

# 1 KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – UVJETI SPOSOBNOSTI

---

Gospodarski subjekti dokazuju svoju:

- ❖ sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
- ❖ ekonomsku i financijsku sposobnost te
- ❖ tehničku i stručnu sposobnost

## 1.1 UVJETI SPOSOBNOSTI ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Svaki gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana kojim će dokazati da ima registriranu djelatnost.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1. gospodarski subjekt dužan je ispuniti eESPD obrazac kao sastavni dio ponude, i to Dio IV. A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, točka 1).

## 1.2 UVJETI EKONOMSKE I FINANCIJSKE SPOSOBNOSTI

Gospodarski subjekt mora dokazati da je njegov minimalni godišnji promet zajedno u posljednje tri dostupne financijske godine, jednak ili veći od procijenjene vrijednosti predmeta nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2. gospodarski subjekt dužan je ispuniti eESPD obrazac kao sastavni dio ponude, i to Dio IV, B: Ekonomska i financijska sposobnost, točka 1a).

Ispunjavanje propisanih minimalnih razina ekonomske i financijske sposobnosti traži se kako bi gospodarski subjekt dokazao da ima stabilno financijsko poslovanje na način da ne može dovesti u pitanje izvršenje ugovornih obveza.

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predložiti dokumente i dokaze o ekonomskoj i financijskoj sposobnosti koje Naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku i financijsku sposobnost bilo kojim drugim jednakovrijednim dokumentom.

### Oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja ekonomske i financijske sposobnosti osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja ekonomske i financijske sposobnosti ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

### 1.3 UVJETI TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST.

- 1.3.1 Gospodarski subjekt mora dokazati da ima **iskustvo potrebno za izvršenje ugovora**, znanje i sposobnost i da je, s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave, sposoban kvalitetno izvoditi radove iz predmeta nabave.

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom **pet godina** koje prethode toj godini, izvršio radove, iste ili slične predmetu nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3.1. gospodarski subjekt dužan je ispuniti eESPD obrazac kao sastavni dio ponude, i to Dio IV, C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 1a) .

#### 1.3.2 Podaci o angažiranim tehničkim stručnjacima

Gospodarski subjekt mora dokazati da ima ljudski potencijal - tehničke stručnjake potrebne za izvršenje ugovora, i to

1. Stručnjak I. - Ovlašteni voditelj građenja
2. Stručnjak II. - Ovlašteni voditelj radova – građevinske struke
3. Stručnjak III. - Ovlašteni voditelj radova – elektrotehničke struke,

Budući da sukladno članku 24. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18) ovlašteni voditelj građenja može, u okviru zadaća svoje struke, obavljati poslove ovlaštenog voditelja radova, stručna osoba navedena pod 2. može biti osoba koja ima pravo uporabe strukovnog naziva ovlašteni voditelj radova odgovarajuće struke.

Naručitelj može od **odabranog ponuditelja**, prije donošenja odluke u postupku javne nabave, tražiti dokaz o obrazovnim i stručnim kvalifikacijama za navedeni potrebni stručni kadar kroz odgovarajuće dokumente navedene u točki 7.9., osim ako već posjeduje te dokumente.

#### **NAPOMENA:**

Osobe koje gospodarski subjekt navede u ponudi kao osobe sukladno traženom u točki 4.3.2, moraju zaista i sudjelovati kao stručne osobe na ovom projektu. Ukoliko ponuditelj neće imati na raspolaganju stručnjaka kojeg je naveo u ponudi, može odrediti nekog drugog stručnjaka za sudjelovanje na ovom projektu, ako taj drugi stručnjak minimalno ima sve kvalifikacije, spremu, struku i iskustvo kao i prvotno određeni stručnjak, uz prethodno odobrenje Naručitelja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3.2. gospodarski subjekt dužan je ispuniti eESPD obrazac kao sastavni dio ponude, i to Dio IV, C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 2) i 6a).

#### **Oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata**

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

#### **1.4 UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA**

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti te tehničke i stručne sposobnosti, za odabir gospodarskog subjekta osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će provjeriti ispunjava li drugi subjekt na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnost) sukladno točkama 4.2., 4.3.1. i 4.3.2. ove Dokumentacije o nabavi te postoje li osnove za isključenje sukladno točkama 3.1. i 3.2. ove Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

Gospodarski subjekt se može osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije i stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

**U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata najpovoljniji ponuditelj kao dokaz dostavlja, do trenutka potpisivanja ugovora, potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.**

**U slučaju nedostavljanja navedene Izjave o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovora/sporazuma o poslovnoj/tehničkoj suradnji, Naručitelj će poništiti odluku o odabiru i odabrati prvog po redu sljedećeg ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu.**

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati:

- naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojem ustupa resurse,
- jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora,
- potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

## 1.5 DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE ISPUNJAVANJE KRITERIJA ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Upućuju se gospodarski subjekti da se dokumenti navedeni u ovoj točki Dokumentacije o nabavi ne dostavljaju uz ponudu. Dovoljno je ispuniti eESPD obrazac i priložiti ga uz ponudu.

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku ne kraćem od 5 dana dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenj preslici posredstvom EOJN, elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokazi način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. U svrhu dodatne provjere informacija naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Odbit će se ponuda ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete. U tom slučaju će naručitelj pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

	Točka u Dokumentaciji o nabavi	Traženi dokaz
SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI	Točka 4.1.	❖ izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi članici njegovog poslovnog nastana.
EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST	Točka 4.2.	❖ Izjava o godišnjem prometu gospodarskog subjekta u posljednje tri dostupne financijske godine. Izjava se daje na obrascu koji sastavlja sam gospodarski subjekt na temelju financijskih izvješća i knjigovodstvenih evidencija gospodarskog subjekta. ❖ U Izjavi, vrijednosti mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavi. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec svibanj 2019.
TEHNIČKAI STRUČNA	Točka 4.3.1.	1. popis radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini, 2. potvrdu druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova iz izvršenog ugovora.

		<p>Potvrda treba sadržavati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ naziv i sjedište druge ugovorne strane,</li> <li>❖ naziv i sjedište izvođača,</li> <li>❖ naziv ugovora</li> <li>❖ popis izvedenih radova obuhvaćenih ugovorom,</li> <li>❖ vrijednost radova bez PDV-a,</li> <li>❖ datum i mjesto izvođenja radova,</li> <li>❖ navod o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova iz izvršenog ugovora</li> <li>❖ potpis druge ugovorne strane.</li> </ul> <p>U Popisu ugovora, mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavi. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec svibanj 2019.</p>
	Točka 4.3.2.	<p>➤ potvrda o upisu u imenik ovlaštenih voditelja građenja/ imenik ovlaštenih voditelja radova Hrvatske komore arhitekata/inženjera <b>ili</b> potvrdu o upisu u imenik stranih ovlaštenih voditelja građenja/ imenik ovlaštenih voditelja radova Hrvatske komore arhitekata/inženjera određene struke <b>ili</b> potvrda hrvatske komore arhitekata/inženjera određene struke za povremeno ili privremeno obavljanje poslova ovlaštenih vođenja građenja/ voditelja radova <b>ili</b> važeće ovlaštenje za obavljanje poslova vođenja građenja / vođenja radova u državi iz koje dolazi <b>ili</b> Potvrdu određene komore vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za povremeno ili privremeno obavljanje poslova vođenja građenja / vođenja radova sukladno čl. 65. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje <b>ili</b> izjavu kojom potvrđuje da u državi svog sjedišta ne mora posjedovati traženo ovlaštenje za obavljanje poslova vođenja građenja / vođenja radova i Potvrdu određene komore vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za povremeno ili privremeno obavljanje poslova vođenja građenja / vođenja radova sukladno čl. 65. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje <b>ili</b> drugu jednakovrijednu potvrdu.</p>