---------------------------------------

(podnositelj zahtjeva)

----------------------------------------

(adresa podnositelja/sjedište)

---------------------------------------

(OIB)

--------------------------------------- GRAD TROGIR

Upravni odjel za financije,

(kontakt tel. / mobitel) proračun i naplatu potraživanja

zahtjev se dostavlja neposredno

na protokol Grada Trogira,

na adresi Put Mulina 2

ili putem pošte na adresu:

Grad Trogir

Trg Ivana Pavla II br.1/II

21220 Trogir

PREDMET: Zahtjev za izdavanje potvrde o podmirenju

obveza – traži se

Molim Naslov da mi izda potvrdu o podmirenju svih dospjelih obveza prema gradu

Trogiru, a koja služi u svrhu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

U Trogiru, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( potpis podnositelja )

**UPRAVNA PRISTOJBA**: 20,00 kuna

(tar.br.1. , prema Uredbi o tarifi Upravnih pristojbi NN 8/2017 i Zakonu o upravnim pristojbama NN 115/16)