



SLUŽBENI GLASNIK GRADA TROGIRA

Godina XIX

Trogir, 07. siječnja 2011.g.

Broj

1/11

GRAD TROGIR GRADSKO VIJEĆE

DOPUNU

Nakon zaprimljenog dopisa od Područnog ureda a katastar Split ispostava Trogir, u kojem se traži ispravka, predsjednik Gradskog vijeća na 11. sjednici održanoj dana 29. prosinca 2010. g. daje

Članak 1.

U Rješenju o određivanju imena ulica u naselju Plano (Službeni glasnik Grada Trogira br. 8/10 i 11/10), u glavi I. u tabelarnom popisu ulica iza Red. br. 9. dodaje se:

Red. br. na grafičkom prikazu	sadašnje ime	skraćeno ime	opis	broj
1	2	3	4	5
10.	Trogirska cesta			9, 11, 12, 14
11.	Kneza Trpimira			11, 12, 14

Ostale odredbe navedenog Rješenja ostaju na snazi, a ova dopuna sastavni je dio istog i objaviti će se u "Službenom glasniku Grada Trogira".

KLASA:015-08/10-01/6

URBROJ: 2184/01-03/01-10-5

Trogir, 29. prosinca 2010.g.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Pero Maravić, v. r.

Na temelju članka 24., st. 3. Zakona o otpadu ("Narodne novine" br. 178/04, 111/06, 60/08 i 87/09), članka 8. Pravilnika o mjerilima, postupku i načinu određivanja iznosa naknade vlasnicima nekretnina i jedinicama lokalne samouprave („Narodne novine“, broj 59/06) te članku 26. Statuta Grada Trogira (Službeni glasnik Grada Trogira br. 06/09) Gradsko vijeće na svojoj 11. sjednici održanoj 29. prosinca 2010. g. donijelo je:

O D L U K U
O NAKNADI ZA UTJECAJ NA
OKOLIŠ I RAZVOJ PRI
KORIŠTENJU ODLAGALIŠTA
“VUČJE BRDO” U TROGIRU KOJU
PLAĆAJU KORISNICI IZVAN
PODRUČJA GRADA TROGIRA

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se postupak i način određivanja naknade koju su obvezni plaćati korisnici izvan područja Grada Trogira, radi utjecaja na okoliš i razvoj pri korištenju odlagališta komunalnog otpada "Vučje Brdo" u Trogiru.

Članak 2.

U smislu ove odluke:

- komunalni otpad je otpad iz kućanstva, otpad koji nastaje čišćenjem javnih površina i otpad sličan otpadu iz kućanstva, koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima, a koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva;
- korisnici odlagališta su susjedne jedinice lokalne samouprave, a koje koriste odlagalište "Vučje Brdo" za odlaganje komunalnog otpada, temeljem posebno sklopljenih ugovora sa Gradom Trogirom.

Članak 3.

Naknada se plaća za količine komunalnog otpada koje se skupljaju izvan područja Grada Trogira i odlažu na odlagalištu "Vučje Brdo" u Trogiru, a utječu na okoliš i razvoj i umanjuju položajnu i gospodarsku rentu istog i okolnog prostora.

Naknada ne mijenja ugovorni način utvrđivanja osnovne cijene skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada i predstavlja posebnu obvezu jedinica lokalne samouprave.

Članak 4.

Naknada za utjecaj na okoliš i razvoj pri korištenju odlagališta otpada "Vučje Brdo" u Trogiru obračunava se u iznosu od 105,00 kn po toni odloženog odnosno zbrinutog otpada a naplaćuje se za stvarno vrijeme korištenja odlagališta. Općinama Marina, Seget i Okrug odobrava se popust u iznosu od 50,00 kuna po toni odloženog otpada. Grad Trogir zadržava pravo izmjene visine naknade za utjecaj na okoliš i razvoj pri korištenju odlagališta otpada "Vučje Brdo" jednom godišnje.

Članak 5.

Količine odloženog odnosno zbrinutog otpada utvrđuje trgovačko društvo "Trogir Holding"

d.o.o. Trogir kolnom vagom i to popisivanjem broja vozila koja dovoze komunalni otpad sa određenog područja sa određenom nosivošću, pojedinačno i po korisniku.

Tromjesečni obračun količine odloženog odnosno zbrinutog otpada dostavlja se Gradu Trogiru radi naplate naknade za utjecaj na okoliš i razvoj od korisnika.

Plaćanje naknade regulira se aneksom postojećih ugovora o organizaciji održavanja

čistoće i deponiranja otpada koji su sklopljeni između Grada Trogira i pojedine jedinice lokalne samouprave kao korisnika odlagališta „Vučje Brdo“ u Trogiru.

Članak 6.

Naknada za utjecaj na okoliš i razvoj prihod je proračuna Grada Trogira, a namjenski se koristi za uređenje i sanaciju okoliša odlagališta "Vučje Brdo" u Trogiru.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Trogira".

KLASA:351-01/10-01/33

URBROJ: 2184/01-03/01-10-2

Trogir, 29. prosinca 2010.g.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Pero Maravić, v. r.

Na temelju članka 26. Statuta Grada Trogir ("Službeni glasnik Grada Trogira" broj 06/09 i 07/10) i stavka 3. točke 3. "Programa sufinanciranja nabave sadnog materijala u Splitsko-dalmatinskoj županiji ("Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije" broj 04/07 i 03/10) Gradsko vijeće Grada Trogira na 11. sjednici održanoj dana 29. prosinca 2010.g. donosi:

P R O G R A M NABAVE I SUFINANCIRANJA SADNOG MATERIJALA NA PODRUČJU GRADA TROGIRA

I.

CILJEVI PROGRAMA

Grad Trogir (u daljnjem tekstu: Grad) će temeljem Programa sufinanciranja i nabave sadnog materijala na području Grada Trogira (u daljnjem tekstu: Program) i raspoloživih proračunskih sredstava sufinancirati bespovratnim sredstvima nabavu sadnog materijala u svrhu povećanja površina pod dugogodišnjim nasadima (vinogradi, maslinici, voćnjaci,...) te privođenja kulturi novih poljoprivrednih površina u Gradu.

Provedba ovog programa doprinosi:

- osiguranju dostatnih vlastitih proizvoda;

- očuvanju prirodne baštine;
- obnovi zapuštenih i opožarenih poljoprivrednih površina;
- poticanju i zaštiti tradicijskih poljoprivrednih proizvoda;
- oživljavanju tradicijske proizvodnje;
- stvaranju nove dobiti;
- komercijalizaciji poljoprivredne proizvodnje;
- dopuni turističke ponude;
- uređenju zemljišta i infrastrukture u njegovoj funkciji;
- proizvodnja eko proizvoda, proizvoda s geografskim podrijetlom.

II.

NOSITELJI PROGRAMA

Nositelji ovog Programa su Grad i Splitsko-dalmatinska županija (u daljnjem tekstu: Županija) u suradnji s poljoprivrednim gospodarstvima (obiteljska poljoprivredna gospodarstva, trgovačko društvo, obrt ili zadruga,), koji su ujedno i vlasnici poljoprivrednog zemljišta koje se privodi kulturi, a nalazi se na području Grada. U provedbi ovog programa Grad, Županija i korisnici programa participiraju na jednak način (svatko po 1/3 sredstava).

III.

KORISNICI PROGRAMA

Poljoprivredno gospodarstvo je proizvodno - gospodarska jedinica koja se bavi poljoprivredom, a djeluje kao trgovačko društvo, obrt ili zadruga, ako je registrirano za obavljanje poljoprivredne djelatnosti te kao seljačko gospodarstvo ili obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo upisano u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava. Županija se uključuje u Program osiguranjem (planiranjem) novčanih sredstava u svom proračunu za pojedinu godinu sadnje.

Gradonačelnik Grada Trogira objavljuje Poziv za podnošenje prijave poljoprivrednika na području Grada Trogira za nabavu i sufinanciranje sadnog materijala.

Poljoprivredni proizvođači ili gospodarski subjekti s područja Grada

ostvaruju pravo za sudjelovanje u Programu dostavom potrebne dokumentacije nadležnom Upravnom odjelu za gospodarstvo, turizam i društvene djelatnosti Grada.

Korisnici sredstava iz ovog Programa su vlasnici i korisnici poljoprivrednih zemljišta i gospodarstava te gospodarski subjekti, koji u suradnji s Upravnim odjelom za gospodarstvo, turizam i društvene djelatnosti pokreću inicijativu za povećanjem poljoprivrednih površina pod dugogodišnjim nasadima i sadnju novih poljoprivrednih površina.

Korisnici sredstava iz ovog Programa su poljoprivredni proizvođači, odnosno poljoprivredna gospodarstva koji su upisani u Upisnik, te imaju:

- prebivalište, odnosno sjedište na području Grada;
- poljoprivrednu proizvodnju na području Grada;
- Namjeru zasaditi najmanje 0,1 ha (1000 m²) zemljišta s tim da poljoprivredne rudine ne zauzimaju više od 5 % površine;
- Namjeru zasaditi najmanje 500 loza ili 30 stabala masline odnosno voća.

IV.

POTREBNA DOKUMENTACIJA

Grad će putem Upravnog odjela za gospodarstvo, turizam i društvene djelatnosti zaprimati pismena očitovanja o potrebama za nabavom sadnog materijala zainteresiranih korisnika sa svoga područja svake kalendarske godine radi planiranja potrebnih proračunskih sredstava u gradskom i županijskom proračunu za narednu godinu.

Podatke o broju/količini potrebnih sadnica i sortama Grad je dužan dostaviti Županiji.

V.

POSTUPAK REALIZACIJE PROGRAMA

Obradu pisanih očitovanja s područja Grada obavlja Upravni odjel za

gospodarstvo, turizam i društvene djelatnosti.

Sukladno kriterijima iz ovog Programa, a na osnovu pisanih očitovanja korisnika planiraju se proračunska sredstva za provedbu Programa.

Pojedinačna visina subvencije prema korisnicima usklađuje se s ukupnim raspoloživim sredstvima proračuna te brojem i visinom pristiglim zahtjeva.

Doznačena županijska sredstva su namjenska, a Grad je dužan po izvršenom poslu dostaviti zaključno izvješće u realizaciji provedbe Programa.

VI.

POTREBNA FINACIJSKA SREDSTVA

Financijska sredstva za provedbu ovog programa planiraju se u proračunu Grada u ukupnom iznosu na način da Grad, Županija i korisnici sudjeluju svaki s 1/3 sredstava.

VII.

ZAVRŠNE ODREDBE

Županija i Grad pridržavaju pravo kontrole namjenskog trošenja doznačenih sredstava i provedbe ovog programa

Grad i Županija zaključuju poseban Ugovor o izvršavanju ovog Programa Korisnik sredstava sklapanjem Ugovora prihvaća sve odredbe i uvjete iz ovog Programa.

Stupanjem na snagu ovog Programa prestaje važiti Program nabave i sufinanciranja sadnog materijala na području Grada Trogira Klasa: 021-06/06-01/39; Urbroj: 2184/01-02-06-47 od 14. prosinca 2006. godine.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Trogira".

KLASA:320-01/10-01/15

URBROJ: 2184/01-03/01-10-4

Trogir, 29. prosinca 2010.g.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Pero Maravić, v. r.

Na temelju članka 14.st.1. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (" Narodne novine " br. 10/97 i 107/07), te članka 26. Statuta Grada Trogira (" Službeni glasnik Grada Trogira " br. 06/09 i 07/10) Gradsko vijeće Grada Trogira, na 11. sjednici održanoj dana 29. prosinca 2010. godine, donosi:

O D L U K U

o utvrđivanju Plana mreže dječjih vrtića Grada Trogira u 2010.godini.

Članak 1.

Plan mreže dječjih vrtića utvrđuje se za područje Grada Trogira u 2010. godini.

Članak 2.

Plan mreže iskaz je usuglašavanja potrebe građana i materijalnih mogućnosti Grada, a u vidu planiranog obuhvata djece u predškolskim ustanovama na području Grada Trogira u 2010.godini.

Članak 3.

Plan mreže dječjih vrtića sastavni je dio ove Odluke.

Članak 4.

Sukladno Sporazumu o utvrđivanju međusobnih prava i obveza spram dječjeg vrtića "Trogir " , na ovu Odluku zatražit će se suglasnost Općinskog vijeća općine Okrug.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Trogira.

KLASA:602-01/10-01/10

URBROJ: 2184/01-03/01-10-2

Trogir, 29. prosinca 2010.g.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Pero Maravić, v. r.

Red.br.	Naziv predškolske ustanove i objekta	sjedište naziv ulice kućni broj	Broj skupina					Broj djece		
			10 h jaslice	10 h jaslično vrtićni	10 h vrtić	6 h vrtić	5 h vrtić	Ukupno skupina	vrtić	jaslice
1.	DV TROGIR	Sv. Petra 8								
1.1.	OJ MASLINA	Sv. Petra 8	1	1	1	1	1	5	73	32
1.2.	OJ VRABAC	Hrv. mučenika 29	0	0	1	1	1	3	68	0
1.3	OJ RIBOLA	Dr. F. Tuđmana 16	0	0	1	1	1	3	80	0
1.4	OJ MASLAČAK	K.Trpimira 41	0	0	2	1	1	4	105	0
1.5.	OJ SUNCE	Žedno	0	0	1	1	0	2	43	0
1.6.	OJ PČELICA	Okrug Gornji	0	0	0	1	1	2	39	0
UKUPNO PREDŠKOLSKE USTANOVE OSNIVAČ GRAD TROGIR I OPĆINA OKRUG			1	1	6	6	5	19	408	32

Na temelju članka 6. Zakona o kulturnim vijećima ("Narodne novine" broj 48/04 i 44/09) i članka 26. Statuta Grada Trogira ("Službeni glasnik Grada Trogira" br. 06/09 i 07/10) Gradsko vijeće Grada Trogira na 11. sjednici održanoj 29. prosinca 2010. godine donijelo je:

ODLUKU O OSNIVANJU KULTURNOG VIJEĆA GRADA TROGIRA

Članak 1.

Ovom se Odlukom osniva kulturno vijeće Grada Trogira (u daljnjem tekstu: Vijeće) za:

- zaštitu i očuvanje pokretnih i nepokretnih kulturnih dobara,
- muzejsko-galerijsku djelatnost i likovnu umjetnost,
- knjižnično-izdavačku djelatnost,
- kazališnu, glazbenu i glazbeno-scensku djelatnost i
- međunarodnu kulturnu suradnju i europske integracije

Članak 2.

Vijeće iz članka 1. ove Odluke osniva se radi:

- predlaganja ciljeva kulturne politike i mjera za njeno provođenje,
- predlaganja programa javnih potreba u kulturi za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu Grada Trogira,
- ostvarivanja utjecaja kulturnih djelatnika i umjetnika na donošenje odluka važnih za kulturu i umjetnost.

U ostvarivanju zadaća iz stavka 1. ovoga članka, Vijeće pruža stručnu pomoć Upravnom odjelu za gospodarstvo, turizam i društvene djelatnosti Grada Trogira, pri izradi prijedloga programa javnih potreba u kulturi Grada Trogira i za njihovo financiranje, sudjeluju u utvrđivanju kulturne politike Grada Trogira i u tu svrhu daju stručne prijedloge i mišljenja Odjelu.

Vijeća na traženje Odjela raspravljaju o pojedinim pitanjima s područja kulture i o njima Odjelu daju pisana mišljenja i prijedloge.

Članak 3.

Vijeće ima pet članova.

Za članove Vijeća imenuju se kulturni djelatnici i umjetnici koji svojim dosadašnjim dostignućima kao i poznavanjem pojedinih područja kulture i umjetnosti mogu pridonijeti ostvarenju ciljeva zbog kojih je Vijeće osnovano.

U radu Vijeća sudjeluju bez prava odlučivanja i djelatnici Odjela.

Članak 4.

Postupak imenovanja članova Vijeća pokreće Upravni odjel za gospodarstvo, turizam i društvene djelatnosti Grada Trogira pozivom ustanovama, udrugama i institucijama iz područja umjetnosti i kulture da podnesu pisane i obrazložene prijedloge osoba za imenovanje za članove Vijeća s područja kulture i umjetnosti kojima se bave.

Za člana Vijeća ne može biti imenovana osoba koja ima udio u vlasništvu ili sudjeluje u vođenju ili upravljanju pravne osobe koja obavlja djelatnosti u kulturi iz područja Vijeća.

Na temelju prispjelih prijedloga Odjel utvrđuje prijedlog akta o imenovanju članova

Vijeća i dostavlja ga Gradskom vijeću Grada Trogira (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće) na raspravu i donošenje.

Članak 5.

Predsjednika i članove Vijeća imenuje Gradsko vijeće na vrijeme od četiri godine.

Gradsko vijeće može članove Vijeća razriješiti i prije isteka vremena iz stavka 1. ovoga članka ako neopravdano izostaju sa sjednica Vijeća, na osobni zahtjev ili na pisani zahtjev predlagatelja iz čl. 4. ove Odluke.

Članak 6.

Vijeće može održati sjednicu ako je na njoj nazočna većina članova, a odlučuje većinom glasova nazočnih članova.

Članak 7.

Član Vijeća koji je neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluke o nekom pitanju može sudjelovati u raspravi o tom pitanju, ali nema pravo odlučivanja.

Smatra se da je član Vijeća neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluke o nekom pitanju ako se ono odnosi na umjetnički ili kulturni projekt u kojem osobno sudjeluje.

Članak 8.

Predsjednik Vijeća saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava te potpisuje akte što ih Vijeće donosi.

Članak 9.

Članovi vijeća primaju naknadu za svoj rad.

Visina naknade iz stavka 1. ovoga članka utvrđena je člankom 3. i 4. Odluke o naknadama za rad predsjednika, potpredsjednika, članova Gradskog vijeća i članova radnih tijela Gradskog vijeća ("Službeni glasnik Grada Trogira" br.10/10)

Članak 10.

Stručne, administrativne, tehničke i druge potrebne poslove za Vijeće obavlja Odjel, a sredstva potrebna za njihov rad osiguravaju se u Proračunu Grada Trogira.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Trogira".

KLASA:612-01/10-01/115

URBROJ: 2184/01-03/01-10-2

Trogir, 29. prosinca 2010.g.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Pero Maravić, v. r.

Na temelju članka 33.Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („N.N.“ br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje , 129/05,109/07,125/08 i 36/09) i članka 26. Statuta Grada Trogira(„Službeni glasnik Grada Trogira“ br. 6/09 i 7/10) Gradsko vijeće Grada Trogira na 11. sjednici održanoj dana 29. prosinca 2010.g. donosi

IZMJENE I DOPUNE POSLOVNIKA GRADSKOG VIJEĆA GRADA

TROGIRA

Članak 1.

U Poslovniku Gradskog vijeća Grada Trogira („Službeni glasnik Grada Trogira“ br.6/09) članak 87. mijenja se i glasi:

„O radu sjednice vodi se skraćeni zapisnik.

U skraćenom zapisniku se navodi: redni broj sjednice, datum, vrijeme i mjesto održavanja sjednice, imena i prezimena nazočnih i nenazočnih vijećnika(s napomenom opravdanosti ili neopravdanosti nenazočnosti), imena prezimena i svojstvo ostalih pozvanih i nazočnih na sjednici, utvrđeni dnevni red, pitanja i odgovori u aktualnom satu, imena sudionika u raspravi, prijedloge amandmana iznijetim na sjednici , naziv akta koji je donesen sa rezultatima glasovanja te vrijeme završetka sjednice.

Sastavni dio zapisnika su svi akti doneseni na sjednici.

O izradi zapisnika brine se nadležni upravni odjel.“

Članak 2.

U članku 89. dodaje se stavak 2. i glasi :

„Audio –video snimka sjednice objavit će se javno, a svim vijećnicima dostaviti će se snimka sjednice . „

Članak 3.

Ove izmjene i dopune stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Trogira“ .

KLASA:023-01/09-01/18

URBROJ:2184/01-03/01-10-2

TROGIR ,29. prosinca 2010.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Pero Maravić, v. r.

Na temelju članka 26. Statuta Grada Trogira («Službeni glasnik Grada Trogira» br. 6/09 i 7/10) te članka 17. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Trogira («Službeni glasnik Grada Trogira» br.6/09) Gradsko vijeće Grada Trogira na 11 .sjednici održanoj dana 29.prosinca 2010. donosi

R J E Š E N J E
O IZMJENI RJEŠENJA O IZBORU
PREDSJEDNIKA,ZAMJENIKA
PREDSJEDNIKA
I ČLANOVA
ODBORA ZA STATUTARNO-
PRAVNA PITANJA

I .

U članku I. Rješenja o izboru predsjednika,zamjenika predsjednika i članova Odbora za statutarно-pravna pitanja („Službeni glasnik grada Trogira“ br. 6 /09) mijenja se točka 5. tako da sada glasi :

5. Branko Škokić, za člana

II .

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u «Službeni glasnik Grada Trogira.

KLASA:023-01/10-01/37
URBROJ: 2184/01-03/01-10-1
Trogir , 29.prosinca 2010.
PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:
Pero Maravić, v. r.

Na temelju članka 26. Statuta Grada Trogira («Službeni glasnik Grada Trogira» br. 6/09 i 7/10) Gradsko vijeće Grada Trogira na 11. sjednici održanoj dana 29. prosinca 2010. donosi

RJEŠENJE
O IZMJENI RJEŠENJA
O IMENOVANJU POVJERENSTVA
ZA
RAVNOPRAVNOST SPOLOVA
GRADA TROGIRA

Članak 1.

U članku 1. Rješenja o imenovanju Povjerenstva za ravnopravnost spolova („Službeni glasnik grada Trogira“ br. 5/10) mijenja se toč.1. i glasi:

1. Ružica Jakšić, predsjednica

Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u «Službenom glasniku Grada Trogira».

KLASA: 023-01/10-01/38
URBROJ:2184/01-03/01-10-1
TROGIR , 29. prosinca 2010.
PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:
Pero Maravić, v. r.

Na temelju članka 36. Statuta Grada Trogira („Službeni glasnik Grada Trogira“ br. 6/09 i 7/10), a u svezi sa člankom 23. Statuta Muzeja Grada Trogira, Gradsko vijeće Grada Trogira na 11. sjednici održanoj dana 29. prosinca 2010. donosi

O D L U K U
O IMENOVANJU VRŠITELJICE
DUŽNOSTI
RAVNATELJICE MUZEJA GRADA
TROGIRA

Članak 1.

Dr.sc. FANI CELIO CEGA imenuje se za vršiteljicu dužnosti ravnateljice Muzeja Grada Trogira do imenovanja ravnatelja/ice Muzeja na temelju ponovljenog natječaja, a najduže do godine dana .

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službeni glasnik Grada Trogira“.

KLASA: 023-01/10-01/33
URBROJ:2184/01-03/01-10- 2
Trogir, 29. prosinca 2010.g.
PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:
Pero Maravić, v. r.

Na temelju članka 28. stavak 1. Zakona o zaštiti i spašavanju (N.N. br. 174/04,79/07, 38/09 i 127/10), i članka 26. Statuta Grada Trogira (" Službeni glasnik Grada Trogira " br.06/09 i 07/10), Gradsko vijeće Grada Trogira na 11. sjednici održanoj dana 29. prosinca 2010.g. donijelo je

ANALIZU STANJA I SMJERNICE
ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ
SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA
NA
PODRUČJU GRADA TROGIRA ZA
2011. GODINU

I /STANJE

Odredbom članka 28. Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine" broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) određeno je da u ostvarivanju prava i obveza u području zaštite i

spašavanja, predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave najmanje jednom godišnje razmatraju stanje sustava zaštite i spašavanja, te donose smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja.

Sustav zaštite i spašavanja je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika zaštite i spašavanja u reagiranju na katastrofe i velike nesreće, te ustrojavanje, pripremanje i sudjelovanje operativnih snaga zaštite i spašavanja u prevenciji, reagiranju na katastrofe i otklanjanju mogućih uzroka i posljedica katastrofe.

Operativne snage zaštite i spašavanja dužne su u obavljanju redovitih djelatnosti planirati mjere i poduzimati aktivnosti radi otklanjanja ili umanjenja mogućnosti nastanka katastrofe i veće nesreće te prilagođavati obavljanja redovite djelatnosti postojećim okolnostima u slučaju nastanka katastrofe i veće nesreće.

Sustav zaštite i spašavanja na području grada Trogira organiziran je i provodi se sukladno odredbama Zakona o zaštiti i spašavanju , Zakona o zaštiti od požara (NN 92/10), Zakona o vatrogastvu (NN 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 174/04, 38/09 i 80/10), Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda (NN 73/97) i propisima donesenim temeljem navedenih zakona.

Grad Trogir je izradio i donio slijedeće akte iz područja zaštite i spašavanja :

- Odluku o osnivanju Stožera zaštite i spašavanja,
- Plan pozivanja i aktiviranja Stožera zaštite i spašavanja,
- Odluku o imenovanju Zapovjedništva Civilne zaštite,
- Plan pozivanja i aktiviranja Zapovjedništva Civilne zaštite,
- Plan rada Stožera zaštite i spašavanja u 2010.godini,
- Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara,
- Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na području grada Trogira,

- zaključen ugovor s ovlaštenom tvrtkom o izradi Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i Plana zaštite i spašavanja za Grad Trogir,
- Mjere zaštite i spašavanja u nepovoljnim vremenskim uvjetima,
- Mjere iz Programa pripremnih aktivnosti za turističku sezonu.

Provođene su preventivne mjere za zaštitu i spašavanje kroz Programe održavanja komunalne infrastrukture, uređenja i održavanja javnih površina, odvodnje atmosferskih voda, dezinfekcije, deratizacije, i dr.

Procjena ugroženosti stanovništva materijalnih i kulturnih dobara i Plan zaštite i spašavanja osnovni su normativni akti koji pokazuju stvarno stanje i ugroze za određeno područje, te potrebne snage i materijalno-tehnička sredstva potrebna za reagiranje.

Nacrt Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara za Grad Trogir u završnoj je fazi, odnosno ista se doručuje temeljem primjedbi Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Split.

Planovi zaštite i spašavanja biti će izrađeni od ovlaštene pravne osobe i doneseni po donošenju Procjene ugroženosti.

III/ SMJERNICE

Sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedica nesreća, većih nesreća i katastrofa utvrđenih prethodno Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara a s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava zaštite i spašavanja (civilna zaštita i vatrogasne postrojbe, stožeri, udruge građana od značaja za zaštitu i spašavanje, službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti) donose se smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja u 2011.godini.

1. Civilna zaštita (stožer zaštite i spašavanja, zapovjedništvo civilne zaštite i postrojbe CZ)

Nakon usvajanja Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara te planova zaštite i spašavanja definirat će se osnivanje, popuna, smotranje, obuka i opremanje organiziranih snaga civilne zaštite.

Također treba prikazati mogućnosti osiguravanja uvjeta za zbrinjavanje i sklanjanje ljudi i materijalnih dobara, provođenje edukacije, te drugih aktivnosti iz mjera zaštite i spašavanja. Za izradu Procjene ugroženosti, Planova zaštite i spašavanja i Planova CZ u 2011.g. planiraju se sredstva u iznosu od 40.000,00 kn.

2. Vatrogastvo

U Proračunu Grada Trogira za 2011. godinu za djelatnost DVD - Trogir planirana su ukupna sredstva u iznosu od 1.150.000,00 kuna, i to tekuće donacije za DVD u iznosu od 850.000,00 kn, tekuće donacije za nabavu opreme 50.000,00 kn i sredstva za provedbu Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara ljeti u iznosu od 250.000,00 kn. Za sufinanciranje Projekta Integralni protupožarni nadzorni sustav Splitsko-dalmatinske županije u 2011. godini planiraju se sredstva u iznosu od 20.000,00 kn.

U narednom razdoblju potrebno je nastaviti sa opremanjem, osposobljavanjem i usavršavanjem sukladno Planu zaštite od požara.

3. Skloništa

Prema podacima Državne uprave za zaštitu i spašavanje-Područni ured Split, na području grada Trogira postoje dva skloništa osnovne zaštite. U 2011.g. za sklonište u ulici dr.F.Tuđmana 24 potrebno je definirati vlasništvo, te upravljanje i skrb o istom. Za tekuće održavanje skloništa planiraju se sredstva u iznosu od 3.000,00 kn.

4. Udruge građana od značaja za zaštitu i spašavanje (HGSS, HCK,)

U 2011. za financiranje udruga građana od značaja za zaštitu i spašavanje planira se iznos od 132.000,00 kuna. Za realizaciju Sporazuma o zajedničkom interesu za djelovanje HGSS –Stanica Split na prostoru Grada Trogira u 2011.g. planira se iznos od 12.000,00 kn i za programsku aktivnost Gradskog društva Crvenog križa iznos od 120.000,00 kn. Po donošenju Procjene njihove zadaće u zaštiti i spašavanju utvrdit će se u planskim dokumentima zaštite i spašavanja grada Trogira.

5. Ostale udruge građana od značaja za ZiS (izviđači, lovci, otočka služba spašavanja)

Za ostale udruge građana od značaja za ZiS, u 2011.godini planiraju se sredstva za njihove programske aktivnosti u iznosu od 20.000,00 kn.

6. Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti

(Hitna medicinska pomoć, javno zdravstvo, socijalna služba, veterinarska služba, zaštita bilja, zaštita okoliša, pravne osobe zadužene za održavanje komunalne infrastrukture i dr.) U narednom razdoblju definirati snage, raspoloživa materijalno tehnička sredstva i potrebe (za dodatnom opremom, usavršavanjem, obukom, vježbama i sl.) u cilju jačanja jedinstvenog sustava zaštite i spašavanja.

Sastavni dio ovih Smjernica je i Izvod iz proračuna po pozicijama namijenjenim za razvoj sustava zaštite i spašavanja.

IZVOD IZ PRORAČUNA O VISINI OSIGURANIH SREDSTAVA ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA U 2011. GODINI

R.br	OPIS POZICIJE	REALIZIRANO do 03.12.2010.	PLANIRANO za 2011.god. (kn)
1.	CIVILNA ZAŠTITA: -(stožeri zaštite i spašavanja, zapovjedništva i postrojbe civilne zaštite, povjerenici civilne zaštite, voditelji skloništa) - osiguravanje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje, sklanjanje i druge aktivnosti i mjere u zaštiti i spašavanju - izrada Procjene ugroženosti, Planova zaštite i spašavanja - nabava osobne i skupne opreme - obuka i osposobljavanje članova operativnih snaga	18.265,50	20.000,00 20.000,00
	UKUPNO	18.265,50	40.000,00
2.	VATROGASTVO: (Javne vatrogasne postrojbe, vatrogasne zajednice, dobrovoljna vatrogasna postrojbe, vatrogasna zapovjedništva - potrebe razvoja vatrogastva u dijelu materijalnog razvoja,	1.080.000,00	850.000,00 250.000,00 50.000,00

	organizacije djelovanja, osposobljavanje članstva uvježbavanja i drugih planiranih aktivnosti		20.000,00
	UKUPNO	1.080.000,00	1.170.000,00
3.	SKLONIŠTA - Tekuće održavanje - Tehnička kontrola - Investicijsko održavanje	0,00	3.000,00
	UKUPNO	0,00	3.000,00
4.	HGSS, HRVATSKI CRVENI KRIŽ - sufinanciranje djelatnosti udruga u dijelu koji je namijenjen jačanju sposobnosti sustava ZiS-a.	110.825,00	132.000,00
	UKUPNO	110.825,00	132.000,00
5.	OSTALE UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZIS -sufinanciranje djelatnosti udruga u dijelu koji je namijenjen jačanju sposobnosti sustava ZiS-a.	17.000,00	20.000,00
	UKUPNO	17.000,00	20.000,00
6.	SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJIMA JE ZIS REDOVITA DJELATNOST: Hitna pomoć, javno zdravstvo, socijalna služba, veterinarska služba, zaštita bilja, zaštita okoliša, javna poduzeća za održavanje infrastrukture (vodovod, kanalizacija, čistoća, groblja, i dr.) kao i pravne osobe koje se bave građevinskom, prijevoznikom, turističkom i drugim djelatnostima od interesa za ZiS. - dogradnja i financiranje sposobnosti službi i pravnih osoba koje su posebno značajne za sustav ZiS-a.	68.500,00 18.817,20 1.364.919,14 571.786,93	69.000,00 19.000,00 1.614.000,00 2.155.000,00
	UKUPNO	2.024.023,27	3.857.000,00
	SVEUKUPNO ZA SUSTAV ZIS	3.246.113,77	5.222.000,00

Ova Analiza stanja i Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja, objavit će se u Službenom glasniku Grada Trogira.

KLASA:810-01/10-01/14

URBROJ:2184/01-03/01-10-2

Trogir, 29. prosinca 2010.g.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:
Pero Maravić, v. r.

GRAD TROGIR
GRADONAČELNIK

Na temelju članka 83. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 86/08 u nastavku teksta: ZSN) 7. i 8. Uredbe o stručnom osposobljavanju i usavršavanju državnih službenika („N.N. br. 78/03 i 57/04) Gradonačelnik Grada Trogira dana 19. svibnja 2010. donosi

PROGRAM STRUČNE I PRAKTIČNE
IZOBRAZBE SLUŽBENIKA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se stručno osposobljavanje službenika/ice (u daljnjem tekstu: službenika) za rad u državnoj službi u Gradu Trogiru (u daljnjem tekstu: Gradu Trogiru).

II. STRUČNO
OSPOSOBLJAVANJE

Članak 2.

Pod stručnim osposobljavanjem službenika za rad u Gradu Trogiru podrazumijeva se stručna osposobljavanje za poslove radnog mjesta i polaganje državnog stručnog ispita.

III. STRUČNA IZOBRAZBA
SLUŽBENIKA

Članak 3.

Službenici se primaju u Grad Trogir na neodređeno vrijeme za obavljanje poslova radnog mjesta predviđenog posebnim Pravilnikom, a putem javnog natječaja. Natječaj se obavezno objavljuje u „Narodnim Novinama“, a opis poslova i podatci o plaći, način prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, te vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti objavit će se na oglasnoj ploči Grada Trogira i na web stranici Grada Trogira - www.trogir.hr . Broj službenika koji se primaju u službu na neodređeno vrijeme utvrđuje

Gradonačelnik Grada Trogira godišnjim Planom prijama u službu Grada Trogira.

Članak 4.

Službenik je dužan položiti državni stručni ispit u roku od 12 (dvanaest) mjeseci od prijma u službu. Službenik može pristupiti polaganju državnog stručnog ispita nakon isteka probnog rada.

Članak 5.

Za vrijeme pripremanja za polaganje državnog stručnog ispita službenik se nalazi na stručnoj i praktičnoj izobrazbi, u okviru koje se, po ovom Programu i pod nadzorom nadređenih službenika i dužnosnika kroz praktični rad i učenje, osposobljava za obavljanje poslova, određenog radnog mjesta i usavršavanje stručne sposobnosti.

IV. NAČIN PRAĆENJA RADA
SLUŽBENIKA

Članak 6.

Rad službenika koji se nalazi na radu u upravnom odjelu Grada Trogira prati pročelnik, a rad pročelnika nadzire Gradonačelnik Grada Trogira.

V. POSLOVI KOJE JE DUŽAN
OBAVLJATI SLUŽBENIK

Članak 7.

Službenik je dužan trajno se osposobljavati za poslove radnog mjesta na koje je raspoređen i usavršavati stručne sposobnosti i znanja u organiziranim programu izobrazbe putem radionica, tečajeva, savjetovanja, seminara i sl. Iste poslove je službenik dužan obavljati kvalitetno uvažavajući druge zaposlenike u međusobnoj suradnji.

VI. STRUČNO USAVRŠAVANJE
SLUŽBENIKA

Članak 8.

Za vrijeme službe službeniku će se omogućiti stručno usavršavanje putem radionica, tečajeva, savjetovanja,

seminara i sl., kako bi se usavršio u obavljanje poslova svog radnog mjesta.

Službeniku će se omogućiti korištenje sve potrebne literature u svezi obavljanja službe i pripreme polaganja državnog stručnog ispita.

Članak 9.

Službeniku se odobravaju troškovi prijevoza zrakoplovom (ekonomska klasa) ili autobusom na seminar za pripremu polaganja državnog stručnog ispita.

Ukoliko seminar traje više od jednog dana službenik ima pravo na naknadu troškova smještaja u iznosu od 400,00 kn (četiristotinekuna).

Članak 10.

Službeniku se utvrđuje iznos dnevnice od 100, 00 kuna u slučaju da je naknadom troška smještaja osigurana i hrana, a u svim drugim slučajevima se primjenjuju odredbe članka 55. Pravilnika o radu KLASA:011-01/10-01/07; URBROJ:2184/01-01/01-10-1 od 03. svibnja 2010.g.

Članak 11.

Službenik je dužan sam organizirati put i smještaj po zaprimljenoj obavijesti o održavanju seminara u roku od tri dana, te o tome obavijestiti pročelnika. Nadalje je dužan u roku 3 dana nakon povratka sa seminara dostaviti sve potrebne dokaze koji opravdavaju nastale troškove sukladno članku 9. ovog Programa.

Za navedene troškove moguće je preuzeti akontaciju iz blagajne Proračuna Grada Trogir.

U slučaju da sam odgodi ili odustane od seminara službenik sam snosi troškove.

VII. DRŽAVNI STRUČNI ISPIT

Članak 12.

Osoba koja polaže državni stručni ispit dužna je podnijeti prijavu za polaganje državnog stručnog ispita najkasnije 3 (tri) mjeseca prije isteka utvrđenog roka (godinu dana od prijama u službu), te je dužan položiti državni stručni ispit.

Prijava iz stavka 1. ovog članka se podnosi pročelniku upravnog tijela u kojem službenik raspoređen, a za pročelnika gradonačelnik.

Pročelnik upravnog tijela ovjerava podatke unesene u prijavu i prijavu bez odlaganja dostavlja nadležnom tijelu.

Članak 13.

Troškove prvog polaganja državnog stručnog ispita službenika snosi Grad Trogir.

Pod prvim polaganjem državnog stručnog ispita smatra se i popravni ispit koji se polaže prvi put.

Članak 14.

Službeniku se odobravaju troškovi prijevoza zrakoplovom (ekonomska klasa) ili autobusom na državni stručni ispit.

Ukoliko je nužno potrebno da službenik otputuje dan ranije radi pravodobnog izlaska na državni stručni ispit tada ima pravo na naknadu troškova smještaja u iznosu od 400,00 kn (četiristotinekuna).

Članak 15.

Službenik je dužan sam organizirati put i smještaj po primitku rješenja o odobrenju polaganja državnog stručnog ispita u roku od tri dana, sukladno odredbama ovog Pravilnik, te će o tome obavijestiti pročelnika tijela.

Nadalje je dužan u roku 3 dana nakon povratka sa državnog stručnog ispita dostaviti sve potrebne dokaze koji opravdavaju nastale troškove sukladno članku 14. ovog Programa.

Za navedene troškove moguće je preuzeti akontaciju iz blagajne Proračuna Grada Trogir.

U slučaju da sam odgodi ili odustane od polaganja državnog stručnog ispita službenik sam snosi troškove, ako je izvršena rezervacija za putnu kartu pa je time nastao trošak za Grad Trogir.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Nadzor na provedbom ovog Programa obavlja Gradonačelnik Grada Trogira.

Članak 17.

Ovaj program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Trogira“.

KLASA: 011-01/10-01/10
URBROJ:2184/01-01/01-10-1
TROGIR, 19. svibnja 2010. g.
GRADONAČELNIK:
Damir Rilje

Na temelju članka 36. Statuta Grada Trogira („Službeni glasnik Grada Trogira“ broj 06/09) i članka 13. stavak 4. i stavak 5. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 110/07 i 125/08), Gradonačelnik Grada Trogira donosi:

ODLUKU O POČETKU OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE U PREDMETU NABAVE ROBE – LAMPE ZA JAVNU RASVJETU U GRADU TROGIRU I OTOCIMA (ČIOVO, DRVENIK VELIKI, DRVENIK MALI)ZA 2010G.

Evidencijski broj: 24/10 VV

Članak 1.

Donošenjem Odluke o početku otvorenog postupka javne nabave velike vrijednosti započinje postupak javne nabave iz članka 21. Zakona o javnoj nabavi.

Članak 2.

Ovom Odlukom utvrđuje se:

- početak i odabir postupka javne nabave,
- ovlaštene predstavnici javnog naručitelja u postupku javne nabave, koji će sa stručnim službama provesti zakonom utvrđene radnje vezane uz nabavu dotičnog predmeta nabave.

Članak 3.

Javni naručitelj za robu koja je predmet javne nabave, je jedinica lokalne samouprave – Grad Trogir, adresa Trg Ivana Pavla II br.1/II 21220 Trogir, MB:2545004; OIB: 84400309496.

Članak 4.

Ovlaštene predstavnici javnog naručitelja u postupku javne nabave su:

- Mirela Babić, dipl. oec. Član (završen specijalistički program izobrazbe u području javne nabave KLASA:406-01/10-01/04; URBROJ:526-15-02-01/2-10-0738 od 05.studenog 2010g.)– (zamjena Sanja Ruso, dipl. oec.)
- Zdravko Lučić, dipl. ing. građ. -član (zamjena Vinko Klišmanić,dipl.ing.arh.)
- Joško Radić, dipl. ing. el. –član, vanjski suradnik

Odgovorna osoba javnog naručitelja za predmetnu javnu nabavu je: Damir Rilje, Gradonačelnik Grada Trogira.

Članak 6.

Administrativne poslove u postupku javne nabave obavlja djelatnica Ureda Gradonačelnika: Mirela Babić,dipl.oec.

Članak 7.

Predmet nabave je nabava robe – lampe za javnu rasvjetu u Gradu Trogiru i otocima (Čiovo, Drvenik Veliki, Drvenik Mali) za 2010g., referentni broj CPV-a Nomenklature (Jedinstvenog riječnika javne nabave): 28825000 – “Oprema za uličnu rasvjetu”.

Evidencijski broj nabave je: 24/10 VV.

Članak 8.

Procijenjena vrijednost nabave temeljena je na ukupnom iznosu nabave, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) i iznosi: 544.715,00 kuna.

Članak 9.

Izvor – način planiranih sredstava:
Financijska sredstva planirana su u stavci: R0184 i R0185 Proračuna Grada Trogira za 2010g. i nalaze se u Planu nabave roba, radova i usluga za 2010g.

Članak 10.

Zakonska osnova za provođenje otvorenog postupka javne nabave je članak 2.točka 15.(a), članak 12.a i članak 21. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 110/07 i 125/08).

Članak 11.

Kriterij za odabir ponude je: najniža cijena ponude sukladno zakonskim uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje.

Članak 12.

Plaćanje će se izvršiti u roku od 60 dana od dana isporuke robe.

Članak 13.

Ostali uvjeti nabave biti će određeni dokumentacijom za nadmetanje.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 363-01/10-01/569

URBROJ: 2184/01-01-10-1

Trogir, 19. studenog 2010. g.

GRADONAČELNIK:

Damir Rilje

GRAD TROGIR UPRAVNO VIJEĆE MUZEJA

Temeljem članka 36. i članka 54. Zakona o ustanovama (NN br. 76/93, 29/97-isp...47/99-isp. i 35/08.) i članaka 23., 24., 25. Zakona o muzejima ("Narodne novine", broj 142/98, 65/09.), te Odluke Gradskog vijeća Trogira o davanju suglasnosti na Statut Muzeja grada Trogira (Klasa:021-05/10-01/8, Ubroj: 2184/01-03-10-7, od 9. kolovoza 2010.), Upravno vijeće Muzeja grada Trogira, dana 4. listopada 2010. donosi

S T A T U T MUZEJA GRADA TROGIRA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom kao osnovnim općim aktom Muzeja grada Trogira (u daljnjem tekstu: Muzeja) utvrđuje se status, naziv, sjedište, djelatnost, pečat i znak, tijela Muzeja i unutarnji ustroj, imovina Muzeja i njeno raspoređivanje, izvješće o poslovanju, javnost rada, nadzor nad radom Muzeja, statusne promjene, suradnje sa sindikatom, opći akti, poslovna tajna, zaštita i unapređenje životnog okoliša, te ostale odredbe značajne za rad koje na drugi način nisu određene.

Članak 2.

Muzej je osnovan 10. srpnja 1963. godine, rješenjem SO Trogir, br. 4730/63.

II. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST, PEČAT I ZNAK MUZEJA

Članak 3.

Muzej je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova. Muzej obavlja svoju djelatnost i sudjeluje i poslovnom prometu pod nazivom: Muzej grada Trogira.

Članak 4.

Sjedište Muzeja je u Trogiru, Gradska vrata 4.

III. DJELATNOST MUZEJA

Članak 5.

Djelatnost Muzeja obuhvaća:

- razvijanje i unapređenje muzejske djelatnosti
- unapređenje organizacije i metoda rada u Muzeju i muzejskoj struci
- zaštitu kulturne baštine
- pribavljanje, čuvanje i stručno održavanje, uređenje, proučavanje, obrađivanje muzejske građe
- izdavačku djelatnost i s njom povezane usluge
- promidžbu (reklama i propaganda)
- priprema i održava stalne, povremene i pokretne izložbe
- organizira i održava predavanja, tečajeve, seminare, pruža stručnu pomoć uz slične oblike rada od interesa za Muzej.

Članak 6.

Muzej ima pečat pravokutnog oblika veličine 33x35 mm sa kružno upisanim tekstom: Muzej grada Trogira Odlukom ravnatelja određuje se broj pečata, način korištenja, veličina štambilja te osobe koje su odgovorne za čuvanje pečata.

Članak 7.

Muzej posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Muzeja

Članak 8.

Imovinu Muzeja čine sve nekretnine i pokretnine te druga imovinska prava koja su do 24. kolovoza 1993. godine, odnosno do dana stupanja na snagu zakona o ustanovama, bile društvena sredstva na kojima je pravo korištenja i raspolaganja imao Muzej

Članak 9.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Muzej odgovara cijelom svojom imovinom (potpuna odgovornost).

Grad Trogir solidarno i neograničeno odgovara za obveze Muzeja.

Članak 10.

Stjecanje i opterećenje nekretnine ili druge imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 20.000,00 kuna, te davanje u zakup prostora Muzeja, Muzej može vršiti samo uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Trogira.

Otuđenje nekretnina, bez obzira na vrijednost Muzej može vršiti samo uz prethodnu suglasnost gradonačelnika i Gradskog vijeća.

Otuđenje druge imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 20.000,00 kuna Muzej može vršiti samo uz suglasnost gradonačelnika.

Članak 11.

Muzej ima žiro – račun preko kojeg obavlja promet novčanih sredstava.

IV. TIJELA MUZEJA I UNUTARNJI USTROJ

Članak 12.

Muzejom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće broji 3 člana. Dva imenuje Gradsko vijeće Grada Trogira iz reda uglednih kulturnih i javnih djelatnika, a jednog člana bira muzejsko stručno vijeće tajnim glasovanjem iz reda stručnih djelatnika Muzeja.

Mandat članova Upravnog vijeća traje 4 (četiri) godine.

Predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi između sebe.

Članak 13.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan ako:

- sam zatraži razrješenje
- ne ispunjava dužnosti člana
- svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša
- izgubi pravo na obavljanje dužnosti

Postupak utvrđivanja prijedloga za razrješenje dužnosti člana Upravnog vijeća pokreće tijelo koje ga je i imenovalo.

Odluku o razrješenju donosi također tijelo koje ga je imenovalo članom Upravnog vijeća.

U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća, novi član imenuje se u roku od 30 dana i na vremensko razdoblje koje je preostalo i mandatu člana koji je razriješen.

Članak 14.

Sazivanje sjednica, utvrđivanje dnevnog reda, način i odlučivanje Upravnog vijeća pobliže se utvrđuje Poslovníkom o radu Upravnog vijeća Muzeja grada Trogira.

Članak 15.

Upravno vijeće obavlja poslove određene zakonom, a osobito:

- donosi Statut uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća
- donosi Plan i program rada i razvoja muzeja na prijedlog ravnatelja i uz suglasnost gradonačelnika Trogira
- nadzire izvršavanje programa rada i razvitka
- donosi akt o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada na prijedlog ravnatelja i uz suglasnost gradonačelnika Trogira
- donosi ostale opće akte vezane za djelovanje Muzeja
- donosi financijski plan i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja i uz suglasnost gradonačelnika Trogira
- donosi odluke o davanju u zakup objekata i prostora Muzeja ili mjenjanja namjene objekata i prostora uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Trogira
- predlaže osnivaču promjenu djelatnosti ustanove, naziva, sjedišta ustanove ili statusne promjene ustanove
- donosi odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa
- donosi odluke o stjecanju i opterećivanju nekretnina ili druge imovine u iznosu većem od 20.000,00 kn uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Trogira
- donosi odluke o otuđenju nekretnina ili druge imovine bez obzira na vrijednost uz prethodnu suglasnost osnivača.
- podnosi izvješće o godišnjem radu Muzeja Gradskom vijeću

- odlučuje o raspodijeli dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti Muzeja
- odlučuje o pojedinačnim pravima radnika u drugom stupnju ako Zakonom ili drugim propisom nije propisano da Upravno vijeće odlučuje u prvom stupnju
- raspisuje i provodi javni natječaj za imenovanje ravnatelja Muzeja
- razmatra i odlučuje i o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Muzeja.

Članak 16.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama. Upravno vijeće punovažno raspravlja i odlučuje kada je sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova. Upravno vijeće donosi odluke nad polovičnom većinom ukupnog broja članova.

Članak 17.

Voditelj Muzeja je ravnatelj. Ravnatelj Muzeja predstavlja i zastupa Muzej, organizira i vodi rad i poslovanje Muzeja, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Muzeja, zastupa Muzej u svim postupcima pred sudovima, upravnim i državnim tijelima, tijelima Grada Trogira, te pravnim osobama s javnim ovlastima. Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća, odnosno osnivača ustanove, odnosno organa kojeg je osnivač odredio, nastupiti kao druga odgovorna strana i s Muzejom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba. Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Muzej u pravnom prometu. Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti a daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi. O izdavanju punomoći ravnatelj je dužan izvjestiti Upravno vijeće.

Članak 18.

Ravnatelj obavlja i ostale poslove u okviru svoje nadležnosti:

- predlaže Plan i program rada i razvitka Muzeja
- predlaže Upravnom vijeću donošenje Statuta, Odluke o unutarnjem ustrojstvu te ostalih potrebnih općih akata Muzeja
- podnosi izvješća o radu i poslovanju Muzeja Upravnom vijeću i Gradskom vijeću
- provodi odluke Upravnog vijeća
- zasniva i raskida radne odnose
- imenuje i razrješava djelatnike s posebnim ovlastima i odgovornostima
- organizira rad i obavlja raspored radnika na radna mjesta
- donosi odluke o ostalim pravima radnika u skladu sa zakonom
- donosi samostalne odluke u svezi s radom i poslovanjem Muzeja iz svog djelokruga
- provodi postupak i ističe mjere u slučajevima povrede radnih obveza sukladno Zakonu i općim aktima Muzeja
- odlučuje o podacima koji predstavljaju poslovnu tajnu ili se ne mogu objaviti
- odgovara za financijsko poslovanje Muzeja
- vodi stručni rad i odgovoran je za stručni rad Muzeja
- donosi odluke o stjecanju i opterećenju nekretnina ili druge imovine do 20.000,00 kn
- donosi odluke o nabavci vezanoj za redovito poslovanje i tekuće održavanje u iznosu do 20.000,00 kn
- brine o obavještanju javnosti o radu Muzeja
- odlučuje i o drugim pitanjima u skladu sa zakonom i općim aktima Muzeja

Članak 19.

Ravnatelj muzeja imenuje i razrješava Gradsko vijeće Grada Trogira na prijedlog Upravnog vijeća koje je obvezno prethodno pribaviti mišljenje Stručnog vijeća Muzeja. Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja. Javni natječaj raspisuje i provodi Upravno vijeće.

Članak 20.

Ravnateljem muzeja može biti imenovana osoba koja ima visoku stručnu spremu, položen stručni ispit za kustosa, najmanje pet godina radnog iskustva u muzejskoj djelatnosti, te koja se ističe stručnim i znanstvenim radom i organizacijskim sposobnostima. Iznimno za ravnatelja može biti imenovana osoba koja nema položen stručni ispit kustosa, ako je istaknuti i priznati stručnjak na području kulture i znanosti s najmanje deset godina radnog staža.

Članak 21.

Natječaj za imenovane ravnatelja Muzeja objavljuje se u dnevnom tisku. U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru. Rok do kojeg se primaju prijave kandidata po natječaju je 15 dana od dana objave natječaja, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od 45 dana od isteka roka za podnošenje prijava.

Članak 22.

Upravno vijeće je dužno u roku određenom u natječaju obavijestiti svakog prijavljenog kandidata o izboru i dati mu pouku o njegovom pravu da pregleda natječajni materijal i da u roku od petnaest dana od primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda. Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može pobijati tužbom odluku o imenovanju zbog bitne povrede ili

zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Članak 23.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja Muzeja na temelju ponovljenog natječaja Gradsko vijeće Grada Trogira imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja Muzeja ali najdulje do godinu dana.

Mandat ravnatelja Muzeja traje četiri godine i ista osoba može se ponovno imenovati za ravnatelja.

Članaka 24.

Ravnatelj je samostalan u svom radu, a osobito je odgovoran Upravnom vijeću Muzeja.

Članak 25.

Ravnatelja u slučaju spriječenosti ili njegove nenazočnosti zamjenjuje djelatnik Muzeja kojeg on za to pismeno ovlasti. Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i ovlasti ravnatelja za vrijeme dok ga zamjenjuje.

Članak 26.

Muzej potpisuje ravnatelj, a u slučaju njegove nenazočnosti djelatnik kojega ravnatelj ovlasti za potpis.

Članak 27.

Odlukom ravnatelja određuje se osoba ovlaštena za potpisivanje financijskih i drugih akata Muzeja.

Članak 28.

Ravnatelj Muzeja ovlašten je u ime i za račun Muzeja samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu, osim ugovora o izvođenju investicijskih radova i nabavci opreme čija vrijednost prelazi 20.000,00 kuna o čemu odluku donosi gradonačelnik Trogira.

Članak 29.

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

Gradsko vijeće Grada Trogira, na prijedlog Upravnog vijeća Muzeja, dužno je razriješiti ravnatelja:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radnom odnosu
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima i propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu
- ako ravnatelj ne postupa po propisima, Zakonu, ovom Statutu, općim aktima Muzeja ili neosnovano ne izvršava odluke Muzeja ili postupa protivno njima
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči

Muzeju veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale veće smetnje u obavljanju djelatnosti Muzeja.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, uz raspisivanje natječaja za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 30.

Protiv odluke o razrješenju ravnatelj koji je razriješen ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani člankom 29. ovog Statuta.

Tužba iz stavka 1. ovog članka podnosi se nadležnom sudu u roku od trideset dana od dana primitka odluke o razrješenju.

V. STRUČNO VIJEĆE MUZEJA

Članak 31.

Muzej ima Stručno vijeće za odlučivanje i raspravu o stručnim pitanjima.

Stručno vijeće čine ravnatelj i svi stručni djelatnici Muzeja.

Ravnatelj Muzeja Član je stručnog vijeća Muzeja i rukovodi njegovim radom.

Članak 32.

Stručno vijeće Muzeja osobito:

- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada Muzeja u sklopu nadležnosti utvrđenim zakonom, ovim Statutom i općim aktima Muzeja
- daje ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvitak djelatnosti
- obavlja i druge poslove određene Zakonom.

VI. IMOVINA MUZEJA I NJENO RASPOREĐIVANJE

Članak 33.

Imovinu Muzeja čine stvari, prava i novac.

Imovinom Muzeja upravlja se na način propisan zakonima, propisima donesenim na temelju zakona i općim aktima Muzeja.

Članak 34.

Sredstva za rad Muzeja osiguravaju se iz proračuna Grada Trogira.

Dio sredstava za posebne programe osigurava se iz proračuna Republike Hrvatske, Županije splitsko-dalmatinske, vlastitih prihoda, zaklada, sponzorstva i darova.

Članak 35.

Ako Muzej u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit ista se upotrebljava za obavljanje i razvoj djelatnosti Muzeja.

Članak 36.

Način i uvjeti stjecanja sredstava za rad Muzeja utvrđuju se zakonom, općim aktima Muzeja i ugovorima.

Članak 37.

Upravno vijeće Muzeja, na prijedlog ravnatelja i uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Trogira, odlučuje o raspoređivanju sredstava Muzeja grada, te utvrđuje kriterije za njihovo raspoređivanje.

Članak 38.

Financijsko poslovanje Muzeja obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 39.

Financijsko poslovanje Muzeja obuhvaća izradu financijskog plana, evidenciju o ostvarenim prihodima i izdacima, između temeljnih financijskih izvješća, te izradu periodičnog obračuna i završnog računa.

Članak 40.

Sredstva Muzeja koriste se samo za namjene iz djelatnosti Muzeja utvrđene zakonom, drugim aktima donesenim na temelju zakona i programa rada Muzeja.

Sredstva iz proračuna grada Trogira i drugih subjekata iz članka 34. ovog Statuta mogu se koristiti samo za namjene za koje su dodijeljena.

Članak 41.

Odluku o financijskom planu i privremenom financijskom planu donosi Upravno vijeće Muzeja na prijedlog ravnatelja uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Trogira.

Članak 42.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana Muzeja je ravnatelj. Ravnatelj može ovlastiti djelatnike s posebnim ovlastima i odgovornostima da skrbe o izvršenju financijskog plana odnosno dijela financijskog plana.

Članak 43.

Muzej po isteku kalendarske godine donosi završni račun.

Ravnatelj Muzeja, na temelju završnog računa, podnosi izvješće o poslovanju Muzeja Grada Trogira i drugim subjektima prema kojima postoji zakonska obveza podnošenja izvješća.

Članak 44.

Djelatnici Muzeja imaju pravo na plaću u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i općim aktom Muzeja Grada Trogira kojim se uređuje način financiranja programa ustanova iz

ovlasti Grada, odnosno korisnika proračunskih sredstava.

VII. IZVJEŠĆE O POSLOVANJU MUZEJA

Članak 45.

Ravnatelj Muzeja podnosi izvješće o poslovanju Muzeja Grada Trogira obvezno, za razdoblje periodičnog obračuna i protekom poslovne godine za poslovnu godinu, a po vlastitioj inicijativi, kada ocijeni da bi uvjeti poslovanja mogli dovesti do bitnih odstupanja u ostvarivanju programa i poslovanja Muzeja.

Ravnatelj Muzeja dužan je podnijeti izvješće gradu Trogiru, Splitsko-dalmatinskoj županiji i Ministarstvu kulture kad oni to zatraže.

VIII. JAVNOST RADA MUZEJA

Članak 46.

Rad Muzeja je javan.

Muzej je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju svoje djelatnosti ili dijela djelatnosti za koju je osnovan.

Članak 47.

Ravnatelj i djelatnici koje on ovlasti mogu putem tiska, radija i TV izvješćivati javnost o radu, poslovanju i razvoju Muzeja.

Članak 48.

Javnost rada Muzeja u ostvarivanju djelatnosti i pružanju usluga građanima pobliže su utvrđuje općim aktom muzeja o načinu njegova rada.

IX. NADZOR NAD RADOM MUZEJA

Članak 49.

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Muzeja obavlja županijski ured za prosvjetu, kulturu, informiranje, šport i tehničku kulturu Splitsko-dalmatinske županije.

Ako županijski ured smatra da je Statut ili opći akt Muzeja u suprotnosti s Ustavom, zakonom ili drugim propisima, zatražit će od Muzeja da ga promijeni.

Ako Muzej u roku od mjesec dana od dana dostavljenog traženja da Statut ili opći akt promijeni, ne izvrši zatražene promjene, županijski će ured obustaviti Statut ili akt od izvršenja i u roku od osam dana od dana obustave će predložiti Ministarstvu kulture da prijeporni akt poništi ili ukine.

Protiv rješenja Ministarstva kulture kojim se poništava ili ukida Statut ili opći akt Muzej ima pravo pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom Republike Hrvatske.

Članak 50.

Nadzor nad stručnim radom Muzeja obavlja matični muzej.

X. STATUSNE PROMJENE MUZEJA

Članak 51.

Muzej može promijeniti djelatnost samo uz suglasnost Grada Trogira i Ministarstva kulture.

Članak 52.

Grad Trogir može donijeti odluku o statusnim promjenama i prestanku rada Muzeja samo uz prethodnu suglasnost Ministarstva kulture.

XI. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 53.

Muzej je dužan sindikalnom povjereniku staviti na raspolaganje obavijesti koje su mu potrebne za vršenje njegove dužnosti, te omogućiti uvid u akte i druge dokumente u svezi s ostvarivanjem i zaštitom prava djelatnika iz radnog odnosa.

Ravnatelj ili druga nadležna tijela Muzeja dužna su razmotriti stavove i prijedloge sindikata i o njima se izjasniti.

XII. OPĆI AKTI

Članak 54.

Opći akti Muzeja su: Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja djelatnosti Muzeja.

Članak 55.

Statut je temeljni opći akt Muzeja.

Svi ostali opći akti ne mogu biti u suprotnosti sa odredbama Statuta.

Članak 56.

Statut Muzeja donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća.

Članak 57.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana njihova objavljivanja a u izuzetnim i posebno opravdanim slučajevima danom objavljivanja.

Izmjene i dopune Statuta i općih akata donose se po postupku propisanom za njihovo donošenje.

XIII. POSLOVNA TAJNA

Članak 58.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovnom interesu Muzeja ili štetilo njegovom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih.

Članak 59.

Poslovnom tajnom se smatraju:

- dokumenti koje ravnatelj Muzeja proglasi poslovnom tajnom
- podaci koje nadležni organ kao povjerljive priopći Muzeju
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti
- dokumenti koji se odnose na obranu
- plan fizičko-tehničkog osiguranja fundusa, objekata i imovine Muzeja
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Muzeja, Grada Trogira, te državnih organa i tijela.

Članak 60.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu, drugim osobama može priopćiti ravnatelj i osoba koju on ovlasti.

Članak 61.

Što je poslovna tajna uređuje se posebnim općim aktom.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

XIV. ZAŠTITA I UNAPREĐENJE ŽIVOTNOG OKOLIŠA

Članak 62.

Djelatnici i nadležna tijela Muzeja dužni su organizirati obavljanje svoje djelatnosti tako da se osigurava sigurnost na radu, te da se provedu posebne mjere zaštite životnog okoliša.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 63.

Do donošenja ostalih općih akata Muzeja ostaju na snazi postojeći akti ako nisu u suprotnosti s ovim Statutom.

Opći akti određivani ovim Statutom donijet će se u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 64.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Muzeja Grada Trogira od 9. prosinca 1999. godine.

Članak 65.

Ovaj Statut stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Muzeja.

Upravno vijeće Muzeja Grada Trogira
Predsjednik:
Dragan Boduljak, dipl. oecc., v.r.

SADRŽAJ

GRAD TROGIR GRADSKO VIJEĆE

1. Dopuna Rješenja o određivanju imena ulica u naselju Plano1
2. Odluka o naknadi za utjecaj na okoliš i razvoj pri korištenju odlagališta „Vučje Brdo“ u Trogiru koju plaćaju korisnici izvan područja Grada Trogira.....2
3. Program nabave i sufinanciranje sadnog materijala na području Grada Trogira.....3
4. Odluka o utvrđivanju Plana mreže dječjih vrtića Grada Trogira u 2010. g.....5
5. Odluka o osnivanju kulturnog vijeća Grada Trogira.....7
6. Izmjena i dopune Poslovnika gradskog vijeća.....8
7. Izmjena Rješenja o imenovanju Odbora za Statutarno -pravna pitanja.....9
8. Rješenje o izmjeni i dopuni Rješenja o osnivanju Povjerenstva za ravnopravnost spolova.....9
9. Odluka o imenovanju vršiteljice dužnosti ravnateljice Muzeja Grada Trogira.....10
10. Analiza stanja i smjernica za organizaciju i razvoj zaštite i spašavanja na području Grada Trogira za 2011. g.10

GRAD TROGIR GRADONAČELNIK

11. Program stručne i praktične izobrazbe službenika Grada Trogira.....14
12. Odluku o početku otvorenog postupka javne nabave u predmetu nabave robe – lampe za javnu rasvjetu u Gradu Trogiru i otocima (Čiovo, Drvenik Veliki, Drvenik Mali) za 2010. g. Evidencijski broj: 24/10 VV.....16

GRAD TROGIR UPRAVNO VIJEĆE MUZEJA GRADA TROGIR

13. Statut Muzeja grada Trogira.....18

IZDAVAČ: Gradsko vijeće Grada Trogira: Ured Gradonačelnika, Službeni glasnik Grada Trogira, 21220 Trogir, Trg Ivana Pavla II br. 1, tel. 800-405; fax: 800-408

TISAK : GRADSKO VIJEĆE GRADA TROGIRA – Glasnik izlazi po potrebi