

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16 u daljnjem tekstu: Zakon) i članka 40. Statuta Grada Trogira („Službeni glasnik Grada Trogira“ broj 04/13, 09/13, 06/14 i 01/18) Gradonačelnik Grada Trogira dana 08. siječnja 2019. donosi:

PRAVILNIK

o I. izmjeni i dopuni Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave

Članak 1.

U Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik Grada Trogira“ br. 07/17) mijenja se članak 5. stavak 1. koji glasi:

„Postupak pripreme i provedbe jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna a manje od 200.000,00 kuna (za robu i usluge) odnosno 500.000,00 kuna (za radove) započinje danom slanja zahtjeva za pokretanje postupka jednostavne nabave upravnom odjelu u čijoj su nadležnosti poslovi javne nabave.“

Članak 2.

Članak 5. stavak 4. mijenja se na način da glasi:

„Priprema i provedba jednostavne nabave manje od 70.000,00 kuna procijenjene vrijednosti provodi se sukladno članku 7. ovog Pravilnika.“

Članak 3.

Naziv Glave IV. mijenja se i glasi:

IV. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 70.000,00 KN

Članak 4.

Članak 7. mijenja se i glasi:

„Nabava roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti manje od 70.000,00 kn u pravilu provode sva upravna tijela iz svog djelokruga rada odobravanjem ponude (narudžbenice) ili zaključivanjem ugovora sa jednim (1) gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.“

Postupak nabave iz stavka 1. ovog članka provodi se traženjem ponude za jednostavnu nabavu koji pokreće pročelnik ili ovlašteni službenik po nalogu pročelnika upravnog tijela temeljem prethodno istraženog tržišta.

Ponudu ili narudžbenicu jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna odobrava pročelnik upravnog tijela, a ponudu i narudžbenicu jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, a manje od 70.000,00 kuna potpisuje gradonačelnik.

Ukoliko se zaključuje ugovor za nabave roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti manje od 70.000,00 kn, isti potpisuje gradonačelnik.

Ponuda, odnosno narudžbenica koju potpisuje pročelnik odnosno gradonačelnik obvezno sadrži podatke o upravnom tijelu koji vodi postupak, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja, gospodarskom subjektu koji će izvršiti predmetnu nabavu.

Evidenciju o izdanim narudžbenicama vodi svako upravno tijelo za svoje narudžbenice.

Ugovor obvezno mora sadržavati podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu sklapanja ugovora, predmetu ugovora, cijeni, roku trajanja ugovora te ostalim bitnim sastojcima ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima. Ugovor potpisuje gradonačelnik.“

Članak 5.

Naziv Glave V. mijenja se i glasi:

V. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 70.000,00 KN A MANJE OD 200.000,00 KN ZA ROBU/USLUGE, ODNOSNO 500.000,00 KN ZA RADOVE

Članak 6.

Članak 8. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna a manje od 200.000,00 kn, odnosno manje od 500.000,00 kn za radove, provodi Upravni odjel u čijoj nadležnosti su poslovi javne nabave i članovi stručnog povjerenstva za nabavu i to slanjem poziva na dostavu ponude s uputama ponuditeljima za provedbu postupka jednostavne nabave (PRILOG 3) na adrese najmanje tri (3) različita gospodarska subjekta po vlastitom izboru koji su registrirani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave.“

Članak 7.

Članak 8. stavak 8. mijenja se i glasi:

„Sve dokumente koje javni naručitelj zahtijeva, izuzev jamstva (ako je traženo), ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici u obliku scan-a kao prilog elektronske pošte (e-maila) isključivo na adresu javnog naručitelja: javna.nabava@trogir.hr ili mirela.babic@trogir.hr ili anita.kedzo@trogir.hr.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Ponuditelji mogu dostaviti tražene dokaze sposobnosti i u obliku ispunjenog, potpisanog i scaniranog ESPD (European Single Procurement Document) obrasca, odnosno u obliku scaniranih javnih isprava koje su im izdala nadležna tijela.“

Članak 8.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Trogira i na web stranici Grada Trogira.

GRADONAČELNIK

Ante Bilić, dipl.ing.građ.

KLASA:011-01/17-01/8
URBROJ:2184/01-30/01-19-2
Trogir, 08. siječnja 2019. godine