna) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu	Vodi upravni postupak i rješava o upravnim stvarima za koje ima ovlasti na temelju opisa poslova radnog mjesta koje obavlja. Prati, primjenjuje i daje upute o primjeni zakona i drugih propisa iz djelokruga odjela ; daje primjedbe i sugestije na nacрте i prijedloge zakona kojim se reguliraju pitanja iz djelokruga odjela; izrađuje prijedloge akata u skladu sa zakonom i drugim propisima a iz nadležnosti odjela.Izrađuje zaključke, rješenja i ugovore koji su u nadležnosti odjela. Pruža stručnu pravnu pomoć, pomaže u izradi akta ustanovama u vlasništvu Grada (Muzej, Gradska knjižnica, Pučko otvoreno učilište, JU Športski objekti) koje nemaju pravnu službu, proučava i prati zakonske propise kao i ostale podzakonske akte te obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.	2
Viši stručni suradnik za društvene djelatnosti							
28	II.	Viši stručni suradnik		6.	magistar struke ili stručni specijalist struke, pravne, ekonomske, filozofske ili kineziološke struke, najmanje 1 (jedna) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu	Vodi upravni postupak i rješava o upravnim stvarima za koje ima ovlasti na temelju opisa poslova radnog mjesta koje obavlja. Vodi brigu o braniteljima i njihovim obiteljima, pomoći kućanstvima, zdravstvenoj i socijalnoj skrbi, protupožarnoj i civilnoj zaštiti i spašavanju; potiče sponzorstva i donacije namijenjene očuvanju standarda u područjima zdravstva, socijalne skrbi, protupožarne i civilne zaštite i spašavanju; izrađuje nacрте akata iz nadležnosti odjela; sudjeluje u izradi planova i programa iz nadležnosti odjela; daje izvješća nadležnim tijelima iz oblasti društvenih djelatnosti. Priprema akte, izvješća i analize iz svog područja djelokruga; izrada i praćenje financiranja programa iz područja društvenih djelatnosti te prijava istih na pozivne natječaje i proračunska financiranja na razini države i županije vodi brigu o ostvarenju prihoda i rashoda ustanova i drugih korisnika za čiji program se ostvaruju sredstva u proračunu; utvrđuje prijedlog cenzusa potpora umirovljenicima i korisnicima socijalne pomoći; potpore učenika i studenata; sastavlja ugovore; proučava i prati zakonske propise kao i ostale podzakonske aktekoji se odnose na društvene djelatnosti; daje izviješća nadležnim tijelima iz oblasti društvenih djelatnosti te obavlja i druge poslove koje mu odredipročelnik.	2

Stručni suradnik za društvene djelatnosti							
29	III.	stručni suradnik		8.	sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik pravne ili pedagoške struke, najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu	Vodi upravni postupak i rješava o upravnim stvarima za koje ima ovlasti na temelju opisa poslova radnog mjesta koje obavlja. Proučava i stručno obrađuje pitanja iz područja protupožarne i civilne zaštite, zaštite i spašavanja; pomoći kućanstvima, potpore umirovljenicima i učenicima i studentima; surađuje sa ustanovama u području socijalne skrbi na području grada; proučava i prati zakonske propise i ostale podzakonske akte iz nadležnosti odjela; priprema akte, izvješća i analize iz tih područja, prati stanje i provođenje akata županijskih tijela iz tih područja, izrada i praćenje financiranja programa iz područja društvenih djelatnosti te prijava istih na pozivne natječaje i proračunska financiranja na razini države i županije; izrađuje prijedloge mjera i akata za njihovo izvršavanje, te obavlja i druge poslove koje mu odredi pročelnik.	1

UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARENJE PROSTOROM I KOMUNALNO GOSPODARSTVO

R. br.	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj izvršitelja
	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasif. Rang			
PODODSJEK ZA KOMUNALNO - PROMETNO REDARSTVO							
Komunalni redar za nerazvrstane ceste							
53	III.	Viši referent		9	sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik građevinske struke, najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu	Vodi upravni postupak i rješava o upravnim stvarima za koje ima ovlasti na temelju opisa poslova radnog mjesta koje obavlja. Obavlja poslove komunalnog redarstva, prati provedbu i nadziranje komunalnog reda na području svih mjesnih odbora Grada Trogira, vrši nadzor nad provedbom Odluke o komunalnom redu. Izlazi na teren, izriče i naplaćuje kazne, vodi nepravni postupak te obavlja i druge poslove po nalogu voditelja; vodi potrebne službene očevidnike i druge evidencije. Surađuje sa pravosudnim tijelima, organima prisilne naplate, policijom i drugim tijelima u provođenju mjera komunalnog reda. Prati izvršenje programa održavanja objekta i uređaja komunalne infrastrukture u dijelu koji se odnosi na održavanje nerazvrstanih cesta, sudjeluje u izradi programa održavanja. Obavlja i druge poslove utvrđene aktima nadležnih tijela po nalogu voditelja i pročelnika.	1

SADRŽAJ

GRAD TROGIR GRADSKO VIJEĆE

1. Odluku o pokretanju postupka za promjenu Statuta Grada Trogira	1
2. Statut Grada Trogira	1
3. Poslovnik Gradskog vijeća Grada Trogira	17
4. Prve izmjene Plana gradnje komunalnih vodnih građevina u Gradu Trogiru za razdoblje 2013. g.	30
5. Odluku o izmjeni i dopuni Odluke o uređenju prometa u Gradu Trogiru	31
6. Odluku o organizaciji i načinu naplate parkiranja na javnim parkiralištima u Gradu Trogiru	33
7. Izvješće o izvršenju Programa gradnje i rekonstrukcije objekata i uređaja komunalne infrastrukture u gradu Trogiru za 2012. g.....	37
8. Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u gradu Trogiru za 2012. g.....	37
9. Odluka o osnivanju i prijenosu prava građenja u korist TROGIR-HOLDING d.o.o.	38
10. Zaključak o davanju suglasnosti na zaključak o povratu poslovnog prostora Muzeju grada Trogira.....	39
11. Odluku o popisu poslovnih prostora u vlasništvu Grada Trogira koji su predmet prodaje.....	39
12. Rješenje o izmjeni Rješenja o imenovanju ulica i rudina u naselju Drvenik Veliki.....	40
13. Odluku o davanju suglasnosti na prodaju nekretnine	40
14. Zaključak o prijedlogu kandidata za imenovanje sudaca porotnika Županijskog suda u Splitu	41
15. Ispravak Odluke o komunalnom doprinosu	41

GRAD TROGIR GRADONAČELNIK

16. Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave grada Trogira	42
--	----

IZDAVAČ: Gradsko vijeće Grada Trogira: Ured Gradonačelnika, Službeni glasnik Grada Trogira, 21220 Trogir, Trg Ivana Pavla II br. 1, tel. 800-405; fax: 800-408
TISAK : GRADSKO VIJEĆE GRADA TROGIRA – Glasnik izlazi po potrebi