



SLUŽBENI GLASNIK GRADA TROGIRA

Godina XXVIII

Trogir, 15. svibnja 2020.

Broj 12/20

SADRŽAJ:

GRAD TROGIR GRADONAČELNIK

1. Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju članova projektnog tima za provedbu projekta “Izgradnja reciklažnog dvorišta u gradu Trogiru“ Referentni broj Ugovora - KK.06.3.1.03.0139 2
2. Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju članova projektnog tima za provedbu projekta “Rekonstrukcija nedovršene građevine za potrebe Dječjeg vrtića Plano“ 2
3. Zaključak o organizaciji rada upravnih tijela gradske uprave Grada Trogira za vrijeme trajanja epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 3
4. Zaključak o pozicijama i visini zakupnine za postavljanje štandova, info pultova i drugih pokretnih naprava za vrijeme trajanja turističke sezone 2020. godine 5

**GRAD TROGIR
GRADONAČELNIK**

Na temelju članka 40. Statuta Grada Trogira (Službeni glasnik Grada Trogira br. 4/13, 9/13, 6/14, 1/18 i 3/19) Gradonačelnik Grada Trogira dana 20. travnja 2020. godine donosi

Odluku o izmjeni Odluke o imenovanju članova projektnog tima za provedbu projekta "Izgradnja reciklažnog dvorišta u gradu Trogiru" Referentni broj Ugovora - KK.06.3.1.03.0139**Članak 1.**

Članak 2. Odluke o imenovanju članova projektnog tima za provedbu projekta "Izgradnja reciklažnog dvorišta u gradu Trogiru" - Referentni broj Ugovora - KK.06.3.1.03.0139, KLASA: 351-01/18-01/37, URBROJ: 2184/01-30/01-19-60 od 08. svibnja 2019. godine, mijenja se i glasi:

„U cilju provedbe projektnog prijedloga „Izgradnja reciklažnog dvorišta u gradu Trogiru“ i realizacije potpisanog Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava - KK.06.3.1.03.0139, a sukladno točki A.2., Priloga IV – obrazac za prijavu, posebni dio (B), potpisanog Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, imenuje se projektni tim koji će s obzirom na tematiku projekta i potrebnu stručnost činiti ukupno 6 članova, od čega 5 zaposlenika Grada Trogira, te 1 vanjski stručnjak.

S aspekta iskustvenih, stručnih i administrativnih kapaciteta za provedbu projekta u projektni tim se, s adekvatnom podjelom odgovornosti, imenuju sljedeći članovi:

- 1) Patricija Pavlov, mag.spec.oec., u svojstvu voditelja projekta (Grad Trogir);
- 2) Ivan Meštrović, dipl.ing.građ., u svojstvu ovlaštenog inženjera građevinske struke (Grad Trogir);
- 3) Marelja Hrabar, dipl.iur., u svojstvu ovlaštene osobe javnog naručitelja za javnu nabavu (Grad Trogir);

4) Lidija Musinov, dipl.oec., u svojstvu osobe za računovodstvo i financije (Grad Trogir);

5) Tonči Agić, dipl.ing.kem., u svojstvu osobe za očuvanje okoliša (Grad Trogir);

6) Martina Otročak, mag.iur., u svojstvu vanjskog stručnjaka kao tehničke pomoći u upravljanju projektom i provedbi postupaka javne nabave (Apsolon Strategija d.o.o., ex. Razbor d.o.o.).

Članak 3.

Sve ostale odredbe Odluke o imenovanju članova projektnog tima za provedbu projekta "Izgradnja reciklažnog dvorišta u gradu Trogiru" - Referentni broj Ugovora - KK.06.3.1.03.0139, KLASA: 351-01/18-01/37, URBROJ: 2184/01-30/01-19-60 od 08. svibnja 2019. godine, ostaju nepromijenjene.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Trogira“.

KLASA: 351-01/18-01/37
URBROJ: 2184/01-30/01-20-138
TROGIR, 20. travnja 2020.

GRADONAČELNIK
Ante Bilić, dipl.inž.građ., v.r.

Na temelju članka 40. Statuta Grada Trogira (Službeni glasnik Grada Trogira br. 4/13, 9/13, 6/14, 1/18 i 3/19) Gradonačelnik Grada Trogira dana 20. travnja 2020. godine donosi

Odluku o izmjeni Odluke o imenovanju članova projektnog tima za provedbu projekta "Rekonstrukcija nedovršene građevine za potrebe Dječjeg vrtića Plano"**Članak 1.**

Članak 2. Odluke o imenovanju članova projektnog tima za provedbu projekta "Rekonstrukcija nedovršene građevine za potrebe Dječjeg vrtića Plano", KLASA: 601-01/16-01/31, URBROJ: 2184/01-30/01-19-38, od 08. svibanj 2019. godine, mijenja se i glasi:

„U cilju provedbe projekta “Rekonstrukcija nedovršene građevine za potrebe dječjeg vrtića Plano“ i realizacije potpisanog Ugovora o financiranju, a sukladno a sukladno točki 7. Priloga Odluci Gradskog vijeća Grada Trogira o davanju suglasnosti za provedbu projekta “Rekonstrukcija nedovršene građevine za potrebe dječjeg vrtića Plano“, KLASA: 601-01/16-01/31, URBROJ: 2184/01-31/01-18-25 od 04. rujna 2018. godine, koja čini sastavni dio I. dijela Zahtjeva za potporu za predmetni projekt, imenuje se projektni tim koji će s obzirom na tematiku projekta i potrebnu stručnost činiti ukupno 4 člana.

S aspekta iskustvenih, stručnih i administrativnih kapaciteta za provedbu projekta u projektni tim se, s adekvatnom podjelom odgovornosti, imenuju sljedeći članovi:

Patricija Pavlov, mag.spec.oec., u svojstvu voditelja projekta,

Igor Solomun, dipl.ing.građ., u svojstvu osobe za tehničko praćenje i koordinaciju provedbe projekta

Marela Hrabar, dipl.iur., u svojstvu osobe ovlaštene za provođenje postupaka javne nabave

Lidija Musinov, dipl.oec., u svojstvu osobe za računovodstveno - financijsko praćenje provedbe projekta

Članak 3.

Sve ostale odredbe Odluke o imenovanju članova projektnog tima za provedbu projekta “Rekonstrukcija nedovršene građevine za potrebe Dječjeg vrtića Plano“, KLASA: 601-01/16-01/31, URBROJ: 2184/01-30/01-19-38, od 08. svibanj 2019. godine, ostaju nepromijenjene.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Trogira“.

KLASA: 601-01/16-01/31

URBROJ: 2184/01-30/01-20-78

TROGIR, 24. travnja 2020.

GRADONAČELNIK

Ante Bilić, dipl.inž.građ., v.r.

Na temelju članka 40. Statuta Grada (»Službeni glasnik Grada Trogira«, broj 4/13, 9/13, 6/14, 1/18, 3/19 i 5/20), Gradonačelnik Grada Trogira, donosi

Zaključak o organizaciji rada upravnih tijela gradske uprave Grada Trogira za vrijeme trajanja epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2

1. Ovim Zaključkom uređuje se organizacija rada u upravnim tijelima gradske uprave Grada Trogira za vrijeme trajanja epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 počevši od 18. svibnja 2020. godine.

2. Upravni odjeli su dužni obavljati sve poslove s ukupnim brojem zaposlenih službenika i namještenika (dalje u tekstu službenika), odnosno uz ukidanje ranije mjere rada na izdvojenom mjestu rada u timovima A i B.

3. Iznimno od točke 2., pročelnik upravnog odjela, na zahtjev službenika, može za vrijeme trajanja epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 odrediti rad od kuće za sljedeću kategoriju službenika:

a. Službenik s kroničnim nezaraznim bolestima (poput bolesti dišnih puteva, malignih bolesti, autoimunih bolesti, srčanih bolesti, hipertenzije i dijabetesa) koji priloži odgovarajuću potvrdu liječnika.

b. Službenik roditelj djeteta koje je učenik nižih razreda osnovne škole i/ili polaznik ustanove ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, a koji ne udovoljava uputama epidemiološke službe (Uputa HZZ 29. travnja 2020. - „djeca s kroničnim bolestima ili u doticaju s kroničnim bolesnicima“) koji priloži odgovarajuću potvrdu liječnika za dijete.

Rad od kuće navedenih službenika organizirat će pod uvjetom da se na taj način može osigurati uredno izvršenje poslova. U tom slučaju službenik je obavezan rad

obavljati od kuće radnim danom u propisano radno vrijeme.

4. SLUŽBENICI I NAMJEŠTENICI SU SE DUŽNI PRIDRŽAVATI SLJEDEĆIH PROTUDEPIDEMIJSKIH MJERA:

a. Fizička distanca. Broj službenika u zatvorenim prostorima potrebno je ograničiti na način da se između službenika može održavati fizička udaljenost od 2 metra. (HZJZ Preporuka, 24. travnja 2020.)

b. Maske za lice. U prostorima gdje boravi više ljudi preporučuje se nositi maske za lice. (HZJZ Preporuka, 24. travnja 2020.)

c. Smanjenje radnih sastanaka u kojima sudjeluje više službenika. Preporučuje se održavati sastanke video vezom, pojačati telefonsku i email komunikaciju. Ako postoje važni razlozi za održavanje sastanaka, potrebno je među sudionicima osigurati razmak od 1-2 metra.

d. Slijedivost kontakata. Službenici i namještenici će voditi računa o osobama s kojima su bili na udaljenosti manjoj od 2 metra odnosno dulje od 15 minuta („bliski kontakti“) u zadnjih 48 sati, odnosno da zapamte o kojim osobama je riječ bude li potrebno te podatke priopćiti epidemiolozima.

e. Samoizolacija bolesnih. U slučajevima pojave simptoma bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 službenici po prethodnom odobrenju pročelnika mogu ostaniti raditi kod kuće. Službenici i namještenici imaju obavezu odmah obavijestiti nadležnu epidemiološku službu ako su bili u kontaktu s osobom oboljelom od bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 (vrućica i suhi kašalj) ili su se vratili iz područja u kojima je registrirana pojava bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 unutar posljednjih 14 dana, te slijediti daljnje upute te službe.

f. Standardi čišćenja osobnog radnog prostora. Službenici su dužni održavati svoje osobne radne prostore čistima prema protokolu za borbu protiv bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 koje propisuje HZJZ.

g. Proračivanje, čišćenje i dezinficiranje. Radni prostor potrebno je redovito

provjetravati. Ako se zatvoreni prostor koristi za organizaciju sastanaka tada je potrebno između sastanaka napraviti dovoljno dugu stanku u kojoj se prostor može prozračiti, očistiti i dezinficirati, a površine koje se često dodiruju rukama treba redovito prebrisati dezinfekcijskim sredstvom. (HZJZ Preporuka, 24. travnja 2020.)

h. Higijenske mjere. Upravni odjeli moraju na vidljivim mjestima izvjesiti naputke za pranje ruku, održavanje osobne higijene i provedbu preventivnih mjera prema savjetima HZJZ.

5. RAD SA STRANKAMA:

a. Za vrijeme pojave bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 upravni odjeli obavljat će neposredni rad sa strankama uz prethodnu najavu elektroničkim ili telefonskim putem, pod uvjetom da zahtjev stranke nije moguće riješiti bez prisutnosti iste.

6. HIGIJENSKE MEJRE:

a. Upravni odjel za javne potrebe, opće poslove i imovinu grada mora osigurati dovoljne količine sapuna i papirnatih ubrusa za sve službenike. Dezinfekcijska sredstva trebaju biti na raspolaganju svim službenicima, pogotovo onima koji imaju kontakt s građanima, te djelatnike treba poticati da ih redovito koriste.

b. Standardi čišćenja prostora. Upravni odjel za javne potrebe, opće poslove i imovinu grada je obavezan osigurati na kraju radnog tjedna dezinficiranje radnih prostorija. Radni prostori trebaju se redovito čistiti prema protokolu za borbu protiv bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 koji propisuje HZJZ. (Dodatne upute za kolektive i poslodavce, HZJZ; 10. ožujka 2020.)

7. Ovaj Zaključak primijenit će se na odgovarajući način i na trgovačko društvo Trogir Holding d.o.o. i gradske javne ustanove u vlasništvu Grada Trogira.

8. Za trgovačko društvo Trogir Holding d.o.o. gradske javne ustanove iz stavka 1. ove točke Upute iz točke 8. ovog Zaključka direktor i ravnatelji mogu donijeti posebne upute za rad u skladu s posebnim propisima.

9. Ovaj Zaključak stupa na snagu 18. svibnja 2020. godine i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Trogira.“

10. Stupanjem na snagu ovog Zaključka prestaje važenje Zaključak o organizaciji rada upravnih tijela gradske uprave Grada Trogira za vrijeme trajanja epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 KLASA: 110-03/20-01/2, URBROJ: 2181/01-30/01-20-01 od 30. ožujka 2020. godine.

KLASA: 110-03/20-01/2
URBROJ: 2184/01-30/01-20-11
TROGIR, 14. svibnja 2020.

GRADONAČELNIK

Ante Bilić, dipl.inž.građ., v.r.

Na temelju članka 18. Pravilnika o visini zakupnine i drugim uvjetima za davanje u zakup javnih površina („Službeni glasnik Grada Trogira“, broj 3/18 i 8/19) i članka 40. Statuta Grada Trogira („Službeni glasnik Grada Trogira“, broj 4/13, 9/13, 6/14, 1/18, 3/19 i 5/20), Gradonačelnik Grada Trogira, donosi sljedeći

Zaključak o pozicijama i visini zakupnine za postavljanje štandova, info pultova i drugih pokretnih naprava za vrijeme trajanja turističke sezone 2020. godine

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Zaključkom se određuju visina zakupnine, lokacije, drugi uvjeti za zakup javnih površina na području Grada Trogira za postavljanje štandova, info pultova i drugih pokretnih naprava tijekom trajanja turističke sezone 2020. godine.

Članak 2.

U smislu ovog Zaključka turistička sezona traje od 15. lipnja do 15. listopada 2020. godine. Zakupnina za postavljanje pokretnih naprava plaća se unaprijed za cijelo vrijeme trajanja zakupa.

II. Štandovi

Članak 3.

Štandovi se mogu postaviti na sljedećim lokacijama po navedenim cijenama za cijelo vrijeme trajanja zakupa:

	Lokacija (štand se postavlja na pojedinačno određenu lokaciju ucrtanoj na stručnu podlogu)	Cijena od 15.06. do 15.10.2020.
1.	Park Fortin (istočna strana staze koja se u smjeru sjever – jug nastavlja od Drvenog mosta)	4.000,00 kuna
2.	Ulica Hrvatskog proljeća 1971.	8.000,00 kuna
3.	Ulica Hrvatskih mučenika – neposredno uz ulaz u parking	8.000,00 kuna

Na lokacijama pod rednim brojevima 1., 2. i 3. mogu se postavljati isključivo štandovi koji se dodjeljuju od Grada Trogira površine 2 m².

Članak 4.

Na prostoru ulice Gradska vrata – sjeverni ulaz u staru gradsku jezgru mogu se postaviti štandovi isključivo za prodaju slika i sličnih umjetnina po cijeni od 750,00 kn mjesečno po m² zakupljene površine.

Na prostoru stare gradske ribarnice – južni ulaz u staru gradsku jezgru mogu se postaviti štandovi po cijeni od 750,00 kn mjesečno po m² zakupljene površine.

Štandovi za tetoviranje, površine do 1,00 m² se mogu postaviti u Parku Fortin po cijeni od 2.000,00 za cijelo vrijeme trajanja zakupa (od 15.06. do 15.10.2020. godine).

Na Čiovu, Obala kralja Zvonimira - Madirazzinmul može se postaviti štand po cijeni od 1.500,00 kuna po m² zakupljene

površine za cijelo vrijeme trajanja zakupa (od 15.06. do 15.10.2020. godine).

III. Info pultovi

Članak 5.

Info pultovi se mogu postaviti na sljedećim lokacijama po navedenim cijenama za cijelo vrijeme trajanja zakupa:

	Lokacija (info pult se postavlja na pojedinačno određenu lokaciju ucrtanoj na stručnu podlogu)	Cijena od 15.06. do 15.10.2020.
1.	Obala bana Berislavića – šetnica uz more između mosta i gradskih vrata	11.500,00 kuna
2.	Obala bana Berislavića – asfaltirani dio šetnice	11.500,00 kuna
3.	Obala kralja Zvonimira – lijevo od mosta kod dizalice za brodove	5.750,00 kuna
4.	Obala kralja Zvonimira – Madirazzinmul	5.750,00 kuna
5.	Obala kralja Zvonimira – desno od mosta	5.750,00 kuna

Obračunska jedinica za postavljanje info pulta je 1,00 m², te u slučaju da je površina info pulta manja, obračunava se punih 1,00 m² za svaki započeti 1m².

IV. Ostalo

Članak 6.

Prostor iza Kule Kamerlengo se može koristiti za postavljanje zabavnih sadržaja po cijeni od 50,50 kn po m² zakupljene površine.

V. Prijelazne i završne odredbe

Članak 7.

Grad Trogir nije dužan zakupnicima osigurati priključenje na električnu energiju.

Članak 8.

Dodjelu javnih površina će se izvršiti od strane Grada Trogira dana 20. svibnja 2020. godine.

Članak 9.

Na sva ostala pitanja u vezi zakupa štandova, infopulteva i drugih pokretnih naprava, a koja nisu regulirana odredbama ovog Zaključka primjenjuju se odredbe:

- Odluke o davanju u zakup javnih površina („Službeni glasnik Grada Trogira“, broj 16/17 i 6/19) i
- Pravilnika o visini zakupnine i drugim uvjetima za korištenje javnih

površina („Službeni glasnik Grada Trogira“, broj 3/18 i 8/19).

Ovaj Zaključak stupa na snagu dana donošenja, a objavit će se na mrežnim stranicama, oglasnoj ploči i „Službenom glasniku Grada Trogira“.

KLASA: 363-01/20-01/176
URBROJ: 2184/01-30/01-20-01
TROGIR, 05. svibnja 2020.

GRADONAČELNIK
Ante Bilić, dipl.inž.građ., v.r.