



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**

GRAD TROGIR
GRADONAČELNIK

KLASA:361-01/19-01/14
URBROJ: 2184/01-35/01-19-3
Trogir, 22. svibnja 2019.

DOKUMENTACIJA O NABAVI

**ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA JAVNE
NABAVE:**

**IZGRADNJA I OPREMANJE RECIKLAŽNOG
DVORIŠTA TROGIR**

Evidencijski broj nabave: 11/19 MV

Trogir, svibanj 2019.

Sadržaj

| | | |
|-------|--|---|
| 1. | Opći podaci..... | 1 |
| 1.1. | Naziv i sjedište naručitelja, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska stranica, te adresa elektroničke pošte..... | 1 |
| 1.2. | Osoba ili služba zadužena za kontakt..... | 1 |
| 1.3. | Evidencijski broj nabave..... | 1 |
| 1.4. | Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje u trenutku objave dokumentacije o nabavi..... | 2 |
| 1.5. | Vrsta postupka javne nabave ili posebnog režima nabave..... | 2 |
| 1.6. | Procijenjena vrijednost nabave..... | 2 |
| 1.7. | Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge)..... | 2 |
| 1.8. | Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum..... | 2 |
| 1.9. | Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave..... | 2 |
| 1.10. | Navod provodi li se elektronička dražba..... | 2 |
| 1.11. | Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima..... | 2 |
| 2. | Podaci o predmetu nabave..... | 4 |
| 2.1. | Opis predmeta nabave..... | 4 |
| 2.2. | Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe, ili u postupcima velike vrijednosti obrazloženje glavnih razloga zašto predmet nije podijeljen na grupe..... | 4 |
| 2.3. | Objektivni i nediskriminirajući kriteriji ili pravila koja će se primijeniti kako bi se odredilo koje će grupe predmeta nabave biti dodijeljene pojednom ponuditelju, ako je ograničen broj grupa koje se mogu dodijeliti jednom ponuditelju, ili je sudjelovanje ograničeno samo na jednu ili nekoliko grupa..... | 4 |
| 2.4. | Količina predmeta nabave..... | 4 |
| 2.5. | Tehničke specifikacije..... | 5 |
| 2.6. | Kriterij za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent, itd..... | 6 |
| 2.7. | Troškovnik..... | 7 |
| 2.8. | Mjesto izvršenja ugovora..... | 7 |
| 2.9. | Rok početka i završetka izvršenja ugovora..... | 7 |
| 2.10. | Opcije i moguća obnavljanja ugovora..... | 8 |
| 3. | Osnove za isključenje gospodarskog subjekta..... | 9 |
| 3.1. | Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta..... | 9 |
| | Nekažnjavanje..... | 9 |

| | |
|---|----|
| Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje..... | 10 |
| 3.2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta koje naručitelj namjerava koristiti..... | 11 |
| 3.3. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje..... | 11 |
| 4. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) | 14 |
| 4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti..... | 14 |
| 4.2. Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti i njihove minimalne razine | 14 |
| 4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine | 14 |
| 4.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata..... | 15 |
| 4.5. Objektivni i nediskriminirajući kriteriji ili pravila za smanjenje broja sposobnih natjecatelja, minimalni broj sposobnih natjecatelja koje će se pozvati na dostavu ponuda ili na dialog, te po potrebi, maksimalan broj | 17 |
| 4.6. Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta..... | 17 |
| 5. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi..... | 20 |
| 5.1. Navod da je gospodarski subjekt u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje obavezan dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta osim u slučaju iz članka 7. stavka 6. i 7. pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne Novine, broj 65/17)..... | 20 |
| 5.2. Upute za popunjavanje eESPD obrasca (naznaka koje podatke u eESPD-u gospodarski subjekt mora navesti)..... | 20 |
| 6. Podaci o zahtjevu za sudjelovanje ili ponudi..... | 23 |
| 6.1. Sadržaj i način izrade ponude..... | 23 |
| 6.2. Način dostave ponude (elektroničkim sredstvima komunikacije te sredstvima komunikacije koja nisu elektronička) | 23 |
| 6.3. Minimalni zahtjevi koje varijante ponude trebaju zadovoljiti, ako su dopuštene, te posebni zahtjevi za njihovo podnošenje | 25 |
| 6.4. Način određivanja cijene ponude..... | 25 |
| 6.5. Valuta ponude | 25 |
| 6.6. Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija ili, ako je primjenjivo, kriterije po redosljedu od najvažnijeg do najmanje važnog, osim ako su kriteriji određeni u pozivu na nadmetanje ili će kriteriji biti određeni u pozivu na dostavu ponude, na pregovaranje ili sudjelovanje u dijalogu..... | 26 |
| 6.7. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio | 27 |
| 6.8. Rok valjanosti ponude | 28 |
| 6.9. Navod da se smatra da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te da naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga..... | 28 |
| 7. Ostale odredbe..... | 29 |

| | |
|--|----|
| 7.1. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi | 29 |
| 7.2. Naznaka o namjeri korištenja opcija odvijanja postupka u više faza koje slijede jedna za drugom, kako bi se smanjio broj ponuda ili rješenja..... | 29 |
| 7.3. Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem | 29 |
| 7.4. Broj gospodarskih subjekata koje će biti stranke okvirnog sporazuma, u slučaju okvirnog sporazuma s više gospodarskih subjekata | 29 |
| 7.5. Rok na koji se sklapa okvirni sporazum te obrazloženje razloga za trajanje okvirnog sporazuma duže od četiri, odnosno osam godina..... | 30 |
| 7.6. Način sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma..... | 30 |
| 7.7. Navod obvezuje li okvirni sporazum stranke na izvršenje okvirnog sporazuma..... | 30 |
| 7.8. Naznaka svih naručitelja (poimence ili generički po vrsti/kategorijama/mjestu) u čije ime se sklapa okvirni sporazum | 30 |
| 7.9. Drugi uvjeti koji će biti korišteni prilikom sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma | 30 |
| 7.10. Podatci potrebni za provedbu elektroničke dražbe | 30 |
| 7.11. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata (ponuditelja ili natjecatelja)..... | 30 |
| 7.12. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje | 31 |
| 7.13. Navod da su podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi | 32 |
| 7.14. Navod o obveznom neposrednom plaćanju podugovarateljima, u slučaju kada se dio ugovora daje u podugovor, ili obrazloženje opravdanih razloga vezanih uz prirodu ugovora ili specifičnih uvjeta njegova izvršenja zbog kojih to nije primjenjivo | 32 |
| 7.15. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva, ako su tražena te navod da gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu i žiro-račun (IBAN) naručitelja | 33 |
| 7.16. Datum, vrijeme i mjesto (javnog) otvaranja ponuda | 35 |
| 7.17. Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti natjecateljima ili ponuditeljima..... | 36 |
| 7.18. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora ili okvirnog sporazuma | 36 |
| 7.19. Navodi o primjeni trgovačkih običaja (uzanci) | 37 |
| 7.20. Podaci o tijelima od kojih natjecatelj ili ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnog mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora | 37 |
| 7.21. Rok za donošenje odluke o odabiru | 38 |

| | | |
|-------|--|----|
| 7.22. | Rok način i uvjeti plaćanja | 38 |
| 7.23. | Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima 39 | |
| 7.24. | Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela.... | 42 |
| 7.25. | Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnim | 43 |

1. Opći podaci

1.1. Naziv i sjedište naručitelja, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska stranica, te adresa elektroničke pošte

Naručitelj: Grad Trogir

Adresa: Trg Ivana Pavla II br. 1/II

OIB: 84400309496

Telefon: +385 21 800 427

Telefaks: +385 21 800 408

Internet adresa: <http://www.trogir.hr/>

Elektronička pošta: tajnica@trogir.hr

1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt

Elektronička pošta: javna.nabava@trogir.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i Ponuditelja obavlja se elektroničkim sredstvima komunikacije sukladno članku 59. Zakona o javnoj nabavi (Narodne Novine, broj 120/16), dalje u tekstu: ZJN 2016, putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (EOJN) i po potrebi putem elektroničke pošte osoba zaduženih za komunikaciju s Ponuditeljima.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi ovog predmeta nabave. Naručitelj će odgovoriti na svaki pojedinačni, pravodoban zahtjev, i odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Odgovori će se staviti na raspolaganje gospodarskim subjektima na istovjetan način kao i osnovna dokumentacija o nabavi, putem EOJN RH. Pravodobnim se smatra onaj zahtjev koji je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

1.3. Evidencijski broj nabave

11/19 MV



1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje u trenutku objave dokumentacije o nabavi

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu odredbi članka 75. do 83. ZJN 2016.

1.5. Vrsta postupka javne nabave ili posebnog režima nabave

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

4.000.261,00 kuna bez PDV-a

Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV), uključujući sve opcije i moguća obnavljanja ugovora, što se izričito određuje u dokumentaciji o nabavi.

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge)

Ugovor o javnoj nabavi radova

1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Ovim postupkom javne nabave naručitelj namjerava zaključiti ugovor o javnoj nabavi.

1.9. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave

Ovim postupkom javne nabave naručitelj ne uspostavlja dinamički sustav nabave.

1.10. Navod provodi li se elektronička dražba

Elektronička dražba se ne provodi.

1.11. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

Prethodno savjetovanje je objavljeno i provedeno putem EOJN RH, sukladno članku 9. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (Narodne Novine, broj 101/2017).



Temeljem članka 198. stavka 3. ZJN 2016 Grad Trogir je nacrt Dokumentacije o nabavi, koja sadrži opis predmeta nabave, tehničke specifikacije, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude i prijedlog ugovora, dana 23. svibnja 2019. godine stavio na prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima u trajanju do 30. svibnja.2019. godine, javnom objavom u EOJN RH.

Do isteka roka prethodnog savjetovanja jesu/nisu pristigle nikakve primjedbe i prijedlozi zainteresiranih gospodarskih subjekata. Izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju objavljeno je na EOJN RH.



2. Podaci o predmetu nabave

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta u Trogiru. Reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada.

U sadašnjim uvjetima, lokacija reciklažnog dvorišta je obrasla niskim raslinjem. Parcela je djelomično omeđena žičanom ogradom. Pristup lokaciji omogućen je postojećim asfaltnim putem.

Detaljan opis predmeta nabave nalazi se u projektnoj dokumentaciji (Glavni projekt) (nacrtima) koji su priloženi kao (Prilog 2) ove dokumentacije o nabavi.

Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave:

45213270-6 Radovi na izgradnji postaje za reciklažu

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe, ili u postupcima velike vrijednosti obrazloženje glavnih razloga zašto predmet nije podijeljen na grupe

Predmet nabave nije podijeljen na grupe te je Ponuditelj u obvezi ponuditi cjelokupan predmet nabave, odnosno ponuda mora sadržavati sve stavke Troškovnika.

Predmet nabave čini jedinstvenu tehničko-tehnološku cjelinu koju nije moguće provesti ugovaranjem više različitih izvršitelja imajući u vidu troškove upravljanja, podjelu odgovornosti i sigurnost na gradilištu.

2.3. Objektivni i nediskriminirajući kriteriji ili pravila koja će se primijeniti kako bi se odredilo koje će grupe predmeta nabave biti dodijeljene pojednom ponuditelju, ako je ograničen broj grupa koje se mogu dodijeliti jednom ponuditelju, ili je sudjelovanje ograničeno samo na jednu ili nekoliko grupa

Nije primjenjivo.

2.4. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave iskazana je u Troškovniku koji je sastavni dio ove dokumentacije o nabavi, a priložen je kao zaseban dokument (Prilog 1).



Naručitelj u dokumentaciji određuje količine kao predviđene (okvirne) jer se radi o složenom postupku javne nabave, te se zbog prirode predmeta nabave i drugih objektivnih okolnosti ne može unaprijed odrediti točna količina. Slijedom navedenog, stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine, a sve je potrebno popratiti kroz građevinski dnevnik. Sve eventualne izmjene tijekom izvođenja radova mora pismeno odobriti Naručitelj. Sve eventualne izmjene moraju biti u skladu s čl. 314. – 321. ZJN 2016.

Obračun radova će se izvršiti prema stvarno izvedenim količinama i ovjerenjima građevinske knjige.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni predmet nabave sadržan u Glavnom projektu i Troškovniku. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog predmeta nabave neće se razmatrati. Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti radove sukladno svim tehničkim i drugim uvjetima koji su navedeni u ovoj dokumentaciji o nabavi.

2.5. Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije predmeta nabave iskazane su u projektnoj dokumentaciji koja se sastoji od Glavnog projekta (Prilog 2) te Troškovnika (Prilog 1).

Za sav dobavljeni i ugrađeni materijal i opremu izvođač je dužan prije ugradnje Naručitelju putem nadzora predočiti atestnu dokumentaciju o kvaliteti materijala sukladno zahtjevima iz projektne dokumentacije i troškovnika te Izvođač u potpunosti odgovara za ispravnost izvršene isporuke i ugradnju svih ugrađenih elemenata.

Izvođač je dužan izvoditi radove u skladu s projektnom dokumentacijom, pozitivnim propisima, nacionalnim, europskim i međunarodnim normama, tehničkim propisima, važećim normativima, te sukladno terminskom planu izvođenja radova, koji odabrani ponuditelj mora dostaviti u roku od 15 dana od potpisa Ugovora te će isti biti sastavni dio ugovora.

Izvođač sam osigurava privremenu deponiju građevinskog materijala te deponiju za odlaganje otpadnog materijala prije odvoza na deponiju zbrinjavanja otpadnog materijala. Trošak odvoza i zbrinjavanja otpadnog materijala obveza je izvođača radova.

Izvođač je dužan po izvršenju radova urediti okoliš te sav eventualno nastali otpad zbrinuti sukladno zakonskoj regulativi. Dokaz o zbrinjavanju otpadnog materijala je potvrda ovlaštene ustanove za zbrinjavanje otpada (prateći list) koju je izvođač dužan dati Naručitelju na uvid na njegov zahtjev.

Izvođač je obavezan osigurati gradilište (sve radove, svoje radnike, opremu i imovinu) za vrijeme izvođenja radova kod osiguravajućih društava od nastanka štete uslijed nastanka osiguranog slučaja. Osiguranje se mora odnositi i na treće osobe.



Radovi se moraju ponuditi na način da uključuju sve potrebne predradnje i završne radnje do faze gotovosti pojedinog ugovorenog rada, ako isto nije predviđeno nekom drugom troškovničkom stavkom.

Radovi se moraju ponuditi na način da uključuju sve troškove organizacije gradilišta, izrade i postavljanja ploče koja označava gradilište, postave ograde gradilišta i drugih pripremnih radova.

Gospodarski subjekt je obvezan, sukladno članku 4. stavak 4. ZJN 2016, tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

2.6. Kriterij za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent, itd.

Tehničke specifikacije ne upućuju na određenu marku ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili na zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju. Stoga naručitelj ne primjenjuje kriterije mjerodavne za ocjenu jednakovrijednosti u smislu članka 210. ZJN 2016.

Sukladno čl. 211. ZJN 2016 Naručitelj koristi mogućnost upućivanja na specifikacije iz čl. 209. t. 2. ZJN 2016. Naručitelj neće odbiti ponudu zbog toga što ponuđeni radovi, roba ili usluge nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio ako ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način dokaže, da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama. Navedeno ponuditelji dokazuju bilo kojim prikladnim sredstvom, što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. ZJN 2016.*

*Ovisno o konkretnom slučaju to može biti bilo koje prikladno sredstvo za dokazivanje sukladnosti ponuđenog predmeta nabave sa zahtjevima i kriterijima utvrđenima u tehničkim specifikacijama, primjerice tehnička dokumentacija proizvođača, tehnički listovi, katalozi, izvješća o testiranju od tijela za ocjenu sukladnosti i sl.

Naručitelj napominje da je moguće da se u glavnom projektu na nekim mjestima spominju imena proizvoda, marki i brendova, no kako se projektna dokumentacija po kojoj je izdana građevinska dozvola ne smije mijenjati upućuje se gospodarske subjekte da isti nisu obvezujući niti relevantni već da se u ponudi nude proizvodi, materijali i drugo kako su opisani u troškovnicima, odnosno jednakovrijedna rješenja.



2.7. Troškovnik

Troškovnik se nalazi u (Prilogu 1) ove dokumentacije o nabavi te će biti sastavni dio budućeg Ugovora o nabavi radova.

Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u Troškovniku, kao niti dopisivati stupce ili na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika. Ponuđeni radovi moraju u cijelosti zadovoljiti sve tražene uvjete iz opisa predmeta nabave, te iz detaljnih specifikacija navedenih u Troškovniku.

Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj, ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke. Cijena ponude bez PDV-a je zbroj svih ukupnih cijena stavki. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena ponude bez PDV-a moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Jedinična cijena stavke treba obuhvatiti sav rad, materijal, transport, režiju mjesta izvođenja radova i uprave tvrtke, sve poreze i prireze (osim PDV-a), eventualni popust, zaradu tvrtke i naknadu šteta koje će nastati uslijed izvođenja radova i oštećenja. Cijenom ponude trebaju biti obuhvaćeni svi pripremni i završni radovi, postrojenja, posebne prostorije i instalacije, čišćenje okoliša i uređenje mjesta izvođenja radova i opremanja.

Mjerodavne su jedinične cijene upisane u Troškovniku - nije dopušteno zasebno iskazivati popust ili povećanje cijena. Popust i svi troškovi moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim jediničnim cijenama u stavkama Troškovnika.

Troškovnik čini sastavni dio uveza elektroničke ponude, koji sigurno povezuje sve dijelove ponude i kao takav ne mora se dodatno ovjeravati i potpisivati.

Ponuditelj je dužan popuniti sve stavke troškovnika.

2.8. Mjesto izvršenja ugovora

Mjesto izvršenja ugovora je Grad Trogir, K.O. TROGIR k.č. 479/8, 479/9 .

2.9. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Ugovor stupa na snagu danom potpisa obiju ugovornih strana.

Ponuditelj se obvezuje izvršiti ugovor (završetak radova) **u roku od 8 (osam) mjeseci od uvođenja u posao.**



Naručitelj će odrediti točan datum uvođenja u posao i pisanim putem, najmanje 3 (tri) dana prije uvođenja u posao obavijestiti o tome odabranog Ponuditelja. Uvođenjem u posao otvara se građevinski dnevnik i vodi se građevinska knjiga.

Izvođač je dužan započeti s radovima odmah nakon uvođenja u posao, a najkasnije u roku od 5 dana od dana uvođenja u posao.

Pod završetkom radova podrazumijeva se da je izvršen upis nadzornog inženjera u građevinski dnevnik da su svi radovi po ugovoru izvršeni. Ispunjavanje svih ugovornih obveza podrazumijeva uspješno obavljanje primopredaju radova, pripremu potrebne dokumentacije za tehnički pregled i obvezu sudjelovanja na tehničkom pregledu građevine u skladu sa Zakonom o obveznim odnosima (Narodne Novine, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18), Zakonom o gradnji (Narodne Novine, broj 153/13, 20/17, 39/19) te ostalim pozitivnim propisima.

Odabrani ponuditelj je dužan u roku od 15 dana od potpisa ugovora dostaviti naručitelju **terminski plan** iz kojeg je vidljiva tražena dinamika po fazama radova u skladu s projektno-tehničkom dokumentacijom. terminski plan Naručitelj i nadzorni inženjer pregledat će u roku od 10 dana te dostaviti odobrenje ili zahtjev za izmjenom. U slučaju izmjena, ponuditelj je dužan iste napraviti i dostaviti Naručitelju u roku od 5 dana od primitka zahtjeva za izmjenom terminskog plana.

Za neizvršavanje radova do zadanog i ugovorenog roka zbog krivnje izvođača, izvođač se obvezuje platiti ugovornu kaznu u visini od 2% od ugovorene cijene radova za svaki kalendarski dan prekoračenja ugovorenog roka. Ukupni iznos ugovorne kazne može iznositi maksimalno 10% od ukupne ugovorene cijene. Ukoliko je kašnjenje izvođača toliko da bi ugovorna kazna utvrđena na navedeni način u tom slučaju premašila iznos od 10% od ukupno ugovorene cijene naručitelj ima pravo raskinuti ugovor na štetu izvođača, te u posao uvesti novog izvođača, što ne isključuje pravo Naručitelja na podnošenje zahtjeva za naknadu pretrpljene štete i/ili pravo na naplatu jamstva za dobro izvršenje ugovornih obveza.

2.10. Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Nije primjenjivo.



3. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta

3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta

Nekažnjavanje

Javni naručitelj isključit će gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave da:

I. je **gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne Novine, broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne Novine, broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne Novine, broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona



– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne Novine, broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (Narodne Novine, broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne Novine, broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

II. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke I. podtočaka od a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Javni naručitelj isključit će gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- ❖ u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- ❖ u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.



3.2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta koje naručitelj namjerava koristiti

Nije primjenjivo.

3.3. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje

Gospodarski subjekt dužan je ispuniti eESPD obrazac kao sastavni dio ponude, koji je prilog ove Dokumentacija o nabavi, i to kao ažuriranu formalnu izjavu koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – Dio III: Osnove za isključenje, A i B; Ako je primjenjivo, gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. dužan je upisati podatke o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Upućuju se gospodarski subjekti da se dokumenti navedeni niže u ovoj točki Dokumentacije o nabavi ne dostavljaju uz ponudu. Dovoljno je ispuniti eESPD obrazac i priložiti ga uz ponudu.

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku ne kraćem od 5 dana dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje ostale osnove za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije o nabavi:

| | Točka u Dokumentaciji o nabavi | Traženi dokaz |
|--------------------------------------|--------------------------------|--|
| OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE | Točka 3.1.1. | <ul style="list-style-type: none">❖ izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin,❖ ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene ovom točkom Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin. <p>Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudama u javnoj nabavi (Narodne Novine, broj 65/17.) izjavu iz članka</p> |



| | |
|--------------|---|
| | 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta. |
| Točka 3.1.2. | <ul style="list-style-type: none"> ❖ potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje. ❖ Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene ovom točkom Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin. |
| | Dokaze za obvezne osnove za isključenje gospodarski subjekt obvezan je dostaviti za: ponuditelja, sve članove zajednice ponuditelja (ako ponudu podnosi zajednica ponuditelja), podugovaratelje (ako je primjenjivo), za gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja (ako je primjenjivo). |

Ažurirane popratne dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici posredstvom EOJN, elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. U svrhu dodatne provjere informacija naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Sukladno članku 20. stavku 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudama u javnoj nabavi (Narodne Novine, broj 65/17) oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.

Odbit će se ponuda ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete. U tom slučaju će naručitelj pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

MOGUĆNOST DOKAZIVANJA POUZDANOSTI

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. može (na zahtjev Naručitelja, u postupku pregleda i ocjene ponuda) Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.



Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene djelom ili propustom;
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom;
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocjenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti dokazivanja pouzdanosti, do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drugačije.



4. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)

4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

Svaki gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1. gospodarski subjekt dužan je ispuniti eESPD obrazac kao sastavni dio ponude, i to Dio IV. A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.

4.2. Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti i njihove minimalne razine

Gospodarski subjekt mora dokazati da je njegov ukupni godišnji promet u posljednje tri dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna, minimalno jednak ili veći od procijenjene vrijednosti predmeta nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2. gospodarski subjekt dužan je ispuniti eESPD obrazac kao sastavni dio ponude, i to Dio IV, B: Ekonomska i financijska sposobnost, točka 1a), točka 3) – ako je primjenjivo

Ispunjavanje propisanih minimalnih razina ekonomske i financijske sposobnosti traži se kako bi gospodarski subjekt dokazao da ima stabilno financijsko poslovanje na način da ne može dovesti u pitanje izvršenje ugovornih obveza.

4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine

4.3.1 Popis radova

Gospodarski subjekt mora dokazati da ima **iskustvo potrebno za izvršenje ugovora**, znanje i sposobnost i da je, s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave, sposoban kvalitetno izvoditi radove iz predmeta nabave.

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom **pet godina** koje prethode toj godini, izvršio radove, iste ili slične predmetu nabave (najmanje jedan do najviše pet takvih radova) čija je ukupna (kumulativna) vrijednost minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave.



Ukoliko je potvrda, sukladno točki 4.4. ove Dokumentacije izdana za zajednicu ponuditelja ili neki drugi oblik gdje je više gospodarskih subjekata zajedno izvršili ugovor, u istoj potvrdi mora jasno biti naznačeno koje radove i za koju vrijednost je izvršio gospodarski subjekt čija se sposobnost dokazuje tom potvrdom.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3.1. gospodarski subjekt dužan je ispuniti eESPD obrazac kao sastavni dio ponude, i to Dio IV, C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 1a).

4.3.2 Podaci o angažiranim tehničkim stručnjacima

Ponuditelj mora dokazati da raspolaže minimalno sljedećim stručnjacima:

- a) **jedan (1) voditelj građenja – inženjer gradilišta (arhitektonske, građevinske, strojarske ili elektrotehničke struke)**
- b) **jedan (1) voditelj radova arhitektonske ili građevinske struke**
- c) **jedan (1) voditelj radova elektrotehničke struke**

Ponuditelj može jednog od stručnjaka imenovanih na pozicijama b) do c) imenovati i na poziciju a) voditelj građenja - inženjer gradilišta, ukoliko odgovara zakonski propisanim uvjetima.

Gospodarski subjekt koji bude odabran kao najpovoljniji u ovom postupku javne nabave i s kojim Naručitelj zaključi Ugovor o izvođenju radova, obvezan je za realizaciju Ugovora o izvođenju radova, angažirati navedenog stručnjaka. Gospodarski subjekt može u realizaciji Ugovora o izvođenju radova, angažirati i veći broj stručnjaka. U slučaju spriječenosti stručnjaka da sudjeluje u realizaciji ugovora, gospodarski subjekt može nakon što ishodi suglasnost Naručitelja, angažirati drugog stručnjaka koji mora udovoljavati uvjetima iz ove točke.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3.2. gospodarski subjekt dužan je ispuniti eESPD obrazac kao sastavni dio ponude, i to Dio IV, C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 2) i točka 10) – ako je primjenjivo.

4.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Naručitelj će provjeriti ispunjava li drugi subjekt na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) sukladno točkama 4.1. 4.2. i



4.3. (kako je primjenjivo) ove Dokumentacije o nabavi te postoje li osnove za isključenje sukladno točki 3.1. ove Dokumentacije o nabavi.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata najpovoljniji ponuditelj kao dokaz dostavlja, do trenutka potpisivanja ugovora, potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

U slučaju nedostavljanja navedene Izjave o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovora/sporazuma o poslovnoj/tehničkoj suradnji, Naručitelj će poništiti odluku o odabiru i ponovno rangirati ponude.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati:

- naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojem ustupa resurse,
- jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavlja u raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora,
- potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.



4.5. Objektivni i nediskriminirajući kriteriji ili pravila za smanjenje broja sposobnih natjecatelja, minimalni broj sposobnih natjecatelja koje će se pozvati na dostavu ponuda ili na dialog, te po potrebi, maksimalan broj

Nije primjenjivo.

4.6. Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta

Upućuju se gospodarski subjekti da se dokumenti navedeni niže u ovoj točki Dokumentacije o nabavi ne dostavljaju uz ponudu. Dovoljno je ispuniti eESPD obrazac i priložiti ga uz ponudu.

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku ne kraćem od 5 dana dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenj preslici posredstvom EOJN, elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. U svrhu dodatne provjere informacija naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Odbit će se ponuda ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete. U tom slučaju će naručitelj pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Sukladno članku 20. stavak 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

| Točka u Dokumentaciji o nabavi | Traženi dokaz |
|--------------------------------|---------------|
|--------------------------------|---------------|



| | | |
|---|---------------------|---|
| SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI | <p>Točka 4.1.</p> | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi članici njegovog poslovnog nastana. |
| FINANCIJSKA I EKONOMSKA SPOSOBNOST | <p>Točka 4.2.</p> | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Izjava o godišnjem prometu gospodarskog subjekta u posljednje tri dostupne financijske godine. Izjava se daje na obrascu koji sastavlja sam gospodarski subjekt na temelju financijskih izvješća i knjigovodstvenih evidencija gospodarskog subjekta. ❖ U izjavi, vrijednosti mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavi. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec u kojem je poslana objava ovog DoN-a. |
| TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST | <p>Točka 4.3.1.</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. popis radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini, 2. potvrdu druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova <p>Potvrda treba sadržavati:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ naziv i sjedište druge ugovorne strane, ❖ naziv i sjedište izvođača, ❖ naziv ugovora ❖ popis izvedenih radova obuhvaćenih ugovorom, ❖ vrijednost radova bez PDV-a, ❖ datum i mjesto izvođenja radova, ❖ navod o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova iz ugovora ❖ potpis druge ugovorne strane. <p>U Popisu radova, mogu biti izražene vrijednosti i u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na</p> |

| | | |
|--|---------------------|--|
| | | <p>objavu ove Dokumentacije o nabavi. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec u kojem je poslana objava ovog DoN-a.</p> |
| | <p>Točka 4.3.2.</p> | <p>❖ popis stručnjaka s imenom i prezimenom stručnjaka i pozicijom na koju se imenuje</p> <p>NAPOMENA: potvrde o ovlaštenjima za obavljanje poslova inženjera gradilišta/voditelja radova ne zahtijevaju se u okviru dokaza tehničke i stručne sposobnosti, već su zaseban dokaz koji će Naručitelj zahtijevati samo od najpovoljnijeg ponuditelja (Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti izvršeni sukladno posebnim propisima, točka 7.23. pod 2).</p> |

5. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi

5.1. Navod da je gospodarski subjekt u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje obvezan dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta osim u slučaju iz članka 7. stavka 6. i 7. pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne Novine, broj 65/17)

Umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe, gospodarski subjekt dostavlja eESPD. eESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

U eESPD navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u eESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Naručitelj će kreirati eESPD obrazac u Elektroničkome oglasniku javne nabave RH (eESPD zahtjev) te ga prilaže uz Dokumentaciju o nabavi kao zaseban dokument (.xml datoteka).

Javni naručitelj koristi sustav e-Certis radi dobivanja podataka o vrstama i oblicima dokaza o (ne)postojanju razloga za obvezno isključenje i dokaza sposobnosti, te o nadležnim tijelima koja ih izdaju u državama članicama. Javni naručitelj obvezan je zahtijevati prvenstveno one vrste i oblike predmetnih dokaza koji su obuhvaćeni sustavom e-Certis, ako su podaci u sustavu e-Certis ažurirani.

5.2. Upute za popunjavanje eESPD obrasca (naznaka koje podatke u eESPD-u gospodarski subjekt mora navesti)

eESPD obrazac mora biti popunjen u:

- Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju
 - Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu
-



ispunjava gospodarski subjekt sukladno nalogu u eESPD zahtjevu

- **Dio III. Osnove za isključenje**

ispunjava gospodarski subjekt sukladno nalogu u eESPD zahtjevu

- **Dio IV. Kriteriji za odabir:**

ispunjava gospodarski subjekt sukladno nalogu u eESPD zahtjevu

- **Dio VI. Završne izjave**

ispunjava gospodarski subjekt sukladno nalogu u eESPD zahtjevu

eESPD odgovor popunjava se kroz sustav EOJN u dijelovima označenim s „informacija se traži“, učitavanjem .xml formata zahtjeva u sustav EOJN. eESPD odgovor potrebno je dostaviti uz ponudu u .pdf i .xml formatu kako ih generira EOJN.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje **sam i ne oslanja se** na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti **jedan** eESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje **sam, ali se oslanja** na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov eESPD zajedno sa **zasebnim** eESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za **svaki subjekt na koji se oslanja**.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u **podugovor** trećim osobama mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov eESPD zajedno sa **zasebnim** eESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za **svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja**.

Zajednica gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, koji zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno će dostaviti **zaseban eESPD** u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – V. za **svaki** gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u eESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku ne kraćem od pet dana dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.



Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave **od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu** zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od pet dana dostavi ažurirane popratne dokumente.

Sukladno članku 20. stavku 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudama u javnoj nabavi Narodne Novine, broj 65/17) oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje.

Sukladno članku 20. stavak 2. Pravilnika o Dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne Novine, broj 65/17) ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u eESPD-u.

Odbit će se ponuda ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete. U tom slučaju će naručitelj pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.



6. Podaci o zahtjevu za sudjelovanje ili ponudi

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

6.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda sadrži:

1. uvez ponude
2. popunjeni troškovnik (Prilog 1)
3. popunjeni eESPD obrazac
4. jamstvo za ozbiljnost ponude (t.7.15. DoN-a)
5. izjavu o duljini ponuđenog jamstva (t. 6.6. DoN-a)

Način izrade

1. Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.
2. Ponuditelj je obvezan izraditi ponudu u formatu dokumenta naznačenom ovom Dokumentacijom.
3. Za dokumente koje naručitelj nije odredio format dokumenta, ponuditelj je obvezan izraditi u formatu koji je opće dostupan i nije diskriminirajući.
4. Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.
5. Ponuditelji nemaju pravo mijenjati, ispravljati, dopunjavati ili brisati ili na bilo koji drugi način intervenirati u tekst koji je odredio naručitelj u Dokumentaciji o nabavi.

U ponudi mora biti u cijelosti ispunjen i priložen troškovnik koji je dio ove Dokumentacije.

6.2. Način dostave ponude (elektroničkim sredstvima komunikacije te sredstvima komunikacije koja nisu elektronička)

Elektronička dostava ponuda provodi se posredstvom elektroničkog oglasnika javne nabave Narodnih novina (EOJN) vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji za nadmetanje.

Elektronička sredstva komunikacije **nisu obvezna ako izvornike dokumenata ili dokaza nije moguće dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije.**



Komunikacija u navedenim slučajevima odvija se putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, telefaksom ili njihovim kombiniranjem s elektroničkim sredstvima.

Traženo **jamstvo za ozbiljnost ponude** koje u ovom trenutku nije moguće slati i primati kao elektronički dokument, ponuditelji u roku za dostavu ponuda, dostavljaju Naručitelju u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu za dostavu ponuda. Jamstvo mora biti zaprimljeno od strane Naručitelja do isteka roka za dostavu ponuda. Kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem e-oglasnika javne nabave „Narodnih novina“.

Na omotnici treba navesti adresu:

**Grad Trogir
Trg Ivana Pavla II br. 1/II
Trogir**

i naznaku:

**«DIO/DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU
ODVOJENO – NE OTVARAJ»**

**Za predmet nabave: „Izgradnja i opremanje reciklažnog
dvorišta Trogir“**

Ev.br.: 11/19 MV

- na omotnici treba navesti potpuni naziv i adresu ponuditelja radi evidencije prispjelih dijelova ponuda ili u slučaju da je dio ponude dostavljen nakon roka za dostavu ponuda, kako bi se mogla neotvorena vratiti ponuditelju
- ako omotnica nije zatvorena, zapečaćena i označena kako je navedeno, naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ako se ponuda prerano otvori.



6.3. Minimalni zahtjevi koje varijante ponude trebaju zadovoljiti, ako su dopuštene, te posebni zahtjevi za njihovo podnošenje

Nije dopušteno nuđenje alternativnih ponuda

6.4. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj je obavezan:

- navesti jedinične cijene za svaku pojedinu stavku ponudbenog troškovnika
- cijenu ponude iskazati na ponudbenom listu (i to: bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupna cijenu s PDV-om)
- cijenu ponude iskazati u kunama brojkama

Jedinična cijena stavke troškovnika treba obuhvatiti sav rad, materijal, transport, režiju mjesta izvođenja radova i uprave tvrtke, sve poreze i prireze (osim PDV-a), eventualni popust, zaradu tvrtke. Jediničnom cijenom trebaju biti obuhvaćeni svi pripremni i završni radovi, postrojenja, potrebne prostorije i instalacije, završni radovi, čišćenje okoliša i uređenje mjesta izvođenja radova. Sva atestiranja i parametrisiranja, odnosno sve troškove izvođača radova do uspješne primopredaje s uporabnom dozvolom.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno.

Sve troškove koji se pojave iznad deklariranih cijena ponuditelj snosi sam.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama. Cijena ponude daje se za cjelokupan predmet nabave. Cijena je nepromjenjiva.

Ako ponuditelj, član zajednice ponuditelja ili podugovaratelj nije u sustavu PDV-a, isto je potrebno naznačiti u ponudi.

6.5. Valuta ponude

Cijene se izražavaju u kunama



6.6. Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija ili, ako je primjenjivo, kriterije po redosljedu od najvažnijeg do najmanje važnog, osim ako su kriteriji određeni u pozivu na nadmetanje ili će kriteriji biti određeni u pozivu na dostavu ponude, na pregovaranje ili sudjelovanje u dijalogu

Ekonomski najpovoljnija ponuda

Naručitelj kao kriterije za ocjenjivanje određuje cijenu i jamstveni rok za izvršene radove i isporučenu opremu. Broj bodova ponude određivat će se zbrojem bodova dobivenih za cijenu i bodova dodijeljenih za ostale kriterije kvalitete, a može iznositi maksimalno 100,00 bodova.

Sukladno članku 294. stavak 2. Naručitelj će uspoređivati cijene ponuda s PDV-om s obzirom da ne može koristiti pravo na pretporez.

| kriteriji | postotni udio | broj bodova |
|--|---------------|-----------------------|
| CIJENA | 85 % | maksimalno 85 bodova |
| JAMSTVENI ROK ZA IZVŠENE RADOVE I ISPORUČENU OPREMU | 15 % | maksimalno 15 bodova |
| UKUPNO | 100% | maksimalno 100 bodova |

Dodijeljeni bodovi zaokruživat će se na 2 decimale.

Ako su dvije ili više rangiranih valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije, sukladno čl. 302. st. 3. ZJN 2016.

Bodovi se dodjeljuju na sljedeći način:

✓ **Cijena:**

$$C_n = C_{min} / C_p \times 85$$

C_n – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

C_{min} – najniža cijena ponuđena u postupku javne nabave

C_p – cijena ponude koja je predmet ocjene

Maksimalan broj bodova po ovom kriteriju je 85.

✓ **Jamstveni rok za izvršene radove i isporučenu opremu**

Naručitelj je odredio minimalni jamstveni rok za izvršene radove i isporučenu opremu u trajanju od 24 mjeseca.



Ponuda ponuditelja koji je ponudio jamstveni rok za izvršene radove i isporučenu opremu kraći od 24 mjeseca biti će odbijena.

Ponuda ponuditelja koji je ponudio jamstveni rok za izvršene radove i isporučenu opremu u trajanju od minimalno 24 mjeseca biti će prihvatljiva, pod uvjetom da su zadovoljeni svi drugi zahtjevi iz dokumentacije o nabavi, ali će za necjenovni kriterij ekonomski najpovoljnije ponude biti ocjenjena s 0 bodova.

Bodovi za ponuđeni dulji jamstveni rok za izvršene radove i isporučenu opremu dodjeljivat će se u skladu sa slijedećom skalom:

- Jamstveni rok od 36 - 47 mjeseci: 5 bodova
- Jamstveni rok od 48 - 59 mjeseci: 10 bodova
- Jamstveni rok od 60 i više mjeseci: 15 bodova

U slučaju da je Ponuditelj za različitu ugrađenu opremu ponudio različito trajanje jamstvenih rokova, za potrebe dodjele bodova za necjenovni kriterij ekonomski najpovoljnije ponude kao relevantan će se u izračunu vrednovati najkraći jamstveni rok ponuđen na ugrađenu opremu.

Jamstveni rok moguće je iskazati isključivo cijelim brojem (ne decimalnim) u mjesecima (npr. 24, 36, 48 i sl.), a dostavlja se u obliku Izjave ponuditelja u slobodnoj formi, te se prilaže prilikom predaje ponude putem EOJN-a. Ukoliko ponuditelj u ponudi ne dostavi Izjavu o dostavi jamstva za isporučenu opremu, smatrat će se da ponuditelj nudi minimalni rok od 24 mjeseca. Ponuda neće biti odbijena, već će se za navedeni kriterij dodijeliti 0 (nula) bodova. Jamstveni rok izražava se u mjesecima.

Ponuđeni jamstveni rok upisat će se u ugovor o izvođenju radova.

6.7. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio

Ponuda se u cijelosti dostavlja na **hrvatskom jeziku i latiničnom pismu**. Sva dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti na hrvatskom jeziku.

Iznimno pojedini dijelovi ponude (isključivo pojedine riječi ili sintagme) mogu biti i na stranom jeziku, i to samo za pojmove za koje ne postoji ili odgovarajuće ili uvriježeno stručno pojmovanje na hrvatskom jeziku, a koje se u stručnom sektorskom jeziku rabi kao takvo i samorazumljivo je na stranom jeziku, pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

Ako je bilo koji drugi dokument Ponuditelja, izdan na stranom jeziku, a ovom dokumentacijom o nabavi nije drukčije određeno, Ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s prijevodom na hrvatski jezik. Iznimno je



moгуće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

U slučaju sumnje u točnost i vjerodostojnost slobodnog prijevoda pojedinog dokumenta, naručitelj zadržava pravo provjere ispravnosti prijevoda. Tada će od ponuditelja zatražiti dostavu prijevoda s ovjerom od strane ovlaštenog sudskog tumača. Prijevod dokumenta po ovlaštenom sudskom tumaču jamstvo je Naručitelju u istovjetnost i istoznačnost teksta kojeg sadrži te samim time omogućuje valjanu provjeru informacija koje su dostavljene.

6.8. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 120 (stodvadeset) dana od dana javnog otvaranja ponuda.

6.9. Navod da se smatra da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te da naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.



7. Ostale odredbe

7.1. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi

Naručitelj gospodarskim subjektima omogućava obilazak lokacije postojeće građevine kao i neposredan uvid u dokumente koji potkrepljuju Dokumentaciju o nabavi, a prije sastavljanja i predaje konačne ponude, kako bi se upoznali sa svim uvjetima na terenu u svrhu procjene svih rizika i elemenata potrebnih za podnošenje cjelovite ponude. U slučaju ne obilaska gradilišta od strane gospodarskog subjekta, smatrat će se da je gospodarski subjekt upoznat sa svim uvjetima na terenu. Obilazak lokacije nije obavezan.

Trošak obilaska građevine i upoznavanja s mjestom izvođenja radova snose sami ponuditelji.

Građevina se može obići svaki radni dan, uz prethodni dogovor i najavu na e-mail adresu: javna.nabava@trogir.hr. O obilasku lokacije i neposrednom pregledu dokumenata koji potkrepljuju Dokumentaciju o nabavi bit će sastavljen Zapisnik, radi Naručiteljeve evidencije.

7.2. Naznaka o namjeri korištenja opcija odvijanja postupka u više faza koje slijede jedna za drugom, kako bi se smanjio broj ponuda ili rješenja

Nije primjenjivo.

7.3. Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem

Nije primjenjivo.

7.4. Broj gospodarskih subjekata koje će biti stranke okvirnog sporazuma, u slučaju okvirnog sporazuma s više gospodarskih subjekata

Nije primjenjivo.



7.5. Rok na koji se sklapa okvirni sporazum te obrazloženje razloga za trajanje okvirnog sporazuma duže od četiri, odnosno osam godina

Nije primjenjivo.

7.6. Način sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma

Nije primjenjivo.

7.7. Navod obvezuje li okvirni sporazum stranke na izvršenje okvirnog sporazuma

Nije primjenjivo.

7.8. Naznaka svih naručitelja (poimence ili generički po vrsti/kategorijama/mjestu) u čije ime se sklapa okvirni sporazum

Nije primjenjivo.

7.9. Drugi uvjeti koji će biti korišteni prilikom sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma

Nije primjenjivo.

7.10. Podatci potrebni za provedbu elektroničke dražbe

Nije primjenjivo.

7.11. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata (ponuditelja ili natjecatelja)



Zajednica gospodarskih subjekata je privremeno udruženje više fizičkih ili pravnih osoba, uključujući podružnice ili javna tijela, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obavezno navodi da se radi o ponudi zajednice ponuditelja.

Svaka komunikacija između Naručitelja i Zajednice gospodarskih subjekata odvijat će se putem člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem, pa je istog potrebno naznačiti u ponudbenom listu.

Ako ponudu potpisuje samo jedan član zajednice gospodarskih subjekata (nositelj ponude), u ponudi se mora priložiti ovlaštenje ostalih članova zajednice za potpisivanje ponude.

Ukoliko zajednica gospodarskih subjekata bude odabrana za sklapanje ugovora o javnoj nabavi, obvezna je, u roku od 8 (osam) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru, javnom naručitelju dostaviti pravni akt - sporazum o osnivanju zajednice gospodarskih subjekata za izvršenje ugovora iz kojih je vidljivo:

- ❖ dio koje će izvršavati svaki od članova zajednice gospodarskih subjekata i kojem članu zajednice gospodarskih subjekata će taj dio ugovora plaćati,
- ❖ odgovornost članova zajednice gospodarskih subjekata, preuzimanje obveza i odgovornosti ukoliko jedan ili više članova zajednice gospodarskih subjekata ne mogu izvršiti ugovorne obveze,
- ❖ podatke o potpisniku /potpisnicima ugovora o javnoj nabavi.

Pravni akt - sporazum mora biti potpisan od svih članova zajednice gospodarskih subjekata.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

7.12. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)



3. dostaviti eESPD za svakog podugovaratelja.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Postupak eventualne izmjene podugovaratelja izvršite će se sukladno Zakonu o javnoj nabavi 2016, i to sukladno članku 224. i 225.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

7.13. Navod da su podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi

Nije primjenjivo.

7.14. Navod o obveznom neposrednom plaćanju podugovarateljima, u slučaju kada se dio ugovora daje u podugovor, ili obrazloženje opravdanih razloga vezanih uz prirodu ugovora ili specifičnih uvjeta njegova izvršenja zbog kojih to nije primjenjivo

Nije primjenjivo.



7.15. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva, ako su tražena te navod da gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu i žiro-račun (IBAN) naručitelja

- a) **Ponuditelj je obvezan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude** na iznos od **100.000,00 kuna (slovima: stotisuća) kuna u obliku garancije banke ili novčanog pologa** na žiro-račun naručitelja. U slučaju sudjelovanja zajednice gospodarskih subjekata i dostave jedinstvenog jamstva, ono mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata. Također, svaki od članova zajednice gospodarskih subjekata može dostaviti jamstvo za svoj dio posla, u određenom postotnom udjelu, sukladno dogovoru članova zajednice gospodarskih subjekata.

Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude zadržati i naplatiti u slučaju:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti (120 dana),
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata u naznačenom roku,
- neprihvatanja ispravka računске greške,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi,
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelja čija ponuda nije ekonomski najpovoljnija ponuda vraća u roku od deset dana od potpisivanja ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude bit će vraćeno ponuditelju koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu nakon što potpiše ugovor o javnoj nabavi i dostavi odgovarajuće jamstvo za uredno izvršenje ugovora.

Ukoliko s odabranim ponuditeljem ne dođe do zaključivanja ugovora krivnjom ponuditelja, naručitelj zadržava pravo naplate jamčevine temeljem jamstva za ozbiljnost ponude.

Garancija banke

Traženo jamstvo je bezuvjetna, neopoziva bankarska garancija, izdana u korist naručitelja i plativa "na prvi poziv" i "bez prigovora" od banke izdavatelja garancije.

NAPOMENA: U TEKSTU BANKARSKE GARANCIJE OBAVEZNO JE TAKSATIVNO NAVESTI sve prethodno naznačene slučajeve za koja se izdaje jamstvo:

1. odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti
2. nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata u naznačenom roku,
3. neprihvatanja ispravka računске greške,



4. odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi,
5. nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi

Jamstvo se dostavlja u izvorniku koji se dostavlja kao dio ponude na adresu naručitelja. Jamstvo mora biti neoštećeno, odnosno ne smije se ni na koji način probušiti, zaklamati, lijepiti, presavijati ili oštetiti na neki drugi način.

Novčani polog

Naručitelj prihvaća uplatu gotovinskog pologa u iznosu od **100.000,00 kuna (slovima: stotisuća)**, i to na žiro-račun naručitelja **IBAN: 4323900011846300007, uz model: HR68 i poziv na broj: 7706-OIB ponuditelja, uz naznaku svrhe „jamstvo za ozbiljnost ponude za nabavu br. 11/19MV“**.

Gospodarski subjekt treba priložiti elektroničku kopiju uplate jamstva za ozbiljnost ponude uz ponudu.

- b) Ponuditelj je dužan u roku od 10 (deset) dana od dana zaključivanja ugovora o javnoj nabavi Naručitelju uručiti **jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**, i to bankarsku garanciju „bezuvjetno“, „bez prigovora“, „neopozivo“ i „naplativo na prvi poziv“ na iznos od **10% (deset posto)** ugovorenog iznosa bez PDV-a. Ovo jamstvo dostavlja se za slučaj povrede ugovornih obveza. Trajanje jamstva mora biti 30 (trideset) dana duže od ugovorenog roka izvođenja radova, s ovlaštenjem Naručitelja za honoriranje na prvi poziv, te s pokrićem svih aktivnosti, zakašnjenja, pasivnosti Ponuditelja, njegovog jednostranog raskida ugovora, nastajanja štete za Naručitelja zbog kašnjenja ili drugog razloga.

U slučaju produljenja roka izvođenja radova ugovaratelj je dužan produljiti trajanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza na razdoblje produljenog trajanja izvođenja radova plus 30 (trideset) dana respira.

U slučaju da odabrani Ponuditelj povrijedi ugovorne obveze, Naručitelj će pisanim putem obavijestiti odabranog Ponuditelja o namjeri naplate jamstva za uredno ispunjenje ugovora, te mu u istom pismenu odrediti primjeren rok za uredno ispunjenje ugovornih obveza.

Ukoliko niti nakon u pismenu određenog primjerenog roka odabrani Ponuditelj ne postupi i ne postane uredan u ispunjenju ugovornih obveza, Naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora.

Sukladno članku 214. stavku 4. ZJN 2016, gospodarski subjekt može umjesto bankarske garancije dati novčani polog u traženom iznosu.

U slučaju sudjelovanja zajednice gospodarskih subjekata i dostave jedinstvenog jamstva, ono mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o



tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata. Također, svaki od članova zajednice gospodarskih subjekata može dostaviti jamstvo za svoj dio posla, u određenom postotnom udjelu, sukladno dogovoru članova zajednice gospodarskih subjekata.

- c) Ponuditelj mora u roku od 5 (pet) dana nakon izvršene primopredaje Naručitelju dostaviti **jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku** u visini 10% od cijene izvedenih radova (bez PDV-a). Traženo jamstvo je bezuvjetna, neopoziva bankarska garancija, izdana u korist Naručitelja i plativa "na prvi poziv" i "bez prigovora" od banke izdavatelja garancije s rokom valjanosti od _____ mjeseci, koji mora biti jednak ponuđenom jamstvenom roku za otklanjanje nedostataka iz Izjave (a minimalno 24 mjeseca), a koji se boduje kao dodatni kriterij definiran točkom 6.6. ove Dokumentacije.

Sukladno članku 214. stavku 4. ZJN 2016, gospodarski subjekt može umjesto jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku dati novčani polog u traženom iznosu.

U slučaju sudjelovanja zajednice gospodarskih subjekata i dostave jedinstvenog jamstva, ono mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata. Također, svaki od članova zajednice gospodarskih subjekata može dostaviti jamstvo za svoj dio posla, u određenom postotnom udjelu, sukladno dogovoru članova zajednice gospodarskih subjekata.

7.16. Datum, vrijeme i mjesto (javnog) otvaranja ponuda

Krajnji rok za dostavu ponuda je:

XX.XX.2019. u 10:00 sati

mjesto podnošenja ponuda:

EOJN

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad e-oglasnika javne nabave „Narodnih novina“, zastoj u radu EOJN ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem e-oglasnika javne nabave „Narodnih novina“.

Dijelovi ponude u papirnatom obliku koje nisu zaprimljene u propisanom roku za dostavu ponude neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene.

Podaci o zaprimljenim ponudama, ponuditeljima i broju ponuda tajni su do otvaranja ponuda. Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i



naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponude.

Javno otvaranje ponuda održat će se

XX.XX.2019. u 10:00 sati

na adresi:

Grad Trogir, Put Mulina 2, 21220 Trogir, soba broj 3

odmah po isteku roka za dostavu ponuda.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja uz uvjet predočenja pisanog dokaza o ovlasti (uključujući i članove uprave/direktore gospodarskog subjekta koji su dužni ponijeti i predočiti presliku izvotka iz sudskog registra i osobnu iskaznicu odnosno drugi odgovarajući identifikacijski dokument), a prisustvovati mogu i druge osobe.

Ovlaštene predstavnici Ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati prije otvaranja ponuda.

7.17. Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti natjecateljima ili ponuditeljima

Nije primjenjivo.

7.18. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora ili okvirnog sporazuma

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom Dokumentacijom o nabavi primjenjivat će se odredbe ZJN 2016., Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne Novine, broj 65/2017) te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi Republike Hrvatske. Na ostale bitne uvjete u vezi s predmetom nabave i ugovorom o javnoj nabavi s odabranim Ponuditeljem odgovarajuće će se primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima (Narodne Novine, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18) te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi koji reguliraju izvršenje predmetne vrste ugovora.

IZMJENA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI TIJEKOM NJEGOVA TRAJANJA



Naručitelj i Ugovaratelj smiju izmijeniti ovaj Ugovor tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave sukladno članku 316. i članku 317. ZJN 2016.

U slučajevima izmjena Ugovora tijekom njegova trajanja, na strani Ugovaratelja, primjenjuju se odredbe članka 318. ZJN 2016.

U slučajevima izmjena Ugovora tijekom njegova trajanja, koje nisu značajne primjenjuju se odredbe članka 319. i članka 320., a uzimajući u obzir nedopustivost izmjena prema članku 321. ZJN 2016.

Rok završetka ugovornih obveza iz točke 2.9. Dokumentacije o nabavi može se iznimno produljiti, i to:

- a) u slučajevima u kojima je Ugovaratelj zbog više sile ili drugog događaja koji ima značenje promijenjenih okolnosti, koje nije uzrokovao Ugovaratelj, nastalih nakon sklapanja Ugovora, koje se nisu mogle predvidjeti, bio spriječen izvoditi radove prema vremenskom planu;
- b) ako Naručitelj, odnosno Nadzorni inženjer, izda nalog o obustavi radova koja nije uzrokovana krivnjom Ugovaratelja, za broj dana koji odgovara trajanju obustave;
- c) ako nastupi neki od uzroka kašnjenja koji daje pravo Ugovaratelju na produljenje roka za izvršenje obveza prema bilo kojem članku Ugovora;
- d) zbog bilo kojeg kašnjenja kojeg je uzrokovao Naručitelj ili osobe za koje on odgovara.

Zahtjev za produljenje roka za izvršenje obveza podnosi se Nadzornom inženjeru odmah po nastanku okolnosti na kojima se temelji zahtjev. U zahtjevu je potrebno opisati okolnosti na kojima se on temelji te dostaviti dokaze takvih navoda. Uz zahtjev se dostavlja revidirani vremenski plan iz kojeg je vidljiv novi rok završetka radova. U slučaju osnovanosti zahtjeva pristupa se izmjeni Ugovora.

Cijena ponude, odnosno jedinične cijene navedene u ponudbenom troškovniku temeljem kojih je određena ukupna cijena ponude, nepromjenjivi su za vrijeme trajanja ugovora.

Iznimno, Ugovaratelj može zahtijevati izmjenu ugovorene cijene temeljem članka 627. Zakona o obveznim odnosima (Narodne Novine, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18), a Naručitelj temeljem članka 629. istog Zakona.

Sve izmjene i dopune ugovora, biti će uređene dodatkom osnovnog ugovora, potpisane i ovjerene na isti način kao i osnovni Ugovor.

7.19. Navodi o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)

Nije primjenjivo.

7.20. Podaci o tijelima od kojih natjecatelj ili ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnog mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora

Jedinstvena kontaktna točka u Hrvatskoj: <http://psc.hr>



7.21. Rok za donošenje odluke o odabiru

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru ili odluku o poništenju najkasnije u roku od 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda putem EOJN RH javnom objavom.

Naručitelj je odredio dulji rok za donošenje odgovarajuće odluke od zakonskog minimuma od 30 dana obzirom da se radi o tehnički zahtjevnijem predmetu nabave s kriterijem odabira ekonomski najpovoljnije ponude što analizu čini opsežnijom te Naručitelj želi ostaviti dovoljno vremena za detaljnu analizu i ocjenu ponuda te bodovanje valjanih ponuda prema kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude. Osim toga, ZJN 2016 predviđa mogućnosti upotpunjavanja/pojašnjenja ponuda, obvezu traženja ispravka računске greške, pojašnjenja neuobičajeno niske ponude, zamjene podugovaratelja te subjekata na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja ukoliko se utvrdi da kod njih postoje osnove za isključenje, obvezu traženja ažuriranih popratnih dokumenata i sl. što sve znatno produljuje sam postupak pregleda i ocjene ponuda te je Naručitelj mišljenja da rok od 30 dana nije dovoljan za provedbu svih opisanih radnji. Rok od 90 dana je maksimalni rok te će Naručitelj, ukoliko bude moguće, odgovarajuću odluku donijeti i u kraćem roku.

7.22. Rok način i uvjeti plaćanja

Sva plaćanja naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja, odnosno podugovaratelja. Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Sva plaćanja će se vršiti temeljem privremenih situacija i okončane situacije ovjerenih od strane nadzornog inženjera. Situacije se izdaju na osnovi stvarno izvedenih radova sukladno građevinskoj knjizi te ispostavljaju u 5 (pet) primjeraka za protekli mjesec. Situaciju na gradilištu ovjerava nadzorni inženjer u roku od 5 (pet) dana od dana primitka. Situaciju ovjerenu od strane nadzornog inženjera, Odabrani ponuditelj dostavlja predstavniku javnog naručitelja. Nesporni dio situacije, predstavnik javnog naručitelja će odobriti u roku od 25 (dvadesetpet) dana od dana ovjere nadzornog inženjera i tako odobrenu situaciju javni naručitelj se obvezuje platiti u roku 30 (trideset) dana od dana primitka neosporne i ovjerene situacije od strane Nadzornog inženjera temeljem izdanog računa.

Prema Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (Narodne Novine, broj 94/18), Naručitelj je s 1. prosincem 2018. godine obvezan zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi, a od 1. srpnja 2019.

izdavatelji elektroničkih računa obvezni su izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi. Izdavateljem računa u kontekstu ove Dokumentacije smatra se odabrani ponuditelj (izvođač) i podugovaratelj.

7.23. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

- 1) Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (Narodne Novine, broj 78/15, 118/18, dalje u tekstu: "Zakon") propisuje da Izvođač mora u obavljanju djelatnosti građenja imati zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova, odnosno osobu za vođenje manje složenih radova, ovisno o radovima koje izvodi, osim u slučajevima iz članka 25.b ovoga Zakona. U slučaju oslanjanja na drugog gospodarskog subjekta (stručnjaka), odabrani ponuditelj mora radove koje će stručnjak izvoditi podugovoriti s istim gospodarskim subjektom na kojeg se oslanja. Sukladno gore navedenoj zakonskoj obvezi Izvođač radova dužan je nakon izvršnosti Odluke o odabiru, a do potpisa Ugovora o javnoj nabavi dostaviti dokaz (npr. potvrda HZMO o zaposlenju ili ugovor sa stručnjakom ili neki drugi dokaz) da ima zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova.

Ukoliko odabrani ponuditelj u ostavljenom roku ne dostavi bilo koji od gore navedenih dokumenata, Naručitelj će smatrati da je ponuditelj odustao od ponude te postupiti sukladno čl. 307. st.7 ZJN 2016.

- 2) U skladu s točkom 4.3.2. Dokumentacije o nabavi, odabrani Ponuditelj dužan je nakon izvršnosti Odluke o odabiru, a do potpisa Ugovora dostaviti i sljedeće dokaze za imenovane stručnjake a) – d), kako je primjenjivo:
 - Potvrdu o upisu u imenik ovlaštenih voditelja građenja/ imenik ovlaštenih voditelja radova hrvatske komore arhitekata/inženjera ili
 - Potvrdu o upisu u imenik stranih ovlaštenih voditelja građenja/ imenik ovlaštenih voditelja radova hrvatske komore arhitekata/inženjera određene struke ili
 - Potvrdu hrvatske komore arhitekata/inženjera određene struke za povremeno ili privremeno obavljanje poslova ovlaštenih vođenja građenja/ voditelja radova.

Ukoliko odabrani ponuditelj u ostavljenom roku ne dostavi navedene dokumente, Naručitelj će smatrati da je ponuditelj odustao od ponude te postupiti sukladno čl. 307. st.7 ZJN.

- 3) Za potrebe obavljanja djelatnosti građenja pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj mora biti registrirana za obavljanje djelatnosti građenja što se dokazuje izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana, nakon izvršnosti Odluke o odabiru, a do potpisa Ugovora.
- 4) Strana pravna ili strana fizička osoba obrtnik sa sjedištem u drugoj državi koja u toj državi obavlja djelatnost građenja sukladno poglavlju VIII. Članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima



prostornog uređenja i gradnje (Narodne Novine, broj 78/15, 118/18) može u Republici Hrvatskoj pod pretpostavkom uzajamnosti, na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati, nakon što o tome obavijesti Ministarstvo nadležno za poslove graditeljstva i prostornog uređenja. izjavom u pisanom obliku.

Strana pravna ili strana fizička osoba obrtnik sa sjedištem u drugoj državi koja u toj državi obavlja djelatnost građenja sukladno poglavlju VIII. Članku 70. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (Narodne Novine, broj 78/15, 118/18) može u Republici Hrvatskoj pod pretpostavkom uzajamnosti, trajno obavljati djelatnost pod istim uvjetima kao i osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, u skladu s ovim Zakonom i drugim posebnim propisima. Temeljem članka 612. važećeg Zakona o trgovačkim društvima (Narodne Novine, broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15) inozemna trgovačka društva ne mogu trajno obavljati djelatnost na području Republike Hrvatske dok tamo ne osnuju podružnicu.

Strani gospodarski subjekt (strana pravna osoba ili strana fizička osoba obrtnik) koja ne posjeduje ovlaštenje za trajno obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj), u slučaju dodjele ugovora, dužina je Naručitelju nakon izvršnosti Odluke o odabiru a do potpisivanja Ugovora, dostaviti dokaz o postupanju sukladno članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (Narodne Novine, broj 78/2015, 118/18).

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt dostavlja Obavijest koju izdaje Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja sukladno članku 69. stavak 4. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (Narodne Novine, broj 78/2015, 118/18).

Informacije o uvjetima obavljanja djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj za stranu pravnu osobu sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora, dostupne su na adresi Jedinstvene kontaktne točke u Hrvatskoj: <http://psc.hr/gradenje/>, gospodarski subjekt odgovoran je za postupanje prema važećim zakonskim regulativama u Republici Hrvatskoj.

Uvjeti za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj i upute za pravne osobe sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora, stranu pravnu osobu sa sjedištem u trećoj državi koja u trećoj državi obavlja djelatnost građenja i za gospodarske subjekte sa sjedištem u trećoj državi (ovisno o članstvu u Svjetskoj trgovinskoj organizaciji), kao i uvjeti za fizičku osobu vezano za obavljanje poslova voditelja građenja, javno su dostupne na internetskim stranicama Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja na adresi: <http://www.mgipu.hr/default.aspx?id=38118>.

U slučaju da odabrani Ponuditelj ne dokaže ispunjavanje uvjeta sukladno navedenom Zakonu, odnosno ne dostavi zakonski definirane dokumente smatrat će se da je odustao od ponude. Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude, a postupak će nastaviti sukladno odredbi članka 307. stavka 7. ZJN 2016.



- 6) Za neizvršavanje radova do zadanog i ugovorenog roka zbog krivnje izvođača, izvođač se obvezuje platiti ugovornu kaznu u visini od 2 ‰ od ugovorene cijene radova za svaki kalendarski dan prekoračenja ugovorenog roka. Ukupni iznos ugovorne kazne može iznositi maksimalno 10% od ukupne ugovorene cijene. Ukoliko je kašnjenje izvođača toliko da bi ugovorna kazna utvrđena na navedeni način u tom slučaju premašila iznos od 10% od ukupno ugovorene cijene naručitelj ima pravo raskinuti ugovor na štetu izvođača, te u posao uvesti novog izvođača, što ne isključuje pravo Naručitelja na podnošenje zahtjeva za naknadu pretrpljene štete i/ili pravo na naplatu jamstva za dobro izvršenje ugovornih obveza.

Ugovorna kazna neće osloboditi odabranog Ponuditelja obveze da dovrši radove ili bilo koje druge obveze, zadatke ili odgovornosti koje ima prema Ugovoru o javnoj nabavi radova i Dokumentaciji o nabavi.

O zakašnjenju nije potrebna posebna obavijest, već je Ugovor o javnoj nabavi radova ujedno i obavijest o zadržavanju prava na ugovornu kaznu.

Od trenutka dostizanja najvećeg odbitka Naručitelj ima pravo na raskid ugovora na štetu odabranog Ponuditelja.

Ako šteta koju Naručitelj pretrpi, zbog neurednog izvršenja obveza odabranog Ponuditelja, prelazi iznos ugovorne kazne, Naručitelj ima pravo na iznos naknade štete koji prelazi visinu ugovorne kazne.

Naručitelj ima pravo iznos iz prethodnih stavaka odbiti od bilo koje privremene ili okončane situacije ili ukoliko to želi putem jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

- 7) Odabrani ponuditelj je dužan u roku od 15 dana od potpisa ugovora dostaviti naručitelju **terminski plan** iz kojeg je vidljiva tražena dinamika po fazama radova u skladu s projektno-tehničkom dokumentacijom. Terminski plan Naručitelj i nadzorni inženjer pregledat će u roku od 10 dana te dostaviti odobrenje ili zahtjev za izmjenom. U slučaju izmjena, ponuditelj je dužan iste napraviti i dostaviti Naručitelju u roku od 5 dana od primitka zahtjeva za izmjenom terminskog plana.
- 8) Svi radovi koji su predmet ovoga postupka javne nabave trebaju se izvoditi sukladno Zakonu o gradnji (Narodne Novine, broj 153/13 i 20/17), Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (Narodne Novine, broj 78/15, 118/18); Zakon o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (Narodne Novine, broj 78/15, 114/18); pravilima struke i ostalim zakonima i propisima koji se odnose na predmet ovoga postupka javne nabave. Predmetni radovi se trebaju izvoditi proizvodima i materijalima sukladno Zakonu o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanje sukladnosti (Narodne Novine, broj 80/13, 14/14 i 32/19), Pravilniku o ocjenjivanju sukladnosti, ispravama o sukladnosti i označavanju građevnih proizvoda (Narodne Novine, broj 103/08, 147/09, 87/10 i 129/11), Zakonu o građevnim proizvodima (Narodne Novine, broj 76/13, 30/14, 130/17), Tehničkom propisu o građevnim proizvodima



(Narodne Novine, broj 35/18) i Zakonu o zaštiti okoliša (Narodne Novine, broj 80/13,153/13, 78/15,12/18, 118/18), za što treba predložiti odgovarajuće dokaze.

7.24. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora u javnoj nabavi koja je predmetom ovog postupka i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnog kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje **Državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave** u pisanom obliku i dostavlja neposredno ili poštom na adresu **Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb** ili **putem sustava e-žalba na portalu EOJN**.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu na dokaziv način (s pozivom na broj Dokumentacije o nabavi na adresu naznačenu za dostavu ponuda u ovoj Dokumentaciji).

Žalba se izjavljuje u roku od **10 (deset) dana**, od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj navedenoj fazi postupka gubi pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka na prethodnu fazu.

Stručno povjerenstvo za javnu nabavu

Prilozi DoN-a:

- Prilog 1 – Troškovnik
- Prilog 2 – Tehnička specifikacija (Glavni projekt)
- Prilog 3 – Predložak Izjave o nekažnjavanju
- Prilog 4 – Prijedlog teksta ugovora



- eESPD zahtjev

NAPOMENA: Troškovnik i Projektna dokumentacija (Glavni projekt) zaseban su prilog ovoj Dokumentaciji o nabavi te se prilažu u odvojenim dokumentima.

Kreirani eESPD obrazac prilaže se uz Dokumentaciju o nabavi kao zaseban dokument (.xml datoteka) putem platforme Elektroničkog oglasnika javne nabave.

7.25. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnim

Nije primjenjivo.



Temeljem članka 251. stavka 1. točka 1. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16), kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj identifikacijskog dokumenta _____ izdanog od _____,

kao osoba iz članka 251. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi za sebe i za gospodarski subjekt:

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

izjavljujem da niti ja osobno, niti gore navedeni gospodarski subjekt, te osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta (*prilagoditi kako je primjenjivo*) nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

– članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

U _____, _____ 2019.

Potpis ovlaštene osobe gospodarskog
subjekta

M.P. _____