---------------------------------------

 (podnositelj zahtjeva)

----------------------------------------

(adresa podnositelja/sjedište)

---------------------------------------

 (OIB)

--------------------------------------- GRAD TROGIR

 Upravni odjel za financije,

(kontakt tel. / mobitel) proračun i naplatu potraživanja

 zahtjev se dostavlja neposredno

 na protokol Grada Trogira,

 na adresi Put Mulina 2

 ili putem pošte na adresu:

 Grad Trogir

 Trg Ivana Pavla II br.1/II

 21220 Trogir

PREDMET: Zahtjev za izdavanje potvrde o podmirenju

 obveza – traži se

 Molim Naslov da mi izda potvrdu o podmirenju svih dospjelih obveza prema gradu

Trogiru, a koja služi u svrhu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

U Trogiru, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( potpis podnositelja )

**UPRAVNA PRISTOJBA**: 20,00 kuna

(tar.br.1. , prema Uredbi o tarifi Upravnih pristojbi NN 8/2017 i Zakonu o upravnim pristojbama NN 115/16)