

# 1. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)

## 1.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

Svaki gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1. gospodarski subjekt dužan je ispuniti eESPD obrazac kao sastavni dio ponude, i to Dio IV. A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.

## 1.2. Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti i njihove minimalne razine

Gospodarski subjekt mora dokazati da je njegov ukupni godišnji promet u posljednje tri dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna, minimalno jednak ili veći od procijenjene vrijednosti predmeta nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2. gospodarski subjekt dužan je ispuniti eESPD obrazac kao sastavni dio ponude, i to Dio IV, B: Ekonomska i financijska sposobnost, točka 1a), točka 3) – ako je primjenjivo

Ispunjavanje propisanih minimalnih razina ekonomske i financijske sposobnosti traži se kako bi gospodarski subjekt dokazao da ima stabilno financijsko poslovanje na način da ne može dovesti u pitanje izvršenje ugovornih obveza.

## 1.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine

### 4.3.1 Popis radova

Gospodarski subjekt mora dokazati da ima **iskustvo potrebno za izvršenje ugovora**, znanje i sposobnost i da je, s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave, sposoban kvalitetno izvoditi radove iz predmeta nabave.

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom **pet godina** koje prethode toj godini, izvršio radove, iste ili slične predmetu nabave (najmanje jedan do najviše pet takvih radova) čija je ukupna (kumulativna) vrijednost minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave.

Ukoliko je potvrda, sukladno točki 4.4. ove Dokumentacije izdana za zajednicu ponuditelja ili neki drugi oblik gdje je više gospodarskih subjekata zajedno izvršili ugovor, u istoj potvrdi mora jasno biti naznačeno koje radove i za koju vrijednost je izvršio gospodarski subjekt čija se sposobnost dokazuje tom potvrdom.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3.1. gospodarski subjekt dužan je ispuniti eESPD obrazac kao sastavni dio ponude, i to Dio IV, C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 1a).

#### **4.3.2 Podaci o angažiranim tehničkim stručnjacima**

Ponuditelj mora dokazati da raspolaže minimalno sljedećim stručnjacima:

- a) **jedan (1) voditelj građenja – inženjer gradilišta (arhitektonske, građevinske, strojarske ili elektrotehničke struke)**
- b) **jedan (1) voditelj radova arhitektonske ili građevinske struke**
- c) **jedan (1) voditelj radova elektrotehničke struke**

Ponuditelj može jednog od stručnjaka imenovanih na pozicijama b) do c) imenovati i na poziciju a) voditelj građenja - inženjer gradilišta, ukoliko odgovara zakonski propisanim uvjetima.

Gospodarski subjekt koji bude odabran kao najpovoljniji u ovom postupku javne nabave i s kojim Naručitelj zaključi Ugovor o izvođenju radova, obavezan je za realizaciju Ugovora o izvođenju radova, angažirati navedenog stručnjaka. Gospodarski subjekt može u realizaciji Ugovora o izvođenju radova, angažirati i veći broj stručnjaka. U slučaju spriječenosti stručnjaka da sudjeluje u realizaciji ugovora, gospodarski subjekt može nakon što ishodi suglasnost Naručitelja, angažirati drugog stručnjaka koji mora udovoljavati uvjetima iz ove točke.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3.2. gospodarski subjekt dužan je ispuniti eESPD obrazac kao sastavni dio ponude, i to Dio IV, C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 2) i točka 10) – ako je primjenjivo.

#### **1.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata**

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Naručitelj će provjeriti ispunjava li drugi subjekt na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnost) sukladno točkama 4.1. 4.2. i 4.3. (kako je primjenjivo) ove Dokumentacije o nabavi te postoje li osnove za isključenje sukladno točki 3.1. ove Dokumentacije o nabavi.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

**U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata najpovoljniji ponuditelj kao dokaz dostavlja, do trenutka potpisivanja ugovora, potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.**

**U slučaju nedostavljanja navedene Izjave o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovora/sporazuma o poslovnoj/tehničkoj suradnji, Naručitelj će poništiti odluku o odabiru i ponovno rangirati ponude.**

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati:

- naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojem ustupa resurse,
- jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora,
- potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

**1.5. Objektivni i nediskriminirajući kriteriji ili pravila za smanjenje broja sposobnih natjecatelja, minimalni broj sposobnih natjecatelja koje će se pozvati na dostavu ponuda ili na dialog, te po potrebi, maksimalan broj**

Nije primjenjivo.

**1.6. Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta**

Upućuju se gospodarski subjekti da se dokumenti navedeni niže u ovoj točki Dokumentacije o nabavi ne dostavljaju uz ponudu. Dovoljno je ispuniti eESPD obrazac i priložiti ga uz ponudu.

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku ne kraćem od 5 dana dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenom preslici posredstvom EOJN, elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i

neovjereni ispis elektroničke isprave. U svrhu dodatne provjere informacija naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Odbit će se ponuda ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete. U tom slučaju će naručitelj pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Sukladno članku 20. stavak 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

	Točka u Dokumentaciji o nabavi	Traženi dokaz
SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI	Točka 4.1.	❖ Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi članici njegovog poslovnog nastana.
FINANCIJSKA I EKONOMSKA SPOSOBNOST	Točka 4.2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Izjava o godišnjem prometu gospodarskog subjekta u posljednje tri dostupne financijske godine. Izjava se daje na obrascu koji sastavlja sam gospodarski subjekt na temelju financijskih izvješća i knjigovodstvenih evidencija gospodarskog subjekta.</li> <li>❖ U izjavi, vrijednosti mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavi. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec u kojem je poslana objava ovog DoN-a.</li> </ul>
TEHNIČKA I STRUČNA	Točka 4.3.1.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. popis radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini,</li> <li>2. potvrdu druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova</li> </ol> <p>Potvrda treba sadržavati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ naziv i sjedište druge ugovorne strane,</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ naziv i sjedište izvođača,</li> <li>❖ naziv ugovora</li> <li>❖ popis izvedenih radova obuhvaćenih ugovorom,</li> <li>❖ vrijednost radova bez PDV-a,</li> <li>❖ datum i mjesto izvođenja radova,</li> <li>❖ navod o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova iz ugovora</li> <li>❖ potpis druge ugovorne strane.</li> </ul> <p>U Popisu radova, mogu biti izražene vrijednosti i u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavi. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec u kojem je poslana objava ovog DoN-a.</p>
	Točka 4.3.2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ popis stručnjaka s imenom i prezimenom stručnjaka i pozicijom na koju se imenuje</li> </ul> <p>NAPOMENA: potvrde o ovlaštenjima za obavljanje poslova inženjera gradilišta/voditelja radova ne zahtijevaju se u okviru dokaza tehničke i stručne sposobnosti, već su zaseban dokaz koji će Naručitelj zahtijevati samo od najpovoljnijeg ponuditelja (Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti izvršeni sukladno posebnim propisima, točka 7.23. pod 2).</p>

