



SLUŽBENI GLASNIK GRADA TROGIRA

Godina XXVII

Trogir, 29. studenog 2019.

Broj 27/19

SADRŽAJ:

GRAD TROGIR GRADONAČELNIK

1. Pravilnik o kriterijima i načinu korištenja poticajnih sredstava (potpora) za žene, mlade i poduzetnike početnike 2
2. Izmjenu Plana prijma u službu Grada Trogira za 2019. godinu 5

GRAD TROGIR GRADONAČELNIK

Na temelju članka 40. Statuta Grada Trogira („Službeni glasnik Grada Trogira,“ br.04/13, 09/13, 06/14, 01/18 i 03/19) i članka 15. Programa mjera poticanja razvoja malog gospodarstva na području Grada Trogira („Službeni glasnik Grada Trogira,“ br. 04/11), Gradonačelnik Grada Trogira dana 25. studenog 2019. godine donosi

Pravilnik o kriterijima i načinu korištenja poticajnih sredstava (potpora) za žene, mlade i poduzetnike početnike

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o kriterijima i načinu korištenja poticajnih sredstava (potpora) za žene, mlade i poduzetnika početnike (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se uvjeti i način provedbe Programa mjera poticanja razvoja malog gospodarstva na području Grada Trogira („Službeni glasnik Grada Trogira br. 04/11) i utvrđuju se korisnici potpora, namjena korištenja sredstava, kriteriji za utvrđivanje iznosa, te postupak odobravanja i dodjeljivanja poticajnih financijskih sredstava (u daljnjem tekstu: potpore). Cilj ovoga Pravilnika je utvrditi kriterije i mogućnosti razvoja poduzetništva među ženama, mladima i poduzetnicima početnicima.

Članak 2.

Potpore ženama, mladima i poduzetnicima početnicima osiguravaju se u gradskom proračunu za svaku proračunsku godinu posebno. Sredstva predviđena u proračunu za realizaciju potpora dodjeljuju se do iskorištenja istih za tekuću proračunsku godinu, a zahtjevi za dodjelu potpora obrađuju se prema redoslijedu podnesene potpune prijave.

II. KORISNICI POTPORA

Članak 3.

Korisnici potpora u smislu ovog Pravilnika su obrtnici, te mikro, mala i srednja trgovačka društva, koji imaju sjedište obrta / trgovačkog društva na području Grada Trogira, pri čemu su izuzeti obrti / trgovačka društva koji su registrirani za trgovačke djelatnosti (područje G-trgovina na veliko i malo), ugostiteljske djelatnosti (područje I-djelatnosti pripreme i usluživanja hrane; ugostiteljski objekti tipa kafića, restorana, objekata brze hrane), te proizvodne djelatnosti skupine 10.7 prema NKD 2007 („Narodne

novine” broj 58/07), i koji ispunjavaju jedan od niže navedenih uvjeta:

- jedna ili više žena posjeduju najmanje 51% kapitala trgovačkog društva ili su žene registrirane vlasnice obrta,
- jedan ili više mladih poduzetnika do 30 godina starosti posjeduju najmanje 51% kapitala trgovačkog društva, ili su isti registrirani vlasnici obrta,
- jedan ili više poduzetnika početnika do 55 godina života koji do datuma podnošenja zahtjeva za potporom posluje najviše do dvije godine i nije vlasnik ili suvlasnik drugog registriranog subjekta (trgovačkog društva ili obrta), posjeduje najmanje 51% kapitala trgovačkog društva, ili su isti registrirani vlasnici obrta,

Sve fizičke osobe koje su registrirane u odgovarajućim registrima kao većinski vlasnici, a ispunjavaju jedan od naprijed navedenih uvjeta (žene, mladi i poduzetnici početnici) moraju imati prebivalište na području Grada Trogira, i moraju biti stalno zaposleni na neodređeno vrijeme u obrtu / trgovačkom društvu koje je podnositelj zahtjeva za potporu temeljem ovog Pravilnika.

Korisnici potpore po ovom Pravilniku nisu fizičke ili pravne osobe koje obavljaju djelatnosti slobodnih zanimanja (npr. samostalna djelatnost zdravstvenih djelatnika, odvjetnika, javnih bilježnika, tumača, prevoditelja, predavačke djelatnosti i slično).

III. NAMJENA KORIŠTENJA SREDSTAVA

Članak 6.

Potpore se odobravaju za slijedeću namjenu:

- poboljšanje uvjeta rada, odnosno uređenje i opremanje radionice/poslovnog prostora,
- nabavka alata, opreme i inventara potrebnih za unaprjeđenje proizvodnog procesa, osim nabave repromaterijala i prijevoznih sredstava,
- edukacija i stručno osposobljavanje zaposlenih u svrhu unapređenja znanja i vještina,
- marketinške i promotivne aktivnosti (troškovi izlaganja na poduzetničkim sajmovima troškovi izrade promidžbenog materijala, izrada web stranice, kreiranje branda, ulaganje u dizajn i drugo),
- troškovi osnivanja odnosno pokriće dijela troškova registracije, kao i pokriće troškova pokretanja

- poslovanja (izrada poslovnog plana, korištenje konzultantskih usluga) ali bez osnivačkog kapitala,
- usluge korištenja vanjskih subjekata u razvoju proizvoda (ispitivanje i testiranje proizvoda, inovacije u designu proizvoda, izrada ambalaže, ishodenje znakova ili certifikata o kvaliteti proizvoda – primjerice „Hrvatska kvaliteta“, „Izvorno hrvatsko“ i sl.),

Potpore se dodjeljuju za pokriće dijela troškova za aktivnosti navedene u prethodnom stavku, u visini do 70% troškova izvršenog ulaganja, a najviše do iznosa od 15.000,00 kn godišnje po pojedinom korisniku. Jedan podnositelj zahtjeva može podnijeti samo jedan zahtjev za dodjelu sredstava potpore za žene, mlade i

poduzetnika početnike i to za jednu ili više namjena iz prethodnog stavka.

Subjektima iz članka 3. ovoga Pravilnika koji su u sustavu poreza na dodanu vrijednost, ne sufinancira se iznos poreza na dodanu vrijednost. Troškovi se priznaju ukoliko su nastali u razdoblju trajanja javnog poziva, te u razdoblju do objavljivanja javnog poziva, ali isključivo ako su nastali u tekućoj proračunskoj godini u kojoj je javni poziv objavljen.

IV. KRITERIJI ZA DODJELU POTPORA

Članak 7.

Potpore se dodjeljuju poduzetnicima sukladno člancima 5. i 6. ovog Pravilnika, a prema slijedećim kriterijima:

KRITERIJI

BODOVI

1. Broj zaposlenih u obrtu/trgovačkom društvu	- 1 do 2 zaposlenika	1
	- 3 do 5 zaposlenika	2
	- preko 5 zaposlenika	3
2. Podnositelj zahtjeva za potporu	- poduzetnik početnik	1
	- žena	3
	- mladi poduzetnik	5
3. Djelatnost obrta / trgovačkog društva	- usluge	1
	- računalne djelatnosti i proizvodnja softvera	3
	- proizvodne i prerađivačke djelatnosti	5
4. Ostvarena priznanja ili dobivene nagrade te postignuti standardi		2

Osnovica za jedan bod iznosi 1.000,00 kuna i pomnožit će se sa ostvarenim brojem bodova prema kriterijima iz ovog Pravilnika, čime će se dobiti ukupna vrijednost potpore po pojedinom korisniku.

U slučaju istog broja bodova, prednost ima podnositelj zahtjeva koji ima veći broj zaposlenih. U slučaju da ukupna visina svih dodijeljenih potpora prelazi planiranu stavku u proračunu za ovu namjenu za tekuću godinu, izvršiti će se proporcionalno smanjenje svih dodijeljenih potpora, dok se ukupan iznos svih potpora ne svede na planirani iznos u proračunu.

V. POSTUPAK ZA ODOBRAVANJE POTPORA

Članak 8.

Gradonačelnik godišnje raspisuje natječaj za dodjelu potpora ženama, mladima i poduzetnicima početnicima, putem javnog poziva za tekuću proračunsku godinu. Zahtjev za dodjelu potpore podnosi se Gradonačelniku putem Upravnog odjela za javne potrebe, opće poslove i imovinu grada na propisanom obrascu „Zahtjev za dodjelu potpora za žene, mlade i poduzetnike početnike - ŽMPP“, koji je sastavni dio ovog Pravilnika, a uz koji se prilaže i

popratna dokumentacija definirana člankom 10. ovog Pravilnika. Podnositelj zahtjeva je dužan, među ostalim, u okviru tražene dokumentacije, popuniti i priložiti i „Izjavu o korištenim državnim potporama male vrijednosti“, o svim potporama male vrijednosti koje je primio, neovisno o razini davatelja potpore i to u tekućoj godini u kojoj podnosi zahtjev za dodjelu potpore definirane ovim Pravilnikom i tijekom prethodne dvije fiskalne godine. Obrazac „Izjava o korištenim državnim potporama male vrijednosti“ sastavni je dio ovog Pravilnika.

Članak 9.

Javni poziv sadrži predmet natječaja, korisnike potpora, namjene za koje se može zatražiti potpora, najviši iznos potpore u apsolutnom i relativnom iznosu, način i mjesto podnošenja zahtjeva za dodjelu potpore, kriterije za dodjelu potpore, propisanu popratnu dokumentaciju koju je potrebno priložiti uz zahtjev za dodjelu potpore, datum objave javnog poziva, te rok za podnošenje zahtjeva za dodjelu potpora. Javni poziv će biti objavljen na službenoj Internet stranici Grada Trogira (www.trogir.hr) i na oglasnoj ploči Grada Trogira.

Članak 10.

Podnositelji zahtjeva za dodjelu potpore dužan je prilikom podnošenja zahtjeva dostaviti slijedeću dokumentaciju:

- ispunjeni Obrazac „Zahtjev za dodjelu potpora za žene, mlade i poduzetnike početnike - ŽMPP“,
- opis namjene ulaganja za koji se traži potpora, s projekcijom na rezultate poslovanja i poboljšanja uvjeta rada,
- ispunjenu „Izjavu o korištenim državnim potporama male vrijednosti“ (prilaže i podnositelj zahtjeva koji do sada nije koristio državne potpore),
- dokaz o pravnom statusu podnositelja zahtjeva s registriranom djelatnošću, odnosno rješenje ili izvadak iz odgovarajućeg registra (izvornik ili ovjerena preslika), ne starijeg od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za potporu,
- preslik osobne iskaznice većinskog vlasnika obrta / trgovačkog društva, podnositelja zahtjeva za potporu,
- BON-1 i BON 2/SOL 2 u izvorniku, ne stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za potporu (ukoliko je podnositelj zahtjeva trgovačko društvo) odnosno BON 2/SOL 2 u izvorniku, ne stariji od 30

dana od dana podnošenja zahtjeva za potporu (ukoliko je podnositelj zahtjeva obrt),

- Izvornik potvrde nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja ne stariju od 8 dana od dana podnošenja zahtjeva za potporu,
- Izvornik potvrde Grada Trogira o nepostojanju duga prema Gradu Trogiru, ne stariju od 8 dana od dana podnošenja zahtjeva za potporu (izdaje Upravni odjel za financije, proračun i naplatu potraživanja),
- JOPPD obrazac (stranica A i B) za obračun plaće zaposlenika za mjesec koji je prethodio mjesecu u kojem se podnosi zahtjev za potporu,
- preslike računa dobavljača za isporučene proizvode i/ili obavljene radove / usluge za koje se traži potpora, s time da najniži iznos računa koji se uzima u obzir ne može biti manji od 500,00 kuna (uz priložene račune za proizvode i radove/usluge iz inozemstva obvezno se mora priložiti kratak opis proizvoda ili radova/usluga na hrvatskom jeziku).
- za namjenu poboljšanje uvjeta rada, odnosno uređenja i opremanja radionice/poslovnog prostora, potrebno je dostaviti račun/e u kojima je označen poslovni prostor, radovi i/ili materijal po specificiranim troškovničkim stavkama s priloženim fotografijama faza izvršenih radova, te je također potrebno priložiti vlasnički list odnosno ugovor o zakupu poslovnog prostora koji traje još najmanje dvije godine od dana podnošenja zahtjeva za potporom,
- za namjenu edukacije i stručno osposobljavanje zaposlenih u svrhu unapređenja znanja i vještina potrebno je priložiti potvrdu o završenom programu edukacije zaposlenika,
- izvode sa žiro računa kojima se dokazuje izvršeno plaćanje za troškove koji su predmet zahtjeva za potporu (nalog za plaćanje, kompenzacije i cesije nisu prihvatljivi kao dokaz o izvršenom plaćanju),
- presliku ugovora o otvaranju žiro-računa ili preslika kartice žiro-računa te dokaz o IBAN transakcijskom računu,
- presliku ugovora o pravu na uporabu znaka „Izvorno hrvatsko“ ili „Hrvatska kvaliteta“ (ako ga podnositelj zahtjeva posjeduje) ili potvrdu Hrvatske gospodarske komore o pokretanju postupka dodjele prava uporabe znaka (ako je pokrenut),

- dokaz o sudjelovanju na sajmovima i izložbama (ako ga podnositelj zahtjeva posjeduje).

Članak 11.

Upravni odjel za javne potrebe, opće poslove i imovinu grada razmatra podnesene zahtjeve s pripadajućom dokumentacijom, te izrađuje prijedlog za dodjelu potpora i prosljeđuje ga Gradonačelniku, koji na temelju takvog prijedloga donosi jedinstveni zaključak o dodjeljivanju potpore odnosno odbijanju zahtjeva.

Temeljem zaključka Gradonačelnika o dodjeljivanju potpora, odnosno odbijanju zahtjeva, Upravni odjel za javne potrebe, opće poslove i imovinu grada, donosi pojedinačne odluke, kojima obavještava sve podnositelje zahtjeva o dodjeljivanju potpore odnosno odbijanju zahtjeva, te odluke o dodjeljivanju potpore dostavlja na znanje i Agenciji za zaštitu tržišnog natjecanja. Odobrena sredstva potpore isplaćuju se na žiro-račun korisnika potpore.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o kriterijima i načinu korištenja poticajnih sredstava (potpora) za žene, mlade i poduzetnike početnike („Službeni glasnik Grada Trogira“ br.07/16). Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana nakon dana objave u Službenom glasniku Grada Trogira.

KLASA: 011-01/19-01/23

URBROJ: 2184/01-30/01-19-1

Trogir, 25. studenog 2019.

GRADONAČELNIK

Ante Bilić, dipl. ing. građ., v.r.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19 u daljnjem tekstu - Zakon) i članka 40. Statuta Grada Trogira („Službeni glasnik Grada Trogira“, broj 4/13, 9/13, 6/14, 1/18 i 3/19), u skladu s Proračunom Grada Trogira za 2019. g. i Projekcije Proračuna Grada Trogira za 2020.-2021.g. („Službeni glasnik grada Trogira“ broj 17/18, 6/19 i 21/19), gradonačelnik Grada Trogira utvrđuje

Izmjenu Plana prijma u službu Grada Trogira za 2019. godinu

- U Planu prijma u službu Grada Trogira za 2019. godinu („Službeni glasnik Grada Trogira“, broj 17/19) mijenja se točka II. i glasi: „Broj sistematiziranih radnih mjesta, stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta na neodređeno vrijeme, planirani broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme, te planirani broj vježbenika za Ured unutarnje revizije i upravne odjele Grada Trogira za 2019. godinu, utvrđuje se u tablici u nastavku:

Naziv upravnog odjela/ureda	Broj sistematiziranih radnih mjesta	Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta	Planirani prijam službenika i namještenika na neodređeno vrijeme	Planirani prijam vježbenika
Ured za unutarnju reviziju	2	2	0	0
Upravni odjel za financije i proračun i naplatu potraživanja	11	11	0	0
Upravni odjel za javne potrebe, opće poslove i imovinu grada	19	19	0	0
Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i investicije	24	23	1	0

Upravni odjel za urbanizam i prostorno uređenje	7	6	0	0
UKUPNO	63	61	1	0“

- II. Upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo se planira do kraja 2019. godine prijam jednog (1) službenika na neodređeno vrijeme na radnom mjestu „Savjetnik pri Upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo i investicije – pravne struke.“
- III. U Uredu za unutarnju reviziju i ostalim Upravnim odjelima se ne planira prijam službenika na neodređeno vrijeme do kraja 2019. godine.
- IV. Ova Izmjena Plana prijma u službu Grada Trogira za 2019. godinu stupa na snagu prvog dana nakon dana objave u „Službenom glasniku Grada Trogira.“

KLASA: 112-01/19-01/1

URBROJ: 2184/01-30/01-19-05

TROGIR, 29. studenoga 2019. godine

GRADONAČELNIK

Ante Bilić, dipl. ing. građ., v.r.
