



# SLUŽBENI GLASNIK GRADA TROGIRA

Godina XVII

Trogir, 16. srpnja 2010.g.

Broj 6 /10

Na temelju članka 12. i članka 15. stavak 1. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma («Narodne novine», broj 152/08) skupština turističke zajednice grada Trogira, uz prethodnu suglasnost ministra turizma, na sjednici održanoj dana 28. svibnja 2010. godine, donijela je izmjene i dopune

## **STATUTA** **Turističke zajednice Grada Trogira**

### **I OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Turistička zajednica Grada Trogira ( u daljnjem tekstu : Zajednica) je pravna osoba , čije su članice pravne i fizičke osobe u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim neposredno povezanim djelatnostima sa područja Grada Trogira.

Zajednica se smatra osnovanom danom stupanja na snagu ovog Statuta, a svojstvo pravne osobe stječe danom upisa u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma. Prava i obveze zajednice utvrđene su Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma ( u daljnjem tekstu: Zakon) i ovim Statutom.

#### **Članak 2.**

Turistička zajednica grada Trogira, pravni je sljednik Turističke zajednice grada Trogira upisane u Upisnik

Turističkih zajednica koji se vodi kod Ministarstva turizma list 82 , stranica A, upisni broj 62 ( klasa: 334-03/94-03/89, ur.broj:529-02/94-0002) od 15. Studenog 1994 godine.

#### **Članak 3.**

Naziv Zajednice je: “Turistička zajednica grada Trogira”.  
Skrraćeni naziv je “TZG- Trogir.”  
Sjedište zajednice je u Trogiru.

#### **Članak 4.**

Zajednica ima pečat okruglog oblika, s nazivom i sjedištem “Turistička zajednica grada Togira.” promjera 30 mm.

Žig zajednice je četvrtastog oblika promjera 60 x 60 mm, a sadrži sjedište Zajednice, te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pisama.

Žig se koristi za svakodnevno poslovanje Zajednice

Svaki pečat i žig imaju redni broj.

O broju pečata i žiga, načinu korištenja, te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje odlučuje direktor turističkog ureda.

#### **Članak 5.**

Zajednica ima svoj znak.

Znak se sastoji od replike „Kairosa“ na bijeloj podlozi.

O sadržaju i obliku znaka odlučuje skupština turističke zajednice, a na prijedlog turističkog vijeća.

O načinu korištenja znaka odlučuje direktor Turističkog ureda.

#### **Članak 6.**

Zajednicom upravljaju njezini članovi i njihova se prava utvrđuju razmjerno visini udjela pojedinog člana u prihodu Turističke zajednice.

#### **Članak 7.**

Zajednica ima stručnu službu za obavljanje stručnih i administrativnih poslova vezanih za zadaće Zajednice (u daljnjem tekstu: Turistički ured).

#### **Članak 8.**

Rad Zajednice je javan.

Javnost rada osigurava se i ostvaruje na način propisan ovim Statutom.

#### **Članak 9.**

Djelovanje Zajednice temelji se na načelu opće korisnosti. Iznimno, turistička zajednica u svom djelovanju može obavljati slijedeće gospodarske djelatnosti:

1. upravljati javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane županije,
2. organizirati manifestacije i priredbe,
3. objavljivati komercijalne oglase na svojim promotivnim materijalima,
4. prodavati suvenire, turističke karte i vodiče, osim vlastitog promotivnog materijala.

Zajednica nesmiije imati ulog u temeljnom kapitalu trgovačkog društva.

## **II ZADAĆE ZAJEDNICE**

### **Članak 10.**

Radi unapređivanja općih uvjeta boravka turista, promocije turističkog proizvoda područja Zajednice i razvijanja svijesti o važnosti i gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma, te potrebi i važnosti očuvanja i unapređenja svih elemenata turističkog proizvoda područja Zajednice, a osobito zaštite okoliša, Zajednica ima, osobito, slijedeće zadaće:

1. promocija turističke destinacije na razini općine samostalno i putem udruženog oglašavanja,
2. upravljanje javnom infrastrukturom danom na upravljanje od strane općine,
3. sudjelovanje u definiranju ciljeva i politike razvoja turizma na nivou općine,
4. sudjelovanje u stvaranju uvjeta za efikasnu koordinaciju javnog i privatnog sektora,
5. poticanje optimalizacije i uravnoteženje ekonomskih i društvenih koristi i koristi za okoliš,
6. izrada strateških i razvojnih planova turizma na nivou općine,
7. poticanje i sudjelovanje u uređenju općine u cilju unapređenja uvjeta boravka turista, osim izgradnje komunalne infrastrukture,
8. redovito, a najmanje svaka 4 mjeseca, prikupljanje i ažuriranje podataka o turističkoj ponudi, smještajnim i ugostiteljskim kapacitetima (kulturnim, sportskim i drugim manifestacijama) radnom vremenu zdravstvenih ustanova, banaka, pošte, trgovina i sl. i drugih informacija potrebnih za boravak i putovanje turista,
9. izdavanje turističkih promotivnih materijala,
10. obavljanje informativnih poslova u svezi s turističkom ponudom,
11. poticanje i organiziranje kulturnih, zabavnih, umjetničkih, sportskih i drugih manifestacija koje pridonose obogaćivanju turističke ponude,

**12.** koordinacija djelovanja svih subjekata koji su neposredno ili posredno uključeni u turistički promet radi zajedničkog dogovaranja, utvrđivanja i provedbe politike razvoja turizma i obogaćivanja turističke ponude,

**13.** poticanje, organiziranje i provođenje akcija u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okruženja i zaštite čovjekova okoliša, te prirodne i kulturne baštine,

**14.** poticanje, unapređivanje i promicanje specifičnih prirodnih i društvenih vrijednosti koje općinu čine turistički prepoznatljivom i stvaranje uvjeta za njihovo gospodarsko korištenje,

**15.** vođenje jedinstvenog popisa turista za područje općine, poglavito radi kontrole naplate boravišne pristojbe i stručne obrade podataka,

**16.** dnevno prikupljanje, tjedna i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu na području općine,

**17.** provjera i prikupljanje podataka o prijavi i odjavi boravka turista u cilju suradnje s nadležnim inspekcijskim tijelima u nadzoru nad obračunom, naplatom i uplatom boravišne pristojbe, te prijavom i odjavom turista,

**18.** poticanje i sudjelovanje u aktivnostima obrazovanja stanovništva o zaštiti okoliša, očuvanju i unapređenju prirodnih i društvenih vrijednosti prostora u cilju razvijanja svijesti stanovništva o važnosti i učincima turizma, te svojih članova, odnosno njihovih zaposlenika u cilju podizanja kvalitete usluga,

**19.** organizacija, provođenje i nadzor svih radnji promocije turističkog proizvoda općine sukladno smjernicama skupštine Zajednice, godišnjem programu rada i financijskom planu Zajednice,

**20.** ustrojavanje jedinstvenog turističkog informacijskog sustava, sustava prijave i odjave turista i statističke obrade,

**21.** sudjelovanje u provedbi programa i akcijama Turističke zajednice županije od zajedničkog interesa za sve

subjekte u turizmu s područja županije.

**22.** Zajednica može biti članom međunarodnih turističkih organizacija na temelju posebne odluke Turističkog vijeća HTZ-a.

### **III ČLANOVI ZAJEDNICE, NJIHOVA**

#### **PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI**

##### **Članak 11.**

Zajednica ima obvezatne, počasne i dragovoljne članove.

##### **1. Obvezatni članovi**

##### **Članak 12.**

Obvezatni članovi Zajednice su sve pravne i fizičke osobe, koje na području općine imaju sjedište ili podružnicu, pogon i sl. (u daljnjem tekstu: poslovna jedinica) i koje ostavruju prihod pružanjem ugostiteljskih ili drugih usluga ili obavljaju s turizmom neposredno povezane djelatnosti.

Odredbe stavka 1. ovog članka primjenjuju se i na podružnice, predstavništva i sl. stranih pravnih i fizičkih osoba, koje imaju sjedište u gradu Trogiru.

##### **Članak 13.**

Obvezatno članstvo u Zajednici prestaje: prestankom pravne ili smrću fizičke osobe te djelomičnim ili potpunim gubitkom poslovne sposobnosti fizičke osobe, prestankom poslovne jedinice, promjenom sjedišta, prestankom ostvarivanja prihoda pružanjem ugostiteljskih ili drugih usluga ili obavljanjem s turizmom neposredno povezanih djelatnosti.

##### **2. Počasni članovi**

#### **Članak 14.**

Počasnim članom Zajednice mogu biti imenovane domaće i strane fizičke osobe posebno zaslužne za razvoj i promicanje turizma na području Zajednice.

Odluku o imenovanju počasnog člana Zajednice donosi skupština Zajednice na prijedlog Turističkog vijeća.

Počasni članovi Zajednice, ne mogu birati niti biti birani u tijela Zajednice.

Počasni članovi mogu sudjelovati u radu sjednica skupštine Zajednice i skupovima što ih organizira Zajednica, bez prava odlučivanja.

#### **3. Dragovoljni članovi**

#### **Članak 15.**

Kao dragovoljni članovi u Turističku zajednicu mogu se učlaniti pravne i fizičke osobe koje imaju punu poslovnu sposobnost i koje nisu obvezni članovi Turističke zajednice.

O zahtjevu osobe za dragovoljnim članstvom u Zajednici odlučuje skupština.

Dragovoljni članovi Turističke zajednice imaju sva prava kao i obvezatni članovi.

#### **Članak 16.**

Dragovoljno članstvo prestaje:

- istupanjem dragovoljnog člana,
- neplaćanjem članarine,
- isključenjem.

#### **Članak 17.**

Dragovoljni član Zajednice može biti isključen iz Zajednice ako se ne pridržava odredbi statuta, odluka i drugih akata tijela Zajednice ili ako svojim radom nanosi štetu Zajednici.

Odluku o isključenju dragovoljnog člana donosi skupština.

#### **4. Prava, obveze i odgovornosti članova Zajednice**

#### **Članak 18.**

Obvezatni članovi Zajednice imaju prava, obveze i odgovornosti da:

- oni ili njihovi predstavnici biraju ili budu birani u tijela Zajednice
- upravljaju poslovima Zajednice i putem svojih predstavnika sudjeluju u radu Zajednice,
- daju inicijative koje imaju za cilj jačanje i promicanje turizma na području Zajednice,
- daju prijedloge i primjedbe na rad tijela Zajednice,
- predlažu razmatranje pitanja iz djelokruga Zajednice radi zauzimanja stavova i daju prijedloge za njihovo rješavanje,
- usmjeravaju i usklađuju svoje međusobne odnose u zajedničke interese radi postizanja ciljeva Zajednice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom,
- predlažu sudjelovanje Zajednice u raznim manifestacijama (kulturnim, sportskim i drugim priredbama) i događajima značajnih za cijelu županiju,
- sudjeluju u radu Zajednice i manifestacijama koje ona organizira,
- potiču suradnju i koordinaciju s pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno ili posredno uključene u turistički promet na općine radi zajedničkog dogovaranja, utvrđivanja i provođenja plana razvoja turističke i ugostiteljske

djelatnosti kao dijela cjelovitog gospodarskog razvoja općine,

- putem Zajednice ostvaruju suradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave i uprave na pitanjima rješavanja poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim djelatnostima neposredno povezanih djelatnosti, koja su od značenja za područje općine,
- razmjenjuju u Zajednici informacije, obavljaju konzultacije i organiziraju sastanke,
- koriste stručnu pomoć Zajednice u pitanjima iz djelokruga Zajednice,
- predlažu izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata,
- budu obavješteni o radu Zajednice i njenih tijela i o materijalno-financijskom poslovanju,
- razvijaju međusobnu odgovornost za provođenje zadataka Zajednice,
- daju podatke i izvješća potrebna za izvršavanje zadaća Zajednice,
- pridržavaju se odredbi Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata tijela Zajednice.

Počasni članovi Zajednice imaju osobito prava iz stavka 1. alineje 3, 4, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 15. ovog članka.

#### **IV TIJELA ZAJEDNICE**

##### **Članak 19.**

Radom i poslovima Zajednice upravljaju njeni članovi osobno ili putem predstavnika ako se radi o pravnim osobama.

##### **Članak 20.**

Tijela Zajednice su:

1. Skupština
2. Turističko vijeće
3. Nadzorni odbor
4. Predsjednik zajednice

#### **1. Skupština Zajednice**

##### **Članak 21.**

Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljanja u Zajednici.

Skupštinu zajednice čine predstavnici fizičkih i pravnih osoba članova Zajednice i to tako da se uzima u obzir visina udjela pojedinog člana u prihodu Turističke zajednice.

##### **Članak 22.**

Broj članova Skupštine, odnosno broj predstavnika skupina u Skupštini utvrđuje se razmjerno visini udjela pojedine skupine u prihodu Zajednice, ali jedna skupina može imati maksimalno 40% predstavnika u Skupštini s područja općine.

Kao udio u prihodu Zajednice računaju se članarina i 25% boravišne pristojbe koje je taj član uplatio Zajednici u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za Skupštinu.

Skupština Zajednice ima 25 članova. Skupštinu Zajednice čine predstavnici fizičkih i pravnih osoba članova Zajednice. Pravo predstavljanja skupine stječu članovi s najvećim udjelom u ukupnom prihodu Zajednice unutar grupacije.

Ukoliko predstavnici odbiju predstavljati članove svoje grupacije u Skupštini Zajednice, svaku pojedinu grupaciju predstavljati će član koji po udjelu u prihodu Zajednice slijedi iza predstavnika s najvećim udjelom i tako redom.

Članovi Zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Skupštine.

Skupine unutar kojih se biraju predstavnici za Skupštinu Zajednice:

Mali privatni iznajmljivači  
Poduzeća-nautika  
Hoteli  
Poduzeća-iznajmljivanje  
Obrti-iznajmljivanje  
Turističke agencije

Ako tijekom mandata dođe do promjene udjela u prihodima za više od 10%, broj predstavnika članova Skupštine iznova će se utvrditi razmjerno visini udjela pojedinog člana u prihodu Zajednice.

Promjenu iz prethodnog stavka utvrđuje Skupština istodobno s donošenjem godišnjeg financijskog izvješća.

### **Članak 23.**

Skupština Zajednice:

1. donosi Statut Zajednice,
2. odlučuje o izboru i razrješenju članova Turističkog vijeća,
3. odlučuje o izboru i razrješenju članova Nadzornog odbora,
4. donosi godišnji program rada Zajednice,
5. donosi financijski plan i godišnje financijsko izvješće Zajednice,
6. imenuje i razrješava počasne članove Zajednice,
7. donosi odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda,
8. bira predstavnike Zajednice u Skupštinu turističke zajednice Županije splitsko- dalmatinske,
9. donosi odluku o sadržaju i obliku znaka Turističke zajednice,
10. donosi poslovnik o radu Skupštine Zajednice,
11. daje nadležnim tijelima inicijative za donošenje zakona i drugih propisa,
12. razmatra i zauzima stavove o najznačajnijim pitanjima koja proizlaze iz zadaća Zajednice, predlaže mjere i poduzima radnje za njihovo izvršavanje,

13. prihvaća godišnje izvješće i odlučuje o drugim pitanjima kada je to predviđeno propisima i ovim Statutom.

14. odlučuje o zahtjevu za dragovoljno članstvo u turističkoj zajednici, te o prestanku dragovoljnog članstva Turističke zajednice.

### **Članak 24.**

Mandat članova Skupštine Zajednice traje četiri ( 4) godine.

Članu Skupštine Zajednice može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- prestankom pravne osobe koju član predstavlja, odnosno smrću ili gubitkom poslovne sposobnosti fizičke osobe člana skupštine,
- na osobni zahtjev,
- opozivom od strane člana čiji je predstavnik.

Članovi odnosno predstavnici članova Zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Skupštine.

Novoizabranom članu Skupštine mandat traje do isteka vremena na koji je bio izabran član kojem je prestao mandat na jedan od načina utvrđen u stavku 2. ovog članka.

### **Članak 25.**

Izbore za članove nove Skupštine temeljem godišnjeg financijskog izvješća raspisuje Turističko vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata Skupštine Zajednice.

### **Članak 26.**

Skupština Zajednice odlučuje na sjednicama.

Redovna sjednica održava se dva (2) puta godišnje.

Izvanredna sjednica saziva se u slučaju:

- izbora članova Turističkog vijeća ili Nadzornog odbora ako se njihov broj smanji za više od ¼,
- zahtjeva Nadzornog odbora, Turističkog vijeća i najmanje 1/10 članova Skupštine.

Podnosilac zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red Skupštine Zajednice.

Ako u slučaju iz stavka 3. ovog članka predsjednik Zajednice ne sazove Skupštinu Zajednice, Skupštinu Zajednice mogu sazvati Turističko vijeće, Nadzorni odbor ili 20% članova Skupštine.

#### **Članak 27.**

Skupština Zajednice pravovaljano odlučuje ako je na sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine Zajednice.

Skupština Zajednice donosi odluke većinom glasova prisutnih članova Skupštine, ako za pojedino pitanje ovim Statutom nije drugačije određeno.

Način sazivanja i vođenja sjednice Skupštine Zajednice i druga pitanja vezana za održavanje sjednice skupštine uređuju se poslovníkom o radu skupštine.

#### **2. Turističko vijeće**

#### **Članak 28.**

Turističko vijeće Zajednice

1. provodi odluke i zaključke skupštine Zajednice,
2. predlaže skupštini godišnji program rada i finacijski plan Zajednice, te godišnje finacijsko izvješće,

3. podnosi izvješće o izvršenju programa rada jednom godišnje,
4. upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu i ovom Statutu,
5. donosi opće akte za Turistički ured, na prijedlog direktora Turističkog ureda,
6. imenuje direktora Turističkog ureda i voditelje podružnica na temelju javnog natječaja, te razrješava direktora i voditelje podružnica
7. zahtjeva i razmatra izvješće direktora o njegovu radu i radu Turističkog ureda, te donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvatanju izvješća,
8. utvrđuje prijedloge Statuta,
9. priprema prijedloge i daje mišljanja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština Zajednice,
10. odlučuje o korištenju sredstava za izgradnju, adaptaciju i nabavu poslovnog prostora u skladu s finacijskim planom,
11. donosi opće akte koje ne donosi Skupština Zajednice,
12. potiče suradnju s drugim Turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno ili posredno uključene u turistički promet,
13. donosi Poslovník o radu Turističkog vijeća,
14. predlaže Skupštini počasne članove Zajednice,
15. utvrđuje granice ovlasti za zastupanje Turističke zajednice i raspolaganje finacijskim sredstvima Turističke zajednice,
16. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i Statutom.

17. Izdaje ovlaštenje za zastupanje Turističke zajednice u slučaju spriječenosti direktora.

#### **Članak 29.**

Turističko vijeće ima predsjednika i osam ( 8 ) članova.

Članove Turističkog vijeća bira Skupština Zajednice iz redova članova Zajednice vodeći računa o zastupljenosti djelatnosti u turizmu.

Predsjednik Zajednice je predsjednik Turističkog vijeća.

#### **Članak 30.**

Mandat članova Turističkog vijeća traje četiri godine.

Članu Turističkog vijeća može prestati mandat i prije isteka vremena na koji je izabran:

- opozivom od strane skupštine Zajednice,
- na osobni zahtjev.

Član Turističkog vijeća može biti opozvan ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, ne provodi odluke Skupštine i Turističkog vijeća.

Na mjesto člana Turističkog vijeća kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka, Skupština bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

#### **Članak 31.**

Turističko vijeće radi na sjednicama.

Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava sjednici Turističkog vijeća.

U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti Predsjednika, sjednici Turističkog vijeća predsjedava

zamjenik predsjednika kojeg odredi Predsjednik Turističke zajednice i koji za svoj rada odgovara Predsjedniku Turističke zajednice.

#### **Članak 32.**

Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko sjednici prisustvuje više od polovice članova vijeća.

Turističko vijeće odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

#### **Članak 33.**

Turističko vijeće odluke donosi u pravilu javnim glasovanjem.

Turističko vijeće može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.

Način sazivanja i vođenja sjednice Turističkog vijeća i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Turističkog vijeća uređuju se poslovníkom o radu Vijeća.

3. Nadzorni odbor

#### **Članak 34.**

Nadzorni odbor je nadzorno tijelo Zajednice. Nadzorni odbor ima tri ( 3 ) člana, a čine ga:

- Dva (2) člana koje bira skupština Zajednice iz redova članova Zajednice
- jedan član kojeg delegira Turističko vijeće turističke zajednice Županije splitsko dalmatinske.

Nadzorni odbor iz redova svojih članova bira predsjednika i njegovog zamjenika.

Član nadzornog odbora ne može biti član drugih tijela iste turističke zajednice.



### Članak 35.

Nadzorni odbor nadzire:

1. vođenje poslova Zajednice,
2. materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice,
3. izvršenje i provedbu programa rada i financijskog plana Zajednice.

O obavljenom nadzoru nadzorni odbor Zajednice dva (2) puta godišnje podnosi pisano izvješće Turističkom vijeću i Skupštini Turističke zajednice, te Turističkom vijeću turističke zajednice Županije splitsko-dalmatinske.

U pisanom izvješću potrebno je posebno navesti: djeluje li Turistička zajednica u skladu sa zakonima i aktima turističke zajednice te odlukama Skupštine i Turističkog vijeća, jesu li godišnja i druga financijska izvješća sastavljena u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama Turističke zajednice i pokazuju li ispravno stanje, ocjenu o poslovanju i vođenju poslova, da li se program rada i financijski plan izvršavaju i provode i u kojoj mjeri, te mišljenje i savjete o mogućnosti poboljšanja njihove provedbe.

### Članak 36.

Nadzorni odbor donosi poslovnik o svom radu.

Sjednicu nadzornog odbora saziva i rukovodi njenim radom predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenik predsjednika.

Nadzorni odbor može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje većina članova odbora.

### Članak 37.

Mandat članova nadzornog odbora traje četiri (4) godine.

Članu nadzornog odbora može prestati mandat i prije isteka vremena na koji je izabran:

- opoziva od strane tijela koje ga je izabralo, odnosno delegiralo,
- osobni zahtjev.

Član nadzornog odbora može biti opozvan ako svoju dužnost u nadzornom odboru ne obavlja u skladu sa Statutom i aktima tijela Zajednice.

Na mjesto člana nadzornog odbora kojem je mandat prestao na temelju stavka 2. ovog članka nadležno tijelo bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

4. Predsjednik Zajednice

### Članak 38.

Zajednica ima predsjednika (u daljnjem tekstu Predsjednik).

Dužnost predsjednika Zajednice obnaša gradonačelnik grada Trogira.

Predsjednik Zajednice je istovremeno predsjednik Skupštine i predsjednik Turističkog vijeća.

Mandat predsjednika Zajednice traje četiri (4) godine.

U trenutku razrješenja gradonačelnika, sukladno propisu kojim se uređuju jedinice lokalne uprave i samouprave, prestaje njegova dužnost Predsjednika Zajednice, a u tom slučaju dužnost Predsjednika obnaša povjerenik sukladno propisu koji regulira izbore općinskog načelnika.

### **Članak 39.**

Predsjednik Zajednice:

- predstavlja Zajednicu,
- saziva i predsjedava Skupštini Zajednice,
- saziva i predsjedava Turističkom vijeću,
- organizira, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti Zajednice u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i programom rada Zajednice,
- brine se o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Zajednice,
- pokreće i brine se o suradnji Zajednice s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom,
- brine se o pripremi sjednica Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi skupština Zajednice i Turističkog vijeća,
- zastupa Turističku zajednicu do izbora direktora Ureda,
- obavlja i druge poslove utvrđene aktima Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

### **Članak 40.**

U slučaju odsutnosti, ili spriječenosti Predsjednika sjednici Skupštine i Turističkog vijeća predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi Predsjednik Turističke zajednice i koji za svoj rad odgovara Predsjedniku Turističke zajednice.

5.Radna tijela Zajednice

### **Članak 41.**

Skupština Zajednice i Turističko vijeće mogu osnovati privremena radna ili savjetodavna tijela (radno skupine, savjet, komisiju i sl.) radi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz njihovog djelokruga.

Skupština i Turističko vijeće odlukom o osnivanju tijela is stavka 1. ovog članka utvrđuju sastav, djelokrug rada i druga pitanja vezana za rad tog tijela.

## **PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE ZAJEDNICE**

### **Članak 42.**

Zajednicu predstavlja Predsjednik Zajednice, a zastupa direktor Turističkog ureda.

Direktor Turističkog ureda može dati pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje Zajednice.

Ako se opća punomoć daje osobi koja nije zaposlena u Zajednici za davanje ove punomoći potrebna je suglasnost Turističkog vijeća.

Punomoć iz stavka 2. ovog članka daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

## **TURISTIČKI URED**

### **Članak 43.**

Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova Zajednice osniva se turistički ured ( u daljnjem tekstu Ured)

Sjedište Ureda je u sjedištu Zajednice.

#### **Članak 44.**

Odluku o osnivanju i ustroju Ureda donosi Skupština Zajednice.

Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta Ureda utvrđuje Turističko vijeće aktom o ustrojstvu i sistematizaciji, na prijedlog direktora Ureda.

Ustrojstvo Ureda treba odgovarati potrebama i zhatjevima članova Zajednice i mogućnosti za stručno, kvalitetno, pravovremeno i odgovorno izvršavanje zadaće Zajednice.

#### **Članak 45.**

Ured obavlja osobito ove poslove:

- provodi zadatke utvrđene programom rada Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi pripremanja sjednica tijela Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi s izradom i izvršavanjem akata tijela Zajednice,
- obavlja pravne, financijske i knjigovodstvene poslove, kadrovske i opće poslove, vodi evidencije i statističke podatke utvrđene propisima i aktima Zajednice,
- izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe tijela Zajednice,
- daje tijelima Zajednice kao i drugim zainteresiranim stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice,
- obavlja i druge poslove koje mu odrede tijela Zajednice

#### **Članak 46.**

Na pravni status zaposlenih u Uredu, uvjete za stupanje za rad i ostala pitanja u svezi s njihovim radom odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu.

Radnici zaposleni u Uredu moraju ispunjavati posebne uvjete koje propisuje Ministar turizma.

#### **Članak 47.**

Ured ima direktora.

Direktora Ureda na temelju javnog natječaja imenuje Turističko vijeće. Direktor mora ispunjavati posebne uvjete koje propisuje Ministar turizma.

#### **Članak 48.**

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja direktora Ureda turističku zajednicu zastupa Predsjednik.

#### **Članak 49.**

Direktora Ureda, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje osoba koju odredi Turističko vijeće.

Osoba koja zamjenjuje direktora Ureda ima prava i dužnosti direktora.

#### **Članak 50.**

Direktor Ureda organizira i rukovodi radom i poslovanjem Ureda i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice.

Direktor za svoj rad odgovoran je Turističkom vijeću i Predsjedniku Zajednice.

Direktor ne može biti član Turističkog vijeća.

Direktor Ureda:

- provodi odluke tTurističkog vijeća,
  - organizira izvršavanje zadaće Zajednice,
  - zastupa zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice,
  - zastupa zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
  - odgovoran je za namjensko korištenje sredstava koja se vode u Zajednici,
  - usklađuje materijalne i druge uvjete rada Ureda i brine se da poslovi i zadaci budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu sa odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela,
  - odlučuje o zapošljavanju radnika u Uredu i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta te o prestanku rada u skladu sa aktom o ustrojstvu i sistematizaciji Ureda
  - upozorava radnike Ureda i tijela Zajednice na zakonitosti njihovih odluka,
  - odlučuje o službenom putovanju radnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije,
  - predlaže ustrojstvo i sistematizaciju Ureda,
  - odlučuje o povjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadataka Zajednice,
- potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice,
  - priprema, zajedno s Predsjednikom Zajednice, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice,
  - najmanje jednom godišnje podnosi Turističkom vijeću izvješće o svom radu i o radu Ureda, te predlaže mjere za unapređenje organizacije rada Ureda,
  - obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

### Članak 51.

Direktor Ureda može biti razrješen :

1. na osobni zahtjev,
2. ako zbog neizvršenja ili nemarnog vršenja svoje dužnosti Zajednice nije mogla izvršiti svoje zadatke ili je izvršavanje tih zadataka bilo otežano,
3. ako je uslijed nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta,
4. ako bez osnovnog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela Zajednice ili postupa protivno tim odlukama.
5. ako ne podnese Turističkom vijeću izvješće o svom radu i radu Ureda
6. ako Turističko vijeće ne prihvati izvješće o radu direktora i Ureda

Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora Ureda u slučaju iz stavka 1. toč.2.,3.,4.,5. i 6. ovog članka moraju podnijeti Predsjednik, Skupština ili Nadzorni odbor. Prije donošenja odluke o razriješenju direktora Ureda se mora dati mogućnost izjašnjenja o razlozima za razrješenje.

Odluku o razrješenju direktora Ureda ureda donosi Turističko vijeće glasovanjem.

U slučaju razrješenja direktora Ureda Turističko vijeće će raspisati natječaj za direktora, a do izbora direktora Turističku zajednicu će zastupati Predsjednik Zajednice.

## **VI. ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI**

### **Članak 52.**

Svaki član tijela Zajednice osobno je odgovoran za savjesno obavljanje svojih dužnosti.

Svaki član tijela Zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo. Direktor Ureda odgovoran je za zakonito, savjesno i stručno obavljanje dužnosti i zadataka koji su mu utvrđeni Zakonom, Statutom i aktima tijela koje ga je imenovalo.

## **GOSPODARENJE U ZAJEDNICI**

### **Članak 53.**

Zajednica nastupa u pravnom prometu samostalno – u svoje ime i za svoj račun.

Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

### **Članak 54.**

Za svaku poslovnu godinu Zajednice utvrđuje program rada i financijski plan.

### **Članak 55.**

Prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana Zajednice za slijedeću godinu utvrđuje Turističko vijeće i podnosi ga Skupštini Zajednice, do 31. listopada tekuće godine.

Skupština Zajednice dužna je do kraja tekuće godine donijeti program rada i financijski plan za slijedeću godinu.

Godišnji program rada i financijski plan Zajednica dostavlja turističkoj zajednici Županije splitsko- dalmatinske.

### **Članak 56.**

Godišnji program rada i godišnji financijski plan Zajednice sadrže pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršenje.

Prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana Zajednice Turističko vijeće obavezno dostavlja na razmatranje članovima skupštine Zajednice osam (8) dana prije održavanja sjednice na kojoj se isti donose.

### **Članak 57.**

Tijekom godine Zajednica može mijenjati i dopunjavati svoj program rada i godišnji financijski plan.

Ako tijekom godine dođe do odstupanja od programa rada i financijskog plana u obujmu većem od 5%, Turistička zajednica je dužna donijeti izmjene, odnosno dopune programa rada i financijskog plana.

Izmjene iz st.2. ovog članka obavljaju se po postupku koji je propisan za donošenje programa rada i godišnjeg financijskog plana.

### **Članak 58.**

Za izvršenje programa rada i godišnjeg financijskog plana odgovorno je Turističko vijeće.

Naredbodavac za izvršenje programa rada i financijskog plana je direktor Ureda.

### **Članak 59.**

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća za prethodnu godinu Turističko vijeće podnosi skupštini Zajednice do kraja veljače tekuće godine.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća mora se staviti na uvid članovima Skupštine Zajednice osam

(8) dana prije razmatranja na skupštini Zajednice.

Turističko vijeće prijedlog godišnjeg financijskog izvješća za prethodnu godinu u roku iz stavka 2. ovog članka podnosi i Nadzornom odboru.

Skupština Zajednice dužna je svake godine do kraja ožujka tekuće godine donijeti godišnje financijsko izvješće za prethodnu godinu.

Godišnje financijsko izvješće Zajednica dostavlja Turističkoj zajednici Županije splitsko-dalmatinske.

#### **Članak 60.**

Godišnje financijsko izvješće obvezno sadržava podatke o izvršenju programom rada pojedinačno utvrđenih zadataka, izdacima njihovog izvršenja, izdacima za poslovanje Ureda i rad tijela Zajednice, ostvarenju prihoda po izvorima, financijskom rezultatu poslovanja, usporedbu financijskog plana i njegovog ostvarenja s obrazloženjem odstupanja, analizu i ocjenu izvršenja programa, te procjenu učinka poduzetih aktivnosti na razvoj turizma.

#### **Članak 61.**

Zajednica ostvaruje prihode iz sljedećih izvora:

1. boravišne pristojbe, u skladu s posebnim Zakonom,
2. članarine, u skladu s posebnim Zakonom,
3. proračuna grada,
4. prihodi od gospodarske djelatnosti utvrđene odredbom članka 9. stavak 1 Statuta Zajednice,
5. dragovoljni prilozi i darovi
6. imovina u vlasništvu Zajednice.

Pored izvora iz st. 1. ovog članka, poslovanje ili pojedine aktivnosti Zajednice mogu se financirati i dodatnim sredstvima koja osiguravaju njihovi članovi i zainteresirane pravne i fizičke osobe.

Na temelju posebne odluke Turističkog vijeća Zajednica se može financijski zaduživati u cilju realizacije programa rada i financijskog plana, ali ukupna vrijednost zaduženja ne smije prelaziti 50% financijskim planom predviđenih prihoda.

#### **Članak 62.**

Domaće i strane pravne i fizičke osobe plaćaju članarinu Zajednici u skladu s posebnim zakonom.

#### **Članak 63.**

U financijskom planu Zajednice može se izdvojiti dio prihoda kao neraspoređena sredstva (tekuća rezerva) koja se koristi tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove i zadatke koji se financiraju iz financijskog plana Zajednice.

Sredstvima tekuće rezerve raspolaže Turističko vijeće, a na prijedlog direktora Ureda.

#### **Članak 64.**

Sredstva Zajednice vode se na jedinstvenom žiro-računu.

#### **Članak 65.**

Višak prihoda nad rashodima Zajednice koristi se u svrhu promicanja i unapređenja turističkog područja Zajednice.

#### **Članak 66.**

Turističko vijeće Zajednice upravlja imovinom Zajednice s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika.

## **X JAVNOST RADA ZAJEDNICE**

### **Članak 67.**

Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Zajednice za članove Zajednice, objavom na oglasnoj ploči Zajednice odnosno putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

### **Članak 68.**

Predsjednik Zajednice odgovoran je za redovito, potpuno i po obliku i sadržaju pristupačno informiranje javnosti o radu Zajednice.

## **XI POSLOVNA TAJNA**

### **Članak 69.**

Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice.

Predsjednik Zajednice određuje koje isprave i podaci su poslovna tajna, kako i ostala pitanja u vezi s poslovnom tajnom.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi i zaposleni u Zajednici koji na bilo koji način saznaju za isparvu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna.

Povreda odredaba ovog Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu je teža povreda radne dužnosti.

## **XII ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVA OKOLIŠA**

### **Članak 70.**

Zajednica obavlja poslove i ispunjava svoju zadaću na način koji osigurava zaštitu prirode i poboljšava kvalitete

čovjekova okoliša sukladno propisima u Republici Hrvatskoj.

Posebnu brigu Zajednice vodi o zaštiti i čuvanju kulturnih dobara.

## **XIV STATUT I DRUGI OPĆI AKTI**

### **Članak 71.**

Zajednica ima Statut i druge opće akte (pravilnici, odluke, poslovници).

Opći akti Zajednice moraju biti u suglasnosti s odredbama Statuta. Statut mora biti u suglasnosti s Zakonom i drugim propisima.

U slučaju nesuglasnosti općih akata sa Statutom primjenjivati će se odgovarajuće odredbe Statuta. Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje skupština Zajednice.

Kada utvrdi da opći akt nije u suglasnosti sa Statutom, skupština Zajednice svojom odlukom ukida ili poništava taj akt odnosno njegove pojedine odredbe.

### **Članak 72.**

Statut donosi uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, skupština Zajednice dvotrećinskom većinom svih predstavnika u skupštini Zajednice.

Poslovnik o radu skupštine donosi skupština Zajednice na svojoj prvoj sjednici običnom većinom glasova.

Ostale opće akte donosi Turističko vijeće Zajednice na prijedlog predsjednika Zajednice ili na osobnu inicijativu, a opće akte Ureda na prijedlog direktora Ureda.

### **Članak 73.**

Opći akti Ureda su:

- o ustrojstvu,
- o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,

- o radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih,
- o obračunu i isplati plaća, naknadi plaća i ostalim materijalnim pravima radnika,
- drugi akti utvrđeni Statutom ili odlukom Turističkog vijeća.

#### **Članak 74.**

Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i na način određen za donošenje Statuta.

Prijedlog za izmjene i dopune Statuta dostavlja se članovima skupštine Zajednice radi davanja primjedbi i prijedloga. Primjedbe i prijedlozi dostavljaju se Turističkom vijeću Zajednice u roku od osam (8) dana od dana primitka. Nakon razmatranja primjedbi i prijedloga Turističko vijeće utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i nakon pribavljenog pozitivnog mišljenja Ministarstva upućuje ga skupštini Zajednice na usvajanje.

#### **Članak 75.**

Statut Zajednice objavljuje se u Službenom glasilu Grada Trogira.

Opći akti Zajednice oglašavaju se na oglasnoj ploči Zajednice, a opći akti Ureda na oglasnoj ploči Ureda.

Opći akti Zajednice stupaju na snagu danom oglašavanja.

### **XV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 76.**

Zajednica je dužna uskladiti svoj ustroj i druge opće akte s odredbama Zakona i Statuta u roku od 30 dana stupanja na snagu Statuta.

Do usklađenja općih akata s odredbama Statuta primjenjuju se postojeći opći akti.

#### **Članak 77.**

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Turističke zajednice Grada Trogira upisane u upisnik Turističkih zajednica Ministarstva turizma, list broj 82, stranica A, upisni broj 62 ( klasa: 334-03/94-0002) od 15. studenoga 1994 godine.

#### **Članak 78.**

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasilu Grada Trogira.

Trogir, 28. svibnja 2010.g.

Predsjednik Skupštine  
Turističke zajednice Grada Trogira  
Damir Rilje v.r.

---

Na temelju članka 13. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi ( NN br.110/07 i br. 125/08 ) i članka 36. Statuta Grada Trogira ( „Službeni glasnik Grada Trogira“ br. 06/09.) Gradonačelnik donosi:

### **Z A K L J U Č A K**

1. Ispravlja se Plan nabave roba, radova i usluga za 2010. godinu KLASA: 023-01/09-01/32, URBROJ: 2184/01-01-10-5 od 12. siječnja 2010.godine.
2. Ispravljen sada glasi kako je navedeno u tabličnom prikazu koji je priložen ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.

KLASA: 023-01/09-01/32  
URBROJ: 2184/01-01/01-10-6  
Trogir, 31. svibanj 2010. g.  
GRADONAČELNIK:  
Damir Rilje v.r.

---



## Tablični prikaz Plana nabave

## a) Planirane nabave – Velike vrijednosti

R.B.	Pozicija Plana	Predmet Nabave	Procijenjena vrijednost (bez PDVa)	Planirana Vrijednost (saPDVom)	Dinamika nabave
1.	R0181	Izrada projekata uređenja prometa na području Grada Trogira	325.203,00	400.000,00	I-XII/2010
2.	R0261	Izrada dok. za sanaciju deponija Plano	731.707,00	900.000,00	I-XII/2010
3.	R0262	Izrada dok.za zaštitu okoliša	406.504,00	500.000,00	I-XII/2010
4.	R0263	Geodetski poslovi, parc.elaborati	731.707,00	900.000,00	I-XII/2010
5.	R0174	Odvjetničke usluge	325.203,00	400.000,00	I-XII/2010
6.	R0009;R0036; R0182;R0183	Opskrba električnom energijom za potrebe Grada Trogira	772.358,00	950.000,00	I-XII/2010
7.	R0228;R0229; R0230	Izgradnja fek.i obor.mreže u staroj gradskoj jezgri	1.219.512,00	1.500.000,00	I-XII/2010
8.	R0226	Izgradnja fek.i obor.mreže u M.O.	1.056.910,00	1.300.000,00	I-XII/2010
9.	R0227	Izrada projektne dok. za fek.i obor. mreže u M.O.	813.008,00	1.000.000,00	I-XII/2010
10.	R0221;R0225	Izgradnja vodovoda Plano-Pišćine	1.219.512,00	1.500.000,00	I-XII/2010
11.	R0265	Izrada izmjene i dopune PPUGT	569.105,00	700.000,00	I-XII/2010

## b) Planirane nabave – Male vrijednosti

R.B.	Pozicija Plana	Predmet Nabave	Procijenjena Vrijednost (bez PDVa)	Planirana Vrijednost (saPDVom)	Dinamika nabave
1.	R0008	Uredski materijal	121.951,00	150.000,00	I-XII/2010
2.	R0012	Usluge telefona I interneta	113.821,00	140.000,00	I-XII/2010
3.	R0012	Poštanske usluge	105.691,00	130.000,00	I-XII/2010
4.	R0012	Usluge mobilne telefonije	105.691,00	130.000,00	I-XII/2010
5.	R0017	Računalne usluge	203.252,00	250.000,00	I-XII/2010
6.	R0014	Usluge čuvanja imovine i osoba	121.951,00	150.000,00	I-XII/2010
7.	R0146	Subvencije poljoprivrednicima za	121.951,00	150.000,00	I-XII/2010

		nabavu sadnica			
8.	R0192	Projektna dok. za ulice u Arbaniji	97.560,00	120.000,00	I-XII/2010
9.	R0193	Projektna dok. za rekons.ceste Duhanka-Č.most-ACY	65.040,00	80.000,00	I-XII/2010
10.	R0194	Rekons.križanja na Trogirskom mostu	162.601,00	200.000,00	I-XII/2010
11.	R0195	Projektna dok. križanja na trog.mostu	121.951,00	150.000,00	I-XII/2010
12.	R0196	Izgradnja ul.A.Starčevića	406.504,00	500.000,00	I-XII/2010
13.	R0198	Izgradnja ul.Put Mulina	406.504,00	500.000,00	I-XII/2010
14.	R0206	Uređenje šetnice Lungo mare do Briga	487.804,00	600.000,00	I-XII/2010
15.	R0197	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju ulice A.Starčevića	65.040,00	80.000,00	I-XII/2010
16.	R0199	Izrada projektne dok.-Put Mulina	97.560,00	120.000,00	I-XII/2010
17.	R0200	Izrada proje.dok.-ulice Put Kapelice	65.040,00	80.000,00	I-XII/2010
18.	R0201	Izgradnja ul.Put Kap.	243.902,00	300.000,00	I-XII/2010
19.	R0202	Izrada projektne dok. – Put Dragulina	65.040,00	80.000,00	I-XII/2010
20.	R0203	Izgradnja ulice Put Dragulina	243.902,00	300.000,00	I-XII/2010
21.	R0260	Radovi na Kuli Kamerlengo	162.601,00	200.000,00	I-XII/2010
22.	R0275	Dogradnja športske dvorane u Trogiru	243.902,00	300.000,00	I-XII/2010
23.	R0276	Izrada projektne dok.-športska dvorana	243.902,00	300.000,00	I-XII/2010
24.	R0277	Izrada projektne dok. za Dječji vrtić-Plano	162.601,00	200.000,00	I-XII/2010
25.	R0278	Izgradnja Dječjeg igrališta	243.902,00	300.000,00	I-XII/2010
26.	R0215	Uređenje trga ispred crkve sv.Dominika	56.910,00	70.000,00	I-XII/2010
27.	R0219	Izgradnja javne rasvjete	243.902,00	300.000,00	I-XII/2010
28.	R0220	Izrada projektne dok. za izgradnju javne rasvjete	121.951,00	150.000,00	I-XII/2010
29.	R0232	Rekonstrukcija crkve na groblju	121.951,00	150.000,00	I-XII/2010
30.	R0009;R0036;R0182;R0183	Usluga mrežarine za električnu energiju	284.552,00	350.000,00	I-XII/2010

Ova ispravka Plana nabave stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Trogira.

KLASA: 023-01/09-01/32

URBROJ: 2184/01-01/01-10-7

Trogir, 31. svibnja 2010.g.

GRADONAČELNIK

Damir Rilje v.r.

Na temelju Pravilnika o radu gradske uprave Grada Trogira KLASA: 011-01/10-01/07, URBROJ: 2184/01-01/01-10-1 od 03. svibnja 2010. g., i članka 36. Statut Grada Trogira (Službeni glasnik Grada Trogira br. 06/09) i članka 46. stavak 1. Zakona o radu (N.N. br. 149/09) Gradonačelnik Grada Trogira donosi

#### **ODLUKU O RADNOM VREMENU KOMUNALNIH I PROMETNI REDARA GRADA TROGIRA**

##### **Članak 1.**

Ovom odlukom određuje se dnevni i tjedni raspored radnog vremena za komunalne i prometne redare ( u daljnjem tekstu: redare).

##### **Članak 2.**

Tjedno radno vrijeme u pravilu raspoređeno je u 5 radnih dana, od ponedjeljka do petka od 07 do 15 sati u trajanju od 40 sati tjedno. Pročelnik nadležnog odjela može u slučaju potrebe za svakodnevnim radnim utvrditi i drugačiji dnevni i tjedni raspored radnog vremena, te uvesti rad u smjenama (smjenski rad) pisanom Odlukom.

##### **Članak 3.**

Smjenski rad redara obavlja se naizmjenično tjedno ili mjesečno tijekom prijedodnevno dijela dana (prva smjena) ili poslijepodnevno dijela dana (druga smjena).

##### **Članak 4.**

Rad u prvoj smjeni traje od 07 do 15 sati, a druga smjena od 14 do 22 sata.

##### **Članak 5.**

U slučaju više sile, izvanrednog povećanja opsega posla i u drugim sličnim slučajevima prijeko potrebe, komunalni redari na zahtjev Pročelnika nadležnog odjela moraju raditi duže od punog, odnosno nepunog radnog vremena (prekovremeni rad), ali najviše do osam sati tjedno.

Prekovremenim radom kad je rad redara organiziran u radnom tjednu od ponedjeljka do petka smatra se svaki sat rada duži od osam sati dnevno i svaka subota i nedjelja.

##### **Članak 6.**

U slučaju potrebe redari mogu raditi i u dane tjednog odmora (subotom i nedjeljom) s time da im je Pročelnik nadležnog odjela, dužan osigurati tjedni odmor od najmanje 24 sata kroz radni tjedan.

Nadalje, u slučaju potrebe pasivnog dežurstvo (pripravnosti za rad) Pročelnik nadležnog odjela donijet će pisanu Odluku i odrediti tjedni raspored pasivnog dežurstva koja će Odluka biti objavljena na web-stranici, te na oglasnim pločama Grada Trogira.

##### **Članak 7.**

Pročelnik je dužan obavijestiti redare o rasporedu ili promjeni rasporeda radnog vremena tjedan dana unaprijed, osim u slučaju hitnog prekovremenog rada.

##### **Članak 8.**

Redari prava iz radnog odnosa ostvaruju u skladu s važećim Pravilnikom o radu gradske uprave Grada Trogira KLASA: 011-01/10-01/07, URBROJ: 2184/01-01/01-10-1 od 03. svibnja 2010.g.

##### **Članak 9.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i primjenjuje se od 04. svibnja 2010. g.

KLASA:011-01/10-01/08

URBROJ:2184/01-01/01-10-1

TROGIR , 04. svibnja 2010.g.

GRADONAČELNIK

Damir Rilje v.r.

Na temelju članka 48. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N.33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05 i 109/07 - 125/08 i 36/09) članka 3. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. br.86/08 u nastavku teksta: ZSN), članka 36. Statut Grada Trogira (Službeni glasnik Grada Trogira br. 06/09) i članka 125. stavak 1. i članka 126. Zakona o radu (N.N. br. 149/09) Gradonačelnik Grada Trogira donosi

### **DOPUNU PRAVILNIKA O RADU GRADSKJE UPRAVE GRADA TROGIRA**

#### **Članak 1.**

U Pravilnik o radu gradske uprave Grada Trogira („Službeni glasnik Grada Trogira“ br. 05/10) dopunjava se članak 52. stavak 1. na način da se iza točke 7. dodaje točka 8. koja glasi kako slijedi:

- za pasivno dežurstvo (pripravnost za rad) 10% satnice redovnog rada u tekućem mjesecu za svaki sat pasivnog dežurstva.

#### **Članak 2.**

Ovo dopuna Pravilnika stupa na snagu 8 dana od objave, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Trogira i na oglasnim pločama Grada Trogira.

#### **Članak 3.**

Stupanjem na snagu ove dopune Pravilnika ona postaje sastavni dio Pravilnika o radu gradske uprave Grada Trogira ( Službeni glasnik Grada Trogira br. 05/10).

KLASA:011-01/10-01/07  
URBROJ:2184-01-01/01-10-2  
U Trogiru, 13. srpnja 2010.g.  
GRADONAČELNIK :  
Damir Rilje, v.r.

Na temelju članka 9. i 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08.), Gradonačelnik Grada Trogira utvrđuje

### **ISPRAVKU**

### **PLANA PRIJAMA U SLUŽBU ZA 2010. GODINU**

#### **I.**

U Planu prijama u službu za 2010. g. Grada Trogira KLASA:112-01/09-01/269, URBROJ: 2184/01-01-09-1 od 30. prosinca 2009.g. i Izmjeni i dopuni Plana prijama u službu za 2010.g. Grada Trogira KLASA:112-01/10-01/80, URBROJ: 2184/01-01-10-2 od 27. siječnja 2010.g. objavljenima u (Službenim glasnicima Grada Trogira broj: 01/10 i 03/10) u članak III. utvrđena je pogreška u pisanju, te se ispravlja na način da sada glasi kako slijedi:

„ U Grad Trogir za 2010. godinu planira se prijam:

- na određeno vrijeme 12 ( dvanaest mjeseci ) za obavljanje vježbeničke prakse:

- 3 (tri) vježbenika - visoke stručne spreme,
- 2 (dva) vježbenik - više stručne spreme,
- 7 ( sedam ) vježbenik - srednje stručne spreme,

- na neodređeno vrijeme:

- 8 ( osam ) službenika - visoke stručne spreme,
- 2 ( dva ) službenika - više stručne spreme.”

#### **II.**

Ispravka Plana prijama stupa na snagu danom donošenja i sastavni je

dio Plana prijama u službu za 2010. g. od 30. prosinca 2009. i Izmjena i dopuna Plana prijama u službu za 2010.g. Grada Trogira od 27. siječnja 2010.g., a objavit će se u »Službenom glasniku Grada Trogira».

KLASA: 112-01/10-01/ 80  
URBROJ: 2184/01-01/01-10-2  
U Trogiru, 13. srpnja 2010.g.  
GRADONAČELNIK :  
Damir Rilje, v.r.

Na temelju članka 36. Statuta grada Trogira ( «Službeni glasnik grada Trogira « br. 06/09 ) Gradonačelnik Grada Trogira donio je

## ZAKLJUČAK

### I

Gradonačelnik Grada Trogira prihvaća prijedlog Upravnog odjela za gospodarenje prostorom i komunalno gospodarstvo grada Trogira da visina naknade za obavljanje poslova prisilnog uklanjanja protupravno postavljenih predmeta ( pokretnih naprava ) sa javno prometne površine bude slijedeća:

---

1.	Štekat - stol sa četiri stolice	komplet	400,00 kn
2.	Štekat – stol sa dvije klupe	komplet	400,00 kn
3.	Betonska cvijetna vaza (dizanje paukom)	kom.	500,00 kn
4.	Cvijetna vaza ( žardinjera )	kom.	250,00 kn
5.	Podna reklama sa elektroinstalacijom	kom.	300,00 kn
6.	Podna reklama	kom.	200,00 kn
7.	Zidna reklama sa elektroinstalacijom	kom.	500,00 kn
8.	Zidna reklama	kom.	300,00 kn
9.	Reklamni ormarić	kom.	300,00 kn
10.	Transparent reklama	kom.	300,00 kn
11.	Suncobran	kom.	300,00 kn
12.	Postolje za suncobran	kom.	100,00 kn
13.	Konstrukcija za samostojeću podnu tendu	kom.	1.500,00 kn
14.	Konstrukcija za zidnu tendu	kom.	500,00 kn
15.	Štand-pokretna naprava do 1 m <sup>2</sup>		500,00 kn
16.	Štand-pokretna naprava do 2 m <sup>2</sup>		800,00 kn
17.	Štand-pokretna naprava do 3 m <sup>2</sup>		1.000,00 kn
18.	Štand-pokretna naprava preko 3 m <sup>2</sup>		1.500,00 kn
19.	Čamac ( upotreba pauka )	kom.	600,00 kn
20.	Zvučna kutija	kom.	500,00 kn
21.	Uklanjanje plakata	m <sup>2</sup>	500,00 kn
22.	Prikolica	kom.	500,00 kn
23.	Auto-olupina	kom.	500,00 kn
24.	Skela ( fe+drvena gazišta+spojnice)metar jedne etaže		100,00 kn
25.	Građevinska ručna i druga kolica	kom.	100,00 kn
26.	Građevinski materijal	m <sup>3</sup>	300,00 kn
27.	Otpadni građevinski materijal	m <sup>2</sup>	300,00 kn
28.	Klima uređaj – vanjska jedinica	kom.	2.500,00 kn
29.	Ostalim nenabrojanim premetima određen je paušalni iznos od 1.000,00 kn		

---

Za radove koji nisu obuhvaćeni stavkama od 1-29. cijena neto sata rada radnika iznosi 150,00 kn/h

Gradonačelnik Grada Trogira prihvaća prijedlog Upravnog odjela za gospodarenje prostorom i komunalno gospodarstvo da se uklonjeni pokretni predmeti koji zahtijevaju specijalnog vozila –pauk, skladište u okviru dvorišta tvrtke Trogir-Holdinga d.o.o. u Planom , a ostali uklonjeni predmeti u prostor koji se nalazi iza Općinskog suda u Trogiru. Uklanjanje će vršiti djelatnici tvrtke Trogir-Holdinga d.o.o., osim uklanjanje klimatizera i sličnih naprava koja se mogu ukloniti samo putem ovlaštenih osoba.

Ovlašćuje se Upravni odjel za gospodarenje prostorom i komunalno gospodarstvo na postupanje sukladno ovom zaključku.

## II

Ovaj zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Grada Trogira».

KLASA: 363-01/10-01/149

URBROJ: 2184/01-05/21-10-1

Trogir; 23.03.20 10. g.

GRADONAČELNIK :

Damir Rilje, v.r.

Na temelju članka 36. Statuta Grada Trogira ("Službeni glasnik Grada Trogira" 06/09) Gradonačelnik Grada Trogira dana 28. 06. 2010. donio je slijedeću

## O D L U K U

1.Trgovačkom društvu "TROGIR HOLDING" d.o.o., Trogir, Put Mulina 2. čiji osnivač i vlasnik je Grad Trogir, a koje je osnovano prvenstveno poradi obavljanja komunalnih djelatnosti, dodjeljuje se na upravljanje, korištenje i održavanje tržnica i ribarnica koje se nalaze u Trogiru, predio Travarica, a sve sukladno skici koja je prilog ovoj Odluci i čini njezin sastavni dio.

2.TROGIR HOLDING d.o.o. Trogir dodjeljenu tržnicu i ribarnicu koristit će za obavljanje svoje registrirane

djelatnosti, a u skladu sa važećim propisima te važećm Tržnim redom. Obavljanje registrirane djelatnosti tržnice na malo (tržnica i ribarnica ) podrazumjeva upravljanje, održavanje, čišćenje i kontrolu prostora i zgrada izgrađenih na zemljištu koje je u vlasništvu Grada Trogira, a u kojima se u skladu s tržnim redom pružaju usluge obavljanja prometa živežnim namirnicama i drugim proizvodima.

3.TROGIR HOLDING d.o.o. snosit će sve troškove tekućeg održavanja objekata i površina koje su mu date na upravljanje i korištenje.

4.Tržnica i ribarnica daju se na upravljanje, korištenje i održavanje TROGIR HOLDING-u d.o.o. u stanju u kojem su zatečene.

5.Planom rasporeda kojega na prijedlog TROGIR HOLDING-a donosi Gradonačelnik utvrdit će se raspored, namjena , djelatnost, broj štandova, naprava,lokacije kontejnera i kioska , kao i granice tržnice i ribarnice.

6.Ova odluka stupa na snagu objavom u službenom glasniku, a primjenjuje se od 01. 01. 2010.g.

KLASA: 406/10-01/15

URBOJ: 2184/01-01/01-10-1

Trogir; 28.06.2010. g.

GRADONAČELNIK :

Damir Rilje, v.r.

Nakon izvršenja uspoređivanja sa izvornim tekstom utvrđena je greška, te privremeni Pročelnik Upravnog odjela za gospodarenje prostorom i komunalno gospodarstvo donosi

## ISPRAVKU

### Članak 1.

U Oduci o Izmjeni Odluke o komunalnom doprinosu KLASA:021-05/10-01/7

URBROJ:2184/01-03/01-10-6 od 26. svibnja 2010. g.koju je donijelo Gradsko vijeće na 7. sjednici, a ista je objavljena u „Službenom glasniku Grada Trogira“ br. 5/10 u članku 1. utvrđena je pogreška u tablici kojom se utvrđuju jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa po m<sup>3</sup> građevine u zoni II za objekte pod rednim brojem 1. ispravlja se iznos sa 42,00 na 40,00 i u zoni II pod rednim bojem 3. ispravlja se iznos sa 20,30 na 20,00 pa se stoga ispravlja na način da sada tablica glasi kako slijedi:

Vrsta objekta i uređaja komunalne infrastrukture	Postotak	I zona	II zona	III zona
1. Izgradnja javnih površina	40%	55,20	40,00	28,00
2.Za izgradnju nerazvrstanih cesta	30%	41,40	30,00	21,00
3.Za izgradnju i uređenje javne rasvjete	20%	27,60	20,00	14,00
4. Za izgradnju groblja i krematorija	10%	13,80	10,00	7,00
<b>UKUPNO:</b>	<b>100%</b>	<b>138,00 kn/m<sup>3</sup></b>	<b>100,0 kn/m<sup>3</sup></b>	<b>70,00 kn/</b>

**Članak 2.**

Ostale odredbe navedene Odluke ostaju nepromjenjene i ova ispravka sastavni je dio iste, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Trogira“

KLASA:021-05/10-01/7  
URBROJ:2184/01-03/01-10-5  
U Trogiru, 26. svibnja 2010. g.  
PRIVREMENI PROČELNI:  
Ante Bilić, dipl. ing.



## **SADRŽAJ**

### **GRAD TROGIR PREDSJEDNIK SKUPŠTINE TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA TROGIRA**

1. Izmjene i dopune Statuta Turističke zajednice Grada Trogira.....1

### **GRAD TROGIR GRADONAČELNIK**

2. Zaključak ispravke Plan nabave roba Grada Trogira za 2010. g.....16  
3. Odluka o radnom vremenu komunalnih redara Grada Trogira .....19  
4. Dopuna Pravilnik o radu gradske uprave Grada Trogira.....20  
5. Ispravka Plana prijama u službu za 2010. g. ....20  
6. Zaključak o visini naknade za obavljanje poslova prisilnog uklanjanja protupravno postavljenih predmeta ( pokretnih naprava ) sa javno prometne površine.....21  
7. Odluka o dodjeli na upravljanje i korištenje tržnice i ribarnice „Trogir Holding d.o.o.“.....22

### **GRAD TROGIR PROČELNIK U.O. ZA GOSPODARENJE PROSTOROM I KOMUNLANO GOSPODARSTVO**

8. Ispravka odluke o komunalnom doprinosu.....23

**IZDAVAČ:** Gradsko vijeće Grada Trogira: Ured Gradonačelnika, Službeni glasnik Grada Trogira, 21220 Trogir, Trg Ivana Pavla II br. 1, tel. 800-405; fax: 800-408

**TISAK :** GRADSKO VIJEĆE GRADA TROGIRA – Glasnik izlazi po potrebi