



# SLUŽBENI GLASNIK GRADA TROGIRA

---

Godina XXIV

Trogir, 09. studenoga 2016.g.

Broj 7/16

---

## **GRAD TROGIR GRADONAČELNIK**

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08 i 61/11 u daljnjem tekstu – ZSN) članka 26. Odluke o ustrojstvu gradske uprave Grada Trogira („Službeni glasnik Grada Trogira“ br. 13/13.) i članka 40. Statuta Grada Trogira („Službeni glasnik Grada Trogira“ br. 04/13, 09/13 i 6/14), Gradonačelnik Grada Trogira donosi

Trogira i na Oglasnim pločama Grada Trogira i sastavni je dio Pravilnika od 28. veljače 2014.g., Pravilnika od 20. svibnja 2014.g., Pravilnika od 04. kolovoza 2014.g., Pravilnika od 30. siječnja 2015.g., Pravilnika od 24. srpnja 2015.g.

KLASA:011-01/14-01/1

URBROJ: 2184/01-01/01-16-21

Trogir, 19. srpnja 2016.g.

GRADONAČELNIK:

Ante Stipčić, dipl. ing. elekt., v.r.

---

## **PRAVILNIK O IZMJENI PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU GRADSKE UPRAVE GRADA TROGIRA**

### **Članak 1.**

U Pravilniku o unutarnjem redu gradske uprave Grada Trogira (Službeni glasnik Grada Trogira br. 01/14, 4/14, 5/14, 02/15 i 08/15- u daljnjem tekstu - Pravilnik) u Prilogu – „Sistematizacija radnih mjesta Upravnog odjela za komunalni gospodarstvo) Radna mjesta pod rednim brojem 15. Pročelnik Upravnog odjela za komunalni gospodarstvo mijenja se: potrebno stručno znanje.

### **Članak 2.**

Navedene izmjene iz članka 1. ovog Pravilnika nalaze se u Prilogu „Sistematizacija radnih mjesta“ koja čini sastavni dio izmjena Pravilnika.

### **Članak 3.**

Ove izmjene Pravilnika stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada

Naziv radnog mjesta					Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj izvršitelja
Redni broj	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasif. Rang			
<b>Pročelnik upravnog odjela za komunalno gospodarstvo</b>					magistar struke ili stručni specijalist struke, građevinske, arhitektonske ili ekonomske struke najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje tijelom, državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu	vodi upravni postupak i rješava o upravnim stvarima za koje ima ovlasti na temelju opisa poslova radnog mjesta koje obavlja, rukovodi Odjelom, organizira, usmjerava i usklađuje rad Odjela, prati stanje i predlaže mjere za unapređenje rada, koordinira rad zaposlenika, daje zadatke i provjerava njihovo izvršenje, brine o zakonitosti rada i odgovara za zakonit rad Odjela, nadzire obavljane poslove komunalnog redarstva, te izradu općih i pojedinačnih akata o komunalnom redu, vođenje upravnog postupka i rješavanje u prvom stupnju, te izvršavanje donesenih rješenja, brine o provedbi plana upravljanja pomorskim dobrom te izdavanje koncesijskih odobrenja na pomorskom dobru, nadzire uređenje naselja, posebno poslove izgradnje i održavanja objekata u vlasništvu grada, prometnica i javnih površina te građevinskog zemljišta koje obuhvaća izgradnju komunalne i druge odgovarajuće infrastrukture, upravljanja, građenja i održavanja nerazvrstanih cesta, nadzor cestovnog prometa u smislu propisa o sigurnosti prometa na cestama, nadzire utvrđivanje obveza i naplata komunalnih obveza koje obuhvaća upravne i druge poslove utvrđivanja tih obveza, te naplatu uključujući i prisilnu naplatu tih obveza, obavljanje poslova nadzora iz nadležnosti Grada u djelatnosti upravljanja vodama, zaštite izvorišta, ograničenja korištenja voda i u drugim slučajevima, u skladu sa zakonom, koordinira aktivnosti i sudjeluje u pripremanju programa, plana, projekata i tehničke dokumentacije za sve nabave radova, roba i usluga	1
15.	I.	Glavni rukovoditelj		1.			

					<p>iz djelokruga Odjela, te osigurava uvjete za provođenje postupaka nabave i postupaka javne nabave radova, roba i usluga u skladu s propisima, te surađuje sa nadležnim odjelom na način da ih opsluži sa svom potrebnom dokumentacijom za provođenje javne nabave, diktira način, uvjete, kriterije nabave,</p> <p>brine o osposobljavanju i stručnom usavršavanju zaposlenika, donosi rješenja u predmetima prava i obveza zaposlenika upravnog tijela, prati realizaciju ugovora i zaključaka iz nadležnosti upravnog tijela, obavlja i druge poslove po nalogu gradonačelnika.</p> <p>stupanj složenosti poslova najviše razine koji uključuju planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata te rješavanje strateških zadataća</p> <p>stupanj samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjericama vezanima uz utvrđenu politiku upravnog tijela</p> <p>stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost, najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu</p> <p>stupanj stalne stručne komunikacija unutar i izvan upravnog tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnog tijela</p>	
--	--	--	--	--	---	--

Trogir, 19. srpnja 2016.g. Temeljem članka 445. st. 4 Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“ br. 111/93., 34/99, 121/99 – vjerodostojno tumačenje, 52/00 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 152/11 – pročišćeni tekst, 111/12 i 68/13), članka . 48. t. 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13-pročišćeni tekst ) i članka 40. Statuta GRADA TROGIRA („Službeni glasnik Grada Trogira“ broj 4/13 , 9/13 i 6/14), gradonačelnik Grada Trogira dana 02. studeni 2016. godine, daje

**SPECIJALNU PUNOMOĆ  
PUNOMOĆNIKU GRADA TROGIRA  
za sudjelovanje u radu 88. sjednice  
Skupštine društva  
„VODOVOD I KANALIZACIJA“  
d.o.o., Split, Biokovska 3  
MBS: 060160338, OIB: 56826138353**

Opunomoćuje se FILIP ANĐELIĆ , dr. Ante Starčevića 60/A, TROGIR , OIB: 22460528369 u svojstvu predstavnika GRADA TROGIRA člana društva u Skupštini društava „VODOVOD I KANALIZACIJA“ d.o.o., Split, Biokovska 3 ., MBS: 060160338 OIB:56826138353 da zastupa Grad Trogir osnivača i člana trgovačkog društva „VODOVOD I KANALIZACIJA“ , d.o.o. Split

(u daljnjem tekstu: Društvo), na 88. sjednici Skupštine Društva koja će se održati dana 07. studenog 2016.g, u svojstvu punomoćnika sudjeluje u raspravi i donošenju svih odluka iz nadležnosti Skupštine, glasuje, potpisuje zapisnik/e i druge akte, da pred javnim bilježnikom solemnizira sve potrebne odluke i akte donesene na istoj Skupštini društva .

KLASA:325-01/16-01/19

URBROJ: 2184/01-01/01-16-2

TROGIR, 02. studeni 2016.g.

GRADONAČELNIK:

Ante Stipčić, dipl.inž.elekt., v.r.

Na temelju Članka 40. Statuta Grada Trogira („Službeni glasnik Grada Trogira“ br. br.04/13, 09/13, 06/14) i točke 6. Programa mjera poticanja razvoja malog gospodarstva na području Grada Trogira („Službeni glasnik Grada Trogira“ br. 04/11), Gradonačelnik Grada Trogira dana 07. studenog 2016. godine donosi

**PRAVILNIK  
O KRITERIJIMA I NAČINU  
KORIŠTENJA POTICAJNIH  
SREDSTAVA (POTPORA)  
ZA ODRŽAVANJE I RAZVOJ  
TRADICIJSKIH I UMJETNIČKIH  
OBRTA**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o kriterijima i načinu korištenja poticajnih sredstava (potpora) za održavanje i razvoj tradicijskih i umjetničkih obrta (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se uvjeti i način provedbe Programa mjera poticanja razvoja malog gospodarstva na području Grada Trogira („Službeni glasnik Grada Trogira br. 04/11) i utvrđuju se djelatnosti koje se smatraju tradicijskim i umjetničkim obrtima, namjena korištenja sredstava, kriteriji za utvrđivanje iznosa, te postupak odobravanja i dodjeljivanja poticajnih financijskih sredstava (u daljnjem tekstu: potpore) poduzetnicima koji obavljaju ili razvijaju tradicijske i/ili umjetničke obrte.

**Članak 2.**

Potpore poduzetnicima koji obavljaju ili razvijaju tradicijske i/ili umjetničke obrte osiguravaju se u gradskom proračunu za svaku proračunsku godinu posebno. Sredstva predviđena u proračunu za realizaciju potpora dodjeljuju se do iskorištenja istih za tekuću proračunsku godinu, a zahtjevi za dodjelu potpora za održavanje i razvoj tradicijskih i umjetničkih obrta se obrađuju prema redoslijedu podnesene potpune prijave.

### **Članak 3.**

Korisnici potpora u smislu ovog Pravilnika su obrtnici, te mikro, mala i srednja trgovačka društva, a koji obavljaju tradicijske i umjetničke obrte, te imaju sjedište obrta / trgovačkog društva na području Grada Trogira.

## **II. TRADICIJSKI I UMJETNIČKI OBRTI**

### **Članak 4.**

Tradicijski obrti su obrti za koje je potrebno posebno poznavanje zanatskih vještina i umijeća u obavljanju djelatnosti, te koji se obavljaju pretežitim udjelom ručnog rada, a koji se tehnikama proizvodnje i rada, namjenom i oblikom oslanjaju na obrasce tradicijske kulture, pa u tom smislu mogu simbolizirati lokalni, regionalni ili nacionalni identitet.

Umjetnički obrti su obrti koji se odlikuju proizvodima i uslugama visoke estetske vrijednosti, dizajnom, likovnim i drugim rješenjima, uz naglašenu kreativnost i individualnost majstora obrta – umjetnika.

Pod tradicijske, odnosno umjetničke obrte mogu se svrstati i oni obrti koji se u procesu izrade proizvoda ili pružanja usluga koriste i novijim tehnologijama, koristeći se suvremenijim alatima u nekim fazama izrade kako bi posao bio lakši i brži, ali uz uvjet da se takvim sredstvima-pomagalima ne obezvređuje estetska razina i karakter tradicijskog, odnosno umjetničkog proizvoda ili usluge.

Proizvodi koji se generacijama proizvode u obrtima, a sada se koriste kao suveniri u turističkoj ponudi kulturne baštine Hrvatske također se u smislu ovoga Pravilnika mogu smatrati tradicijskim, odnosno umjetničkim obrtima.

### **Članak 5.**

Potpore su namijenjene obrtima, te mikro, malim i srednjim trgovačkim društvima koji obavljaju djelatnost na obrtnički način i izrađuju proizvode

tradicijskog i umjetničkog obrta određene Pravilnikom o tradicijskim, odnosno umjetničkim obrtima (Narodne Novine 112/07), a namijenjena su razvoju i poticanju slijedećih djelatnosti: bačvar, bakrokotlar, četkar, dimnjačar, kišobranar, kitničar, klobučar, knjigoveža, košarač, izrada predmeta od slame i pruća, kovač, krovopokrivač, krznar, lončar, mlinar, pećar (izrada i slaganje keramičkih peći), pismoslikar, postolar (ručna izrada i popravak obuće), remenar, restauriranje i ručna izrada namještaja, staklar, svjećar, medicar, licitar, tesar, tokar, tkanje na tkalačkom stanu, urar (isključivo održavanje i popravci), užar, vlasuljar, izrada suvenira na tradicionalni način, krojač (šivanje po mjeri, popravci odjeće), kamenoklesar, puhanje stakla, brušenje stakla, kristala, izrada vitraja, lijevanje – odljevi umjetničkih predmeta, puškar – izrada i popravak unikatnog oružja, restauriranje (zgrada, namještaja i dr.), graditelj glazbala, zlatovez i čipkarstvo, izrada i restauriranje narodnih nošnji, zlatar – filigranist i ručno kovanje - umjetnička bravarija.

## **III. NAMJENA KORIŠTENJA SREDSTAVA**

### **Članak 6.**

Potpore se odobravaju za slijedeću namjenu:

- poboljšanje uvjeta rada, odnosno uređenje i opremanje radionice / poslovnog prostora,
- nabavka alata, opreme i inventara potrebnih za unaprjeđenje proizvodnog procesa, osim nabave repromaterijala i prijevoznih sredstava,
- edukacija i stručno osposobljavanje zaposlenih u svrhu unapređenja znanja i vještina o tradicijskim i umjetničkim obrtima,
- marketinške i promotivne aktivnosti (troškovi izlaganja na poduzetničkim sajmovima, troškovi

- izrade promidžbenog materijala, izrada web stranice, kreiranje branda, ulaganje u dizajn i drugo), usluge korištenja vanjskih subjekata u razvoju proizvoda (ispitivanje i testiranje proizvoda, inovacije u designu proizvoda, izrada ambalaže, ishođenje znakova ili certifikata o kvaliteti proizvoda – primjerice „Hrvatska kvaliteta“, „Izvorno hrvatsko“, CE znaka, Uvjerenja o stjecanju statusa tradicijskog/obrtničkog obrta i sl.),

Potpore se dodjeljuju za pokriće dijela troškova za aktivnosti navedene u prethodnom stavku, u visini do 70% troškova izvršenog ulaganja, a najviše

do iznosa od 15.000,00 kn godišnje po pojedinom korisniku. Jedan podnositelj zahtjeva može podnijeti samo jedan zahtjev za dodjelu sredstava potpore za održavanje i razvoj tradicijskih i umjetničkih obrta, i to za jednu ili više namjena iz prethodnog stavka.

Subjektima iz Članka 3. ovoga Pravilnika koji su u sustavu poreza na dodanu vrijednost, ne sufinancira se iznos poreza na dodanu vrijednost. Troškovi se priznaju ukoliko su nastali u razdoblju trajanja javnog poziva, te u razdoblju do objavljivanja javnog poziva, ali isključivo ako su nastali u tekućoj proračunskoj godini u kojoj je javni poziv objavljen.

#### IV. KRITERIJI ZA DODJELU POTPORA

##### Članak 7.

Potpore se dodjeljuju poduzetnicima sukladno člancima 5. i 6. ovog Pravilnika, a prema slijedećim kriterijima:

KRITERIJI		BODOVI
1. Dužina obavljanja poslovanja	- do 5 godina	1
	- od 5 do 10 godina	2
	- od 10 do 15 godina	3
	- od 15 do 20 godina	4
	- preko 20 godina	5
2. Broj zaposlenih u obrtu	- 1 do 2 zaposlenika	1
	- 3 do 10 zaposlenika	2
	- preko 10 zaposlenika	3
3. Uvjeti rada poslovnog prostora	- dobri	1
	- loši	2
4. Tehnologija rada	- nova tehnologija	1
	- stara tehnologija	2
5. Djelatnost obrta / trgovačkog društva	- uslužna	1
	- proizvodna	2
6. Učestvovanje na sajmovima i izložbama		2
7. Ostvarena priznanja ili dobivene nagrade te postignuti standardi		2
8. Uvjerenje o stjecanju statusa tradicijskog odnosno umjetničkog obrta		2

Osnovica za jedan bod iznosi 750,00 kuna i pomnožit će se sa ostvarenim brojem bodova prema kriterijima iz ovog Pravilnika čime će se dobiti ukupna vrijednost potpore po pojedinom obrtniku.

U slučaju istog broja bodova, prednost ima podnositelj zahtjeva koji duže obavlja obrt. U slučaju da ukupna visina svih dodijeljenih potpora prelazi planiranu stavku u proračunu za ovu namjenu za tekuću godinu, izvršiti će se proporcionalno smanjenje svih dodijeljenih potpora, dok se ukupan iznos svih potpora ne svede na planirani iznos u proračunu.

## **V. POSTUPAK ZA ODOBRAVANJE POTPORA**

### **Članak 8.**

Gradonačelnik godišnje raspisuje natječaj za dodjelu potpora poduzetnicima koji obavljaju tradicijske i/ili umjetničke obrte, putem javnog poziva za tekuću proračunsku godinu. Zahtjev za dodjelu potpore podnosi se Gradonačelniku putem Upravnog odjela za EU fondove i gospodarski razvoj na propisanom obrascu „Zahtjev za dodjelu potpora za održavanje i razvoj tradicijskih i umjetničkih obrta - TUO“, koji je sastavni dio ovog Pravilnika, a uz koji se prilaže i popratna dokumentacija definirana Člankom 10. ovog Pravilnika. Podnositelj zahtjeva je dužan, među ostalim, u okviru tražene dokumentacije, popuniti i priložiti i „Izjavu o korištenim državnim potporama male vrijednosti“, o svim potporama male vrijednosti koje je primio, neovisno o razini davatelja potpore i to u tekućoj godini u kojoj podnosi zahtjev za dodjelu potpore definirane ovim Pravilnikom i tijekom prethodne dvije fiskalne godine. Obrazac „Izjava o korištenim državnim potporama male vrijednosti“ sastavni je dio ovog Pravilnika.

### **Članak 9.**

Javni poziv sadrži predmet natječaja, popis obrta koji spadaju u tradicijske i umjetničke obrte, namjene za koje se mogu zatražiti potpore, najviši iznos potpore u apsolutnom i relativnom iznosu, način i mjesto podnošenja zahtjeva za dodjelu potpore, kriterije za dodjelu potpore, propisanu popratnu dokumentaciju koju je potrebno priložiti uz zahtjev za dodjelu potpore, datum objave javnog poziva, te rok za podnošenje zahtjeva za dodjelu potpora. Javni poziv će biti objavljen na službenoj Internet stranici Grada Trogira ([www.trogir.hr](http://www.trogir.hr)) i na oglasnoj ploči Grada Trogira.

### **Članak 10.**

Podnositelji zahtjeva za dodjelu potpore dužan je prilikom podnošenja zahtjeva dostaviti slijedeću dokumentaciju:

- ispunjeni Obrazac „Zahtjev za dodjelu potpora za održavanje i razvoj tradicijskih i umjetničkih obrta - TUO“,
- opis namjene ulaganja za koji se traži potpora, s projekcijom na rezultate poslovanja i poboljšanja uvjeta rada,
- ispunjenu „Izjavu o korištenim državnim potporama male vrijednosti“ (prilaže i podnositelj zahtjeva koji do sada nije koristio državne potpore),
- dokaz o pravnom statusu podnositelja zahtjeva s registriranom djelatnošću, odnosno rješenje ili izvadak iz odgovarajućeg registra (izvornik ili ovjerena preslika), ne starijeg od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za potporu,
- BON-1 i BON-2/SOL 2 u izvorniku, ne stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za potporu (ukoliko je podnositelj zahtjeva trgovačko društvo) odnosno BON 2/SOL 2 u izvorniku, ne stariji od 30 dana od dana podnošenja

- zahtjeva za potporu (ukoliko je podnositelj zahtjeva obrt),
- Izvornik potvrde nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja, ne stariju od 8 dana od dana podnošenja zahtjeva za potporu,
  - Izvornik potvrde Grada Trogira o nepostojanju duga prema Gradu Trogiru, ne stariju od 8 dana od dana podnošenja zahtjeva za potporu (izdaje Upravni odjel za financije i javnu nabavu),
  - JOPPD obrazac (stranica A i B) za obračun plaće zaposlenika za mjesec koji je prethodio mjesecu u kojem se podnosi zahtjev za potporu,
  - preslike računa dobavljača za isporučene proizvode i/ili obavljene radove/usluge za koje se traži potpora, s time da najniži iznos računa koji se uzima u obzir ne može biti manji od 500,00 kuna (uz priložene račune za proizvode i radove/usluge iz inozemstva obvezno se mora priložiti kratak opis proizvoda ili radova/usluga na hrvatskom jeziku).
  - za namjenu poboljšanja uvjeta rada, odnosno uređenje i opremanje radionice/poslovnog prostora potrebno je dostaviti račun/e u kojima je označen poslovni prostor, radovi i/ili materijal po specificiranim troškovničkim stavkama s priloženim fotografijama faza izvršenih radova, te je također potrebno priložiti vlasnički list odnosno ugovor o zakupu poslovnog prostora koji traje još najmanje dvije godine od dana podnošenja zahtjeva za potporom,
  - za namjenu edukacije i stručno osposobljavanje zaposlenih u svrhu unapređenja znanja i vještina o tradicijskim i umjetničkim obrtima potrebno je priložiti potvrdu o završenom programu edukacije zaposlenika,
  - izvode sa žiro računa kojima se dokazuje izvršeno plaćanje za troškove koji su predmet zahtjeva

- za potporu (nalog za plaćanje, kompenzacije i cesije nisu prihvatljivi kao dokaz o izvršenom plaćanju),
- presliku ugovora o otvaranju žiro-računa ili preslika kartice žiro-računa te dokaz o IBAN transakcijskom računu,
  - preslika potvrde o dodjeljenom osobnom identifikacijskom broju korisnika (OIB)
  - presliku ugovora o pravu na uporabu znaka „Izvorno hrvatsko“ ili „Hrvatska kvaliteta“ (ako ga podnositelj zahtjeva posjeduje) ili potvrdu Hrvatske gospodarske komore o pokretanju postupka dodjele prava uporabe znaka (ako je pokrenut),
  - dokaz o učestvovanju na sajmovima i izložbama (ako ga podnositelj zahtjeva posjeduje),
  - preslik uvjerenja o stjecanju statusa tradicijskog odnosno umjetničkog obrta (ako ga podnositelj zahtjeva posjeduje),
  - presliku certifikata ISO (ako ga podnositelj zahtjeva posjeduje).

#### **Članak 11.**

Upravni odjel za EU fondove i gospodarski razvoj razmatra podnesene zahtjeve s pripadajućom dokumentacijom, te izrađuje prijedlog za dodjelu potpora i prosljeđuje ga Gradonačelniku, koji na temelju takvog prijedloga donosi jedinstveni zaključak o dodjeljivanju potpore odnosno odbijanju zahtjeva.

Temeljem zaključka Gradonačelnika o dodjeljivanju potpora, odnosno odbijanju zahtjeva, Upravni odjel za EU fondove i gospodarski razvoj, donosi pojedinačne odluke, kojima obavještava sve podnositelje zahtjeva o dodjeljivanju potpore odnosno odbijanju zahtjeva, te odluke o dodjeljivanju potpore dostavlja na znanje i Agenciji za zaštitu tržišnog natjecanja. Odobrena sredstva potpore isplaćuju se na žiro-račun korisnika potpore.



## VI. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 12.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o kriterijima i načinu korištenja poticajnih sredstava (potpora) za održavanje i razvoj tradicijskih i umjetničkih obrta („Službeni glasnik Grada Trogira“ 6/11, KLASA: 011-01/11-01/6, URBROJ: 2184/01-01/01-11-1 od 27.lipnja 2011. godine)

### Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, i objavit će se u Službenom glasniku Grada Trogira.

KLASA: 011-01/16-01/8

URBROJ: 2184/01-01/01-16-1

Trogir, 07. studenog 2016.

GRADONAČELNIK:

Ante Stipčić, dipl.ing.el.,v.r.

---

Na temelju Članka 40. Statuta Grada Trogira („Službeni glasnik Grada Trogira“ br. br.04/13, 09/13 i06/14) i točke 6. Programa mjera poticanja razvoja malog gospodarstva na području Grada Trogira („Službeni glasnik Grada Trogira“ br. 04/11), Gradonačelnik Grada Trogira dana 07. studenog 2016. godine donosi

## **PRAVILNIK O KRITERIJIMA I NAČINU KORIŠTENJA POTICAJNIH SREDSTAVA (POTPORA) ZA ŽENE, MLADE I PODUZETNIKE POČETNIKE**

## VII. OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

Ovim Pravilnikom o kriterijima i načinu korištenja poticajnih sredstava (potpora) za žene, mlade i poduzetnika početnike (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se uvjeti i način provedbe Programa mjera poticanja razvoja malog gospodarstva na području Grada Trogira („Službeni glasnik Grada Trogira br. 04/11) i utvrđuju se korisnici potpora, namjena korištenja sredstava, kriteriji za utvrđivanje iznosa, te postupak odobravanja i dodjeljivanja poticajnih financijskih sredstava (u daljnjem tekstu: potpore). Cilj ovoga Pravilnika je utvrditi kriterije i mogućnosti razvoja poduzetništva među ženama, mladima i poduzetnicima početnicima.

### Članak 2.

Potpore ženama, mladima i poduzetnicima početnicima osiguravaju se u gradskom proračunu za svaku proračunsku godinu posebno. Sredstva predviđena u proračunu za realizaciju potpora dodjeljuju se do iskorištenja istih za tekuću proračunsku godinu, a zahtjevi za dodjelu potpora obrađuju se prema redosljedu podnesene potpune prijave.

## VIII. KORISNICI POTPORA

### Članak 3.

Korisnici potpora u smislu ovog Pravilnika su obrtnici, te mikro, mala i srednja trgovačka društva, koji imaju sjedište obrta / trgovačkog društva na području Grada Trogira, pri čemu su izuzeti obrti / trgovačka društva koji su registrirani za trgovačke djelatnosti (područje G-trgovina na veliko i malo), ugostiteljske djelatnosti (područje I - djelatnosti pripreme i usluživanja hrane; ugostiteljski objekti tipa kafića, restorana, objekata brze hrane), te proizvodne djelatnosti skupine 10.7 prema NKD 2007 („Narodne novine” broj 58/07), i koji ispunjavaju jedan od niže navedenih uvjeta:

- jedna ili više žena posjeduju najmanje 51% kapitala trgovačkog društva ili su žene registrirane vlasnice obrta,
- jedan ili više mladih poduzetnika do 30 godina starosti posjeduju najmanje 51% kapitala trgovačkog društva, ili su isti registrirani vlasnici obrta,
- jedan ili više poduzetnika početnika do 55 godina života koji do datuma podnošenja zahtjeva za potporom posluje najviše do dvije godine i nije vlasnik ili suvlasnik drugog registriranog subjekta (trgovačkog društva ili obrta), posjeduje najmanje 51% kapitala trgovačkog društva, ili su isti registrirani vlasnici obrta,

Sve fizičke osobe koje su registrirane u odgovarajućim registrima kao većinski vlasnici, a ispunjavaju jedan od naprijed navedenih uvjeta (žene, mladi i poduzetnici početnici) moraju imati prebivalište na području Grada Trogira, i moraju biti stalno zaposleni na neodređeno vrijeme u obrtu / trgovačkom društvu koje je podnositelj zahtjeva za potporu temeljem ovog Pravilnika.

Korisnici potpore po ovom Pravilniku nisu fizičke ili pravne osobe koje obavljaju djelatnosti slobodnih zanimanja (npr. samostalna djelatnost zdravstvenih djelatnika, odvjetnika, javnih bilježnika, tumača, prevoditelja, predavačke djelatnosti i slično).

## IX. NAMJENA KORIŠTENJA SREDSTAVA

### Članak 6.

Potpore se odobravaju za slijedeću namjenu:

- poboljšanje uvjeta rada, odnosno uređenje i opremanje radionice/poslovnog prostora,
- nabavka alata, opreme i inventara potrebnih za unaprjeđenje proizvodnog procesa, osim nabave repromaterijala i prijevoznih sredstava,
- edukacija i stručno osposobljavanje zaposlenih u svrhu unapređenja znanja i vještina,
- marketinške i promotivne aktivnosti (troškovi izlaganja na poduzetničkim sajmovima troškovi izrade promidžbenog materijala, izrada web stranice, kreiranje branda, ulaganje u dizajn i drugo),
- troškovi osnivanja odnosno pokriće dijela troškova registracije, kao i pokriće troškova pokretanja poslovanja (izrada poslovnog plana, korištenje konzultantskih usluga) ali bez osnivačkog kapitala,
- usluge korištenja vanjskih subjekata u razvoju proizvoda (ispitivanje i testiranje proizvoda, inovacije u designu proizvoda, izrada ambalaže, ishodaženje znakova ili certifikata o kvaliteti proizvoda – primjerice „Hrvatska kvaliteta“, „Izvorno hrvatsko“ i sl.),

Potpore se dodjeljuju za pokriće dijela troškova za aktivnosti navedene u prethodnom stavku, u visini do 70% troškova izvršenog ulaganja, a najviše do iznosa od 15.000,00 kn godišnje po pojedinom korisniku. Jedan podnositelj zahtjeva može podnijeti samo jedan zahtjev za dodjelu sredstava potpore za žene, mlade i poduzetnika početnike i to za jednu ili više namjena iz prethodnog stavka.

Subjektima iz članka 3. ovoga Pravilnika koji su u sustavu poreza na dodanu vrijednost, ne sufinancira se iznos poreza na dodanu vrijednost.

Troškovi se priznaju ukoliko su nastali u razdoblju trajanja javnog poziva, te u razdoblju do objavljivanja javnog poziva, ali isključivo ako su nastali u tekućoj proračunskoj godini u kojoj je javni poziv objavljen.

## X. KRITERIJI ZA DODJELU POTPORA

### Članak 7.

Potpore se dodjeljuju poduzetnicima sukladno Člancima 5. i 6. ovog Pravilnika, a prema slijedećim kriterijima:

KRITERIJI		BODOVI
9. Broj zaposlenih u obrtu/trgovačkom društvu	- 1 do 2 zaposlenika	1
	- 3 do 5 zaposlenika	2
	- preko 5 zaposlenika	3
10. Podnositelj zahtjeva za potporu	- poduzetnik početnik	1
	- žena	3
	- mladi poduzetnik	5
11. Djelatnost obrta / trgovačkog društva	- usluge	1
	- računalne djelatnosti i proizvodnja softvera	3
	- proizvodne i prerađivačke djelatnosti	5
12. Ostvarena priznanja ili dobivene nagrade te postignuti standardi		2

Osnovica za jedan bod iznosi 1.000,00 kuna i pomnožit će se sa ostvarenim brojem bodova prema kriterijima iz ovog Pravilnika, čime će se dobiti ukupna vrijednost potpore po pojedinom korisniku.

U slučaju istog broja bodova, prednost ima podnositelj zahtjeva koji ima veći broj zaposlenih. U slučaju da ukupna visina svih dodijeljenih potpora prelazi planiranu stavku u proračunu za ovu namjenu za tekuću godinu, izvršiti će se proporcionalno smanjenje svih dodijeljenih potpora, dok se ukupan iznos svih potpora ne svede na planirani iznos u proračunu.

## XI. POSTUPAK ZA ODOBRAVANJE POTPORA

### Članak 8.

Gradonačelnik godišnje raspisuje natječaj za dodjelu potpora ženama, mladima i poduzetnicima početnicima, putem javnog poziva za tekuću proračunsku godinu. Zahtjev za dodjelu potpore podnosi se Gradonačelniku putem Upravnog odjela za EU fondove i gospodarski razvoj na propisanom obrascu „Zahtjev za dodjelu potpora za žene, mlade i poduzetnike početnike - ŽMPP“, koji je sastavni dio ovog Pravilnika, a uz koji se prilaže i

popratna dokumentacija definirana Člankom 10. ovog Pravilnika. Podnositelj zahtjeva je dužan, među ostalim, u okviru tražene dokumentacije, popuniti i priložiti i „Izjavu o korištenim državnim potporama male vrijednosti“, o svim potporama male vrijednosti koje je primio, neovisno o razini davatelja potpore i to u tekućoj godini u kojoj podnosi zahtjev za dodjelu potpore definirane ovim Pravilnikom i tijekom prethodne dvije fiskalne godine. Obrazac „Izjava o korištenim državnim potporama male vrijednosti“ sastavni je dio ovog Pravilnika.

#### **Članak 9.**

Javni poziv sadrži predmet natječaja, korisnike potpora, namjene za koje se može zatražiti potpora, najviši iznos potpore u apsolutnom i relativnom iznosu, način i mjesto podnošenja zahtjeva za dodjelu potpore, kriterije za dodjelu potpore, propisanu popratnu dokumentaciju koju je potrebno priložiti uz zahtjev za dodjelu potpore, datum objave javnog poziva, te rok za podnošenje zahtjeva za dodjelu potpora. Javni poziv će biti objavljen na službenoj Internet stranici Grada Trogira ([www.trogir.hr](http://www.trogir.hr)) i na oglasnoj ploči Grada Trogira.

#### **Članak 10.**

Podnositelji zahtjeva za dodjelu potpore dužan je prilikom podnošenja zahtjeva dostaviti slijedeću dokumentaciju:

- ispunjeni Obrazac „Zahtjev za dodjelu potpora za žene, mlade i poduzetnike početnike - ŽMPP“,
- opis namjene ulaganja za koji se traži potpora, s projekcijom na rezultate poslovanja i poboljšanja uvjeta rada,
- ispunjenu „Izjavu o korištenim državnim potporama male vrijednosti“ (prilaže i podnositelj zahtjeva koji do sada nije koristio državne potpore),
- dokaz o pravnom statusu podnositelja zahtjeva s registriranom djelatnošću, odnosno

rješenje ili izvadak iz odgovarajućeg registra (izvornik ili ovjerena preslika), ne starijeg od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za potporu,

- preslik osobne iskaznice većinskog vlasnika obrta / trgovačkog društva, podnositelja zahtjeva za potporu,
- BON-1 i BON 2/SOL 2 u izvorniku, ne stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za potporu (ukoliko je podnositelj zahtjeva trgovačko društvo) odnosno BON 2/SOL 2 u izvorniku, ne stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za potporu (ukoliko je podnositelj zahtjeva obrt),
- Izvornik potvrde nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja ne stariju od 8 dana od dana podnošenja zahtjeva za potporu,
- Izvornik potvrde Grada Trogira o nepostojanju duga prema Gradu Trogiru, ne stariju od 8 dana od dana podnošenja zahtjeva za potporu (izdaje Upravni odjel za financije i javnu nabavu),
- JOPPD obrazac (stranica A i B) za obračun plaće zaposlenika za za mjesec koji je predhodio mjesecu u kojem se podnosi zahtjev za potporu,
- preslike računa dobavljača za isporučene proizvode i/ili obavljene radove / usluge za koje se traži potpora, s time da najniži iznos računa koji se uzima u obzir ne može biti manji od 500,00 kuna (uz priložene račune za proizvode i radove/usluge iz inozemstva obvezno se mora priložiti kratak opis proizvoda ili radova/usluga na hrvatskom jeziku).
- za namjenu poboljšanje uvjeta rada, odnosno uređenja i opremanja radionice/poslovnog prostora, potrebno je dostaviti račun/e u kojima je označen poslovni prostor, radovi i/ili materijal po specificiranim troškovničkim stavkama s priloženim fotografijama faza

izvršenih radova, te je također potrebno priložiti vlasnički list odnosno ugovor o zakupu poslovnog prostora koji traje još najmanje dvije godine od dana podnošenja zahtjeva za potporom,

- za namjenu edukacije i stručno osposobljavanje zaposlenih u svrhu unapređenja znanja i vještina potrebno je priložiti potvrdu o završenom programu edukacije zaposlenika,
- izvode sa žiro računa kojima se dokazuje izvršeno plaćanje za troškove koji su predmet zahtjeva za potporu (nalog za plaćanje, kompenzacije i cesije nisu prihvatljivi kao dokaz o izvršenom plaćanju),
- presliku ugovora o otvaranju žiro-računa ili preslika kartice žiro-računa te dokaz o IBAN transakcijskom računu,
- preslika potvrde o dodjeljenom osobnom identifikacijskom broju korisnika (OIB)
- presliku ugovora o pravu na uporabu znaka „Izvorno hrvatsko“ ili „Hrvatska kvaliteta“ (ako ga podnositelj zahtjeva posjeduje) ili potvrdu Hrvatske gospodarske komore o pokretanju postupka dodjele prava uporabe znaka (ako je pokrenut),
- dokaz o učestvovanju na sajmovima i izložbama (ako ga podnositelj zahtjeva posjeduje),

#### **Članak 11.**

Upravni odjel za EU fondove i gospodarski razvoj razmatra

podnesene zahtjeve s pripadajućom dokumentacijom, te izrađuje prijedlog za dodjelu potpora i prosljeđuje ga Gradonačelniku, koji na temelju takvog prijedloga donosi jedinstveni zaključak o dodjeljivanju potpore odnosno odbijanju zahtjeva.

Temeljem zaključka Gradonačelnika o dodjeljivanju potpora, odnosno odbijanju zahtjeva, Upravni odjel za EU fondove i gospodarski razvoj, donosi pojedinačne odluke, kojima obavještava sve podnositelje zahtjeva o dodjeljivanju potpore odnosno odbijanju zahtjeva, te odluke o dodjeljivanju potpore dostavlja na znanje i Agenciji za zaštitu tržišnog natjecanja. Odobrena sredstva potpore isplaćuju se na žiro-račun korisnika potpore.

## **XII. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 12.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, i objaviti će se u Službenom glasniku Grada Trogira.

KLASA: 011-01/16-01/9  
URBROJ: 2184/01-01/01-16-1  
Trogir, 07. studeni 2016.  
GRADONAČELNIK:  
Ante Stipčić, dipl.ing.el., v.r.

## SADRŽAJ

### GRAD TROGIR GRADONAČELNIK

1. Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave Grada Trogira ..1
2. Specijalnu punomoć punomoćniku Grada Trogira za sudjelovanje u radu 88. sjednice skupštine društva „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o.....4
3. Pravilnik o kriterijima i načinu korištenja poticajnih sredstava (potpora) za održavanje i razvoj tradicijskih i umjetničkih obrta.....4
4. Pravilnik o kriterijima i načinu korištenja poticajnih sredstava (potpora) za žene, mlade i poduzetnike početnike.....9

**IZDAVAČ:** Gradsko vijeće, Grada Trogira: Upravni odjel za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća, Službeni glasnik Grada Trogira, 21220 Trogir, Trg Ivana Pavla II br. 1, tel. 800-425; fax: 800-408

**TISAK: GRADSKO VIJEĆE, GRADA TROGIRA – Glasnik izlazi po potrebi**

