



# SLUŽBENI GLASNIK GRADA TROGIRA

---

Godina XXI

Trogir, 31. prosinca 2013. g.

Broj 14/13

---

## **GRAD TROGIR GRADSKO VIJEĆE**

Na temelju članka 31. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („N.N.“ br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst ) i članka 26. Statuta Grada Trogira („Službeni glasnik Grada Trogira“ br. 4/13 i 9/13) Gradsko vijeće Grada Trogira na 5. sjednici održanoj dana 18.prosinca 2013.g. donijelo je

### **ODLUKU O NEPRIHVAĆANJU ODLUKE O VISINI NAKNADE ZA RAD PREDSJEDNIKA, POTPREDSJEDNIKA I ČLANOVA GRADSKOG VIJEĆA**

#### **I.**

Ne prihvaća se prijedlog Odluke o visini naknade za rad predsjednika, potpredsjednika i članova Gradskog vijeća Grada Trogira.

#### **II.**

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Grada Trogira“.

KLASA:402-01/13-01/8

URBROJ:2184/01-03/03-13-2

TROGIR, 18. prosinca 2013.g.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Emil Kursan, prof., v.r.

---

**GRAD TROGIR**  
**GRADONAČELNIK**

Na temelju članka 20. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11, 83/13 i 143/13), članka 40. Statuta Grada Trogira („Službeni glasnik Grada Trogira“ br.4/13 i 9/13) gradonačelnik Grada Trogira dana 10. prosinca 2013. donosi:

**VI. IZMJENU PLANA NABAVE  
ROBA, RADOVA I USLUGA ZA  
2013G.**

**Članak 1.**

Mijenja se V. Izmjena Plana nabave roba, radova i usluga za 2013. KLASA:406-01/13-01/04, URBROJ:2184/01-01/05-13-10 od dana 21. listopada 2013. Sukladno I. Izmjeni i dopuni Proračuna Grada Trogira za 2013. KLASA: 400-06/12-01/20, URBROJ:2184/01-03/03-13-5 od dana 12. studenog 2013.

**Članak 2.**

Izvršavanje nabava iz ove VI. Izmjene Plana provodit će Ured Gradonačelnika u suradnji sa Upravim odjelom za Financije, Upravim odjelom za gospodarstvo, turizam i društvene djelatnosti i Upravnim odjelom za gospodarenje prostorom i komunalno gospodarstvo.

**Članak 3.**

Gradonačelnik Grada Trogira, sukladno ovoj VI. Izmjeni Plana, ovlašten je za donošenje Zaključka o početku postupka javne nabave i Zaključaka o odobrenju nabave za sve nabave iz ove VI. Izmjene Plana u svim slučajevima, neovisno o vrijednosti nabave uz prethodno odobrenje Pročelnika nadležnih odjela.

**Članak 4.**

U VI. Izmjenu Plana nabave Grada Trogira za 2013. Uvrštene su sljedeće vrste i količine nabava:

## VI. Izmjena Plana nabave roba, radova i usluga za 2013. godinu

R. br.	Evidencijski broj	Stavke iz proračuna Grada Trogira za 2013. g.	Konto	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost (bez PDV-a) u kn	Ugovor o javnoj nabavi / okvirni sporazum	Postupak i način nabave	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora / okvirnog sporazuma
1.		R0008	3213	STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA	40.000,00 kn				
1.1.		R0008	3213	Seminari, simpoziji savjetovanja	30.000,00 kn		Bagatelna nabava		
1.2.		R0008	3213	Tečajevi i stručni ispiti	10.000,00 kn		Bagatelna nabava		
2.		R0009, R0039	3221	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MATERIJALNI RASHODI	206.000,00 kn				
2.1.		R0009, R0039	3221	Nabava i isporuka fotokopirnog i trgovačkog papira (A4, A3, trgovački)	15.000,00 kn	Ugovor	Bagatelna nabava	siječanj	31. prosinac 2013
2.2.		R0009, R0039	3221	Nabava i isporuka registratora, knjiga, fascikli i dr. tiskanog materijala od papira ili kartona	36.000,00 kn	Ugovor	Bagatelna nabava	siječanj	31. prosinac 2013
2.3.		R0009, R0039	3221	Nabava razne uredske opreme i potrepština	15.000,00 kn	Ugovor	Bagatelna nabava	siječanj	31. prosinac 2013
2.4.		R0009, R0039	3221	Nabava tonera za pisače	35.000,00 kn	Ugovor	Bagatelna nabava	veljača	31. prosinac 2013
2.4.a)		R0009, R0039	3221	Anex ugovora o nabavi i isporuci tonera za potrebe Grada Trogira za 2013.g.	18.000,00 kn	Ugovor	Bagatelna nabava	rujan	31. prosinac 2013
2.5.		R0009, R0039	3221	Nabava opreme i sredstava za čišćenje	40.000,00 kn	Ugovor	Bagatelna nabava	siječanj	31. prosinac 2013
2.6.		R0009, R0039	3221	Literatura	20.000,00		Bagatelna nabava		
2.7.		R0009, R0039	3221	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	15.000,00 kn		Bagatelna nabava		
2.8.		R0009, R0039	3221	Radna i zaštitna odjeća	12.000,00 kn		Bagatelna nabava		

					1.408.000,00 kn				
<b>3.</b>		R0010, R0040, R0056 R0249, R0251	3223	ENERGIJA ZA GRADSKU UPRAVU					
<b>3.1.</b>	01/13 MV	R0010, R0040, R0056, R0249, R0251,	3223	Nabava robe: opskrba električnom energijom za potrebe Grada Trogira za razdoblje od 2g.	1.276.209,51 kn I. ugovor 638.104,75 kn	Okvirni sporazum sa 1 GS na 2g.	Otvoreni postupak s cijem sklapanja O.S s 1 GS	siječanj	2 godine 31. prosinac 2013. I. Ugovor
<b>3.2.</b>		R0010, R0040, R0056, R0249, R0251,	3223	Usluga korištenja elektroenergetske distribucijske mreže za isporuku električne energije za 2013g.	714.895,25 kn				31. prosinac 2013
<b>3.3.</b>		R0010	3223	Motorni benzin	55.000,00 kn		Bagatelna nabava		31. prosinac 2013
<b>4.</b>		R0011, R0250	3224	TEKUĆE INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE	24.000,00 kn				
<b>4.1.</b>		R0011	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	10.000,00 kn		Bagatelna nabava		31. prosinac 2013
<b>4.2.</b>		R0250	3224	Materijal i dijelovi za javnu rasvjetu	14.000,00 kn		Bagatelna nabava		31. prosinac 2013
<b>5.</b>		R0012, R0041, R0254	3225	SITNI INVENTAR I AUTO GUME	40.000,00 kn				
<b>6.</b>		R0264	3227	SLUŽBENA RADNA I ZAŠTITNA ODJEĆA I OBUČA ZA POTREBE OPREMANJA REDARSTVA	8.000,00 kn		Bagatelna nabava		

7.		R0013, R0042,R0077 R0097, R0167, R0172, R0177, R0182, R0189	3231	USLUGE PRIJEVOZA, TELEFONA, POŠTE I MOBITELA	385.380,83 kn				
7.1.		R0013, R0042	3231	Glasovne usluge u nepokretnoj elektroničkoj komunikacijskoj mreži za potrebe Grada Trogira	61.236,00 kn	Ugovor	Bagatelna nabava	prosina c 2012	31. prosina c 2013
7.2.		R0013, R0042	3231	Usluge u pokretnoj elektroničkoj komunikacijskoj mreži za potrebe Grada Trogira	64.178,23 kn	Ugovor	Bagatelna nabava	prosina c 2012	31. prosina c 2013
7.3.		R0013, R0042	3231	Internet i data usluge za potrebe Grada Trogira	33.966,60 kn	Ugovor	Bagatelna nabava	prosina c 2012	31. prosina c 2013
7.4.	02/13 MV	R0013, R0042	3231	Univerzalna poštanska usluga za potrebe Grada Trogira (PONIŠTEN)	100.000,00 kn		Pregovarač i postupak		31. prosina c 2013
7.4.a)	06/13 MV	R0013, R0042	3231	Poštanske usluge za potrebe Grada Trogira	60.000,00 kn		Otvoreni	Veljača rujan	31. prosina c 2013.
7.5.		R0077	3231	Usluge prijevoza za službe rekreacije i sporta	13.600,00 kn		Bagatelna nabava		31. prosina c 2013
7.6.		R0097	3231	Usluge prijevoza za humanitarnu skrb ustanovama, udrugama i pojedincima	8.000,00 kn		Bagatelna nabava		31. prosina c 2013
7.7.		R0167	3231	Usluge prijevoza za Drvenik Veliki i Drvenik Mali povodom održavanja pučke i ribarske fešte	16.000,00 kn		Bagatelna nabava		31. prosina c 2013
7.8.		R0172	3231	Usluge prijevoza za potrebe suradnje sa gradovima	16.000,00 kn		Bagatelna nabava		31. prosina c 2013
7.9.		R0177, R0182, R0189	3231	Usluge prijevoza za potrebe EU programa	12.400,00 kn		Bagatelna nabava		31. prosina c 2013
8.		R0014, R0088, R0255, R0267, R0285, R0287, R0319, R0321, R0362, R0364, R0366, R0332,	3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	1.230.650,00 kn				

		R0333, R0320, R0321, R0306, R0286						
<b>8.1.</b>		R0014	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	32.000,00 kn	Bagatelna nabava		31. prosinac 2013
<b>8.2.</b>		R0088	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja skloništa	2.400,00 kn	Bagatelna nabava		31. prosinac 2013
<b>8.3.</b>		R0255	3232	Održavanje postrojenja i opreme	60.000,00 kn	Bagatelna nabava		31. prosinac 2013
<b>8.4.</b>		R0267	3232	Održavanje objekata od javnog značaja	16.000,00 kn	Bagatelna nabava		31. prosinac 2013
<b>8.5.</b>		R0285	3232	Uređenje trga pored ribarnice	60.000,00 kn	Bagatelna nabava	01.ožujak	2 mjeseca
<b>8.6.</b>		R0285	3232	Sanacija oborinske kanalizacije na trgu pored ribarnice	60.000,00 kn	Bagatelna nabava	01.ožujak	2 mjeseca
<b>8.7.</b>	04/13 MV	R0287	3232	Uređenje gradskih plaža i privežišta za potrebe grada Trogira	397.150,00 kn	Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti	01.ožujak	3 mjeseca
<b>8.8.</b>		R0319	3232	Održavanje na drvenom mostu u Foši	16.000,00 kn	Bagatelna nabava		31. prosinac 2013
<b>8.9.</b>		R0321	3232	Zamjena prozora na glazbenoj školi	25.000,00 kn	Bagatelna nabava		31. prosinac 2013
<b>8.10.</b>		R0362	3232	Uređenje javnih površina na Drveniku Velikom i Drveniku Malom	40.000,00 kn	Bagatelna nabava		31. prosinac 2013
<b>8.11.</b>		R0364	3232	Uređenje puteva na Drveniku Velikom	64.000,00 kn	Bagatelna nabava		31. prosinac 2013
<b>8.12.</b>		R0364	3232	Uređenje puteva na Drveniku Malom	56.000,00 kn	Bagatelna nabava		31. prosinac 2013
<b>8.13.</b>		R0366	3232	Sanacija obalnih zidova na Drveniku Velikom i Drveniku Malom	52.000,00 kn	Bagatelna nabava	01.ožujak	31. prosinac 2013

8.14.	R0306	3232	Sanacija divljih deponija	69.000,00 kn		Bagatelna nabava		31. prosinac 2013
8.15.	R0320	3232	Održavanje stambenih prostora	40.000,00 kn		Bagatelna nabava		31. prosinac 2013
8.16.	R0332, R0333	3232	Izgradnja odvodnje oborinske vode unutar dvorišta Velike palače Čipiko	50.000,00 kn		Bagatelna nabava	15. veljača	2 mjeseca
8.17.	R0286	3232	Glavni projekt uređenja prostora ispred ACY-a	12.600,00 kn		Bagatelna nabava	travanj 2013.	31. prosinac 2013
8.18.	R0286	3232	Uređenje parka Garagnin povodom održavanja Tjedna botaničkih vrtova	69.000,00 kn		Bagatelna nabava	svibanj 2013.	
8.19.	R0286, R0287	3232	Sanacija oštećenog dijela obale, formiranje šetnice i zaštita plaže zidom u Mastrinci	69.500,00 kn		Bagatelna nabava	svibanj 2013.	lipanj 2013.
8.20.	R0332	3232	Čišćenje zidina kaštela Kamerlengo od vegetacije, uz provjeru stabilnosti, sigurnosti samih zidina od odrona, te pregled ograde i sanacija ograde	40.000,00 kn		Bagatelna nabava		31. prosinac 2013.
9.	R0015, R0136, R0141, R0147, R0152, R0157, R0178	3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	93.600,00 kn				
9.1.	R0015	3233	Paket usluga snimanja sjednica Gradskog Vijeća za 2013g.	16.000,00 kn	Ugovor	Bagatelna nabava	siječanj	31. prosinac 2013
9.2.	R0136, R0141, R0147, R0152	3233	Paket usluga spotova, čitanih poruka te vođenja kulturno - umjetničkih programa	48.000,00 kn	Ugovor	Bagatelna nabava	siječanj	31. prosinac 2013
9.3.	R0157	3233	Usluge izrade promidžbenih materijala	23.200,00 kn		Bagatelna nabava		31. prosinac 2013
9.4.	R0178	3233	Usluge promidžbe i informiranja za potrebe EU programa	6.400,00 kn		Bagatelna nabava		31. prosinac 2013
10.	R0057, R0257, R0256, R0259, R0260	3234	KOMUNALNE USLUGE	105.000,00 kn				
10.1.	R0057	3234	Komunalne usluge za predškolsko održavanje	8.000,00 kn		Bagatelna nabava		
10.2.	R0256	3234	Premještanje nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila	4.000,00 kn		Bagatelna nabava		
10.3.	R0257	3234	Sakupljanje i zbrinjavanje životinja sa javnih	16.000,00 kn				

10.4.		R0259	3234	površina Označavanje naselja, ulica, trgova i zgrada	8.000,00 kn				
10.5.		R0260	3234	Blagdansko ukrašavanje grada	69.000,00 kn				
11.		R0137, R0142, R0148, R0153, R0158	3235	USLUGE RAZGLASA, RASVJETE, VIDEO ZIDA I PRODUKCIJSKE USLUGE ZA POTREBE GRADA TROGIRA	57.600,00 kn	Ugovor	Bagatelna nabava		31. prosina 2013
12.		R0018	3236	OBVEZNI I PREVENTNI PREGLEDI ZAPOSLENIKA	4.000,00 kn				
13.		R0019, R0334, R0356	3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	760.000,00 kn				
13.1.	03/13 MV	R0019, R0334	3237	Pružanje pravnih savjeta i zastupanje Grada Trogira	280.000,00 kn	Ugovor	Dodatak II B Zakona o javnoj nabavi	01.veljača	31. prosina 2013
13.2.		R0356	3237	Geodetsko katastarske usluge	30.000,00 kn		Bagatelna nabava		31. prosina 2013
13.3.		R0356	3237	Usluge vještačenja	50.000,00 kn		Bagatelna nabava		31. prosina 2013
13.4.	05/13 MV	R0019, R0334	3237	Pružanje pravnih savjeta i zastupanje Grada Trogira	400.000,00	Ugovor	Dodatak IIB Zakona o javnoj nabavi		31. prosina 2013
14.		R0020	3238	RAČUNALNE USLUGE	240.000,00 kn	Ugovor			
15.		R0139,R0144 R0170,R0358 R0360,R0290	3239	OSTALE USLUGE	151.000,00 kn				
15.1.		R0139, R0144	3239	Usluge organizacije manifestacija	64.000,00 kn		Bagatelna nabava		31. prosina 2013
15.2.		R0170	3239	Projekt tematskih staza na Otoku Čiovu	35.000,00 kn		Bagatelna nabava		31. prosina 2013
15.3.1.		R0358,R0144	3239	Ekološke aktivnosti	20.000,00 kn		Bagatelna nabava		31. prosina 2013
15.3.2.		R0358, R0144	3239	Usluge čuvanja izložaka tijekom održavanja Tjedna botaničkih vrtova 2013g. u parku Garagnin	20.000,00 kn		Bagatelna nabava	12.svibnja 2013g.	18. svibnja 2013



15.4.		R0360	3239	Osnivanje održivog razvoja Grada Trogira	8.000,00 kn		Bagatelna nabava		31. prosinac 2013
15.5.		R0290	3239	Ostale nespomenute usluge energetike	4.000,00 kn		Bagatelna nabava		31. prosinac 2013
16.		R0024, R0031, R0174	3293	REPREZENTACIJA	200.000,00 kn				
16.1.	08/13 MV	R0024, R0031	3293	Sklapanje ugovora za pružanje Hotelskih usluga za 2013g iz Dodatka II B ZOJN	70.000,00 kn	Ugovor sa više gosp. subjekata	Dodatak II B ZOJN	ožujak	31. prosinac 2013
16.2.	09/13 MV	R0024, R0031	3293	Sklapanje ugovora za pružanje Restoranskih usluga za 2013g iz Dodatka II B ZOJN	70.000,00 kn	Ugovor sa više gosp. subjekata	Dodatak II B ZOJN	ožujak	31. prosinac 2013
16.3.		R0024, R0031	3293	Piće za potrebe Grada Trogira za 2013g	20.000,00 kn	Ugovor	Bagatelna nabava	veljača	31. prosinac 2013
16.4.		R0174	3293	Pokloni za potrebe suradnje s gradovima i EU programe	40.000,00 kn		Bagatelna nabava		31. prosinac 2013
17.		R0027, R0032, R0108, R0140, R0145, R0325	3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	173.200,00 kn				
17.1.		R0027	3299	Nabava prirodne izvorske vode u spremnicima	12.000,00 kn	Ugovor	Bagatelna nabava	siječanj	31. prosinac 2013
17.2.		R0032	3299	Rashodi za sudionike povodom obilježavanja dana Grada Trogira, državnih praznika i blagdana	34.000,00 kn		Bagatelna nabava		
17.3.		R0032	3299	Potrebni materijali (tuljci i sl.) za dodjelu nagrada povodom Dana grada	22.000,00 kn		Bagatelna nabava	rujan	31. prosinac 2013

17.4.	R0108	3299	Troškovi za smještaj policajaca	21.600,00 kn	Bagatelna nabava		31. prosinac 2013
17.5.	R0140, R0145,	3299	Rashodi za potrebe organizacije manifestacija i programa EU	43.600,00 kn	Bagatelna nabava		31. prosinac 2013
17.6.	R0325	3299	Sanacija stupova na gradskoj loži	40.000,00 kn	Bagatelna nabava	01. travanj 2013g	1 mjesec
18.	R0119, R0125	3523	SUBVENCIJE I POTPORE	52.662,00 kn			
18.1.	R0119	3523	Potpore tradicijskim obrtima	40.000,00 kn			31. prosinac 2013
18.2.	R0125	3523	Subvencije poljoprivrede za nabavu sadnica	12.662,00 kn			31. prosinac 2013
19.	R0073, R0221	3821	KAPITALNE DONACIJE	40.000,00 kn			
19.1.	R0073	3821	Donacije - nabave instrumenata i nošnji	24.000,00 kn			31. prosinac 2013
19.2.	R0221	3821	Donacija za knjige u knjižnici	16.000,00 kn			31. prosinac 2013
20.	R0311, R0331	3822	KAPITALNE DONACIJE ZA OBITELJSKE KUĆE, GOSPODARSKE OBJEKTE	160.000,00 kn			
20.1.	R0311	3822	Kapitalne donacije za obiteljske kuće, gospodarske objekte i sl.	80.000,00 kn			
20.2.	R0331	3822	Ulaganja u etno - eko sela	80.000,00 kn			
21.	R0126	3863	KAPITALNA POMOĆ – NABAVA SADNICA	12.662,00 kn			
22.	R0034	4123	LICENCE I SOFTWARE	40.000,00 kn			
	R0034	4123	Nabava licenci za računala u 2013g	20.000,00 kn	Bagatelna		31.

<b>22.1.</b>							nabava		prosina 2013
<b>22.2.</b>		R0034	4123	Nabava softwarea	20.000,00 kn		Bagatelna nabava		31. prosina 2013
<b>23.</b>		R0361	4124	ENERGETSKO CERTIFICIRANJE JAVNIH OBJEKATA U VLASNIŠTVU GRADA	68.000,00 kn		Bagatelna nabava	01. ožujak 2013g	31. prosina 2013
<b>24.</b>		R0327,R0337, R0347,R0336, R0345, R0339	4212	INVESTICIJE U GRADITELJSTVU	409.800,00 kn				
<b>24.1.</b>		R0327	4212	Sanacija krovista na palači Lucić	40.000,00 kn		Bagatelna nabava	01. ožujak 2013g	31. prosina 2013
<b>24.2.</b>		R0337	4212	Izgradnja dječjeg igrališta	56.000,00 kn		Bagatelna nabava	01. ožujak 2013g	31. prosina 2013
<b>24.3.</b>		R0339	4212	Izgradnja nogometnog igrališta	30.400,00 kn	Ugovor	Bagatelna nabava	15. ožujak 2013g	31. prosina 2013
<b>24.4.</b>	10/13 MV	R0347	4212	Izrada projektne dokumentacije za legalizaciju objekata u vlasništvu grada	144.000,00 kn	Ugovor	Otvoreni postupak javne nabave	01. ožujak 2013g	31. prosina 2013
<b>24.5.</b>		R0336	4212	Izrada dokumentacije izgradnje dječjeg vrtića Maslačak	69.500,00 kn		Bagatelna nabava		
<b>24.6.</b>		R0345	4212	Izrada i priprema dokumentacije Savjetovanje o mogućnostima korištenja fondova EU, kroz izradu „Master plana Projekta“ ili drugačije nazvanog dokumenta a sve u svrhu realizacije „Projekta Trogir“	69.900,00 kn		Bagatelna nabava		31. prosina 2013
<b>25.</b>		R0270, R0271, R0274, R0283	4213	IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	439.000,00 kn				
<b>25.1.</b>	11/13 MV	R0270, R0271	4213	Rekonstrukcija ulice dr. Ante Starčevića	250.000,00 kn	Ugovor	Otvoreni postupak javne	01. svibanj 2013g	31. prosina 2013

25.2.	R0270, R0271	4213	Izrada glavnog projekta rekonstrukcije ulice dr. Ante Starčevića	30.000,00 kn		nabave Bagatelna nabava	01. ožujak 2013g	31. prosinac 2013
25.3.	R0270, R0271	4213	Parcelacijski elaborati za rekonstrukciju ulice dr. Ante Starčevića i ulicu Put kapelice	40.000,00 kn		Bagatelna nabava	01. travanj 2013g	31. prosinac 2013
25.4.	R0274	4213	Izrada glavnog projekta rekonstrukcije Ulice Put Dragulina	10.000,00 kn		Bagatelna nabava	01. ožujak 2013g	31. prosinac 2013
25.5.	R0274	4213	Parcelacijski elaborati za rekonstrukciju ulice Put Dragulina	69.000,00 kn		Bagatelna nabava	01. travanj 2013g	31. prosinac 2013
25.6.	R0283	4213	Uređenje pješačkih staza kroz parkove	40.000,00 kn		Bagatelna nabava	01. travanj 2013g	31. prosinac 2013
26.	R0280, R0281, R0284, R0293, R0302, R0304, R0305, R0317, R0318, R0301, R0297	4214	UREĐENJE JAVNIH POVRŠINA	621.900,00 kn				
26.1.	R0280	4214	Uređenje parka prijateljstva	4.000,00 kn		Bagatelna nabava		31. prosinac 2013
26.2.	R0281	4214	Uređenje nasipa Brigi	65.000,00 kn		Bagatelna nabava	01. travanj 2013g	31. prosinac 2013
26.3.	R0284	4214	Izvođenje radova – uređenje trga Obrov	16.000,00 kn		Bagatelna nabava	01. lipanj 2013g	31. prosinac 2013
26.4.	R0293	4214	Modernizacija javne rasvjete	40.000,00 kn		Bagatelna nabava	01. travanj 2013g	31. prosinac 2013
26.5.	R0297	4214	Proširenje gradskog groblja	69.000,00		Bagatelna nabava	01. ožujak 2013g	31. prosinac 2013
26.6.	12/13 MV R0302	4212	Glavni projekt sanacije deponija u Planom	200.000,00 kn	Ugovor	Otvoreni postupak javne nabave	01. travanj 2013g	31. prosinac 2013
26.7.	R0304, R0305	4214	Zemljani radovi pri ugradbi podzemnih kontejnera	68.000,00 kn	Ugovor	Bagatelna nabava	15. ožujka 2013g	31.

26.8.	R0304, R0305	4214	Asistencija pri postavljanju podzemnih kontejnera	69.900,00 kn	Ugovor	Bagatelna nabava	15. ožujka 2013g.	prosina 2013 31. prosina 2013
26.9.	R0317, R0318	4214	Rekonstrukcija oborinskog kanala uz ŽC 6133	50.000,00 kn		Bagatelna nabava	01. ožujak 2013g	31. prosina 2013
26.10.	R0301	4214	Izgradnja dokumentacije za zaštitu okoliša	40.000,00 kn		Bagatelna nabava		
27.	R0035, R0047	4221	NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE	128.000,00 kn				
27.1.	R0035, R0047	4221	Nabava uredske opreme i namještaja	64.000,00 kn		Bagatelna nabava		31. prosina 2013
27.2.	R0035, R0047	4221	Nabava računala i računalne opreme	64.000,00 kn		Bagatelna nabava		31. prosina 2013
28.	R0036	4222	NABAVA KOMUNIKACIJSKE OPREME	4.000,00 kn				
29.	R0338, R0350	4227	NABAVA SPECIJALNE OPREME	88.000,00 kn				
29.1.	R00350	4227	Postavljanje video nadzora na javnim površinama	48.000,00 kn		Bagatelna nabava	15. ožujak 2013g	31. prosina 2013
29.2.	R0338	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	40.000,00 kn		Bagatelna nabava		31. prosina 2013
30.	R0266	4231	NABAVA MOTOCIKLA ZA PROMETNO REDARSTVO	16.000,00 kn				
31.	R0351, R0352, R0353	4264	IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA ZAHVATE U PROSTORU	295.000,00 kn				
31.1.	R0352	4264	Ciljane izmjene i dopune PP u GT	40.000,00 kn		Bagatelna nabava	01. kolovoz 2013g	31. prosina 2013
31.2.	R0353	4264	Izrade UPU – a poslovne zone Jazvine 2	40.000,00 kn		Bagatelna nabava	01. kolovoz 2013g	31. prosina 2013
31.3.	13/13 MV R0353	4264	Snimak postojećeg stanja nerazvrstanih cesta na području grada	100.000,00 kn	Ugovor	Otvoreni postupak javne nabave	01. travanj 2013g	31. prosina 2013
31.4.	R0353	4264	Izrada PGP – a za vrtić Plano	10.000,00 kn		Bagatelna	15. veljača	31.

<b>31.5.</b>	R0353	4264	Parcelacija temeljem UPU 7 (komunalna infrastruktura)	50.000,00 kn		nabava	2013g	prosina 2013
						Bagatelna nabava	15. veljača 2013g	31. prosina 2013
<b>31.6.</b>	R0351	4264	Izrada idejnog projekta proširenja obale uz „Veliki most“-južni dio parka „Žudika“, Grad Trogir	55.000,00 kn		Bagatelna nabava	Svibanj 2013.	kolovoz 2013.
<b>32.</b>	R0349, R0328	4511	DODATNA ULAGANJA NA JAVNIM OBJEKTIMA	380.000,00 kn				
<b>32.1.</b>	07/13 MV R0349, R0328	4511	Sanacija obalnog zida kod ACY-a	380.000,00 kn	Ugovor	Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti		31. prosina 2013

### **Članak 5.**

Ova VI. Izmjena Plana nabave roba, radova i usluga za 2013g. primjenjuje se i stupa na snagu danom donošenja, a biti će objavljena u „Službenom glasniku Grada Trogira” i na internetskim stranicama Grada Trogira.

KLASA:406-01/13-01/04

URBROJ:2184/01-01/05-13-11

Trogir, 10. prosinca 2013.

GRADONAČELNIK

Ante Stipčić, dipl.inž.elekt., v.r.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08 i 61/11u daljnjem tekstu – ZSN) članka 26. Odluke o ustrojstvu gradske uprave Grada Trogira („Službeni glasnik Grada Trogira“ br. 12/13 u daljnjem tekstu – Odluka) i članka 40. Statuta Grada Trogira (“Službeni glasnik Grada Trogira” br. 04/13 i 09/13), Gradonačelnik Grada Trogira donosi

### **PRAVILNIK O IZMJENI PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU GRADSKE UPRAVE GRADA TROGIRA**

#### **Članak 1.**

U Pravilniku o unutarnjem redu gradske uprave Grada Trogira (Službeni glasnik Grada Trogira br. 10/10, 03/11, 4/11, 2/12, 4/12 i 4/13) pod II.UNUTARNJE USTROJSTVENE JEDINICE u članku 4. mijenja se te isti sada glasi:

**Unutarnji revizor** je izdvojeno radno mjesto neposredno do čelnika korisnika proračuna izdvojeno iz upravnih tijela Grada.

Ustrojavaju se sljedeća upravna tijela:

- 1. Upravni odjel za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća**
- 2. Upravni odjel za financije i javnu nabavu**

- 3. Upravni odjel za društvene djelatnosti i turizam**
- 4. Upravni odjel za EU fondove i gospodarski razvoj**
- 5. Upravni odjel za komunalno gospodarstvo**
- 6. Upravni odjel za prostorno planiranje,urbanizam i graditeljstvo**

#### **Članak 2.**

Unutarnje ustrojstvene jedinice iz članka 4. ovog Pravilnika ustrojavaju se za obavljanje sljedećih poslova:

- Upravni odjel za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća obavlja poslove određene u članku 5. Odluke;
- Upravni odjel za financije i javnu nabavu obavlja poslove određene u članku 6. Odluke;
- Upravni odjel za društvene djelatnosti i turizam obavlja poslove određene u članku 9. Odluke.
- Upravni odjel za EU fondove i gospodarski razvoj obavlja poslove određene u članku 10. Odluke.
- Upravni odjel za komunalno gospodarstvo obavlja poslove određene u članku 7. Odluke;
- Upravni odjel za prostorno planiranje, urbanizam i graditeljstvo obavlja poslove određene u članku 8. Odluke;

#### **Članak 3.**

U Prilogu „Sistematizacije radnih mjesta“ briše se naziv upravnog tijela „Ureda gradonačelnika“ te se stavlja naziv novo ustrojeno upravnog tijela „UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA I GRADSKOG VIJEĆA“ radno mjesto pod rednim brojem 2. stavlja se van snage, te se umjesto navedenog radnog mjesta daje i stupa na snagu radno mjesto pod rednim brojem 2.

#### **Članak 4.**

U Prilogu „Sistematizacije radnih mjesta“ briše se naziv upravnog tijela „Upravni odjel za financije“ te se stavlja naziv novo ustrojeno upravnog tijela „UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I JAVNU NABAVU“ radno mjesto pod rednim brojem 15. stavlja se van snage, te se umjesto navedenog radnog mjesta daje i stupa na snagu radno mjesto pod rednim brojem 15.

#### **Članak 5.**

U Prilogu „Sistematizacije radnih mjesta“ briše se naziv upravnog tijela „Upravni odjel za gospodarstvo, turizam i društvene djelatnosti“ te se stavlja naziv novo ustrojeno upravnog tijela „UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI I TURIZAM“

Radno mjesto pod rednim brojem 25. stavlja se van snage, te se umjesto navedenog radnog mjesta daje i stupa na snagu radno mjesto pod rednim brojem 25.

#### **Članak 6.**

U Prilogu „Sistematizacije radnih mjesta“ iza radnog mjesta br. 25. dodaje se naziv novo ustrojenog upravnog tijela „UPRAVNI ODJEL ZA EU FONDOVE I GOSPODARSKI RAZVOJ“ i dodaje se radno mjesto pod rednim brojem 25. a.

#### **Članak 7.**

U Prilogu „Sistematizacije radnih mjesta“ briše se naziv upravnog tijela „Upravnog odjela za gospodarenje prostorom i komunalno gospodarstvo“ te se stavljaju sljedeći nazivi novo ustrojeno upravnog tijela „UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO“ te se radno mjesto pod rednim brojem 32. stavlja se van snage, te se umjesto navedenog radnog mjesta daje i stupa na snagu radno mjesto pod rednim brojem 32“

#### **Članak 8.**

U Prilogu „Sistematizacija radnih mjesta“ iza radnog mjesta br. 55. se dodaje naziv novog ustrojenog upravnog tijela „UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO PLANIRANJE, URBANIZAM I GRADITELJSTVO “ i dodaje se novo radno mjesto br. 56.

#### **Članak 9.**

Navedene izmjene iz članka 2., 3., 4., 5., 6., 7. i 8. ovog Pravilnika nalaze se u Prilogu „Sistematizacija radnih mjesta“ koja čini sastavni dio izmjena Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave Grada Trogira.

#### **Članak 11.**

Ove izmjene Pravilnika stupaju na snagu 01. siječnja 2014.g. i sastavni je dio Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave Grada Trogira od 24. rujna 2010.g., Izmjene Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave Grada Trogira od 28. siječnja 2011. g, Izmjene Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave Grada Trogira od 01. travnja 2011.g., Izmjene Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave Grada Trogira od 05. ožujka 2012.g. i Izmjene Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave Grada Trogira od 22. svibnja 2012.g., Izmjene Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave Grada Trogira od 28. veljače 2013.g., a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Trogira“ i na Oglasnim pločama Grada Trogira.

KLASA:011-01/10-01/17

URBROJ: 2184/01-01/05-13-07

Trogir, 23. prosinca 2013.g.

GRADONAČELNIK:

Ante Stipčić, dipl. ing. elekt.

---



**SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA**  
**UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA I GRADSKOG VIJEĆA**

Naziv radnog mjesta					Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj izvršitelja
Redni broj	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasif. Rang			
<b>Pročelnik upravnog odjel za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća</b>					<p>magistar struke ili stručni specijalist pravne struke, najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje tijelom, državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ vodi upravni postupak i rješava o upravnim stvarima za koje ima ovlasti na temelju opisa poslova radnog mjesta koje obavlja.</li> <li>➤ rukovodi Odjelom, organizira, usmjerava i usklađuje rad Odjela, prati stanje i predlaže mjere za unapređenje rada, koordinira rad zaposlenika, daje zadatke i provjerava njihovo izvršenje,</li> <li>➤ brine o zakonitosti rada i odgovara za zakonit rad Odjela,</li> <li>➤ obavlja stručne i administrativno-tehničke, savjetodavne poslove za potrebe gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika i Gradskog vijeća, a posebice poslove u svezi sa sazivanjem i održavanjem sjednica Gradskog Vijeća, njegovih radnih i savjetodavnih tijela, klubova vijećnika, izrađuje prijedloge akata iz nadležnosti upravnog tijela, zaključaka, zapisnika,</li> <li>➤ brine o radu i o unapređivanju rada tijela mjesnih odbora, sudjeluje u pripremama i u provođenju izbora za mjesne odbore,</li> </ul>	1

2.	I.	Glavni rukovoditelj		1.		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ obavlja poslove u svezi ostvarivanja prava građana na pristup informacijama i zaštiti osobnih podataka, poslove u svezi razmatranja predstavki i pritužbi građana na rad gradske uprave, vodi brigu o povratnom informiranju na upite građana, izrađuje godišnje izvještaje, te druge poslove u skladu s propisima,</li> <li>➤ nadzire svrhovito upravljanje gradskim nekretninama,</li> <li>➤ nadzire rad protokola i arhive,</li> <li>➤ prati realizaciju plana prijema u službu,</li>   <li>➤ koordinira aktivnosti i sudjeluje u pripremanju programa, plana, projekata i tehničke dokumentacije za sve nabave radova, roba i usluga iz djelokruga Odjela, te osigurava uvjete za provođenje postupaka nabave i postupaka javne nabave radova, roba i usluga u skladu s propisima, te surađuje sa nadležnim odjelom na način da ih opsluži sa svom potrebnom dokumentacijom za provođenje javne nabave, diktira način, uvjete, kriterije nabave,</li> <li>➤ brine o osposobljavanju i stručnom usavršavanju zaposlenika, donosi rješenja u predmetima prava i obveza zaposlenika upravnog tijela,</li> <li>➤ prati realizaciju ugovora i zaključaka iz nadležnosti upravnog tijela,</li> <li>➤ obavlja i druge poslove po nalogu gradonačelnika.</li> </ul>	
----	----	---------------------	--	----	--	--	--

**UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I JAVNU NABAVU**

Naziv radnog mjesta					Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj izvršitelja
Redni broj	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasif. Rang			
<b>Pročelnik upravnog odjela za financije i javnu nabavu</b>					magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke, najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje tijelom, državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ vodi upravni postupak i rješava o upravnim stvarima za koje ima ovlasti na temelju opisa poslova radnog mjesta koje obavlja.</li> <li>➤ rukovodi Odjelom, organizira, usmjerava i usklađuje rad Odjela, prati stanje i predlaže mjere za unapređenje rada, koordinira rad zaposlenika, daje zadatke i provjerava njihovo izvršenje,</li> <li>➤ brine o zakonitosti rada i odgovara za zakonit rad Odjela,</li> <li>➤ odgovora za točnost i zakonit postupak donošenja prijedloga proračuna Grada i projekcija, njegove izmjene, dopune i nadzor nad njegovim izvršenjem tijekom proračunske godine,</li> <li>➤ obavlja poslove nadzora i kontrole naplate javnih prihoda, izvršavanja rashoda i izdataka proračuna te nadzire izradu godišnjih i periodičnih izvještaja o izvršenju proračuna, predlaže mjere za povećanje prihoda i smanjenja rashoda, utvrđuje proračunska ograničenja potrošnje utvrđene na procjeni prihoda i primitaka, te predlaže mjere za uravnoteženje i poboljšanje stabilnosti proračuna Grada,</li> <li>➤ nadzire rad zaposlenika, osigurava učinkovitost u izvršavanju poslova u skladu s propisima i gradskim općim aktima,</li> <li>➤ brine o osposobljavanju i stručnom usavršavanju zaposlenika, donosi rješenja u predmetima prava i obveza zaposlenika Odjela,</li> <li>➤ koordinira aktivnosti i sudjeluje u pripremanju programa, plana, projekata i tehničke dokumentacije za sve nabave radova, roba i usluga, te osigurava uvjete za provođenje postupaka nabave i postupaka javne nabave radova, roba i usluga u skladu s propisima,</li> </ul>	1
15.	I.	Glavni rukovoditelj		1.			

						<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ sudjeluje u izrada plana i programa nabave gradske uprave za tekuću proračunsku godinu, nadzire realizaciju,</li> <li>➤ obavlja poslove u vezi s fondovima EU i drugim alternativnim izvorima financiranja, te u vezi s time surađuje s nadležnim gradskim Odjelom,</li> <li>➤ obavlja poslove u provedbi FMC i koordinatora za sastavljanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti,</li> <li>➤ prati realizaciju ugovora i zaključaka iz nadležnosti upravnog tijela,</li> <li>➤ obavlja i druge poslove po nalogu gradonačelnika.</li> </ul>	
--	--	--	--	--	--	--	--

**UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI I TURIZAM**

Naziv radnog mjesta							
Redni broj	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasif. Rang	Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj izvršitelja
<b>Pročelnik upravnog odjela za društvene djelatnosti i turizam</b>							1
25.	I.	Glavni rukovoditelj		1.	magistar struke ili stručni specijalist filozofske, ekonomske, turističke ili pravne struke, najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje tijelom, znanje jednog stranog jezika (engleski, njemački, talijanski ili francuski) državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ vodi upravni postupak i rješava o upravnim stvarima za koje ima ovlasti na temelju opisa poslova radnog mjesta koje obavlja.</li> <li>➤ rukovodi Odjelom, organizira, usmjerava i usklađuje rad Odjela, prati stanje i predlaže mjere za unapređenje rada, koordinira rad zaposlenika, daje zadatke i provjerava njihovo izvršenje,</li> <li>➤ brine o zakonitosti rada i odgovara za zakonit rad Odjela,</li> <li>➤ u suradnji sa zaposlenicima priprema elemente, osnove i prijedlog Financijskog plana iz djelokruga Odjela, te pripadajuće programe javnih potreba Grada iz područja društvenih djelatnosti posebice odgoja, obrazovanja, sporta, kulture, tehničke kulture i socijalne skrbi,</li> <li>➤ prati rada poslovanja gradskih ustanova iz područja društvenih</li> </ul>	

					<p>djelatnosti, brine o unapređenju rada i o standardu u djelatnostima predškolskog odgoja i naobrazbe, osnovnog školstva, obrazovanja, stipendiranja učenika i studenata, socijalne skrbi i kulture</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ nadzire postupak stipendiranja učenika i studenata, te drugi oblika potpora za školovanje i studiranje,</li> <li>➤ potiče suradnju sa Zajednicom sportskih udruga Trogir u vezi utvrđivanja javnih potreba u sportu, promicanje sporta i rekreacije, sportskih natjecanja i manifestacija,</li> <li>➤ osigurava provođenje konkretnih financijskih mjera za zaštitu i unapređenje socijalne skrbi na razini Grada kroz provedbu Socijalnog programa Grada i dodjelu različitih oblika pomoći socijalno ugroženim skupinama građanima u suradnji sa humanitarnim organizacijama,</li> <li>➤ potiče rad s udrugama građana, te razvoj civilnog društva, vjerskih zajednica, nacionalnih manjina, sindikata, braniteljskih, antifašističkih te drugih udruga koje su od interesa za Grad,</li> <li>➤ obavlja stručne poslove iz područja turizma, prati stanje u području turizma u suradnji sa Turističkom zajednicom Grada Trogira osigurava promidžbu Grada u zemlji i inozemstvu, sudjeluje u organiziranju kulturne manifestacije tijekom godine,</li> <li>➤ brine o obavljanju poslova civilne zaštite, zaštite od požara, zaštite i spašavanja,</li> <li>➤ brine o pravovremenom prijavljivanju programa iz nadležnosti odjela na pozivne natječaje i proračunska financiranja na razini države i županije,</li> <li>➤ koordinira aktivnosti i sudjeluje u pripremanju programa, plana, projekata i tehničke dokumentacije za sve nabave radova, roba i usluga iz djelokruga Odjela, te osigurava uvjete za provođenje postupaka nabave i postupaka javne nabave radova, roba i usluga u skladu s propisima, te surađuje sa nadležnim odjelom na način da ih opsluži sa svom potrebnom dokumentacijom za provođenje javne nabave, diktira način, uvjete, kriterije nabave,</li> <li>➤ brine o osposobljavanju i stručnom usavršavanju zaposlenika donosi rješenja u predmetima prava i obveza zaposlenika upravnog tijela,</li> <li>➤ prati realizaciju ugovora i zaključaka iz nadležnosti upravnog tijela,</li> </ul>
--	--	--	--	--	---

						➤ obavlja i druge poslove po nalogu gradonačelnika.	
--	--	--	--	--	--	---	--

**UPRAVNI ODJEL ZA EU FONDOVE I GOSPODARSKI RAZVOJ**

Naziv radnog mjesta							
Redni broj	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasif. Rang	Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj izvršitelja
<b>Pročelnik upravnog odjela za EU fondove i gospodarski razvoj</b>							
25.a	I.	Glavni rukovoditelj		1.	magistar struke ili stručni specijalist filozofske, ekonomske, turističke ili pravne struke, najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje tijelom, znanje jednog stranog jezika (engleski, njemački, talijanski ili francuski) državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ vodi upravni postupak i rješava o upravnim stvarima za koje ima ovlasti na temelju opisa poslova radnog mjesta koje obavlja,</li> <li>➤ rukovodi Odjelom, organizira, usmjerava i usklađuje rad Odjela, prati stanje i predlaže mjere za unapređenje rada, koordinira rad zaposlenika, daje zadatke i provjerava njihovo izvršenje,</li> <li>➤ brine o zakonitosti rada i odgovara za zakonit rad Odjela,</li> <li>➤ prati, proučava i stručno obrađuje dokumentaciju u postupku oblikovanja projektnih prijedloga za programe i projekte Europske unije i drugih međunarodnih izvora financiranja, te nacionalnih fondova i državnih tijela te vrši njihovu provedbu, praćenje, vrednovanje i stručnu obradu, u suradnji s institucijama nadležnim za provedbu programa i projekata Europske unije u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji,</li> <li>➤ obavlja poslove u vezi sa sklapanjem partnerstva povezanih s</li> </ul>	1

					<p>programima i projektima Europske unije kao i na druge oblike suradnje usmjerene korištenju sredstava iz fondova Europske unije,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ provodi aktivnosti i poslove suradnje s gradovima partnerima Grada, udrugama međunarodne suradnje s područja Grada i s ostalim međunarodnim subjektima, poslove vezanih uz članstvo u međunarodnim organizacijama,</li> <li>➤ koordinira aktivnosti informiranja i edukacije građana, civilnog sektora, gospodarstva i javnog sektora o procesima europskih integracija,</li> <li>➤ obavlja analitičko-planske, organizacijsko-kordinacijske, informatičko-dokumentacijske i ostale stručne poslove vezane za razvoj gospodarstva Grada</li> <li>➤ u suradnji sa zaposlenicima prati stanje i poduzimanja aktivnosti na ostvarivanju uvjeta održivog gospodarskog razvoja Grada i investicijskih ulaganja od značaja za Grad,</li> <li>➤ koordinira rada svih upravnih tijela u vezi s promicanjem ulaganja, s ciljem povećanja domaćih i stranih investicija i razvoja povoljnog investicijskog okruženja, priprema i predstavlja projekte od interesa za Grad potencijalnim domaćim i inozemnim ulagačima, kao i suradnje u postupku njihove pripreme i izvedbe,</li> <li>➤ sudjelovanje u stvaranju uvjeta za korištenje nekretnina u vlasništvu grada u funkciji razvojnih programa,</li> <li>➤ u suradnji sa zaposlenicima predlaže i provodi programe, projekte i prioritete gradske razvojne politike, kroz izradu strateških dokumenata, u skladu sa županijskom, nacionalnom i europskom politikom razvoja,</li> <li>➤ predlaže i provodi mjere institucijske potpore u poljoprivrednoj proizvodnji, poticanjem interesnog povezivanja poljoprivrednika te napose obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima u cilju unapređenja proizvodnje hrane prema ekološkim načelima,</li> <li>➤ koordinira aktivnosti i sudjeluje u pripremanju programa, plana, projekata i tehničke dokumentacije za sve nabave radova, roba i usluga iz djelokruga Odjela, te osigurava uvjete za provođenje postupaka nabave i postupaka javne nabave radova, roba i usluga u skladu s propisima, te surađuje sa nadležnim odjelom na način da ih opsluži sa svom potrebnom dokumentacijom za provođenje javne</li> </ul>
--	--	--	--	--	--

						<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ nabave, diktira način, uvjete, kriterije nabave,</li> <li>➤ brine o osposobljavanju i stručnom usavršavanju zaposlenika, donosi rješenja u predmetima prava i obveza zaposlenika upravnog tijela,</li> <li>➤ prati realizaciju ugovora i zaključaka iz nadležnosti upravnog tijela,</li> <li>➤ obavlja i druge poslove po nalogu gradonačelnika.</li> </ul>	
--	--	--	--	--	--	--	--

### UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO

Naziv radnog mjesta					Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj izvršitelja
Redni broj	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasif. Rang			
<b>Pročelnik upravnog odjela za komunalno gospodarstvo</b>					magistar struke ili stručni specijalist struke, građevinske ili arhitektonske struke najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje tijelom, državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ vodi upravni postupak i rješava o upravnim stvarima za koje ima ovlasti na temelju opisa poslova radnog mjesta koje obavlja,</li> <li>➤ rukovodi Odjelom, organizira, usmjerava i usklađuje rad Odjela, prati stanje i predlaže mjere za unapređenje rada, koordinira rad zaposlenika, daje zadatke i provjerava njihovo izvršenje,</li> <li>➤ brine o zakonitosti rada i odgovara za zakonit rad Odjela,</li> <li>➤ nadzire obavljane poslove komunalnog redarstva, te izradu općih i pojedinačnih akata o komunalnom redu, vođenje upravnog postupka i rješavanje u prvom stupnju, te izvršavanje donesenih rješenja,</li> <li>➤ brine o provedbi plana upravljanja pomorskim dobrom te izdavanje koncesijskih odobrenja na pomorskom dobru,</li> <li>➤ nadzire uređenje naselja, posebno poslove izgradnje i održavanja objekata u vlasništvu grada, prometnica i javnih površina te građevinskog zemljišta koje obuhvaća izgradnju komunalne i druge</li> </ul>	1
32.	I.	Glavni rukovoditelj		1.			



					<p>odgovarajuće infrastrukture, upravljanja, građenja i održavanja nerazvrstanih cesta, nadzor cestovnog prometa u smislu propisa o sigurnosti prometa na cestama,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ nadzire utvrđivanje obveza i naplata komunalnih obveza koje obuhvaća upravne i druge poslove utvrđivanja tih obveza, te naplatu uključujući i prisilnu naplatu tih obveza,</li> <li>➤ obavljanje poslova nadzora iz nadležnosti Grada u djelatnosti upravljanja vodama, zaštite izvorišta, ograničenja korištenja voda i u drugim slučajevima, u skladu sa zakonom,</li> <li>➤ koordinira aktivnosti i sudjeluje u pripremanju programa, plana, projekata i tehničke dokumentacije za sve nabave radova, roba i usluga iz djelokruga Odjela, te osigurava uvjete za provođenje postupaka nabave i postupaka javne nabave radova, roba i usluga u skladu s propisima, te surađuje sa nadležnim odjelom na način da ih opsluži sa svom potrebnom dokumentacijom za provođenje javne nabave, diktira način, uvjete, kriterije nabave,</li> <li>➤ brine o osposobljavanju i stručnom usavršavanju zaposlenika, donosi rješenja u predmetima prava i obveza zaposlenika upravnog tijela,</li> <li>➤ prati realizaciju ugovora i zaključaka iz nadležnosti upravnog tijela,</li> <li>➤ obavlja i druge poslove po nalogu gradonačelnika.</li> </ul>
--	--	--	--	--	---

**UPRAVNI ODJEL ZA UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO PLANIRANJE, URBANIZAM I GRADITELJSTVO**

Naziv radnog mjesta					Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj izvršitelja
Redni broj	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasif. Rang			
<b>Pročelnik upravnog odjela za prostorno planiranje, urbanizam i graditeljstvo</b>					magistar struke ili stručni specijalist struke, građevinske ili arhitektonske struke najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje tijelom, stručni ispit za obavljanje poslova prostornog uređenja i graditeljstva, državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ vodi upravni postupak i rješava o upravnim stvarima za koje ima ovlasti na temelju opisa poslova radnog mjesta koje obavlja, kao i neupravnih postupaka</li> <li>➤ rukovodi Odjelom, organizira, usmjerava i usklađuje rad Odjela, prati stanje i predlaže mjere za unapređenje rada, koordinira rad zaposlenika, daje zadatke i provjerava njihovo izvršenje,</li> <li>➤ brine o zakonitosti rada i odgovara za zakonit rad Odjela,</li> <li>➤ obavlja poslove izrade i donošenja dokumenata prostornog uređenja, praćenja i analize provođenja dokumenata prostornog uređenja, te izrade izvješća o stanju u prostoru,</li> <li>➤ obavlja poslove utvrđivanja i provođenja ciljeva, polazišta i smjernica prostornog razvoja,</li> <li>➤ vodi brigu i nadzor urednog vođenje evidencije i održavanje podataka reguliranih Nacionalnom infrastrukturom prostornih podataka (NIPP), te vođenja registra podataka iz informacijskog sustava prostornog uređenja, te čuvanja dokumenata prostornog uređenja,</li> <li>➤ nadzire vođenje upravnih i neupravnih postupaka i izdavanje akata za građenje (lokacijske dozvole, potvrde glavnog projekta, rješenja o uvjetima građenja, rješenja za građenje, rješenje o promjeni namjene građevine), kao i vođenje postupka i rješavanje o legalizaciji bespravno izgrađenih zgrada, izdavanja raznih dozvola, rješenja, uvjerenja, potvrda i dr. akata iz nadležnosti Odjela,</li> </ul>	1
56.	I.	Glavni rukovoditelj		1.			

					<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ u suradnji s zaposlenicima priprema prijedloge općih akata vezanih za zaštitu okoliša, izradu izvješća, programa, planova i stručnih podloga iz područja zaštite okoliša, surađuje s stručnim i znanstvenim institucijama, nadležnim tijelima, građanima i organizacijama na zajedničkoj provedbi programa i projekata zaštite okoliša te suradnju s državnim i drugim tijelima, te pravnim osobama nadležnim za druge poslove prethodno navedene,</li> <li>➤ koordinira aktivnosti i sudjeluje u pripremanju programa, plana, projekata i tehničke dokumentacije za sve nabave radova, roba i usluga iz djelokruga Odjela, te osigurava uvjete za provođenje postupaka nabave i postupaka javne nabave radova, roba i usluga u skladu s propisima, te surađuje sa nadležnim odjelom na način da ih opsluži sa svom potrebnom dokumentacijom za provođenje javne nabave, diktira način, uvjete, kriterije nabave,</li> <li>➤ brine o osposobljavanju i stručnom usavršavanju zaposlenika, donosi rješenja u predmetima prava i obveza zaposlenika upravnog tijela,</li> <li>➤ prati realizaciju ugovora i zaključaka iz nadležnosti upravnog tijela,</li> <li>➤ obavlja i druge poslove po nalogu gradonačelnika.</li> </ul>
--	--	--	--	--	---

Na temelju članka 9.,10. i 86. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08 i 61/11 – u daljnjem tekstu ZSN), a sukladno proračunu Grada Trogira za 2013. g., Gradonačelnik Grada Trogira utvrđuje

**IZMJENA PLAN PRIJAMA  
U SLUŽBU GRADA TROGIRA ZA  
2013. GODINU**

**I.**

U Planu prijama u službu Grada Trogira za 2013. g., od 28. veljače 2013.g. („Službeni glasnik Grada Trogira“ br. 3/13 ) članak III. se mijenja na načina da glasi kako slijedi:

„Utvrdjuje se da je sukladno Pravilniku o unutarnjem redu gradske uprave Grada Trogira predviđeno ukupno 74 radna mjesta, a popunjeno je 66 radnih mjesta, od čega je 63 službenika/ica i 3 namještenika/ica.“

**II.**

Izmjena Plana prijama u službu stupa na snagu dana 01. siječnja 2014.g. i sastavni je dio Plana prijama u službu Grada Trogira za 2013. g. KLASA:112-01/13-01/5, URBROJ: 2184/01-01/01-13-1 od 28. veljače 2013., a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Trogira“.

KLASA: 112-01/13-01/5  
URBROJ: 2184/01-01/05-13-2  
U Trogiru, 23. prosinca 2013.g.  
GRADONAČELNIK:  
Ante Stipčić, dipl. ing.elekt.

---

**GRAD TROGIR**  
**GRADSKO VIJEĆE**

1. Odluku o neprihvatanju odluke o visini naknade za rad predsjednika, potpredsjednika i članova gradskog vijeća.....1

**GRAD TROGIR**  
**GRADONAČELNIK**

2. . VI. izmjenu Plana nabave roba, radova i usluga za 2013g.....2
3. Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave grada Trogira 15
4. Izmjena Plana prijma u službu Grada Trogira za 2013.g. ....28

**IZDAVAČ:** Gradsko vijeće Grada Trogira: Ured Gradonačelnika, Službeni glasnik Grada Trogira, 21220 Trogir, Trg Ivana Pavla II br. 1, tel. 800-405; fax: 800-408

**TISAK :** GRADSKO VIJEĆE GRADA TROGIRA – Glasnik izlazi po potrebi