



SLUŽBENI GLASNIK GRADA TROGIRA

Godina XXVI

Trogir, 12. travnja 2018.

Broj 4/18

SADRŽAJ:

GRAD TROGIR GRADSKO VIJEĆE

1. Odluka o zahtjevu za ustanovljenje Općinskog suda u Trogiru..... 3
2. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o stanju zaštite od požara na području Grada Trogira u 2017.g. i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara u 2016/2017. 4
3. Zaključak o donošenju procjene rizika od velikih nesreća za Grad Trogir..... 13
4. Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara na području Grada Trogira za 2018.godinu 13
5. Odluku o izmjenama Odluke o komunalnom doprinosu 15
6. Odluku o povjeravanju komunalnih poslova održavanja nerazvrstanih cesta na području Grada Trogira na temelju pisanog ugovora 16
7. Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 22. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu u Gradu Trogiru za 2017.g 19
8. Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenju programa gradnje i rekonstrukcije objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Gradu Trogiru za 2017.g. 19
9. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora 19
10. Odluka o izmjenama Odluke o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Trogira 21
11. Odluku o suglasnosti na Prijedlog Protokola o utvrđivanju i proširenju lučkog područja u predjelu Foša 22
12. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom za 2017.godinu 22
13. Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada 28
14. Odluku o donošenju Plana gospodarenja otpadom Grada Trogira za razdoblje 2017.-2022. godine 57

GRAD TROGIR GRADONAČELNIK

15. Specijalna punomoć predstavnici Grada Trogira na Skupštini i tijelima Hrvatske udruge povijesnih gradova - HUPG..... 58
16. Odluku o davanju ovlaštenja Viktoru Novak zamjeniku gradonačelnika Grada Trogira za obavljanje dužnosti Gradonačelnika za vrijeme odsutnosti i spriječenosti u razdoblju od 10. - 17. travnja 2018.g..... 58
17. I Izmjena i dopuna Plana nabave roba,radova i usluga u 2018.g..... 59

18. Specijalna punomoć punomoćniku Grada Trogira za sudjelovanje u radu 100. sjednice Skupštine društva „VODOVOD I KANALIZACIJA,, d.o.o., Split, Biokovska 3, MBS: 060160338, OIB: 56826138353.....	69
19. Odluka o izmijeni Odluke o radnom vremenu komunalnih i prometnih redara Grada Trogira.....	69
20. Pravilnik o izmijeni Pravilnika o načinu evidentiranja dolaska na rad i odlaska s rada i izlazaka u tijeku radnog vremena službenika i namještenika Grada Trogira.....	70
21. Pravilnik o izmijeni Pravilnika o radu gradske uprave Grada Trogira	71
22. Odluka o radnom vremenu i uredovnim danima upravnih tijela grada Trogira.....	71
23. Odluka o subvencioniranju povlaštenog prijevoza učenika i studenata.....	72
24. Odluku o imenovanju Radne skupine za kontrolu sadržaja Izjave o fiskalnoj odgovornosti	74
25. Odluku o imenovanju Radne skupine za kontrolu sadržaja Izjave o fiskalnoj odgovornosti trgovačkih društava i pravnih osoba u većinskom vlasništvu Grada Trogira.....	76

**GRAD TROGIR
GRADSKO VIJEĆE**

Na temelju odredbe članka 26. Statuta Grada Trogira (»Službeni glasnik Grada Trogira«, broj 4/13., 9/13., 6/14. i 01/18), Gradsko vijeće Grada Trogira na svojoj 9. sjednici održanoj 28. ožujka 2018. godine, donijelo je sljedeću

**ODLUKU O ZAHTJEVU ZA USTANOVLJENJE
OPĆINSKOG SUDA U TROGIRU**

Traži se od Ministarstva pravosuđa, Vlade Republike Hrvatske i Hrvatskog sabora ustanovljenje Općinskog suda u Trogiru s teritorijalnom nadležnošću za područje Grada Trogira, te općina Okrug, Marina i Seget.

U slučaju da se ne prihvati ustanovljenje Općinskog suda u Trogiru, predlaže se status i teritorijalnu nadležnost Stalne službe u Trogiru pri Općinskom sudu u Splitu izričito propisati Zakonom o područjima i sjedištima sudova.

Ovaj Odluka će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Trogira“.

Obrazloženje

Vlada Republike Hrvatske je podnijela Hrvatskom saboru Prijedlog zakona o područjima i sjedištima sudova, Klasa: 022-03/17-01/154, Urbroj: 50301-25/06-18-3 od 22. veljače 2018. godine.

Po navedenom prijedlogu Zakona bi se ustanovio Općinski sud u Splitu II za područje općina: Dicmo, Dugi Rat, Dugopolje, Hrvace, Klis, Lećevica, Marina, Muć, Okrug, Otok, Podstrana, Prgomet, Primorski Dolac, Seget, Šestanovac i Zadvarje te gradova: Kaštela, Omiš, Sinj, Solin, Trilj, Trogir i Vrlika.

U posljednjem preustroju do tada postojeći Općinski sud u Imotskom, Općinski sud u Makarskoj, Općinski sud u Sinju, Općinski sud u Starom Gradu, Općinski sud u Supetru i Općinski sud u Trogiru, kao stalne službe Općinskog suda u Splitu od 01. travnja 2015. godine su nastavili rad kao stalne službe Općinskog suda u Splitu.

Posljednji prijedlog Zakona o područjima i sjedištima sudova iz veljače ove godine izričito ne ukida postojeće stalne službe sudova pa tako ni Stalnu službu u Trogiru Općinskog suda u Splitu.

Izostavljanje popisa stalnih službi iz ovog Zakona predloženo je s obzirom na to da je ovlast ministra na donošenje odluke o osnivanju i prestanku rada stalnih službi prema zakonom propisanim kriterijima predmet regulacije članka 16. Zakona o sudovima (Narodne novine, broj: 28/13, 33/15, 82/15 i 82/16), koji glasi:

(1) Sudovi obavljaju sudbenu vlast u svom sjedištu.

(2) Općinski, županijski, trgovački, upravni i prekršajni sudovi mogu iznimno obavljati sudbenu vlast i izvan sjedišta suda u stalnim službama i odjelima.

(3) Stalna služba i odjel iz stavka 2. ovog članka su ustrojstvene jedinice suda koje se osnivaju na području njegove nadležnosti, na kojem zbog broja stanovnika, priliva pojedine vrste predmeta i drugih opravdanih razloga postoji potreba za takvim djelovanjem suda.

(4) Sudovi iz stavka 2. ovog članka sudbenu vlast mogu obavljati i održavanjem sudbenih dana izvan sjedišta.

(5) Odluku o osnivanju i prestanku rada stalnih službi i odjela izvan sjedišta suda donosi ministar pravosuđa.

(6) Odluku o održavanju i prestanku održavanja sudbenih dana donosi ministar pravosuđa uz prethodno mišljenje predsjednika suda.

(7) Prijedlog za donošenje odluke iz stavaka 5. i 6. ovog članka mogu podnijeti predsjednik suda, predsjednik neposredno višeg suda i predsjednik Vrhovnog suda Republike Hrvatske.

S obzirom na značaj sudbene vlasti primjereno je da područja stalnih službi budu uređena zakonom kao do sada. Naime, Stalna služba u Trogiru Općinskog suda u Trogiru je prije posljednjeg preustroja bila samostalan Općinski sud u Trogiru, a koji status je ustanovljen još u austrougarsko doba, zajedno sa za istu svrhu posebno izgrađenom zgradom u kojoj se nalazi i katastar nekretnina.

U Trogiru je od navedenih vremena poznata tradicija sudovanja. Postojeći broj predmeta je veći od prosjeka Općinskog suda u Splitu, a osobito od ostalih stalnih službi, zbog čega dio predmeta odlazi u rad sucima izvan Stalne službe u Trogiru.

Iz navedenog bi bilo opravdano ponovno ustanovljenje samostalnog Općinskog suda u Trogiru, kao i povećanje broja sudaca i sudskih savjetnika istog suda. Tim više što se pojedine vrste izvanparničnih i parničnih spisa u cijelosti prebacuju na rad izvan Stalne službe u Trogiru,

čime se nepotrebno otežava rad već ustrojenim odvjetačkim i javnobilježničkim službama na području Grada Trogira.

Bilo kakvo daljnje fizičko odvajanje rada suda s područja Grada Trogira bi samo smanjilo efikasnost rada suda na štetu stanovništva grada Trogira, te Općina Okrug, Seget i Marina.

Predloženim izmjenama zakona, zakonsko jamstvo postojanja suda u Trogiru prestaje, pa zbog navedenoga, predlaže se Gradskom vijeću donijeti odluku kao u izreci.

KLASA: 700-01/18-01/16
URBROJ: 184/01-02/04-18-5
Trogir, 28. ožujka 2018. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:
Ante Piteša, ing., v.r.

Na temelju članka 13. stavak 8. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine" br. 92/10) i članka 26. Statuta Grada Trogira ("Službeni glasnik Grada Trogira" br. 04/13, 09/13, 6/14 i 1/18), Gradsko vijeće Grada Trogira na 9. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2018.g. donosi:

ZAKLJUČAK

I.

Prihvaća se Izvješće o stanju zaštite od požara na području Grada Trogira u 2017.god. i stanju provedbe godišnjeg Provedbenog plana unapređenja zaštite od požara na području Grada Trogira u 2016/2017. godini.

II.

Izvješće o stanju zaštite od požara i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara na području Grada Trogira sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj zaključak stupa snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Trogira“.

KLASA: 214-01/16-01/3
URBROJ: 2184/01-02/04-18- 12
TROGIR, 28. ožujka 2018.g.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:
Ante Piteša, ing., v.r.

IZVJEŠĆE O STANJU ZAŠTITE OD POŽARA NA PODRUČJU GRADA TROGIRA U 2017.G. I STANJU PROVEDBE GODIŠNJEG PROVEDBENOG PLANA UNAPREĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA U 2016/2017.

UVOD

Zaštita od požara uređena je Zakonom o zaštiti od požara (Narodne novine, broj: 92/10) i predstavlja sustav koji se sastoji od planiranja, propisivanja i provođenja mjera zaštite od požara, financiranja zaštite od požara, te osposobljavanja i ovlašćivanja za obavljanje poslova zaštite od požara, s ciljem zaštite života, zdravlja i sigurnosti ljudi i životinja te sigurnosti materijalnih dobara, okoliša i prirode od požara. Subjekti koji provode zaštitu od požara su osim fizičkih j pravnih osoba propisanih ovim zakonom, i pravne osobe i udruge koje obavljaju vatrogasnu djelatnost te jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave donose plan zaštite od požara za svoje područje na temelju procjene ugroženosti od požara, po prethodno pribavljenom mišljenju nadležne policijske uprave i vatrogasne zajednice. Planom zaštite od požara općine i gradovi definiraju subjekte odgovorne za provođenje vatrogasne djelatnosti.

Vatrogasna djelatnost uređena je Zakonom o vatrogastvu (Narodne novine, broj 106/99, 117/99, 36/02, 96/03, 139/04 – pročišć. teks. 174/04, 38/09 i 80/10).

Cilj ovog dokumenta jest kontinuirano podizanje razine protupožarne zaštite na području Grada Trogira.

A) Stanje zaštite od požara na području Grada Trogira u 2017.god.

1. VATROGASNA POSTROJBA I OPREMA

1.1. VATROGASNE SNAGE I VOZILA

Na požarnom području Grada djeluje dobrovoljna vatrogasna postrojba DVD-a Trogir s profesionalnom jezgrom i organiziranim 24h dežurstvom tzv. središnje dobrovoljno vatrogasno društvo. Dežurstvo se odvija smjenski u režimu 12-24,

12-48 sati s dežurnom smjenom od 4 vatrogasaca. U zimskom razdoblju broj vatrogasaca u smjeni smanjuje se radi korištenja redovitih godišnjih odmora i eventualnih bolovanja. Kako bi se broj vatrogasaca popunio za vrijeme noćnih smjena uvedeno je dodatno dobrovoljno dežurstvo operativnih vatrogasaca. U ljetnom razdoblju od 1. lipnja do 30. rujna svake godine angažiraju se dodatni sezonski vatrogasci (za Grad Trogir te dislokacije na Drveniku Velikom i Malom) sukladno Programu aktivnosti u provedbi posebnih

mjera zaštite od požara od interesa za RH.

Trenutačni broj zaposlenih profesionalnih vatrogasaca sukladan je zahtjevima iz Procjene. Potreba nam je zapošljavanja dodatna 4 vatrogasaca koji bi popunili smjene za vrijeme korištenja godišnjih odmora, bolovanja ili plaćenih dopusta. Tijekom 2017. godine povećan je broj dobrovoljnih operativnih vatrogasaca na planiranih 30, a koji broj ćemo dalje povećavati tijekom 2018. godine.

postrojba	članov i postroj be	profesionalni vatrogasci	dobrovoljni operativni vatrogasci	dobrovoljni vatrogasci	smjena/ 1. izlaz	vozila i oprema	dom - spre mište
središnje dobrovoljno vatrogasno društvo (24 h dežurstvo)							
DVD Trogir	48	18 (16+zapovjednik+ zamjenik)	30	19	4/3	1ZV, 1TV, 2NV, 3ŠV, 2PL	+

ZV – zapovjedno vozilo, TV – tehničko vozilo, NV – navalno vozilo, ŠV – šumsko vozilo, PL – vozilo za prijevoz ljudi

1.2. VOZILA POSTROJBE

Najveći nedostatak postrojbe još uvijek predstavlja starost vatrogasnih vozila kao posljedica dužeg godina neulaganja u vozni park DVD-a. Prosječna starost vozila za gašenje požara (bez zapovjednog vozila i kombi vozila) iznosi 23,6 godina. Većina vozila je dotrajala, nepouzdana i neprilagođena zahtjevima na terenu. Unatoč redovitom održavanju često se kvare, a rezervne dijelove teško je pronaći jer se gotovo više ne proizvode.

Ipak, nakon daleke 1991 godine, krajem 2016. godine provedena je javna nabava za nabavku novog navalno-tehničkog vozila čija nabavka je realizirana krajem mjeseca lipnja 2017. godine. Tijekom prošle protupožarne sezone, a radi kvara pumpe vozila,

rashodovana je 30 godina stara autocisterna, jedina u DVD-u za prijevoz pitke vode u slučaju elementarnih nepogoda, dobavu vode na požarištu i gašenje s većom količinom vode i pjene. Grad Trogir podržao je nabavku nove vatrogasne autocisterne preko programa Splitsko-dalmatinske županije čija je realizacija u tijeku. Vozilo bi se moglo isporučiti početkom 2019. godine.

Nabava ovih dvaju vozila predstavlja veliki napredak u operativnom djelovanju vatrogasne postrojbe i protupožarne zaštite Grada Trogira. Što se tiče zahtjeva iz Plana zaštite od požara, još nam je potreba nabavka novog šumskog vozila, vozila za spašavanje i gašenje s visina do 25 m, 2 mala terenska vozila 4x4 a ugrađenim visokotlačnim modulom s min. 600 l vode ili brzog čamca za more s opremom.

Oznaka	Vozila	Marka vozila	Godina	Sjedaća	Pumpa	Voda	Pjena	
1	K-2	TV	IVECO EURO CARGO	2017	3	ZIEGLER FPN 10-2000-2HH	2500	150
2	K-3	NV	TAM 130T11	1984	3	ROSENBAUER NH - 20	2000	400

3	K-4	NV	TAM 190 T 15 BG	1991	3	ROSENBAUER NH - 20	6800	700
4	K-6	PL	RENAULT TRAFIC	2016	9	-	-	-
5	K-7	PL	RENAULT TRAFIC 1,9 DCI	2006	9	-	-	-
6	K-8	ŠV	OZETA SLR 35/27 T1	1992	2	IMOVILLI POMPE P246	1350	-
7	K-9	ŠV	MERCEDES UNIMOG U 1550L	1995	3	ZIEGLER 2HHR 16/8	2500	300
8	K-10	ŠV	TAM 80 T 5 BG	1987	6	TAMANINI MP - 100	500	-
9	K-11	ZV	MAZDA B2500 2.5D	2006	5	ZIEGLER UHPS	300	20

1.3. VATROGASNA OPREMA

U pogledu osobne zaštitne opreme vatrogasaca stanje je zadovoljavajuće, Sva planirana sredstva tijekom 2016. i 2017. godine utrošena su na nabavku novih zaštitnih odijela s rukavicama i radnih odora za profesionalne vatrogasce te popunu kombinezonima za šumske požare, radnim rukavicama, čizmama, pod kapama i svečanim uniformama za sve članove, operativne i sezonske vatrogasce. Navedena oprema podložna je trošenju te ju je potrebno stalno nadopunjavati sukladno odredbama Pravilnika o zaštitnoj i drugoj osobnoj opremi pripadnika vatrogasnih postrojbi („Narodne novine“ br. 61/94). Tijekom 2018. godine planiramo nabavku vatrogasnih opasača „A“, popunu šumskim i urbanim kacigama te nabavku kombinezona i čizama za nove sezonske vatrogasce. Još uvijek nedostaje dio osobne zaštitne opreme vatrogasaca sukladno zahtjevima iz Procjene koja se odnosi na spasilačku opremu, samostalni ronilački uređaj, ronilačka odijela, odijela za zaštitu od kemikalija, odjeću za zaštitu od kontaminacije radioaktivnim česticama, filterske polumaske i filtere za zaštitu od čestica te zaštitna vreća kod požara na otvorenom prostoru.

Veliki dio skupne vatrogasne opreme sukladno Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi („Narodne novine“ br. 43/95) nabavilo se kao sastavni dio novog navalno-tehničkog vozila (novi hidraulički alati, pneumatski jastuci, izolacijski aparati i dr.), a dio će se nabaviti uz opremu nove autocisterne. Najveća nam je potreba daljnja

nabavka kompleta i boca za zaštitu dišnih organa te nabavka termovizije za pretraživanje zadimljenih prostora. Također, konstantna nam je potreba nadopune vatrogasnim cijevima svih veličina koje se oštećuju, troše i pucaju za vrijeme ljetnih požara.

1.4. VATROGASNI DOM

Daljnja ulaganja su potrebna i za opremanje novog vatrogasnog doma kako bi u potpunosti ispunio svoju namjenu. U prvom redu ističemo opremanje garažnog prostora uređajima za održavanje zraka i el napona vozila, uređenje vatrogasnog spremišta, opremanje radione za servis „S“ i dišnih aparata te daljnje opremanje Vatrogasnog operativnog centra informatičkom opremom.

1.5. PODRUČJA OTOKA DRVENIKA VELIKOG I MALOG

Kao posebne požarne zone na požarnom području Trogir, sukladno Procjeni ugroženosti za Grad Trogir izdvojena su dva otoka, Drvenik Veliki i Drvenik Mali. Za navedena područja trenutačno nismo u mogućnosti efikasno intervenirati u vremenu od 15 minuta sukladno zakonskoj obvezi. Stoga se, za vrijeme protupožarne ljetne sezone temeljem Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH, otoci pokrivaju dislociranim sezonskim vatrogascima s jednim vatrogasnim vozilom i smjenama ljudi po tjedan dana. Iz godine u godinu na

oba otoka nedostaje nam adekvatni prostor za smještaj vatrogasaca, vozila i opreme, pojavljuje se problem s opskobom pitke vode i nadopune vatrogasnih vozila vodom i problem naplate karata za redovite smjene vatrogasaca i vozila na otocima. Kao rješenje preporučamo urediti manje vatrogasno spremište za smještaj vatrogasaca, opreme i vozila te nabaviti brzi motorni čamac s mjestom za šest do osam članova posade i s prijenosnom vatrogasnom motornom pumpom za brzi prijevoz vatrogasaca. Na taj način znatno bi se ubrzalo vrijeme reagiranja i izbjeglo podizanje brodova Lučke uprave ili Policije, osim u slučajevima kada je potrebno prebacivanje više vatrogasnih vozila, u kojem slučaju nam je jedina opcija korištenja trajekta Jadrolinije.

Također, kao prioritet nameće se uređenje i

opremanje za noćno slijetanje dvaju heliodroma na otocima Drveniku Velikom i Malom, što bi predstavljalo najbrži mogući odaziv vatrogasnih snaga iz Zračne baze u Divuljama te najbrži način prijevoza pacijenata u slučaju medicinske intervencije. Uređenje hidrantske mreže i stavljanje u funkciju već napravljene vodoopskrbne infrastrukture znatno bi unaprijedilo sustav zaštite od požara dvaju otoka.

2. SUSTAV MOTRENJA I VEZE

Sustav motrenja uspostavljen je u cilju što ranijeg i pravovremenog otkrivanja i dojave požara za područje Grada Trogira. Motrenje se vrši preko sljedećih lokacija:

motrilačke postaje	vrijeme pokrivanja	područje pokrivanja	sustav veze s DVD Trogir
brdo Vlaška povrh Segeta	01.06.-30.09. 0-24 h	područje Grada Trogira	telefon, mobitel
mjesta s kojeg se vide šumske površine, a kojima nije osnovna zadaća motrenje šumskih površina	vrijeme motrenja	područje pokrivanja	sustav veze s DVD Trogir
toranj zračne luke	cjelogodišnje	istočno područje (Plano-Divulje, Čiovo)	telefon, radio veza
kapija deponija Vučje brdo	cjelogodišnje	područje Planog	mobitel, telefon

U vrijeme povećane opasnosti za vrijeme protupožarne sezone DVD vrši redovite ophodnje na čitavom području Grada Trogira.

Kao unaprjeđenje sustava motrenja predlažemo uspostavljanje cjelogodišnjeg video nadzora na brdu Vlaška spojenog i upravljano iz operativnog centra u Trogiru.

Sve dojave o vatrogasnim intervencijama zaprimaju se bilo preko fiksne ili mobilne linije ili radio vezom u Vatrogasni operativni centar Trogir smješten u vatrogasnom domu. Pozivi se zaprimaju ili direktno u VOC Trogir, preko Županijskog operativnog centra u Splitu (broj 193) ili preko Županijskog centra 112 (broj 112) ovisno o pozivatelju.

Uzbunjivanje vatrogasca DVD-a vrši se preko mobitela (direktno poziv, sustav VATROTEL, sustav UVI ili SMS-om) i javnom uzbunom (sirenom). Redosljed podizanja i sustav zapovijedanja usklađen je s Zakonom o vatrogastvu i Planom zaštite od požara.

Komunikacija unutar vatrogasne postrojbe tijekom akcije gašenja odvija se na postojećem vatrogasnom analognom kanalu (unutar postrojbe 16. kanal, u suradnji s drugim postrojbama 8. kanal, veza s zrakoplovima 9. kanal) i pomoću mobitela. Tijekom 2016. i 2017. godine nabavljeno je novih 6 prijenosnih i 6 stabilnih radio stanica marke Motorola za vatrogasni operativni centar i nova vozila. Osim toga, DVD posjeduje i jednu stabilnu, kolnu i prijenosnu stanicu

tetra sustava.

U komunikaciji na terenu često nam se javljaju problemi s analognom radio mrežom, naročito u vezi s otocima Drvenikom Velikim i Malim. Stoga je potreba postupnog prijelaza na digitalni sustav komunikacije, a za što je potrebna ugradnja digitalnog repetitora na brdu Vlaška koji bi pokrio gotovo čitavo požarno područje Trogir (Grad Trogir s otocima te Općine Okrug, Seget i Marinu).

3. VATROGASNE INTERVENCIJE

Tijekom 2017. godine zabilježili smo ukupno 165 vatrogasnih intervencija, od čega 124 na području Grada Trogira. Najviše smo imali požara na otvorenom prostoru (50) s izgorenom površinom za Grad Trogir od 4 Ha. Raznih tehničkih intervencija bilo je 44 od čega najviše otvaranja stanova (14), u prometu (7), pilanja (5), ispumpavanja (4) te ostalih 14 (zatvaranje vode, uklanjanje prepreka, izmještanja životinja itd). Požara na objektima bilo je 11 (6 gospodarskih i 5 stambenih), požara u prometu (4) te ostalih požara (kontejneri, električni stupovi itd.) ukupno 31. Ostalih intervencija (lažnih dojava, vraćanja u putu itd.) bilježimo 25. Na intervencijama je utrošeno ukupno 5588 radnih sati, u prosjeku 33,87 po intervenciji. Vatrogasaca je sudjelovalo ukupno 764 tj. 4,63 po intervenciji.

Uzbunjivanje vatrogasaca javnom uzbunom koristili smo dva puta.

Razne usluge (prijevoz vode, rad s ljestvama, ispiranje površina, osiguranja manifestacija, kontroliranih spaljivanja i ostala) pružali smo 82 puta. Detaljna statistika djelatnosti DVD-a u 2017. godini nalazi se u prilogu ovog izvješća.

Iznimno sušno ljeto praćeno visokim temperaturama rezultiralo je s napornom protupožarnom sezonom u kojoj smo zabilježili veliki broj ispomoći diljem Splitsko-dalmatinske, Šibensko-kninske županije i Zadarske županije. Ispomoć van područja djelovanja vrši se temeljem zapovijedi i procjene županijskog vatrogasnog zapovjednika ili osobe koju on ovlasti, a u skladu s županijskim Planom angažiranja vatrogasnih snaga. Trogirski vatrogasci tako su sudjelovali na gašenju velikih požara u Podgori, Šestanovcu, Splitu, Klisu, Svilaji, Dinari, Hvaru, Pisku i dr. te ispumpavanju u Zadru s preko 4500 radnih sati na raznim požarištima. Na području Grada Trogira izdvojili bi požar otvorenog prostora na području Žednog koji se u jednom trenutku približio i stambenim objektima, ali je brzom intervencijom vatrogasaca i protupožarnih helikoptera spriječeno daljnje širenje vatre. Opožareno je bilo 3 Ha uglavnom borove šume, a na gašenju je sudjelovalo 91 vatrogasac s 27 vozila s trogirskog, kaštelanskog i splitskog požarnog područja te Državnom intervencijskom postrojbom iz Divulja (DVD Trogir 27 vatrogasaca s 6 vozila).

Požari otvorenog prostora na području OP Trogir – Grad Trogir, Općine Okrug, Seget i Marina:

LIPANJ				SRPANJ			
BROJ DOGAĐAJ A	BROJ VATROG .	BROJ VOZIL A	UTROŠEN O SATI	BROJ DOGAĐAJ A	BROJ VATROG .	BROJ VOZIL A	UTROŠEN O SATI
2	7	2	7,3	17	131	36	1968

KOLOVOZ				RUJAN			
BROJ DOGAĐAJ A	BROJ VATROG .	BROJ VOZIL A	UTROŠEN O SATI	BROJ DOGAĐAJ A	BROJ VATROG .	BROJ VOZIL A	UTROŠEN O SATI
4	12	4	3,7	2	14	5	76

LIPANJ- RUJAN	BROJ DOGAĐAJA	BROJ VATROG.	BROJ VOZILA	UTROŠENO SATI
UKUPNO	25	164	47	2055

Požari otvorenog prostora van OP Trogir u razdoblju lipanj – rujan 2017. godine:

RB.	DATUM	GRAD- OPĆINA	PODRUČJE	UTROŠENO SATI	VATROGASCI	VOZILA
1.	18.6.2017.	PODGORA TUČEPI	PODGORA	1007,5	15	1
2.	24.6.	LABIN	KAŠTELA	2,4	3	1
3.	2.7.	PLANO	KAŠTELA	208	30	7
4.	9.7.	PLANO	KAŠTELA	5,4	3	1
5.	16.7.	ŠESTANOVAC	ZADVARJE	88,3	9	2
6.	17.7.	SRINJINE	SPLIT	475,5	9	3
7.	6.8.	VRDOVO	SINJ	201,5	13	2
8.	9.8.	KLIS	SOLIN	123,7	8	2
9.	9.8.	TRILJ	TRILJ	33,2	4	2
10.	11.8.	PRIMORSKI DOLAC	KAŠTELA	5,6	3	1
11.	16.8.	SAPINA DOCA	ŠIBENSKO- KNINSKA ŽUPANIJA	10	3	2
12.	17.8.	SVILAJA- MUĆ	MUĆ	344,6	9	2
13.	18.8.	SAPINA DOCA	ŠIBENSKO- KNINSKA ŽUPANIJA	13,5	3	1

14.	21.8.	HVAR	STARI GRAD	77,5	3	1
15.	21.8.	PISAK-DUBCI	MAKARSKA	117,3	6	2
16.	22.8.	LEĆEVICA	KAŠTELA	14,2	3	1
17.	2.9.	LABIN	KAŠTELA	11,2	3	1
18.	7.9.	KRILO JESENICE	DUGI RAT	43,1	3	2
UKUPNO:				2782,5	130	34

4. ZAKLJUČAK

Dostignuti nivo zaštite od požara na području Grada Trogira većinom zadovoljava, a zahtjevi iz Procjene i Plana zaštite od požara nisu u potpunosti ispunjeni.

Naime, požarno područje Grada Trogira specifično je i nekarakteristično jer obuhvaća čak tri zasebna područja svaka s posebnim zahtjevima u pogledu protupožarne zaštite:

1. područje stare gradske jezgre pod posebnim režimom zaštite UNESCO-a,
2. prometno izolirana šumska područja otoka Čiova te
3. fizički izdvojena i udaljena područja visoke požarne ugroženosti otoka Drvenika Velikog i Malog.

Stoga smo mišljenja da požarno područje Grada trenutno ne pokriva zadovoljavajući broj profesionalnih vatrogasaca u smjeni što je preduvjet za što brži i efikasniji prvi izlazak na intervenciju kao jedan od najbitnijih čimbenika gašenja požara u staroj jezgri s otežanim pristupom i načinom gradnje koji omogućava brzi prijenos požara.

Dalje, postojeća infrastruktura na rubnim šumskim dijelovima Grada, naročito područja otoka Čiova (protupožarni putovi, hidrantske mreže) i prometna izoliranost ne zadovoljavaju u potpunosti potrebe zaštite od požara.

Također, radi organiziranja učinkovitog vatrogasnog dežurstva područja otoka Velikog i Malog

Drvenika, oba otoka potrebno je adekvatno urediti za prijevoz, prihvat i smještaj vatrogasaca te opremiti vatrogasnim vozilima.

Ostale otežavajuće okolnosti su veliki porast broja sezonskih stanovnika (veća mogućnost za dvije ili više istovremenih intervencija), značajni kapaciteti u ACI marinama, industrija u Brodotrogiru te veliki značaj zelenih otvorenih površina za Grad Trogir, a do kojih je u ljetnom razdoblju radi prometnih gužvi otežan pristup.

Iako nabavka novog navalnog vozila u 2017. godini te planirana nabavka autocisterne u 2019. godini predstavljaju veliki napredak, naglašavamo da je, radi dugog niza godina bez značajnijih ulaganja u sustav zaštite od požara Grada Trogira, neophodno daljnje podizanje operativne učinkovitosti većim brojem vatrogasaca, zamjena dotrajalih vatrogasnih vozila novima te nabavka nedostajuće vatrogasne opreme.

Zaključno, DVD Trogir kao nositelj protupožarne zaštite na području Grada Trogira dobro je osposobljena i opremljena vatrogasna postrojba s stručnim kadrovima i modernim vatrogasnim domom, ali i s velikim nedostacima u pogledu vatrogasne opreme, naročito vatrogasnih vozila. Stoga, imajući u vidu povećano požarno opterećenje Grada u posljednje dvije godine i mogućnosti Grada Trogira u pogledu opremanja vatrogasne postrojbe, smatramo pozitivnim korakom za 2018. godinu planiranu reviziju Plana i Procjene ugroženosti, s osvrtom na Javnu vatrogasnu postrojbu, a koja će ukazati na realne potrebe Grada, sve u svrhu daljnjeg poboljšanja protupožarne zaštite Trogira i njegovih stanovnika.

B) Stanje provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara u 2016./2017.g.

1. Organizacijske mjere

1.1 Vatrogasne postrojbe

DVD Trogir ustrojen je kao dobrovoljno vatrogasno društvo s profesionalnom jezgrom i organiziranom 24-satnim dežurstvom.

Uključivanje vatrogasnih postrojbi u akciju gašenja požara kao i redosljed (dinamika) podizanja vatrogasnih snaga definiran je i usklađen s zahtjevima iz Procjene i Plana zaštite od požara za Grad Trogir.

1.2. Normativni ustroj zaštite od požara

Grad Trogir je u 2015.godini donio Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plan zaštite od požara („Službeni glasnik Grada Trogira“ br.7/15).

Plan zaštite od požara usklađen je s novonastalim uvjetima u 2017.godini, sukladno članku 13. stavku 5. Zakona o zaštiti od požara.

Tijekom 2016. i 2017. godine aktivno su poduzimane radnje kako bi se ispunili zahtjevi iz Plana zaštite od požara (podizanje broja operativnih vatrogasaca, nabavka novih vatrogasnih vozila, redovita nabavka opreme).

U 2017.godini osnovan je Stožer civilne zaštite Grada Trogira („Službeni glasnik Grada Trogira“ br.7/17), te održane tematske sjednice vezano za pripremu protupožarne sezone.

Temeljem Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH u 2017.g. (»Narodne novine« br. 42/17) doneseni su:

- Plan rada Stožera civilne zaštite Grada Trogira za požarnu sezonu 2017. g.

- Financijski plan za provođenje zadaća tijekom požarne sezone 2017.g.

- Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara

- Plan aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara

- Plan motrenja, čuvanja i ophodnje.

2. Tehničke mjere

2.1. Vatrogasna oprema i tehnika

Sva Proračunom planirana sredstva tijekom 2016. i 2017. godine utrošena su na nabavku osobne vatrogasne opreme vatrogasaca (zaštitna odijela, radne uniforme, kombinezoni za gašenje šumskih požara, rukavice, čizme, potkape i ostala oprema). Navedena oprema podložna je trošenju te ju je potrebno stalno nadopunjavati sukladno odredbama Pravilnika o zaštitnoj i drugoj osobnoj opremi pripadnika vatrogasnih postrojbi („Narodne novine“ br. 61/94).

Krajem 2016. godine provedena je javna nabava za nabavku novog navalno-tehničkog vozila čija nabavka je realizirana krajem mjeseca lipnja 2017. godine. Ugovor o korištenju financijskih sredstava iz Proračuna Grada Trogira za nabavku novog vatrogasnog vozila između DVD-a Trogir i Grada Trogira potpisan je u srpnju 2017. i ponovno u mjesecu siječnju 2018. godine.

Grad Trogir podržao je nabavku nove vatrogasne autocisterne preko programa Splitsko-dalmatinske županije čija je realizacija u tijeku. Vozilo bi se moglo isporučiti početkom 2019. godine.

2.2. Sredstva veze, javljanja i uzbunjivanja

Tijekom 2016. i 2017. godine nabavljeno je novih 6 stabilnih i 6 prijenosnih radio stanica marke Motorola za vatrogasni operativni centar i nova vozila. Međutim, u komunikaciji se često javljaju problemi s analognom mrežom, naročito u vezi s otocima Drvenikom Velikim i Malim te je potreba daljnjeg ulaganja i postupnog prijelaza na digitalni sustav komunikacije.

3. Urbanističke mjere

3.1. U postupku izrade i donošenja prostorno planske dokumentacije, primjenjuju se mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.

3.2. Provođenje mjera na prometnicama i javnim površinama

Grad Trogir sustavno provodi kontinuirani nadzor nad lokalnim cestama s ciljem sprečavanja iznenadne problematike, zajedno s tvrtkom Trogir Holding d.o.o., a temeljem ugovora o održavanju komunalne infrastrukture i uređenog građevinskog zemljišta sa svrhom poduzimanja pozitivnih radnji kod intervencija da bi se iste mogle nesmetano odvijati.

Tvrtka Cestar d.o.o. temeljem ugovora sa Gradom Trogirom provodi i izvršava potrebne mjere sa ciljem da županijske prometnice budu prohodne i da se vatrogasne intervencije mogu nesmetano odvijati.

Kod iznenadnih slučajeva Grad Trogir odmah po dojavi ili uočavanju istog obavijesti nadležne te se postupak izvršava odmah.

3.3. Minimalne količine vode za gašenje požara i tlak

DVD Trogir prilikom izvođenja vježbi i vatrog. intervencija konstantno vrši nadzor postojeće hidrantske mreže te u komunikaciji s Vodovodom i kanalizacijom Split - Mreža Trogir, nastoji ukazati na probleme i nedostatke. Najveći problem predstavlja niski tlak u hidrantima na povišenim lokacijama u ljetnim mjesecima što je realno s obzirom na povećane potrošnje vode. Također, u tijeku je izrada novije digitalizirane karte pregleda hidranata za potrebe vatrogasaca prilikom intervencija.

4. Mjere zaštite odlaganja komunalnog otpada

U 2017.g. na odlagalištu Vučje brdo u Planom dopremljeno je 61331,91 tona inertnog materijala za potrebe zastiranja miješanog komunalnog otpada, a dio je deponiran da bi se mogao koristiti u svrhu gašenja požara. Oko tijela odlagališta postavljena je ograda visine 2m i održava se protupožarni put u širini min. 4 m. Odlagalište je pod stalnim nadzorom unutarnje zaštitarske službe i pod video nadzorom. Na odlagalištu je izgrađena kazeta za deponiranje otpada koja će se početi koristiti u 2018.g. nakon dobivanja potrebnih dozvola.

Od materijalno tehničkih sredstava Trogir Holding d.o.o. posjeduje kompaktor, bager i buldožer koji se koriste u slučaju izbijanja požara za zastiranje tijela deponija inertnim materijalom. Zaštitarska kućica je opremljena s tri protupožarna aparata P 9 za početno gašenje požara, a svi djelatnici su osposobljeni za početno gašenje požara.

Pravne osobe čije su građevine i uređaji locirani u blizini odlagališta spremne su sukladno svojim materijalnim i tehničkim mogućnostima pripomoći u gašenju požara.

5. Organizacijske i administrativne mjere zaštite od požara

Sukladno Odluci Županijske skupštine SD županije o mjerama zaštite od požara na otvorenim prostorima tijekom 2016. godine odobreno je i upisano ukupno 183 prijave spaljivanja na otvorenom prostoru. U 2017. godini odobreno je 254 prijave što pokazuje trend porasta prijava građana. U suradnji i na zahtjev PP Trogir o svakom odobrenom loženju vatre obavještavaju se djelatnici PP Trogir. Za vrijeme zabrane loženja, od 1. svibnja do 1. listopada, ophodnjama se vrše pojačane kontrole i nadzor nad provođenjem ovih mjera.

DVD Trogir svake godine, koristeći sredstva javnog priopćavanja (radio Trogir, web-stranice DVD-a i Grada Trogira, tiskane letke, plakate Vatrogasne zajednice SD Županije) obavještava stanovništvo na potrebu provođenja preventivnih mjera zaštite od požara te na zabranu loženja vatre na otvorenim prostorima. Također, tijekom čitave godine, a naročito mjeseca svibnja-mjeseca zaštite od požara, organiziraju se javne vježbe, posjete članova DVD-a vrtićima i školama na području Grada Trogira, posjete djece i roditelja vatrogasnom domu kako bi se kod naših najmlađih mještana usadila svijest o preventivnim mjerama, opasnostima koje nam prijete te postupcima u slučaju pojave vatre ili druge elementarne nepogode.

Savjetodavne sastanke sa svim sudionicima i obveznicima provođenja zaštite od požara DVD Trogir ostvaruje putem redovitih sastanaka Stožera civilne zaštite Grada Trogira, redovitim aktivnostima upravnog odjela Grada Trogira nadležnog za poslove zaštite od požara, aktivnostima Zapovjedništva DVD-a Trogir kao i aktivnostima preko Zapovjedništva i Predsjedništva vatrogasne zajednice SD Županije. DVD Trogir stoji na raspolaganju svim pravnim i fizičkim osobama gleda savjetovanja s ciljem smanjivanja opasnosti od nastajanja i širenja požara.

Grad Trogir zajedno sa ostalim službama provodi nadzor nad županijskim i lokalnim cestama, tj nadzor nad zemljišnim pojasom uz lokalne i županijske ceste. Grad Trogir provodi inspekcijski postupak te izvrši uklanjanje tvari ili materijala koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti lakše širenje istog. Ukoliko se radi o

tvarima ili materijalima koje se na propisan način moraju odlagati, Grad Trogir nalaže radnje sa ciljem uklanjanja istih osobama ovlaštenim za uklanjanje takovih tvari ili materijala.

Uređenje i održavanje, ograda, vrtova, zelenih površina, voćnjaka i dvorišta, terasa i sl.,

regulirano je Odlukom o komunalnom redu Grada Trogira (" Službeni glasnik Grada Trogira br.3/10, 4/11,4/12,7/12 i 8/12).

Na snazi je Odluka o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Grada Trogira (" Službeni glasnik Grada Trogira br.4/12 "), kojom su propisane mjere za uređivanje i održavanje rudina, živica, međa, poljskih puteva i kanala prema važećim propisima, te je određen nadzor nad provedbom ove Odluke. Pripremaju se izmjene i dopune Odluke sukladno Zakonu o poljoprivrednom zemljištu (" NN " 39/13 i 48/15) čije su izmjene i dopune u saborskoj proceduri donošenja.

Na temelju članka 17. stavak 1. alineja 2. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15) i članka 26. Statuta Grada Trogira (" Službeni glasnik Grada Trogira" br. 04/13, 09/13, 6/14 i 1/18), Gradsko vijeće Grada Trogira na 9. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2018.g. donijelo je:

ZAKLJUČAK O DONOŠENJU PROCJENE RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA ZA GRAD TROGIR

članak 1.

Donosi se Procjena rizika od velikih nesreća za Grad Trogir, koju je izradila tvrtka ALFA ATEST d.o.o. iz Splita, čiji sadržaj se nalazi u prilogu ovog akta i čini njegov sastavni dio.

članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u

" Službenom glasniku Grada Trogira" .

KLASA: 810-01/17-01/2

URBROJ: 2184/01-02/04-18-19

TROGIR, 28. ožujka 2018.g.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Ante Piteša, ing., v.r.

Na temelju članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine" br.92/10), Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Grad Trogir (" Službeni glasnik Grada Trogira" br. 7/15), Provedbenog Plana unapređenja zaštite od požara i tehnoloških eksplozija SDŽ za 2018.g. ("Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije " br.160/17) i članka 26. Statuta Grada Trogira ("Službeni glasnik Grada Trogira" br. 04/13, 09/13, 6/14 i 1/18), Gradsko vijeće Grada Trogira na 9. sjednici održanoj 28. ožujka 2018.g., donosi:

Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara na području Grada Trogira za 2018.godinu

I

U cilju postizanja učinkovitije i efikasnije razine zaštite od požara i tehnoloških eksplozija

na području Grada Trogira, Gradsko vijeće Grada Trogira donosi Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara na području Grada Trogira za 2018.g. (u daljnjem tekstu: Plan), izrađen temeljem Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Grad Trogir i Provedbenog plana unapređenja zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Splitsko-dalmatinske županije za 2018.g.

II

Ovim Planom propisuju se tehničke i organizacijske mjere koje je potrebno provesti, kako bi se opasnost od nastajanja i širenja požara i tehnoloških eksplozija smanjila na najmanju moguću razinu na području Grada Trogira, a sukladno činjeničnom stanju utvrđenom u Procjeni.

1. Organizacijske mjere

1.1. Vatrogasne postrojbe

Osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Grad Trogir.

Organizirati vatrogasna dežurstva tijekom cijele godine, na način da se osigura djelotvorna i pravodobna

operativnost vatrogasne postrojbe, kao i cjelovita prostorna pokrivenost Grada Trogira u slučaju požara.

Izvršitelj : DVD Trogir

1.2. Normativni ustroj zaštite od požara

a) Zakonom o zaštiti od požara propisana je izrada i obveza usklađenja (najmanje jednom u 5 godina) Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija, s novonastalim uvjetima.

Izvršitelj : Grad Trogir, tijekom 2018.g.

b) Ažuriranje Plana zaštite od požara temeljem izrađenih i ažuriranih procjena.

Izvršitelj : Grad Trogir, tijekom 2018.g.

c) Provedba Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2018. g.,

Izvršitelj : Grad Trogir, tijekom 2018.g.

2. Tehničke mjere

2.1. Vatrogasna oprema i tehnika

Sukladno važećim propisima i objektivnim mogućnostima izvršiti opremanje vatrogasne postrojbe. Proračunom za 2018.godinu predviđeno je 50.000,00 kn za nabavku osobne opreme. Obzirom da su vozila stara i dotrajala, potrebno je sustavno provoditi obnavljanje voznog parka i opreme. Sa Splitsko-dalmatinskom županijom realizirati Program i zajedničku javnu nabavu vatrogasnih vozila u 2018.godini.

Izvršitelj : Grad Trogir, DVD Trogir ;
kontinuirano

2.2 Sredstva veze, javljanja i uzbunjivanja

Dojava i komunikacija oko nastalog događaja odvija se na postojećem vatrogasnom kanalu i pomoću mobitela.

Za učinkovito i uspješno djelovanje postrojbe-vatrogasaca od trenutka uzbunjivanja do početka intervencije, gašenja i lokalizacije požara, potrebno je

osigurati dovoljan broj stabilnih i prijenosnih radio uređaja, prema pregledu potrebne nedostajuće opreme. Postojeća sredstva veze, potrebno je nadopuniti i zamijeniti.

Izvršitelj : DVD Trogir, Grad Trogir,
kontinuirano

3. Urbanističke mjere

3.1. U postupku donošenja prostorno-planske dokumentacije, osim obveznog sadržaja propisanog posebnim zakonom i pod zakonskim aktom ovisno o razini prostornog plana, potrebno je posebno evidentirati i obraditi mjere u svrhu procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija sukladno važećim propisima.

Izvršitelj : Grad Trogir, kontinuirano

3.2. U naseljima sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. Svaka fizička i pravna osoba koja ima potrebu za korištenjem prometnih površina (izvođenje radova i sl.) dužna je zatražiti suglasnost Grada, a nadležni upravni odjel za komunalno gospodarstvo je dužan obavijestiti DVD Trogir o zatvaranju pojedine prometnice i korištenju alternativnih pravaca kretanja za vatrogasna vozila. Sve eventualne prepreke moraju se otkloniti u najkraćem roku.

Izvršitelj : Grad Trogir, kontinuirano

3.3 Minimalne količine vode za gašenje požara i tlak

Za gašenja požara potrebno je osigurati minimalno potrebne količine vode za gašenje požara i tlak u hidrantskoj mreži, sukladno važećim propisima.

Tijekom 2018.godine izraditi grafički pregled hidranata na terenu, a postojeću hidrantsku mrežu redovno održavati i ispitivati, sukladno Pravilniku o hidrantskoj mreži za gašenje požara .

Izvršitelj : Vodovod i kanalizacija d.o.o. Split ,
Mreža Trogir, kontinuirano

4. Mjere zaštite odlaganja komunalnog otpada

U slučaju nastajanja požara na odlagalištu otpada pravna osoba koja upravlja odlagalištem dužna je osigurati ljudske i materijalno tehničke kapacitete za gašenje požara u

najkraćem mogućem roku. U slučaju uključenja i nadležne vatrogasne postrojbe u akciju gašenja požara, pravna osoba koja upravlja odlagalištem otpada dužna je osigurati i potrebnu građevinsku mehanizaciju za sanaciju odlagališta.

Izvršitelj : Trogir –holding d.o.o.

5. Organizacijske i administrativne mjere zaštite od požara

a) Sukladno Odluci Županijske skupštine S-D-Ž o mjerama zaštite od požara na otvorenim prostorima i propisanim mjerama zabrane spaljivanja od 01.svibnja – 30. rujna, provoditi pojačani nadzor posebno u vrijeme povećane opasnosti od požara.

Izvršitelj : DVD Trogir

b) Koristeći sve oblike javnog priopćavanja (radio, portale, web, info punktove, tiskane novine, letke, plakate i sl.) sustavno i redovito obavještavati i upozoravati stanovništvo na potrebu provođenja preventivnih mjera zaštite od požara.

Izvršitelj : Grad Trogir, DVD Trogir.

c) Organizirati savjetodavne sastanke sa svim sudionicima i obveznicima provođenja zaštite od požara u cilju poduzimanja potrebnih mjera, kako bi opasnost od nastajanja i širenja požara smanjila na najmanju moguću mjeru.

Izvršitelj : Grad Trogir, DVD Trogir.

d) Na snazi je Odluka o agrotehničkim mjerama, te mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Grada Trogira (" Službeni glasnik Grada Trogira" br. 4/12), te je određen i nadzor nad provedbom navedene Odluke.

Izvršitelj : Grad Trogir, kontinuirano

III

Upravni odjel, nadležan za poslove zaštite od požara upoznat će sa sadržajem ovoga Provedbenog plana sve pravne subjekte koji su istim predviđeni kao izvršitelji pojedinih zadataka.

IV

Sredstva za provedbu obveza Grada Trogira koja proizlaze iz ovog Provedbenog plana, osigurat će se do visine utvrđene Proračunom Grada Trogira za 2018.g.

V

Gradsko vijeće Grada Trogira jednom godišnje razmatra izvješće o stanju provedbe Provedbenog plana unapređenja zaštite od požara.

VI

Ovaj Provedbeni Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u

"Službenom glasniku Grada Trogira" .

KLASA: 214-01/18-01/1

URBROJ: 2184/01-02/04-18-2

Trogir, 28. ožujka 2018.g.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Ante Piteša, ing., v.r.

Na temelju odredbe članka 31. stavak 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 26. Statuta Grada Trogira (»Službeni glasnik Grada Trogira«, broj 4/13., 9/13., 6/14. i 01/18), Gradsko vijeće Grada Trogira na svojoj 9. sjednici održanoj 28. ožujka 2018. godine, donijelo je sljedeću

Odluku o izmjenama Odluke o komunalnom doprinosu

Članak 1.

U Odluci o komunalnom doprinosu (»Službeni glasnik Grada Trogira«, broj 9/13 i 2/17), mijenja se članak 11. i glasi:

„Utvrđuje se jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po m³ građevine po vrsti objekata i uređaja komunalne infrastrukture po pojedinim zonama i

građevinama, određena u kunama po m³ građevine, kako slijedi:

Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture	Postotak (%)	I zona (kn)	II zona (kn)	III zona (kn)	IV zona (kn)	V zona (kn)
Izgradnja javnih površina	40	28,00	20,00	20,00	20,00	8,00
Izgradnja nerazvrstanih cesta	30	21,00	15,00	15,00	15,00	6,00
Izgradnja javne rasvjete	20	14,00	10,00	10,00	10,00	4,00
Izgradnja groblja	10	7,00	5,00	5,00	5,00	2,00
	100,00	100,00	70,00	50,00	50,00	20,00.“

Članak 2.

Članak 23. briše se.

vijeće Grada Trogira na svojoj 9. sjednici održanoj 28. ožujka 2018. godine, donijelo je sljedeću

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 3.

Postupci radi obračuna komunalnog doprinosa koji su započeti prije stupanja na snagu ove Odluke će se završiti po odluci koja je za obveznika plaćanja komunalnog doprinosa povoljnija.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenog glasniku Grada Trogira.

KLASA: 363-01/13-01/495

URBROJ: 2184/01-02/04-18-6

Trogir, 28. ožujka 2018. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Ante Piteša, ing., v.r.

Na temelju odredbe članka 15. stavak 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15, dalje u tekstu: Zakon o komunalnim djelatnostima), članka članak 24. stavak 7. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Grada Trogira („Službeni glasnik Grada Trogira“, broj 7/12 i 16/17, dalje u tekstu: Odluka o komunalnim djelatnostima) i članka 26. Statuta Grada Trogira (»Službeni glasnik Grada Trogira«, broj 4/13., 9/13., 6/14. i 01/18), Gradsko

Odluku o povjeravanju komunalnih poslova održavanja nerazvrstanih cesta na području Grada Trogira na temelju pisanog ugovora

Članak 1.

Obavljanje komunalnih poslova održavanja nerazvrstanih cestama području Grada Trogira povjerava se trgovačkom društvu CESTAR d.o.o., Matice hrvatske 1, Split, OIB: 27471262195, na vrijeme od 4 (četiri) godine.

Članak 2.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Trogira da s odabranim ponuditeljem iz točke I. ove Odluke zaključi Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova održavanja nerazvrstanih cesta na području Grada Trogira sukladno natječajnoj dokumentaciji.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Trogira“.

OBRAZLOŽENJE

Odlukom o komunalnim djelatnostima obavljanje poslova održavanja nerazvrstanih cesta na području Grada Trogira, određeno je kao komunalna djelatnost koju obavlja pravna i fizička osoba na temelju pisanog ugovora o povjeravanju komunalnih poslova.

Odredbom članka 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu i odredbama članaka od 17. do 24. Odluke o komunalnim djelatnostima, propisano je da odluku o dodjeli istih poslova donosi Gradsko vijeće nakon prikupljanja ponuda putem javnog natječaja.

Zaključkom gradonačelnika, KLASA: 340-01/18-01/11, URBROJ: 2184/01-04/06-18-10 od 09. veljače 2018. godine raspisan je javni natječaj za obavljanje istih poslova, te osnovano posebno Povjerenstvo za provedbu natječaja sastavljeno od službenika gradske uprave (Anita Kedžo, dipl.iur. – predsjednik Povjerenstva, Mirela Babić, mag.oec. univ. spec.oec. – član i Ivan Strize, ing. građ. – član), koje je provelo natječaj na način da je:

1. utvrdilo natječajne uvjete
2. u dnevnom listu „Slobodna Dalmacija“ dana 12. veljače 2018. godine objavilo obavijest o

raspisanom natječaju, a na mrežnim stranicama Grada Trogira tekst javnog natječaja i natječajnu dokumentaciju

3. dana 01. ožujka 2018. godine provelo javno otvaranje ponuda
4. pregledalo zaprimljene ponude i podnijelo Gradonačelniku Izvješće o radu i prijedlog za odabir ponude u postupku javnog natječaja za povjeravanje poslova održavanja nerazvrstanih cesta, KLASA: 340-01/18-01/11, URBROJ: 2184/01-04/06-18-10 od 09. ožujka 2018. godine.

Iz dostavljenog Izvješća o radu i prijedloga za odabir ponude u postupku javnog natječaja za povjeravanje poslova održavanja nerazvrstanih cesta, KLASA: 340-01/18-01/11, URBROJ: 2184/01-04/06-18-10 od 09. ožujka 2018. godine proizlazi da su se na natječaj javila 2 (dva) ponuditelja, i to:

Redni broj ponude	PUNI NAZIV I ADRESA SJEDIŠTA PONUDITELJA	DATUM I VRIJEME ZAPRIMANJA PONUDE
1.	CESTAR d.o.o., Matice hrvatske 1, Split, OIB: 27471262195, dalje u tekstu: CESTAR d.o.o.	01. ožujka 2018. g. u 11:00 Osobna dostava
2.	POINT SPLIT d.o.o., Ivana Merza 8., Split, OIB: 92462019127, dalje u tekstu: POINT SPLIT d.o.o.	01. ožujka 2018. g. u 11:10 Osobna dostava

U postupku je utvrđeno da su ponude oba ponuditelja uredne u smislu traženih uvjeta i priloženih isprava uz ponudu.

U uvjetima natječaja kao temelj utvrđivanja povoljnosti određena je ekonomski najpovoljnija ponuda temeljem kriterija iz tablice u nastavku:

Kriteriji	Postotni udio	Način izračuna
Cijena građevinskih radova održavanja cesta s faktorom uvećanja	70 %	najniža cijena / cijena ponude koja se ocjenjuje x 70 maksimalno 70 bodova
Cijena prometne signalizacije i opreme ceste s faktorom uvećanja	10 %	najniža cijena/cijena ponude koja se ocjenjuje x 10 maksimalno 10 bodova

Cijena za radove iz Dodatka 1	5 %	Najniža cijena/cijena ponude koja se ocjenjuje x 5 maksimalno 5 bodova	
Broj uredno izvršenih Ugovora o izvođenju radova na održavanju cesta	10 %	1 – 3 ugovora 4 – 6 ugovora 7 i više ugovora	5 boda 8 bodova 10 bodova
Jamstvo na izvedene građevinske radove	5 %	2– 5 godina 6 – 10 godina 11 i više godina	1 bod 3 boda 5 bodova

Povjerenstvo je iz ponuda je utvrdilo podatke i bodove kako slijedi:

PODACI IZ PONUDA	<i>CESTAR d.o.o.</i>	<i>POINT-SPLIT d.o.o.</i>
A. CIJENA GRAĐEVINSKIH RADOVA ODRŽAVANJA CESTA S FAKTOROM UVEĆANJA	156.972,13 kn Najniža cijena 70 bodova (maksimalno)	251.320,00 kn $156.972,13/251.320,00*70=$ 43,72 boda
B. CIJENA PROMETNE SIGNALIZACIJE I OPREME CESTE S FAKTOROM UVEĆANJA	97.734,91 kn Najniža cijena 10 bodova (maksimalno)	216.755,63 kn $97.734,91/74.758,00*10=$ 4,51 bodova
C. CIJENA ZA RADOVE IZ DODATKA 1	32.661,25 kn Najniža cijena 5 bodova (maksimalno)	74.758,00 kn $32.661,25/74.758,00*5=$ 2,18 bodova
Broj uredno izvršenih Ugovora o izvođenju radova na održavanju cesta	9 ugovora 10 bodova	18 ugovora 10 bodova
Jamstvo na izvedene građevinske radove	11 godina 5 bodova	2 godine 1 bod
Ukupno bodova	100,00 bodova	61,41 bodova

Slijedom naprijed navedenoga, odnosno nakon provedenog javnog natječaja, te izvršene ocjene i usporedbe prispjelih ponuda proizlazi da je najpovoljnija ponuda:

tvrtke CESTAR d.o.o., Matice hrvatske 1, 21 000 Split, OIB: 27471262195

koja je ocjenjena s više bodova od druge pristigle ponude, pa je stoga sukladno Izvješću Povjerenstva za provedbu natječaja, Gradonačelnik predložio Gradskom vijeću da se istoj zajednici ponuditelja, kao povoljnijem ponuditelju dodijeli obavljanje istih poslova, a koji prijedlog odluke je Gradsko vijeće prihvatilo.

POUKA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove Odluke nije dopuštena žalba, ali nezadovoljna stranka može u roku od 30 dana od dana dostave ove Odluke pokrenuti upravni spor pred nadležnim Upravnim sudom.

KLASA: 340-01/18-01/11

URBROJ: 2184/01-02/04-18-13

Trogir, 28. ožujka 2018. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Ante Piteša, ing., v.r.

Na temelju članka 26. Statuta Grada Trogira („Službeni glasnik Grada Trogira“ 4/13, 9/13, 6/14 i 01/18), a u svezi sa člankom 28. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) Gradsko vijeće Grada Trogira na 9. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2018. g. donosi

**ODLUKU O USVAJANJU IZVJEŠĆA O
IZVRŠENJU PROGRAMA ODRŽAVANJA
KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA
DJELATNOSTI IZ ČLANKA 22. STAVAK 1.
ZAKONA O KOMUNALNOM GOSPODARSTVU
U GRADU TROGIRU ZA 2017. GODINU**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 22. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu u Gradu Trogiru za 2017. godinu.

II.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Grada Trogira“.

KLASA: 363-01/16-01/709
URBROJ: 2184/01-02/01-18-13
Trogiru, 28. ožujka 2018. g.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:
Ante Piteša, ing., v.r.

Na temelju članka 26. Statuta Grada Trogira („Službeni glasnik Grada Trogira“ 04/13, 9/13, 6/14 i 01/18), a u svezi sa člankom 30. stavkom 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) Gradsko vijeće Grada Trogira na 9. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2018. g. donosi

**ODLUKU O USVAJANJU IZVJEŠĆA O
IZVRŠENJU PROGRAMA GRADNJE I
REKONSTRUKCIJE OBJEKATA I UREDAJA**

**KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U GRADU
TROGIRU ZA 2017. GODINU**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa gradnje i rekonstrukcije objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Gradu Trogiru za 2017. godinu.

II.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Grada Trogira“.

KLASA: 363-01/16-01/710
URBROJ: 2184/01-02/04-18-13
TROGIR, 28. ožujka 2018.g.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:
Ante Piteša, ing., v.r.

Na temelju Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Službeni glasnik grada Trogira br.03/12,09/12,04/14,2/17), Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (NN br.125/11,64/15), članka 35. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br.33/01, 60/01, 129/06, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17) i članka 26. Statuta Grada Trogira („Službeni glasnik Trogira“ broj 04/13,09/13,06/14 i 1/18) Gradsko vijeće Grada Trogira na 9 sjednici, održanoj 28. ožujka 2018. godine, donosi

**ODLUKU O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O
ZAKUPU I KUPOPRODAJI POSLOVNOG
PROSTORA**

Članak 1.

U glavi II ZASNIVANJE ZAKUPA Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Službeni glasnik grada Trogira“ br. 03/12,09/12,04/14,2/17) članak 3. Odluke se dopunjuje i mijenja na način da iza stavka 3. dodaje novi stavak 4. koji glasi:

„ Zakupnik može podnijeti zakupodavcu pisani zahtjev za davanje ponude iz stavka 3.ovog članka najkasnije 90 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen.“

Dosadašnji stavak 4. postaje stavak 5.

Dosadašnji stavak 5. postaje stavak 6. te se dopunjuje na način da se iza riječi gradonačelnik dodaju riječi „odnosno Gradsko vijeće“.

Iza stavka 6. dodaje se stavak 7. i 8. koji glase:

„Pod pojmom sadašnji zakupnik iz st.3. ovog članka smatrati će se i samo jedan zakupnik koji je u prostor ušao temeljem st.1 i st.2 ovog članka u zajednički zakup, ako drugi zakupnik ne želi dalje biti u zakupu poslovnog prostora. Istekom ugovora o zajedničkom zakupu s tim zakupnikom može se zaključiti ugovor o zakupu cijelog prostora ako isti prihvati ponudu Grada.“

„Pod pojmom sadašnji zakupnik iz st.3. ovog članka neće se smatrati zakupnik koji je u zakup poslovnog prostora ušao naknadno temeljem ugovora o zajedničkom zakupu, a prvi zakupnik otkáže ranije ugovor o zajedničkom zakupu ili nakon isteka ugovor o zajedničkom zakupu ne želi više biti u zakupu poslovnog prostora.“

Članak 2.

U glavi II ZASNIVANJE ZAKUPA Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Službeni glasnik grada Trogira“ br. 03/12,09/12,04/14,2/17) članak 5.st.1. točka 16. mijenja se i sada glasi:

„16. odredbu kojom zakupnik prihvaća povećanje zakupnine u tijeku trajanja zakupa prema gradonačelnikovoj odluci,“

U članku 5.st.1. iza točke 17. dodaje se nova točka 18. koja glasi :

„18. odredba da ako je ugovor sklopljen s više zakupnika (zajednički zakup), oni za sva dugovanja koja proizlaze iz korištenja poslovnog prostora odgovaraju solidarno,“

U članku 5.st.1.točka 18.postaje točka 19..

U članku 5. se dodaju stavak 2. i stavak 3. koji glase:

„Ugovor o zakupu poslovnog prostora može sklopiti i više osoba (zajednički zakup).“

„Poslovni prostor za koji je sklopljen ugovor o zajedničkom zakupu ne može se razdvajati po građevinskim cjelinama.“

Članak 3.

U glavi II ZASNIVANJE ZAKUPA Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Službeni

glasnik grada Trogira“ br. 03/12,09/12,04/14,2/17) iza članka 5. se dodaje članak 5a. koji glasi:

„5a.

Gradonačelnik može za vrijeme trajanja zakupa, na zahtjev zakupnika poslovnog prostora odobriti zajednički zakup.

Uz zahtjev za odobrenje zajedničkog zakupa zakupnik i su podnositelj zahtjeva moraju dostaviti i dokaz da nemaju dugovanja prema Gradu Trogiru.

Su podnositelj mora dostaviti i dokaz o upisu u službeni registar nadležnog tijela i dokaz da nema dospjele nepodmirene obveze prema državnom proračunu .

Ako je ugovor o zakupu sklopljen s više zakupnika, oni za sva dugovanja koja proizlaze iz korištenja poslovnog prostora odgovaraju solidarno.

Zakupnicima koji su sklopili ugovor o zakupu poslovnog prostora na temelju prava prvenstva iz čl.19.st.2. ove Odluke neće se odobriti zajednički zakup.“

Članak 4.

Iza članka 5.a se dodaje i članak 5.b koji glasi:

„5.b

Ako ugovor o zajedničkom zakupu zaključen temeljem ove Odluke otkáže jedan zakupnik, s drugim se zakupnikom može sklopiti novi ugovor o zakupu, ali najduže do isteka vremena određenog ugovorom o zajedničkom zakupu.

Ako novi ugovor u smislu st.1. ovog članka zaključi zakupnik koji je naknadno ušao u zajednički zakup, istekom ugovor, on se sukladno odredbama ove odluke neće smatrati sadašnjim zakupnikom te isti neće moći zaključiti novi ugovor o zakupu poslovnog prostora .

Za taj prostor gradonačelnik će raspisati novi javni natječaj.“

Članak 5.

U glavi II ZASNIVANJE ZAKUPA Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Službeni glasnik grada Trogira“ br. 03/12,09/12,04/14,2/17) mijenja se članak 6.stavak 1. i sada glasi:

„Početna visina zakupnine za javni natječaj za zakup, kao i zakupnina za zakup poslovnih prostora koji

se sukladno čl.3.st.2.i.st.3. zaključuju bez provođenja postupka javnog natječaja utvrđuju se Rješenjem o visini zakupnine za korištenje poslovnih prostora na području grada Trogira koje donosi gradonačelnik.“

U čl.6.mijenja se stavak 2. i sada glasi:

„ Visina zakupnine utvrđuje se prema zoni u kojoj se poslovni prostor nalazi, prema djelatnosti koja se u poslovnom prostoru obavlja, te prema površini poslovnog prostora.“

Članak 6.

U glavi III JAVNI NATJEČAJ ZA ZAKUP Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Službeni glasnik grada Trogira“ br. 03/12,09/12,04/14,2/17) mijenja se članak 11.stavak 4. na način da se iza riječi Gradonačelnik dodaju riječi „odnosno Gradsko vijeće“.

U članak 13. Odluke st.1.točka 12. se mijenja i glasi :

„12. odredbu da je najpovoljniji ponuditelj dužan najkasnije u roku od 15 dana od dana dostave zaključka Gradonačelnika sklopiti ugovor o zakupu, u protivnom se smatra da je odustao od ponude i gubi pravo na povrat jamčevine“

U članku 13. iza stavka 1. se dodaje stavak 2. koji glasi:

„Ponudu može podnijeti više osoba zajedno (zajednička ponuda) ako je to određeno natječajem.“

Članak 7.

Članak 20. Stavak 1. Odluke se dopunjuje na način da se iza riječi „Gradonačelnik“ dodaju riječi „odnosno Gradsko vijeće“.

Članak 8.

Ostale odredbe Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Službeni glasnik grada Trogira „ br.3/12,9/12,4/14,2/17) ostaju nepromijenjene.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Trogira.

KLASA: 372-01/12-01/19

URBROJ: 2184/01-02/04-18-10

Trogir, 28. ožujka 2018.g.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Ante Piteša, ing., v.r.

Na temelju članka 61.stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj(regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01,60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07,125/08,36/09,150/11,144/12, 19/13-pročišćeni tekst,137/15-ispravak i 123/17) te članka 26.i 55. stavak 2. Statuta Grada Trogira („Službeni glasnik grada Trogira“ broj 4/13,9/13,6/14 i 1/18) Gradsko vijeće Grada Trogira na 9. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2018.godine donosi

Odluka o izmjenama Odluke o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Trogira

Članak 1.

U Odluci o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Trogira („Službeni glasnik Grada Trogira“ broj 12/13) članak 3. stavak 3. mijenja se i glasi :

„Mandat člana vijeća izabranog na redovnim izborima traje do stupanja na snagu odluke Gradskog vijeća o raspisivanju slijedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine ili do stupanja na snagu odluke Gradskog vijeća o raspuštanju vijeća u skladu sa zakonom i statutom .“

Stavak 4. mijenja se i glasi :

„Mandat člana vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata člana vijeća izabranog na redovnim izborima.“

Članak 2.

Članak 4 stavak 2. mijenja se i glasi :

„Prijevremeni izbori održavaju se kad Gradsko vijeće na prijedlog gradonačelnika donese odluku o raspuštanju vijeća, ako ono učestalo krši statut Grada Trogira , pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.“

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku grada Trogira“.

KLASA:011-01/18-01/ 7

URBROJ:2184/01-02/04-18-2

TROGIR,28.ožujka 2018.g.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Ante Piteša, ing., v.r.

Na temelju odredbe članka 26. Statuta Grada Trogira (»Službeni glasnik Grada Trogira«, broj 4/13., 9/13., 6/14. i 01/18), Gradsko vijeće Grada Trogira na svojoj

9. sjednici održanoj 28. ožujka 2018. godine, donijelo je sljedeću

Odluku o suglasnosti na Prijedlog Protokola o utvrđivanju i proširenju lučkog područja u predjelu Foša

Članak 1.

Daje se suglasnost za zaključenje Protokola između Grada Trogira i Lučke uprava Splitsko-dalmatinske županije oko načina:

- utvrđivanja i proširenja lučkog područja u predjelu Foša u gradu Trogiru, te
- izrade projektno-tehničke dokumentacije u svrhu izgradnje i sanacije predmetnog područja.

Članak 2.

U smislu provedbe ciljeva iz članka 1. utvrđuje se sljedeće:

1. GRAD TROGIR je suglasan da LUČKA UPRAVA pokrene postupak proširenja i utvrđivanja lučkog područja luke Trogir - predio Foša sukladno važećim propisima;
2. LUČKA UPRAVA će nakon provedene radnje iz točke 1. ovog Protokola, kao budući investitor financirati svu potrebnu dokumentaciju na izradi:
 - a) idejnog projekta proširenja luke Trogir- predio Foša,
 - b) izrade Glavnog projekta do faze potvrde Glavnog projekta, i
 - c) ishoda građevinske dozvole u svrhu početka radova izgradnje i sanacije luke Trogir- predio Foša;
3. GRAD TROGIR će voditi postupke navedene od pod točkom 2. a), b) i c) ovog Protokola, a LUČKA UPRAVA izdati GRADU TROGIRU potrebna ovlaštenja/punomoći za vođenje istih postupaka;
LUČKA UPRAVA ima pravo nadzora i davanja uputa u izradi dokumentacije pod točkom 2. a), b) i c) ovog Protokola, a GRAD TROGIR je dužan isto omogućiti.
4. LUČKA UPRAVA će nakon provedbe radnji iz točke 1. i 2. ovog članka pokrenuti postupke radi realizacija radova definiranih u projektima i građevinskoj dozvoli iz točke 2. ovog protokola.

5. Odmah po proglašenju lučkog područja na istom dijelu obale mogu se naplaćivati lučke pristojbe.

6. Ukoliko LUČKA UPRAVA u roku od 5 godina od potpisa ovog Protokola ne izvrši radove opisane u točkama 2. i 4. ovog Protokola, pokrenut će se postupci radi isključenja predmetnog predjela iz točke 1. ovog Protokola iz lučkog područja.

7. LUČKA UPRAVA će započeti s radovima za koje postoje akti za gradnju u roku godinu dana od dana utvrđivanja proširenog lučkog područja iz točke 1. ovog Protokola.

Članak 3.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Trogira za pokretanje postupka i potpisivanje Protokola radi provedbe ciljeva iz članka 1. i 2. ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon dana objave u „Službenom glasniku Grada Trogira“.

KLASA: 342-01/18-01/2
URBROJ: 184/01-02/04-18-2
Trogir, 28. ožujka 2018. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:
Ante Piteša, ing., v.r.

Na temelju članka 20. stavka 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13) i članka 26. Statuta Grada Trogira (Službeni glasnik Grada Trogira br. 4/13, 9/13, 06/14 i 01/18), Gradsko vijeće Grada Trogira na 9. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2018. godine donosi

ZAKLJUČAK

I

Prihvata se Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Grada Trogira za 2017. godinu.

Tekst Izvješća čini sastavni dio ovog Zaključka

II

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Trogira.“

KLASA: 351-01/18-01/20
URBROJ: 2184/01-02/04-18-2Trogir, 28. ožujka
2018.g.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:
Ante Piteša, ing., v.r.

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM GRADA TROGIRA

1. ZAKONODAVNI OKVIR I OBVEZE

Sukladno čl. 20 Zakona o održivom gospodarenju otpadom, jedinice lokalne samouprave su u obvezi dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti ga u svom službenom glasilu.

Gradsko vijeće Grada Trogira na 11. sjednici održanoj 30. listopada 2014.god. donijelo je odluku o donošenju Plana gospodarenja otpadom grada Trogira za razdoblje od 2014.god. od 2020.god.

Gospodarenje otpadom je zakonska obaveza jedinice lokalne samouprave. Temeljne odredbe gospodarenja otpadom sadržane su u:

-Zakonu o komunalnom gospodarstvu (NN 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 174/14, 36/15)

-Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13)

-Planu gospodarenju otpadom RH 2017-2022 (NN RH 3/17)

-Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17)

-Planu gospodarenju otpadom Splitsko- dalmatinske županije

-Strategiji gospodarenja otpadom RH (NN RH 130/05)

Bilo je potrebno uskladiti ili revidirati PGO Grada Trogira s novim PGO RH, pristupilo se izradi novog PGO Grada Trogira (Zeleni servis)

Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17) primjenjuje se od 01.11. 2017. uz period

usklađivanja (2018), pristupilo se izradi Odluke o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Trogira (Eko Adria).

2. UVOD

Grad Trogir se nalazi u sastavu Splitsko-dalmatinske županije, 25 km zapadno od Grada Splita, na sjeverozapadnome kraju Kaštelanskog zalijeva. Grad je najvećim dijelom smješten duž Trogirskog kanala, jedan dio na obali, drugi na otoku Čiovu (spoj s mostom). Površina Grada iznosi 39,20 km².

U sastavu Grad Trogir nalaze se naselja: Arbanija, Divulje, Drvenik Veliki, Drvenik Mali, Mastrinka, Plano, Trogir i Žedno. Prema podacima iz Popisa stanovništava iz 2011.god. na području Grada je živjelo 13 192 stanovnika.

3. MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Tvrtke sa dozvolom za gospodarenje otpadom koje djeluju na području Grada Trogira su:

-PAN d.o.o. za odvojeno sakupljanje papira,

-BA-COM d.o.o. za odvojeno sakupljanje papira

-MALI LUKA d.o.o. za odvojeno sakupljanje papira

-BRKAN-Plano d.o.o. za sakupljanje željeza,

-CIAN d.o.o. za sakupljanje neopasnog, opasnog, komunalnoga i inertnog otpada.

-CIAK d.o.o. za sakupljanje neopasnog, opasnog, komunalnog i inertnog otpada

-TROGIR HOLDING d.o.o. za sakupljanje neopasnog, komunalnog i inertnog otpada

Tvrtka „Trogir Holding“ koja se nalazi u vlasništvu Grada Trogira, 1.travnja 2010.god. preuzela je poslove dobavljanja komunalne djelatnost sakupljanja, odvoza i odlaganja komunalnoga otpada s područja Grada.

TROGIR HOLDING d.o.o. dana 21.11.2016.g. ishodio je Dozvolu za gospodarenje neopasnim otpadom i tijekom 2016.g.upisan je u očevidnik:

- prijevoznika neopasnog i komunalnog otpada PRV-430.

- posrednika u gospodarenju otpadom POS-395 od 6.4.2016.g.

- osoba koje skladište vlastiti proizvodni otpad SPO-693 od 14.4.2016.g.

- trgovaca otpadom TRG-326 od 9.12.2016.g.

U 2017. upisan je u očevidnik reciklažnih dvorišta REC 96 (za dva mobilna reciklažna dvorišta-01 i -02) od 16.lipnja 2017.

TROGIR HOLDING d.o.o. je dostavio SDŽ zahtjev za izdavanje dozvole za gospodarenje otpadom na odlagalištu Vučje brdo, (a nakon izdavanja uporabne dozvole za 1. fazu kazete I,II,III KLASA:UP/I 361-05/17-01/00002 od 24.03.2017.)

Na području grada razlikujemo slijedeće kategorije otpada:

- MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD - otpad iz kućanstva i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, iz kojeg posebnima postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir staklo i dr.)
- KRUPNI (GLOMAZNI) KOMUNALNI OTPAD - predmet ili tvar koju zbog zapremnine i/ili mase je neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnoga otpada
- BIORAZGRADIVI KOMUNALNI OTPAD - otpad nastao u kućanstvu, otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad
- OTPADNI PAPIR, METAL STAKLO, PLASTIKA I TEKSTIL
- PROBLEMATIČNI OTPAD - opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada i koji uobičajeno nastaje u kućanstvu

Osim prikupljanja komunalnog otpada iz kućanstava koje se odvija u već prije postavljene 235 posude kapaciteta 1100 L te 18 kontejnera kapaciteta 5 ili 7 m³, a koje su konstruirane tako da onemogućuje rasipanje otpada, te širenje prašine i neugodnih mirisa, tijekom 2016. i 2017.g. dijelu kućanstava na području MO Travarica podijeljene su kante od 120 litara za

sakupljanje „od vrata do vrata“ ukupno 2000 komada. Koriste se 3 press kontejnera i 8 podzemnih.

Kante se sakupljaju prema rasporedu određenom od strane Trogir Holding-a d.o.o. i to dva puta tjedno.

Pravne osobe koje imaju Ugovor sa komunalnim poduzećem Trogir Holding d.o.o. dogovaraju broj, vrstu i zapremninu posude za odlaganje otpada kao i termine odvoza.

Osim ovog rasporeda prikupljanja - na gradskim područjima nižeg stupnja urbaniziranja prikupljanje komunalnoga otpada provodi se tri puta tjedno po ranije utvrđenom rasporedu.

Odvojeno prikupljanje otpada za sada se provodi putem zelenih otoka (21 zeleni otok, s 3 spremnika za odvojeno prikupljanje papira, plastike i stakla, te dodatno 10 za metal od 120 L).

Slijedom preporuka nadležnog inspekcijskog tijela, Trogir je tijekom 2016.g. osigurao postavljanje spremnika za metal.

-na pojedinim zelenim otocima nalazi se posuda od 120 L za otpadni metal,

-postavljeno 4 spremnika za otpadni metal.

Glomazni otpad prikuplja se kontejnerima zapremnine 5 m³-7m³.

Glomazni otpad do 3 m³, može se predati bez naknade na lokaciji skladišta otpada Put Dobrića 6.

Korisnici usluge s područja Grada Trogira mogu na lokaciji gospodarenja otpadom Put Dobrića 6-Plano predati krupni (glomazni) otpad i građevni otpad iz kućanstva (odnosi se samo na građevni otpad koji nastaje održavanjem i manjim popravcima koje obavlja sam vlasnik) u količini ne većoj od 200 kg u šest uzastopnih mjeseci.

Na 5 lokacija postavljeni su spremnici za tekstil.

Tvrtka „Trogir Holding“ za obavljanje poslova komunalne djelatnosti sakupljanja, odvoza i odlaganja komunalnoga otpada sa područja Grada Trogira raspolaže slijedećim vozilima:

- TAM 130 T FEKALAC
- TAM 190 T-15 R FEKALAC

- ELEKTRO KOLICA S PRIKOLICOM
- MAN 26.364 farid
- FORD KARGO 1830 palfinger
- MAN FAUN ROTOPRES
- Iveco stralis farid
- MAN 12.220 MEILLER
- DVA TERETNA VOZILA AUTOSMEČAR IVECO DAILY
- ELEKTRIČNO KOMUNALNO VOZILO, iveco daily
- Tijekom 2016. g. nabavljen je rabljeni stroj za prikupljanje komunalnog otpada sa javnih površina s nadogradnjom za pranje ulica u staroj gradskoj jezgri.
- 2017- iveco „grajfer“

4. ODLAGALIŠTE KOMUNALNOG OTPADA

Odlagalište Vučje brdo –Plano u vlasništvu je Grada Trogira i njime upravlja gradska komunalna tvrtka „Trogir Holding“ d.o.o.

Na odlagalište se odlaže otpad prikupljen sa područja Trogira, zračne luke Split, Općine Marina i Općine Okrug.

Za postupak sanacije i zatvaranja odlagališta 2007.g. proveden je postupak procjene utjecaja na okoliš te je ishodište Rješenje o prihvatljivosti zahvata za okoliš sanacije i zatvaranja odlagališta komunalnog otpada Vučje Brdo - Plano (Klasa: UP/I 351-03/07-02/39, Urbroj: 531-08-1-1-6-07-8 od 13. rujna 2007.) kojim je zahvat sanacije i zatvaranja odlagališta prihvatljiv za okoliš uz propisane mjere zaštite i program praćenja stanja okoliša.

2014.g. Ministarstvo zaštite okoliša i prirode Mišljenjem o pokretanju postupka ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš sanacije odlagališta otpada Vučje Brdo - Plano (KLASA: 351-03/13-04/224; URBROJ: 517-06-2-1-1-14-2) zaključilo da nije potrebno provesti postupak ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš te da su mjere propisane Rješenjem iz 2007. g i dalje obvezujuće za provedbu.

Za odlagalište su dosada ishodište sljedeće dozvole:

- Lokacijska dozvola (KLASA:UP/I-350-05/13-01/4, URBROJ:2184/01-21/05-14-10, 31.01.2014)
- Izmjena i dopuna lokacijske dozvole (KLASA:UP/I-350-05/14-01/3, URBROJ:2184/01-08/03-14-4, 11.06.2014.)

- Rješenje o produljenju važenja Izmjena i dopuna lokacijske dozvole (KLASA:UP/I-350-05/16-01/000014, URBROJ:2184/01-08/03-16-0002, 23.06.2016.)
- Građevinska dozvola za fazu I (KLASA:UP/I-361-03/16-01/000042, URBROJ:2184/01-08/03-16-0003, 18.10.2016.).
- Uporabna dozvola nakon izdavanja građevinske dozvole za I. fazu kazete I,II,III (KLASA:UP/I-361-05/17-01/00002 od 24.03.2017.

Nastavljen je postupak za ishodište rješenja o okolišnoj dozvoli, operater TH, i ovlaštenik MAXICON Zagreb, dostavljaju MZOIE tražene izmjene stručne podloge za ishodište okolišne dozvole za odlagalište Vučje Brdo - Plano, Trogir

U 2017. godini nije bilo preuzimanja i zbrinjavanja građevinskog otpada koji sadrži azbest na posebno izgrađenu plohu (kazetu) na odlagalištu „Vučje brdo“ Plano jer je od 15.listopada 2013. godine na snazi zabrana odlaganja svih vrsta otpada na ovom odlagalištu prema Rješenju Uprave za inspekcijske poslove, Sektor inspekcije zaštite okoliša Ministarstva zaštite okoliša i prirode (KLASA: UP/I-351-02/13-27/481, URBROJ: 517-08-1-13-1, Zagreb, 2. listopada 2013. g.

5. NEUREĐENA ODLAGALIŠTA OTPADA

Uvidom na terenu na području Grada Trogira kontinuirano se bilježi 7 divljih odlagališta, od toga tri na kopnu (Put Sv. Ante, Žedno, kod groblja Žedno, naselje Plano- put odlagališta iza Plive te u Zagorskoj ulici) i po jedan na otocima Drveniku Velikom i Drveniku Malom.

Na svim divljim odlagalištima gradska komunalna tvrtka vrši periodično čišćenje nagomilanoga otpada.

Organiziraju se akcije čišćenja te volonterska čišćenja.

6. RECIKLAŽNO DVORIŠTE

Tijekom 2017.g. na području GRADA TROGIRA nije osigurano funkcioniranje reciklažnog dvorišta ali je osigurano funkcioniranje dva mobilna reciklažna dvorišta. Raspored i lokacije mobilnih reciklažnih dvorišta po naseljima mogu se naći na internet stranicama Holdinga i Grada Trogira.

Predlaže se promjena lokacije RD u odnosu na dosadašnji plan i to :

Opcija 1. na k.č 479/5 k.o. Trogir, zgrada Dobrića iznad Tehničkog pregleda

7. ZELENI OTOCI

Grad Trogir je tvrtki Trogir Holding d.o.o. postavio je 21 zeleni otok .

U skladu sa dobrim primjerima EU prakse namjera je koncept zelenih otoka postupno zamijeniti konceptom prikupljanja na kućnom pragmu. Primjer pilot programa u MO Travarica prvi je korak u tom pravcu.

8. EDUKACIJA STANOVNIŠTVA

Kao i do sada Grad Trogir i dalje redovito obilježava značajne datume iz „Zelenog kalendara“ osobito Svj. dan močvarnih staništa zbog blizine Pantana, Svj. dan zaštite voda, Dan planete Zemlje, Svj. dan biološke raznolikosti.

Potičemo osnivanje eko udruga u svim mjesnim odborima te potičemo i akcije čišćenja.

Zadnja prošlogodišnja akcija, u suradnji sa Udrugom Eko-Žedno organizirana je u povodom nacionalne akcije Plava čistka početkom mjeseca listopada.

Znajući važnost rane edukacije djece, služba za zaštitu okoliša Grada Trogira započela je edukaciju djece vrtićke dobi. Edukativne teme u vrtiću odnose se na odvajanje kućnog otpada i kompostiranje u kućnim

uvjetima. Sukladno dogovoru sa upravom vrtića, edukativna predavanja će se nastaviti i u ostalim vrtićima na području grada .

Za distribuciju je pripremljeno 5000 promotivnih letaka na temu azbesta u cilju formiranja katastra azbesta, sukladno preporuci Ministarstva zaštite okoliša i prirode.

Sve spomenute akcije popraćene su redovito odgovarajućim emisijama na Gradskom radiju Trogir.

Uspostavljen je Zeleni telefon putem kojeg građani mogu iznositi svoje primjedbe, zapažanja i sugestije iz oblasti zaštite okoliša.

9. FINANCIJSKA SREDSTVA

Osim sredstava iz godišnjeg Državnog proračuna danas se najčešće koriste slijedeći financijski elementni iz:

- proračuna Splitsko-dalmatinske županije,
- proračuna Grada Trogira

10. ZAKLJUČAK

Iz tablice koja slijedi vidljive su količine otpada sakupljene tijekom zadnje godine.

Napor koji se ulaže u ostvarivanje obveza u izgradnji sustava zbrinjavanja komunalnog otpada neosporan je.

2017 odlagalište Vučje brdo		
Odlaganje		Sakupljanje - Grad Trogir
MJESEC	količina	količina
(naziv)	(kg)	(kg)
SIJEČANJ	773730	576170
VELJAČA	896300	661420
OŽUJAK	1084550	791990
TRAVANJ	1047350	788930
SVIBANJ	1184760	799380
LIPANJ	1365810	868990
SRPANJ	1893090	1094490
KOLOVOZ	1933460	1125360

RUJAN	1431080	965380
LISTOPAD	1041400	767820
STUDENI	816850	616970
PROSINAC	770540	607600
ukupno	14238920	9664500

2017 "zeleni otoci"				
vrsta otpada	KB	količina (kg)	predano	
ambalaža papir i karton	150101	4760	BA-COM d.o.o.	
plastična ambalaža	150102	2260	BA-COM d.o.o.	
staklena ambalaža	150107	4560	BA-COM d.o.o.	
2017 spremnici na javnim površinama				
lijekovi	200132	6	CIAK d.o.o.	
baterije i akumulatori	200133*	35	CIAK d.o.o.	
2017 odvojeno sakupljeno -skladište Put Dobrića 6				
vrsta otpada	KB	količina (kg)	predano	napomena
glomazni otpad	200307	93770	Adriatic bliznad.o.o., Sekundar d.o.o., Bikarac d.o.o	1021,40 MRD
beton	170101	12700	Adriatic bliznad.o.o.	
metalna ambalaža	150104	17		
ambalaža papir i karton	150101	2320	Mali Luka d.o.o.	1,6 MRD
papir i karton	200101	880	Mali Luka d.o.o.	60 MRD
baterije i akumulatori	200134	13,8		12,8 MRD

MRD- otpad iz mobilnog reciklažnog dvorišta

2017 MRD- mobilno reciklažno dvorište			
vrsta otpada	KB	količina (kg)	predano
otapala	200113*	1	cian
kiseline	200114	4,70	cian
baterije i akumulatori	200133*	0,20	
EE oprema	200135*	27,7	cian
ambalaža papir i karton	150101	1,60	trogir holding
papir i karton	200101	60	trogir holding
plastična ambalaža	150102	0,2	trogir holding
glomazni otpad	200307	1021,4	trogir holding
staklo	200102	26,4	trogir holding
odjeća	200110	16	trogir holding
tekstil	200111	0,5	trogir holding
baterije i akumulatori	200134	12,8	trogir holding

Uz adekvatnu financijsku pomoć resornog ministarstva i SDŽ računamo na ubrzan ritam provođenja započetih mjera.

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 94/13, 73/17), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (Narodne novine br. 50/2017), Gradsko vijeće Grada Trogira donijelo je dana 28. ožujka 2018.g.:

Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada

(u daljnjem tekstu: Odluka)

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se propisuje način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i

biorazgradivog komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada kao i način gospodarenja komunalnim otpadom u vezi s ovom javnom uslugom, adresa reciklažnog dvorišta, način i uvjeti određivanja i obračuna naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom na području Grada Trogira.

Članak 2.

Cilj ove Odluke je uspostava javnog, kvalitetnog, postojanog i ekonomski učinkovitog sustava sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Trogira u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, održivog gospodarenja otpadom i zaštitom javnog interesa.

Članak 3.

Ova Odluka sadrži sljedeće:

1. kriterij obračuna količine otpada,
2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada,
3. najmanju učestalost odvoza otpada,

4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
5. područje pružanja javne usluge,
6. opće uvjete ugovora s korisnicima,
7. odredbe o načinu provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
8. odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarna nepogoda, katastrofa i sl.),
9. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada,
10. odredbe o uvjetima za pojedinačno korištenje javne usluge,
11. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja usluge za pojedinog Korisnika,
12. odredbe o cijeni obvezne minimalne javne usluge,
13. način određivanja udjela Korisnika u slučaju kad su Korisnici kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,
14. način određivanja udjela Korisnika u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,
15. odredbe o ugovornoj kazni,
16. kriterij za određivanje Korisnika u čije ime Grad Trogir preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu,
17. odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada,
18. odredbe o količini krupnog (glomaznog) otpada (u daljnjem tekstu: glomazni otpad) koji se preuzima u okviru javne usluge,
19. način obračuna naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom.

Članak 4.

Na postupke koji se vode u vezi sa izvršenjem ove Odluke u dijelu koji nije posebno uređen Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine 94/13 i 73/17), supsidijarno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku (Narodne novine 47/2009).

II DAVATELJ JAVNE USLUGE

Članak 5.

(1) Davatelj javne usluge, usluge povezane s javnom uslugom i usluge koja se pruža na zahtjev korisnika usluge iz članka 1. ove Odluke je Trogir holding d.o.o.,

Put Mulina 2 21220 Trogir, (U daljnjem tekstu: Davatelj usluge).

(2) Područje pružanja javne usluge su naselja koja su u sastavu Grada Trogira: Arbanija, Divulje, Drvenik Mali (Ploča), Drvenik Veliki, Mastrinka, Plano, Trogir i Žedno.

III KORISNIK JAVNE USLUGE

Članak 6.

(1) Korisnik javne usluge (u daljnjem tekstu: Korisnik) na području pružanja javne usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog Korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge.

(2) Više Korisnika mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema Davatelju usluge.

Članak 7.

Korisnik može biti:

1. fizička osoba sa prebivalištem ili sa privremenim boravištem na području Grada Trogira (1. kategorija Korisnika),
2. fizička i pravna osoba koja na području Grada Trogira obavlja djelatnost prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti (2. kategorija Korisnika).

Članak 8.

(1) 1. kategorija Korisnika (fizičke osobe sa prebivalištem ili privremenim boravištem na području Grada Trogira) podijeljena je u sljedeće skupine:

Skupina 1.1. fizičke osobe u kućanstvima

Skupina 1.2. fizičke osobe u kućanstvima koje obavljaju djelatnost iznajmljivanja soba/apartmana/kuća.

(2) Korisnici iz stavka 1. ovog članka koriste individualne spremnike ili zajedničke spremnike ako uvjeti pojedinačnog korištenja javne usluge nisu u potpunosti primjenjivi radi tehničkih uvjeta, nepristupačnosti, ograničenja lokacije i tipa nekretnine, neracionalnog povećanja troškova i drugih okolnosti.

Članak 9.

(1)2. kategorija Korisnika (fizičke i pravne osobe koje

na području Grada Trogira obavljaju djelatnost prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti) je podijeljena u sljedeće skupine:

Tablica 1.

3.1.	Korisnici koji pružaju smještaj u objektu iznajmljivanjem soba/apartmana (hoteli, hosteli, prenoćišta, vile, kuće za odmor i sl. a koji pružaju uslugu pripreme hrane u objektu
3.2.	Korisnici koji pružaju smještaj u objektu iznajmljivanjem soba/apartmana (hoteli, hosteli, prenoćišta, vile, kuće za odmor i sl.) bez usluge pripreme hrane
3.3.	Korisnici koji posjeduju plovne objekte u svrhe nautičkog turizma (plovni objekti za izlete, plovni objekti za krstarenje, plovni objekti za razgledavanje podmorja, plovni objekti na kojima se poslužuje piće i napitci te jednostavna jela na plovnom objektu) i sl.
3.4.	Korisnici koji posjeduju plovne objekte za razgledavanje podmorja, taksi plovila i plovila za najam
3.5.	Luke nautičkog turizma (marina, suha marina, ACI marina), upravitelji komunalne, sportske i luke posebne namjene i sl.
3.6	Korisnici koji pružaju usluge pripreme hrane iz kategorija restorana, barova, gostionica, zdravljaka, zalogajnica, pečenjarnica, pizzeria, bistroa, slastičarnica, objekata brze prehrane, kavana, pivnica, buffeta, kantina, pub, krčma, caffè bar, konoba, kleti, kušaonica, pripremnica obroka – catering, objekata jednostavnih usluga u kiosku, objekata jednostavnih brzih usluga, objekata jednostavnih usluga u nepokretnom vozilu, objekata jednostavnih usluga u šatoru, objekata jednostavnih usluga na klupi, objekata jednostavnih usluga na kolicima i sl.
3.7.	Korisnici koji pružaju usluge pripreme hrane bez konzumacije hrane na lokaciji (npr. objekti brze prehrane, fast food, pizza cut, pekare i sl.)
3.8.	Kafići, barovi, točionice pića i sl. bez usluga pripreme hrane
3.9.	Uredi, javni uredi, agencije, banke, uredski prostori (državne uprave, županijske i lokalne samouprave, sudova, agencija, pošta, fondova i sl.), osiguravajuća društva, odvjetnički i javnobilježnički uredi, turističke agencije, objekti za igre na sreću, udruge, muzeji, galerije, knjižnice, knjižare, izložbeni prostori, galerije, kina, ambulante, domovi zdravlja, trgovine odjećom i obućom i drugom neprehrambenom robom, kiosci za prodaju tiskovina i duhanskih proizvoda
3.10.	Vjerski, socijalne, humanitarne, kulturne, prosvjetne i sportske ustanove/objekti, domovi za starije osobe, bolnice
3.11.	Noćni klubovi, noćni bar, disco klub, klubovi za zabavu na otvorenom, organizatori javnih manifestacija (uključujući i turističku zajednicu Grada Trogira)
3.12.	Kampovi, autokampovi, turistička naselja i sl.

3.13.	Mesnice, ribarnice, prodavaonice mliječnih i suhomesnatih proizvoda, benzinske postaje, supermarketi, trgovine prehrambenom robom, ribarnica, tržnica
3.14.	Obrtničke djelatnosti: frizerski, salon, brijač, kozmetičar, stolar, vodoinstalater, električar, automehaničar, autolimar, bravari, autokaroser, radione za popravak, ribarski obrti, keramičari i sl.
3.15.	Industrijske djelatnosti s proizvodnim pogonima
3.16.	Brodogradilišta

(2)Korisnici iz 2. kategorije mogu koristiti individualne ili zajedničke spremnike za miješani komunalni otpad. Zajedničke spremnike koriste Korisnici ako uvjeti pojedinačnog korištenja javne usluge nisu u potpunosti primjenjivi radi tehničkih uvjeta, nepristupačnosti, ograničenja lokacije i tipa objekta, neracionalnog povećanja troškova i drugih okolnosti.

(3)Korisnici iz 2. kategorije su dužni proizvodni otpad koji je nastao kao proizvod njihove djelatnosti, zbrinjavati putem ovlaštenog sakupljača uz propisanu prateću dokumentaciju (biorazgradivi otpad, plastična/staklena/metalna ambalaža iz restorana, hotela i drugih objekata gdje se priprema ili prodaje hrana/prehrambeni proizvodi), iznimno putem Davatelja usluge ukoliko je tako ugovoreno, uz naknadu.

(4)Davatelj usluge će cjenikom odrediti koeficijente opterećenja sustava miješanim komunalnim otpadom za svaku pojedinu skupinu iz 2. kategorije Korisnika.

(5)Korisnik iznimno može biti i svaka druga fizička osoba – obrtnik ili pravna osoba koja nije navedena u stavku 1. ovog članka, a za koju se utvrdi da je korisnik javne usluge, a koja obavlja djelatnost prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti.

IV POJMOVI KOJI SE KORISTE U OVOJ ODLUCI

Članak 10.

(1)Pojedini pojmovi za potrebe ove Odluke imaju sljedeće značenje:

- ambalaža* je svaki proizvod, bez obzira na materijal od kojeg je izrađen, koji se koristi za držanje, zaštitu, rukovanje, isporuku i predstavljanje robe, od sirovina do gotovih proizvoda, od proizvođača do potrošača
- animalni otpad* je otpad pod kojim se podrazumijevaju životinjske lešine, otpad životinjskog podrijetla, sporedne nejestive nusproizvode klanja, krv koja se ne upotrebljava za daljnju preradu, životinjski proizvodi koji nisu valjani za ljudsku prehranu, otpaci iz valionica i sl.
- biootpad* je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstva, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda
- biološki razgradivi otpad* je otpad koji se može razgraditi biološkim aerobnim ili anaerobnim postupkom
- biorazgradivi komunalni otpad* u okviru javne usluge je bio otpad i otpadni papir i karton osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad
- boravište* je mjesto i adresa u Republici Hrvatskoj gdje osoba privremeno boravi, ali se na toj adresi nije trajno nastanila
- cijena javne usluge* je novčani iznos u kunama za pruženu javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada
- električni i elektronički otpad* (u daljnjem tekstu EE oprema) su: veliki kućanski uređaji, mali kućanski uređaji, oprema informatičke tehnike, oprema za telekomunikacije, oprema široke potrošnje i foto naponske ploče, rasvjetna oprema, električni i elektronički alati (osim velikih nepokretnih industrijskih alata), igračke koje sadrže električne ili elektroničke komponente , oprema za rasonodu i sportska oprema koje sadrže električne ili elektroničke komponente, medicinski proizvodi koji sadrže električne ili elektroničke komponente
- evidencija o preuzetom komunalnom otpadu* (u daljnjem tekstu: Evidencija) je evidencija koju vodi Davatelj javne usluge i sadrži podatke o korisniku javne usluge, korištenju javne usluge za

- obračunsko mjesto, korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta i korištenju javne usluge preuzimanja glomaznog otpada
10. *građevina za gospodarenje otpadom* je građevina za sakupljanje otpada (skladište otpada, pretovarna stanica i reciklažno dvorište), građevina za obradu otpada i centar za gospodarenje otpadom. Ne smatra se građevinom za gospodarenje otpadom građevina druge namjene u kojoj se obavlja djelatnost uporabe otpada
 11. *građevni otpad* je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne uporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenje je nastao
 12. *interventno sakupljanje otpada* je sakupljanje otpada uređajima i opremom u svrhu hitnog uklanjanja otpada s određene lokacije radi sprječavanja nastanka i/ili smanjenja na najmanju moguću mjeru onečišćenja okoliša, ugrožavanja ljudskog zdravlja, uzrokovanja šteta biljnom i životinjskom svijetu i drugih šteta
 13. *izjava o načinu korištenja javne usluge* (u daljnjem tekstu: Izjava) je izjava na obrascu koju korisnik javne usluge ispunjava i dostavlja Davatelju javne usluge
 14. *javna površina - površina javne namjene* je svaka površina čije je korištenje namijenjeno svima i pod jednakim uvjetima (javne ceste, nerazvrstane ceste, ulice, biciklističke staze, pješačke staze i prolazi, trgovci, tržnice, igrališta, parkirišta, groblja, parkovne i zelene površine u naselju, rekreacijske površine i sl.)
 15. *javna usluga* je javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada
 16. *jednokratna ambalaža* je ambalaža izrađena samo za jednu uporabu
 17. *komunalni otpad* je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva
 18. *korištenje javne usluge* je predaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada Davatelju javne usluge
 19. *krupni (glomazni) komunalni otpad* je predmet ili tvar koju je zbog volumena i /ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada
 20. *medicinski otpad* je otpad nastao prilikom pružanja njege, zaštite i očuvanja zdravlja ljudi i/ili životinja, otpad nastao u istraživačkim djelatnostima kao i otpad nastao prilikom pružanja različitih usluga kod kojih se dolazi u kontakt s krvlju i/ili izlučevinama ljudi i/ili životinja
 21. *miješani komunalni otpad* – ostatni otpad je otpad iz kućanstva i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01
 22. *mjesto primopredaje* je lokacija spremnika kod korisnika javne usluge
 23. *mobilno reciklažno dvorište* – mobilna jedinica je pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine, a služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada
 24. *obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada* (u daljnjem tekstu: Obavijest) je obavijest Davatelja javne usluge korisniku javne usluge o načinu korištenja javne usluge i javne usluge povezane s javnom uslugom
 25. *obračunsko mjesto* je adresa nekretnine/mjesto primopredaje spremnika
 26. *obračunsko razdoblje* je razdoblje na koje se odnosi obračun iznosa cijene javne usluge
 27. *obvezna minimalna javna usluga* je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela »onečišćivač plaća«, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge
 28. *odvojeno sakupljanje otpada* je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada
 29. *onečišćavanje okoliša* je promjena stanja okoliša koja je posljedica nedozvoljene emisije i/ili drugog štetnog djelovanja, ili izostanaka potrebnog djelovanja, ili utjecaja zahvata koji može promijeniti kakvoću okoliša
 30. *onečišćivač* je svaka fizička i pravna osoba, koja posrednim ili neposrednim djelovanjem, ili propuštanjem djelovanja uzrokuje onečišćivanje okoliša
 31. *onečišćujuća tvar* je tvar ili skupina tvari, koje zbog svojih svojstava, količine i unošenja u okoliš, odnosno u pojedine sastavnice okoliša, mogu štetno utjecati na zdravlje ljudi, biljni i/ili životinjski svijet, odnosno biološku i krajobraznu raznolikost
 32. *opasna tvar* je propisom određena tvar, mješavina ili pripravak, koji je u postrojenju prisutan kao sirovina, proizvod, nusproizvod ostatak ili među proizvod, uključujući i one tvari za koje se može pretpostaviti da mogu nastati u slučaju nesreće

33. *opasni otpad* je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava određenih Dodatkom III. Zakona o održivom gospodarenja otpadom (Narodne novine br. 94/13)
34. *otpad* je svaka tvar ili predmet koji posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti. Otpadom se smatra i svaki predmet i tvar čije su sakupljanje, prijevoz i obrada nužni u svrhu zaštite javnog interesa
35. *otpadna ambalaža* je ambalaža koja nastaje nakon odvajanja proizvoda od ambalaže u koju je proizvod bio pakiran, a koju posjednik odbacuje ili predaje kao otpad
36. *otpadna ambalaža u sustavu povratne naknade* je staklena, plastična (PET) i metalna (Al/Fe) jednokratna ambalaža za piće (osim one za mlijeko i tekuće mliječne proizvode) koja je volumena većeg od 0,20 l i koja na sebi ima oznaku sustava povratne naknade
37. *posjednik otpada* je proizvođač otpada ili pravna i fizička osoba koja je u posjedu otpada
38. *povratna (višekratna) ambalaža* je ambalaža koja se, nakon što se isprazni, ponovno upotrebljuje u istu svrhu i čiji povrat i višekratnu uporabu osigurava proizvođač ili prodavatelj sustavom pologa (kaucije) ili na neki drugi način
39. *prebivalište* je mjesto i adresa u Republici Hrvatskoj na kojoj se osoba trajno nastanila radi ostvarivanja svojih prava i obveza vezanih za životne interese kao što su obiteljski, profesionalni, ekonomski, socijalni, kulturni i drugi interesi
40. *primopredaja otpada* je predaja otpada od strane korisnika javne usluge te preuzimanje tog otpada od strane Davatelja javne usluge
41. *problematični otpad* je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu
42. *proizvodni otpad* je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostataka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača
43. *reciklabilni komunalni otpad* čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.)
44. *reciklažno dvorište* je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada
45. *spremnik za sakupljanje otpada* može biti posuda (kontejner, kanta i sl.) i/ili vreća
46. *sustav sakupljanja komunalnog otpada* je sustav kojeg čine javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluga povezana s javnom uslugom
47. *ugovor o korištenju javne usluge* (u daljnjem tekstu: Ugovor) je ugovor između Davatelja javne usluge i korisnika javne usluge kojim se uređuje pružanje i korištenje javne usluge
48. *ugovorna kazna* je iznos određen Odlukom koji je dužan platiti korisnik javne usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru
49. *usluga povezana s javnom uslugom* je odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama i kod korisnika javne usluge te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada
50. *zeleni otpad* je biološki razgradivi otpad pod kojim se podrazumijeva trava, lišće, granje voćaka i ukrasnog bilja i ostali slični vrtni otpad nastao na okućnicama i u domaćinstvima koja se ne bave niti jednim oblikom komercijalne djelatnosti.
- (2) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

V NAČIN PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA TE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA, PLASTIKE, TEKSTILA, PROBLEMATIČNOG OTPADA I KRUPNOG (GLOMAZNOG) OTPADA KAO I NAČIN GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM U VEZI S OVOM JAVNOM USLUGOM

Sadržaj javne usluge

Članak 11.

(1) Javna usluga iz članka 1. ove Odluke obuhvaća:

1. sakupljanje miješanog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta/mjesta primopredaje Korisnika,
2. sakupljanje biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta/mjesta primopredaje Korisnika.

(2) Usluga u vezi sa javnom uslugom obuhvaća:

1. sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini (zelenih otoka) ili spremnika na obračunskom mjestu/mjestu primopredaje Korisnika,

2. sakupljanje krupnog (glomaznog) otpada (U daljnjem tekstu: glomazni otpad) u reciklažnom dvorištu, na lokaciji skladišta otpada Put Dobrića 6, Plano, na obračunskom mjestu Korisnika i na mjestu primopredaje ukoliko se isto razlikuje od adrese obračunskog mjesta Korisnika a u slučajevima kada vozilom za prikupljanje Krupnog otpada nije moguće prići obračunskom mjestu Korisnika,
3. sakupljanje problematičnog otpada kako je uređeno ovom Odlukom a u skladu s posebnim propisima,
4. sakupljanje posebnih kategorija otpada kako je uređeno u daljnjem tekstu ove Odluke, a u skladu s posebnim propisima.

(3) Usluga koja se pruža na zahtjev Korisnika obuhvaća:

1. preuzimanje miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta/mjesta primopredaje Korisnika u slučaju iznimnog preuzimanja veće količine otpada,
2. preuzimanje Krupnog otpada.

(4) Javna usluga, usluga u vezi sa javnom uslugom i usluga na zahtjev Korisnika se pružaju na području Grada Trogira.

Članak 12.

(1) Broj planiranih primopredaja spremnika mora se odrediti u skladu sa sljedećom minimalnom učestalosti:

- najmanje jednom tjedno za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada,
- najmanje jednom mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada,
- najmanje jednom tjedno za miješani komunalni otpad.

(2) Broj planiranih primopredaja spremnika Davatelj usluge određuje temeljem potreba Korisnika uzimajući u obzir ekonomski održivo poslovanje.

(3) Predaja komunalnog otpada putem individualnih ili zajedničkih spremnika se vrši prema rasporedu odvoza kojeg dostavlja davatelj javne usluge Korisniku na kraju kalendarske godine za iduću godinu

Standardi obavljanja javne usluge

Članak 13.

Davatelj javne usluge je dužan pružati, a Korisnik ima pravo koristiti javnu uslugu iz članka 1. ove Odluke u skladu sa sljedećim standardima:

1. Korisniku mora biti osigurana mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu/mjestu primopredaje i korištenjem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, lokacije skladišta otpada i/ili spremnika postavljenih na javnoj površini (zeleni otoci) i odvoz krupnog (glomaznog) otpada,
2. odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem spremnika na obračunskom mjestu/mjestu primopredaje Korisnika, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od bio otpada.

Članak 14.

(1) Javna usluga iz članka 1. ove Odluke obuhvaća:

1. sakupljanje miješanog komunalnog otpada iz spremnika na lokaciji obračunskog mjesta/mjesta primopredaje Korisnika,
2. sakupljanje biorazgradivog komunalnog otpada iz spremnika na lokaciji obračunskog mjesta/mjesta primopredaje Korisnika.

(2) Usluga u vezi sa javnom uslugom Odluke obuhvaća:

1. sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla na obračunskom mjestu Korisnika putem polu podzemnih spremnika postavljenih na javnoj površini, putem spremnika na zelenim otocima ili spremnika na obračunskom mjestu/mjestu primopredaje Korisnika,
2. sakupljanje Krupnog otpada u reciklažnom dvorištu, na lokaciji skladišta otpada, na adresi nekretnine ako je omogućen prilaz vozilom za prikupljanje Krupnog otpada Davatelja usluge ili ukoliko nije, na najbližoj javnoj površini koju dogovaraju međusobno Davatelj usluge i Korisnik, a koja je mjesto primopredaje,
3. sakupljanje problematičnog otpada kako je dalje uređeno ovom Odlukom a u skladu s posebnim propisima, u reciklažnom dvorištu, odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.
4. sakupljanje posebnih kategorija otpada kako je uređeno u daljnjem tekstu ove Odluke, a u skladu s posebnim propisima,

(3) Usluga koja se pruža na zahtjev Korisnika obuhvaća:

1. preuzimanje miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta Korisnika u slučaju iznimnog preuzimanja veće količine otpada (ova usluga ne odnosi se na korisnike koji koriste polupodzemni spremnik)
 2. preuzimanje krupnog (glomaznog) otpada,
- (4) Javna usluga, usluga u vezi sa javnom uslugom i usluga na zahtjev Korisnika se pružaju na području Grada Trogira.

Članak 15.

- (1) Korisnici koji koriste zajednički spremnik su:
1. Korisnici u više-stambenim objektima sa četiri ili više stambenih jedinica ili
 2. Korisnici koji koriste zajednički spremnik jer Davatelj usluga ne može vozilom pristupiti nekretnini Korisnika, odnosno, ukoliko pojedinačno korištenje usluge za posljedicu ima znatno povećavanje troškova Javne usluge.
- (2) Ukoliko Korisnici nisu postigli sporazum o njihovim udjelima u zajedničkom spremniku primjenjuje se prijedlog Davatelja usluge.
- (3) Korisnici koji koriste polupodzemni spremnik s otpadomjerom ubrajaju se u Korisnike koji koriste individualni spremnik.

Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada

Članak 16.

- (1) Davatelj usluge je dužan Korisniku obračunavati cijenu javne usluge razmjerno količini predanog miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju.
- (2) Kao kriterij količine miješanog komunalnog otpada utvrđuje se volumen ugovorenog spremnika i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.
- (3) Obračun količine miješanog komunalnog otpada vrši se umnoškom broja pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju i volumena spremnika.
- (4) Kriterij za obračun količine miješanog komunalnog otpada za Korisnike koji koriste polupodzemni spremnik je broj otvaranja otpadomjera u obračunskom razdoblju.

Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu

Članak 17.

- (1) Obračunsko razdoblje kroz kalendarsku godinu je jedan mjesec što predstavlja dvanaest obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu.

- (2) Obračun za iznos javne usluge vrši se početkom tekućeg mjeseca za prethodni mjesec.

Obveze davatelja javne usluge

Članak 18.

- (1) Davatelj usluge je dužan:

1. osigurati Korisniku 1. kategorije spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
2. osigurati Korisniku 2. kategorije spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada,
3. osigurati Korisniku 2. kategorije spremnik za primopredaju biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada samo ako navedene vrste otpada nisu proizvodni otpad Korisnika,
4. označiti spremnik oznakom,
5. dostaviti Korisniku Obavijest,
6. preuzeti sadržaj spremnika od Korisnika,
7. odgovarati za sigurnost, redovitost, i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
8. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
9. osigurati provjeru podataka navedenih u Izjavi,
10. voditi evidenciju o preuzetoj količini miješanog komunalnog otpada.

- (2) Davatelj usluge je dužan osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge uključivo i kad više Korisnika koristi zajednički spremnik osim kada uvjeti pojedinačnog korištenja javne usluge nisu u potpunosti primjenjivi radi tehničkih uvjeta, nepristupačnosti, ograničenja lokacije i tipa nekretnine, neracionalnog povećanja troškova i drugih okolnosti, usluga se osigurava putem zajedničkih spremnika na lokaciji zajedničkog obračunskog mjesta/mjesta primopredaje kojeg određuje Davatelj usluge.

- (3) Davatelj usluge je dužan gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva.

Obveze Korisnika**Članak 19.**

Korisnik je dužan:

1. postupati s otpadom na odgovarajući način sukladno važećim zakonskim i pod zakonskim propisima
2. Korisnici kategorije 1. su dužni koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad Davatelju usluge (iznimno, ukoliko samostalno kompostiraju nisu dužni predavati biorazgradivi komunalni otpad Davatelju usluge).
3. Korisnici kategorije 2. su dužni koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad Davatelju usluge, a proizvodni otpad ovlaštenom sakupljaču, iznimno Davatelju javne usluge, ukoliko je tako ugovoreno.
4. Korisnici kategorije 2. su dužni predati biorazgradivi komunalni otpad i reciklabilni otpad Davatelju usluge ukoliko isti nije proizvodni otpad.
5. Omogućiti Davatelju usluge pristup spremniku/vrećici na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini
6. Postupati s otpadom na obračunskom mjestu/mjestu primopredaje Korisnika na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika/vrećice i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada
7. Odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom/vrećicom na obračunskom mjestu Korisnika sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci
8. Zajedno s ostalim Korisnicima na istom obračunskom mjestu/mjestu primopredaje, odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci.
9. Predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i krupni (glomazni) otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada
10. Predavati problematični otpad u reciklažno dvorište/privremeno reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište ili ovlaštenom sakupljaču (1. kategorija Korisnika),
11. redovito i u roku plaćati javnu uslugu temeljem računa Davatelja usluge

12. Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.
13. Dostaviti dokaze o trajnom ne korištenju nekretnine svake godine za prethodno razdoblje od godinu dana.
14. Korisnici javnih usluga koji koriste zajedničke spremnike (izuzev korisnika koji koriste polu podzemne spremnike) dužni su iste ograditi na način da se onemoguću trećim osobama odlaganje u spremnike.
15. Novi korisnici – u najdužem roku od 15 dana od stjecanja prava nad nekretninom ili početka korištenja nekretnine, obavijestiti Davatelja usluge o početku korištenja javne usluge.

Članak 20.

(1)Smatra se da vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine, trajno ne koristi nekretninu ako nekretnina nije korištena 12 mjeseci ili dulje i u tom slučaju isti nije obveznik korištenja javne usluge.

(2)Vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine je dužan Davatelju usluge dostaviti dokaz o nekorištenju nekretnine (očitanje brojila struje, vode i sl.) i jedino u tom slučaju nije obveznik plaćanja računa za javnu uslugu. Dokaz o ne korištenju isti je dužan dostavljati svakih 12 mjeseci za prethodni period.

(3)U slučaju da vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine nije u mogućnosti dostaviti dokaz o nekorištenju iste, dužan je plaćati javnu uslugu.

Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu**Članak 21.**

(1)Dokaz o izvršenju javne usluge preuzimanja miješanog komunalnog otpada je digitalna evidencija Davatelja usluge kojom se evidentiraju očitavanja barkoda ili RFID čipa koji se nalazi na spremniku Korisnika.

(2)Dokaz o izvršenju javne usluge preuzimanja miješanog komunalnog otpada iz stavka 1. ovog članka koristi se bilo da se radi o individualnom ili

zajedničkom spremniku, kod preuzimanja otpada iz istog, na obračunskom mjestu/mjestu primopredaje Korisnika.

(3) Davatelj usluge može voditi digitalnu evidenciju preuzimanja korisnog otpada kojeg Korisnik predaje na svom obračunskom mjestu/mjestu primopredaje.

(4) Davatelj usluge je dužan voditi evidenciju preuzimanja otpada na reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu, te preuzimanja glomaznog otpada.

Članak 22.

Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu sadrži podatke o:

- Korisniku,
- korištenju javne usluge za obračunsko mjesto,
- korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta,
- korištenju usluge preuzimanja glomaznog otpada.

Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada

Članak 23.

(1) Davatelj usluge osigurava spremnike za prikupljanje komunalnog otpada i predaje ih Korisniku na korištenje.

(2) Korisnici usluge, o svom trošku, osiguravaju da je zajedničkim spremnicima za miješani komunalni otpad, biorazgradivi komunalni otpad i reciklabilni otpad koji su pridruženi njihovom obračunskom mjestu, a nalaze se na javnoj površini, onemogućen pristup i odlaganje otpada trećim osobama na način kako je propisao Davatelj usluge uz suglasnost Grada Trogira. Ova se odredba ne odnosi na polupodzemne spremnike.

Članak 24.

(1) Komunalni otpad se prikuplja u standardnim tipiziranim spremnicima za komunalni otpad (u daljnjem tekstu: spremnici) i putem polupodzemnih spremnika

(2) Spremnici za pojedine vrste otpada mogu biti u različitim bojama, u istim bojama a različite boje poklopaca ili u istim bojama a razlikuju se temeljem natpisa o vrsti otpada koja se u njima odlaže.

(3) Komunalni otpad može se odlagati i u namjenske standardizirane vrećice za prikupljanje otpada u slučaju da Davatelj usluge vrećice primjeni u sklopu organizacije sustava gospodarenja otpadom.

(4) Svi spremnici za prikupljanje otpada, osim vrećica, moraju imati na sebi naziv otpada za koji su namijenjeni, oznaku Davatelja usluge i oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena Korisniku i obračunskom mjestu.

(5) Standardizirane vrećice za prikupljanje otpada moraju imati otisnuti naziv otpada za koji su namijenjene i oznaku Davatelja usluge.

Članak 25.

(1) Za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada Davatelj usluge osigurava korisnicima spremnike sljedećih standardnih veličina:

1. spremnik volumena 60 litara
2. spremnik volumena 120 litara,
3. spremnik volumena 240 litara
4. spremnik volumena 1100 litara,
5. spremnik volumena 1100 litara s otpadomjerom,
6. spremnik volumena 5000 litara
7. spremnik volumena 7000 litara
8. polupodzemni spremnik s otpadomjerom.
9. press kontejner
10. vrećice volumena 60 litara

(2) Davatelj usluge omogućuje korisnicima usluge korištenje jednog od spremnika iz stavke 1. ovog člana, u skladu s lokacijom nekretnine, njihovim potrebama pri čemu se primjenjuju kriteriji za određivanje minimalnog volumena spremnika za pojedinu kategoriju Korisnika, u skladu sa podacima iz Izjave.

(3) Vrećice volumena 60 litara za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada korisnici koriste samo u slučaju kada u kratkom vremenskom razdoblju imaju potrebu predaje većeg volumena otpada od onog predviđenog spremnikom i za korisnike kategorije 1. koji privremeno borave na području Grada Trogira pri odlasku iz nekretnine.

(4) Vrećice za odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog otpada Korisnik kupuje kod Davatelja usluge, a cijena istih odgovara cijeni

odlaganja/zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada na odlagalištu.

Članak 26.

(1)Na zelenim otocima prikuplja se otpadni papir i karton, ambalaža od stakla i otpadna plastika.

(2)Davatelj usluge ukloniti će spremnike sa zelenih otoka kada Korisnicima bude omogućena predaja reciklabilnog otpada na njihovom obračunskom mjestu/mjestu primopredaje.

(3)Korisnici kategorije 2. za proizvodni reciklabilni otpad mogu s Davateljem usluge ugovoriti uslugu prikupljanja navedenog otpada, pod uvjetima koje odredi Davatelj usluge.

Članak 27.

Otpadni tekstil sakuplja se iz standardiziranih spremnika smještenih na javnim površinama

Članak 28.

Davatelj usluge temeljem kategorije Korisnika, smještaja mjesta primopredaje spremnika, i temeljem podataka iz izjave Korisnika ugovara vrstu spremnika za pojedine Korisnike.

Članak 29.

(1)Korisnici koji predaju reciklabilni otpad u vrećicama preuzimaju ih na blagajni kod Davatelja usluge, bez naknade.

(2)Vrećice za odvojeno sakupljanje reciklabilnog otpada Davatelj usluge može označiti barkodom Korisnika i o predaji istih vodi evidenciju te ne dodjeljuje vrećice Korisniku ukoliko ih isti ima u evidenciji Davatelja usluge kao neiskorištene.

(3)Davatelj usluge određuje Korisnike kojima će za odlaganje reciklabilnog otpada ustupiti vrećice kao spremnike.

(4)Volumen vrećica za odvojeno sakupljanje reciklabilnog otpada (ambalažni otpad, otpadni papir i karton i tekstil) iznosi 120 litara.

Informiranje javnosti

Članak 30.

(1)Grad Trogir i Davatelj usluge su dužni na svojoj mrežnoj stranici objaviti i ažurno održavati popis koji sadrži sljedeće informacije:

- lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta (po izgradnji)
- lokacije i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta,
- lokaciju kompostane (po izgradnji),
- lokaciju sortirnice (po izgradnji)
- lokacije zelenih otoka (dok su i zeleni otoci način za prikupljanje komunalnog otpada),
- uputu o preuzimanju glomaznog (krupnog) otpada na zahtjev Korisnika,
- brojeve telefona na koje Korisnici mogu nazvati za preuzimanje EE otpada,
- brojeve telefona na koje Korisnici mogu nazvati za preuzimanje građevnog otpada koji sadrži azbest,
- brojeve telefona na koje Korisnici mogu nazvati za preuzimanje otpadnih motornih vozila
- mjesta za preuzimanje uginulih životinja (kućnih ljubimaca) i animalnog otpada
- uputu o kompostiranju za Korisnike koji individualno kompostiraju biootpad

(2)Davatelj usluge je osim informacija navedenih u stavku 1.ovog članka dužan na svojim mrežnim stranicama objavljivati i:

- obavijest koja mora sadržavati plan odvoza s datumima, miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada.
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom
- područja u kojima se spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada izravno ustupaju Korisniku.

Ambalažni otpad

Članak 31.

(1)Potrošač (kupac) ima pravo na naknadu u iznosu od 0,50 kn za svaku jedinicu ambalaže za piće (PET bocu, staklenu bocu i Al-Fe limenku) ako je ista u sustavu povratne naknade, a koju je vratio u trgovinu.

(2) Ambalaža koju potrošač vraća u trgovinu mora biti ispražnjena od sadržaja, ne smije biti zgnječena ili uništena,

(3) Potrošač (kupac) nema pravo na naknadu iz stavka 1. ovog članka ako ambalaža ne odgovara navedenim uvjetima i ako se ne radi o ambalaži obuhvaćenoj povratnom naknadom.

(4) Prodavatelj (trgovina na malo) koji prodaje pića, a čiji prodajni prostor je veći od 200 četvornih metara te osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem (ukoliko i kada ima koncesiju za navedene poslove) su dužni:

1. tijekom cijelog radnog vremena preuzimati od potrošača ambalažu od pića,
2. jasno i vidljivo označiti mjesto preuzimanja ambalaže od pića te informirati potrošača o načinu preuzimanja iste (ručno ili putem aparata za preuzimanje ambalaže),
3. omogućiti prihvrat ambalaže i isplatiti naknadu potrošaču za predanu ambalažu.

(5) Prodavatelj (trgovina na malo) čiji je prodajni prostor manji od 200 četvornih metara nije dužan, ali može od potrošača preuzimati ambalažu od pića samostalno unutar vlastitog prodajnog prostora ili u suradnji sa sakupljačem izvan vlastitog prodajnog prostora.

(6) Prodavatelj koji obavlja trgovinu na veliko i koji u svojoj ponudi ima pića je dužan omogućiti preuzimanje ambalaže od pića od svojih kupaca (kafića, restorana, hotela i sl.).

Članak 32.

Korisnici iz kategorije 1. su dužni ambalažu koja nije opasni otpad odvajati od miješanog komunalnog otpada i od ostalih vrsta otpada te ju ovisno o vrsti materijala (staklo, papir i karton, plastika, drvo, metal):

1. odlagati u odgovarajuću vrećicu ili individualni spremnik,
2. predati u reciklažno dvorište,
3. predati u mobilno reciklažno dvorište,
4. predati sakupljaču otpadne ambalaže za ambalažu obuhvaćenu povratnom naknadom,
5. odložiti u odgovarajući spremnik na zelenim otocima

Članak 33.

(1) Korisnici javnih usluga iz kategorije 2. su dužni ambalažu koja je proizvodni otpad a koja nije opasni

otpad odvajati od miješanog komunalnog otpada i od ostalih vrsta otpada te ju prema vrsti materijala predati:

1. sakupljaču otpadne ambalaže,
2. prodavatelju proizvoda ukoliko se radi o povratnoj ambalaži.

(2) Korisnici javnih usluga iz kategorije 2. su dužni ambalažu koja nije proizvodni otpad i nije opasni otpad odvajati od miješanog komunalnog otpada i od ostalih vrsta otpada te ju prema vrsti materijala predati Davatelju usluge.

Članak 34.

Korisnici javnih usluga iz kategorije 2. koji su ovlaštene sakupljači ambalaže obuhvaćene povratnom naknadom, dužni su predati nadležnoj službi Grada Trogira do kraja veljače tekuće godine, za prethodnu godinu, Izvješće o vrsti i količini preuzete ambalaže u prethodnoj godini.

Članak 35.

Korisnici javnih usluga iz kategorije 1. su dužni otpadnu ambalažu koja je opasni otpad (ambalaža od boja, lakova, razrjeđivača, sredstava za čišćenje, sredstava za zaštitu bilja i sl.) odvajati od miješanog komunalnog otpada i od ostalih vrsta otpada te ju odvojeno predati u:

1. reciklažno dvorište,
2. mobilno reciklažno dvorište,
3. prodavatelju (u trgovinu na malo) proizvoda od kojih je nastala ova otpadna ambalaža.

Članak 36.

Korisnici javnih usluga iz kategorije 2. su dužni ambalažu koja je opasni otpad predati ovlaštenom sakupljaču uz propisanu prateću dokumentaciju.

Članak 37.

(1) Prodavatelj koji prodaje proizvode u ambalaži od kojih nastaje otpadna ambalaža koja je opasni otpad (KB 15 01 10*-ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima) je dužan preuzimati takvu otpadnu ambalažu od fizičkih osoba.

(2) Prodavatelj je obvezan postaviti spremnik za sakupljanje otpadne ambalaže koja je opasni otpad i na vidnom mjestu, na ulazu za potrošače u trgovinu,

informirati potrošače o njihovoj mogućnosti predaje i njegovoj dužnosti preuzimanja otpadne ambalaže koja je opasni otpad u njegovom prodajnom prostoru tijekom cijelog radnog vremena.

Članak 38.

(1)Korisnici javne usluge iz kategorija 1. otpadno ambalažno staklo mogu predavati na slijedeće načine:

1. u individualnim spremnicima za otpadno ambalažno staklo,
2. u spremnike za ambalažno staklo na zelenim otocima,
3. u reciklažnom dvorištu,
4. u mobilnom reciklažnom dvorištu
5. prodavatelju, ukoliko se radi o staklenoj ambalaži obuhvaćenoj povratnom naknadom.

(2)U spremnike iz stavka 1. ovog članka ne smije se odlagati:

- prozorsko staklo, automobilsko staklo, kristalno i optičko staklo, armirano staklo, laboratorijsko staklo, staklena vuna,
- žarulje i fluorescentne svjetiljke,
- porculanski i keramički predmeti.
- Ogledala

(3)prozorsko staklo, automobilsko staklo, armirano staklo su glomazni otpad i s njima je potrebno postupati kao i sa ostalim glomaznim otpadom.

(4)porculanski i keramički predmeti, čaše i sl. potrebno je odložiti u spremnike za miješani komunalni otpad.

Članak 39.

Korisnici javne usluge iz kategorije 2. otpadno ambalažno staklo koje je proizvodni otpad su dužni predavati ovlaštenim sakupljačima uz propisanu prateću dokumentaciju, iznimno, Davatelju usluge ukoliko je takva usluga ugovorena.

Problematicni otpad

Članak 40.

Korisnik je dužan izdvojiti problematicni otpad (opasni otpad) iz miješanog komunalnog otpada.

Članak 41.

(1)Korisnik iz kategorije 1. dužan je predati problematični otpad na jedan od slijedećih načina i to u:

- reciklažno dvorište,
- mobilno reciklažno dvorište,
- za otpadnu ambalažu onečišćenu opasnim tvarima (ambalaža od proizvoda za zaštitu bilja, ambalaža boja, lakova i razrjeđivača i sl.) na način propisan člankom 35. ove Odluke.

(2)Korisnik kategorije 2. je dužan problematični/opasni otpad predavati ovlaštenom sakupljaču uz propisanu prateću dokumentaciju.

(3)Popis problematičnog otpada kojeg je dužna zaprimati osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem je propisan Dodatkom IV. Pravilnika o gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 117/17).

Elektronički i električni otpad (EE otpad)

Članak 42.

Korisnici javnih usluga iz kategorije 1. dužni su predavati EE otpad na slijedeće načine:

1. halogene žarulje, fluorescentne i ostale vrste štednih žarulja, te otpadne EE uređaje i opremu prodavatelju koji u svom prodajnom programu ima EE opremu, bez naknade i obveze kupnje,
2. EE opremu koju zbog kvara preuzima serviser, isti je dužan preuzeti i zbrinuti od Korisnika besplatno, ukoliko se utvrdi da popravak nije moguć ili komercijalno nije isplativ,
3. u reciklažnom dvorištu,
4. u mobilnom reciklažnom dvorištu,
5. Davatelju usluge na obračunskom mjestu u unaprijed dogovorenom terminu,
6. ovlaštenom sakupljaču pozivom na besplatni broj koji je objavljen na web stranici Davatelja usluge

Članak 43.

Korisnici iz kategorije 2. dužni su predavati EE otpad ovlaštenom sakupljaču uz potrebnu prateću dokumentaciju.

Članak 44.

Odlaganje EE otpada na javnim površinama i pokraj kontejnera za ostale vrste otpada je zabranjeno.

Glomazni otpad**Članak 45.**

Popis vrsta predmeta i tvari koje se smatraju glomaznim otpadom i koji se mogu, sukladno posebnom propisu koji uređuje Katalog otpada, kategorizirati ključnim brojem 20 03 07 – glomazni otpad, propisan je Dodatkom naputka o glomaznom otpadu (NN 79/15)

Članak 46.

(1)Korisnik kategorije 1. može predati glomazni otpad na sljedeće načine:

- na svom obračunskom mjestu,
- na adresi Korisnika (ukoliko su adresa nekretnine i adresa obračunskog mjesta različite),
- na javnoj površini (ukoliko nije moguć prilaz vozilom za sakupljanje glomaznog otpada na adresu Korisnika) koju je Davatelj usluge odredio kao mjesto preuzimanja za određenog Korisnika u terminu kada je dogovoreno sa Davateljem usluge i uz obveznu prisutnost Korisnika pri primopredaji,
- u reciklažnom dvorištu.

(2)Davatelj javne usluge je dužan u okviru javne usluge jednom u kalendarskoj godini preuzeti 3m³ glomaznog otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade

(3)Davatelj javne usluge je dužan na zahtjev korisnika usluge osigurati preuzimanje glomaznog otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza tog otpada do reciklažnog dvorišta.

(4)Davatelj javne usluge je dužan preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge u što kraćem roku koji zajednički određuju korisnik usluge i davatelj usluge.

(5)Davatelj usluge preuzima glomazni otpad od Korisnika isključivo po Zahtjevu za odvoz krupnog otpada i u dogovoru s Korisnikom.

(6)Pri preuzimanju Krupnog otpada Korisnik je dužan biti na mjestu preuzimanja.

(7)Za količine veće od 3 m³, Korisnik plaća preuzimanje po cjeniku Davatelja usluge.

(8)Odlaganje glomaznog otpada pokraj spremnika ili na javnoj površini zabranjeno je i kažnjivo, kako temeljem ove Odluke, tako i temeljem Odluke o komunalnom redu Grada Trogira.

Otpadni tekstil i obuća**Članak 47.**

(1)Korisnici iz kategorije 1. mogu predati otpadni tekstil i obuću na sljedeće načine:

1. putem tipiziranih spremnika za otpadni tekstil na javnim površinama
2. u reciklažnom dvorištu
3. u mobilnom reciklažnom dvorištu,
4. prodavatelju čija je prodajna površina tekstila i/ili obuće veća od 400 metara kvadratnih koji je dužan osigurati preuzimanje od posjednika iz kućanstva, bez naknade i bez obveze kupnje, za onu vrstu tekstila odnosno obuće koja se predaje kao otpad, a koju on ima u svom asortimanu prodaje.
5. humanitarnim organizacijama

(2)Korisnik iz kategorije 2. otpadni tekstil dužni su predavati ovlaštenom sakupljaču.

Biorazgradivi otpad namijenjen kompostiranju**Članak 48.**

Korisnik je dužan izdvajati biorazgradivi otpad iz miješanog komunalnog otpada.

Članak 49.

Sakupljanje biorazgradivog otpada se obavlja na sljedeće načine:

1. u spremnicima na obračunskom mjestu/mjestu primopredaje Korisnika,
2. putem polupodzemnih spremnika,
3. na obračunskom mjestu Korisnika 2.kategorije koji ukoliko biorazgradivi komunalni otpad nije proizvodni otpad

Članak 50.

(1)Biorazgradivi otpad koji Korisnik može odložiti u spremnik za tu namjenu je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, ostaci od pripreme hrane iz kućanstva,

restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda.

(2)U spremnike za biorazgradivi otpad odlaže se biorazgradivi otpad sukladno uputama Davatelja usluge.

Članak 51.

(1)Sa biorazgradivi komunalnim otpadom korisnici kategorije 1. su dužni postupati na jedan ili više od slijedećih načina:

1. samostalno kompostirati
2. predavati u zasebnim individualnim ili zajedničkim spremnicima ovisno o ugovorenom načinu pružanja javne usluge,
3. samostalno predavati u kompostani.

(2)Biorazgradivi komunalni otpad Korisnici kategorije 2. su dužni predavati ovlaštenom sakupljaču uz propisanu prateću dokumentaciju ukoliko se radi o proizvodnom otpadu, iznimno, Davatelju usluge uz naknadu.

Članak 52.

Davatelj sluge utvrđuje mehanizme kojima potiče samostalno kompostiranje.

Članak 53.

(1)U slučaju samostalnog kompostiranja Korisnik je dužan kompostirati otpad na način da ne ugrožava okoliš u skladu sa higijensko-sanitarnim uvjetima.

(2)Korisnik je dužan kompostirati isključivo zeleni otpad i bio otpad iz vlastitog kućanstva.

(3)Kompostiranje iz prethodnog stavka se može vršiti isključivo u:

- tipskim komposterima koje je Korisnik zadužio od Davatelja usluge,
- komposterima koje je Korisnik sam nabavio,
- kompostnim hrpama koje ne smiju biti veće od 2 m³ ukoliko se radi o individualnom stanovanju.

(4)Komposter/ kompostne hrpe ne smiju širiti neugodan miris i moraju biti smještene najmanje 2 m od granice susjedne parcele.

(5)Kompostiranje se može vršiti u komposterima od 60 litara maksimalno u slučaju kada kompostiranje vrši korisnik javne usluge iz više stambenog objekta.

(6)Kompostiranje –se može odvijati isključivo pod kontroliranim uvjetima, korištenjem enzima, kalifornijskih crva i/ili prirodnim putem bez dodatka.

(7)U slučaju neprimjerenog načina kompostiranja koje za posljedicu ima neugodan miris, prisutnost glodavaca i sl. Davatelj usluge može zabraniti kompostiranje Korisniku u suradnji s komunalnim redarstvom i naložiti plaćanje ugovorne kazne.

Članak 54.

Čišćenje i dezinfekcija spremnika za biorazgradivi otpad se provodi na slijedeće načine:

1. individualni korisnici javne usluge su dužni sami čistiti (prati) spremnike za biootpad,
2. Davatelj usluge je dužan čistiti (prati) zajedničke spremnike po potrebi, ukoliko to zahtijevaju higijensko - sanitarni uvjeti.

Članak 55.

(1)Zeleni rezani otpad (lišće, grane, trava i sl.) je zabranjeno odlagati u kontejnere za miješani komunalni otpad.

(2)Za odlaganje količine veće od 80 litara zelenog otpada Korisnik kategorije 1. može zatražiti od Davatelja usluge odvoz istog sa mjesta nastanka uz naknadu prema cjeniku Davatelja usluge.

(3)Za odlaganje količine manje ili jednake 80 litara zelenog otpada Korisnik koristi vrećicu koju može preuzeti od Davatelja usluge bez naknade, jednom u kalendarskoj godini.

(4)Korisnik može samostalno kompostirati zeleni rezani otpad na propisani način.

(5)Korisnik kategorije 1. može zeleni rezani otpad samostalno dovoziti u kompostanu kojom upravlja Davatelj usluge bez naknade do količine od 1m³. Za količine veće od 1m³ dužan je platiti naknadu temeljem cjenika Davatelja usluge.

(6)Korisnik kategorije 2. plaća preuzimanje rezanog otpada za količine veće od 80 litara.

Otpadni papir i karton**Članak 56.**

Sakupljanje otpadnog papira i kartona (novine, časopisi i manja kartonska ambalaža) se obavlja najmanje jednom mjesečno za sve kategorije Korisnika.

Članak 57.

Korisnici iz kategorija 1. su dužni predavati otpadi papir na jedan od slijedećih načina:

1. putem individualnih spremnika
2. putem spremnika na javnim površinama (zeleni otoci),
3. u reciklažnom dvorištu,
4. u mobilnom reciklažnom dvorištu.

Članak 58.

Korisnici kategorije 2. su dužni predavati otpadni papir i karton na jedan od sljedećih načina:

1. putem spremnika dodijeljenih od strane Davatelja usluge,
2. u reciklažnom dvorištu (bez obzira na količinu),
3. ovlaštenim sakupljačima/prijevoznicima otpadnog papira i kartona.

Članak 59.

Korisnici koji otpadni papir i karton predaju ovlaštenim sakupljačima/prijevoznicima uz propisanu popratnu dokumentaciju, dužni su nadležnoj službi Grada Trogira najkasnije do 28.veljače tekuće godine, za prethodnu godinu, dati podatke o predanim količinama i vrstama otpada (ključni broj i naziv otpada).

Članak 60.

Korisnici koji obavljaju djelatnost, a imaju veće količine otpadnog papira i kartona, mogu s Davateljem usluge ugovoriti dodjelu spremnika i učestalost odvoza prema potrebama i mogućnostima Davatelja usluge.

Reciklažno dvorište**Članak 61.**

(1)Adresa reciklažnog dvorišta za područje grada Trogira biti će poznata po izgradnji istoga.

(2)Do izgradnje reciklažnog dvorišta, Korisnici kategorije 1. koriste usluge mobilnog reciklažnog dvorišta.

Članak 62.

(1)Reciklažno dvorište, mobilno reciklažno dvorište i reciklažno dvorište za građevni otpad moraju biti opremljeni odgovarajućom vagonom i video nadzorom ukoliko se istima obavlja trgovanje otpadom.

(2)Djelatnik koji zaprima otpad u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu dužan je evidentirati Korisnika/donositelja otpada i količinu i vrstu predanog otpada o čemu izdaje pisanu potvrdu koju je Korisnik dužan sačuvati kao dokaz korištenja reciklažnog dvorišta.

Članak 63.

(1)Davatelj usluge je dužan u reciklažnom dvorištu zaprimati bez naknade i voditi evidenciju o zaprimljenom otpadu nastalom u kućanstvu (Korisnici iz kategorije 1.) na području Grada Trogira za koje je uspostavljeno to reciklažno dvorište,

(2)Iznimno, prema cjeniku, naplaćuje se zaprimanje građevnog otpada u količini većoj od 200 kg građevnog otpada predanog u šest uzastopnih mjeseci i zaprimanje glomaznog otpada u količini većoj od 3m³ u jednoj kalendarskoj godini.

Članak 64.

Korisnici iz kategorije 2. posebne kategorije otpada koje nastaju njihovom djelatnošću dužni su zbrinuti kod ovlaštenog sakupljača uz propisanu prateću dokumentaciju.

Članak 65.

Popis otpada kojeg je Davatelj usluge dužan zaprimati a temeljem Dodatka IV. Pravilnika o gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 117/17):

Tablica 2.

OPIS OTPADA	KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA
problematični otpad	15 01 10*	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima
	15 01 11*	metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom
	16 05 04*	plinovi u posudama pod tlakom (uključujući halone) koji sadrže opasne tvari
	20 01 13*	otapala
	20 01 14*	kiseline
	20 01 15*	lužine
	20 01 17*	fotografske kemikalije
	20 01 19*	pesticidi
	20 01 21*	fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu
	20 01 23*	odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikove
	20 01 26*	ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25*
	20 01 27*	boje, tinte, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari
	20 01 29*	detergenti koji sadrže opasne tvari
	20 01 31*	citotoksici i citostatici
	20 01 33*	baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01*, 16 06 02* ili 16 06 03* i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije
20 01 35*	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente	
20 01 37*	drvo koje sadrži opasne tvari	
otpadni papir	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
	20 01 01	papir i karton
otpadni metal	15 01 04	metalna ambalaža
	20 01 40	metali
otpadno staklo	15 01 07	staklena ambalaža

	20 01 02	staklo
otpadna plastika	15 01 02	plastična ambalaža
	20 01 39	plastika
otpadni tekstil	20 01 10	odjeća
	20 01 11	tekstil
krupni (glomazni) otpad	20 03 07	glomazni otpad
jestiva ulja i masti	20 01 25	jestiva ulja i masti
Boje	20 01 28	boje, tinte, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27*
Deterdženti	20 01 30	deterdženti koji nisu navedeni pod 20 01 29*
Lijekovi	20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31*
baterije i akumulatori	20 01 34	baterije i akumulatori, koji nisu navedeni pod 20 01 33*
električna i elektronička oprema	20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21*, 20 01 23* i 20 01 35*
građevni otpad iz kućanstva ¹	17 01 01	Beton
	17 01 02	Cigle
	17 01 03	crijep/pločice i keramika
	17 04 11	kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10*
	17 06 01*	izolacijski materijali koji sadrže azbest
	17 06 03*	ostali izolacijski materijali, koji se sastoje ili sadrže opasne tvari
	17 06 04	izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03*
	17 06 05*	građevinski materijali koji sadrže azbest
	17 08 01*	građevinski materijali na bazi gipsa onečišćeni opasnim tvarima
	17 08 02	građevinski materijali na bazi gipsa koji nisu navedeni pod 17 08 01*
Ostalo	08 03 17*	otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari
	08 03 18	otpadni tiskarski toneri koji nisu navedeni pod 08 03 17*
	16 01 03	otpadne gume

	18 01 01	oštri predmeti (osim 18 01 03*)
--	----------	---------------------------------

¹⁾odnosi se samo na građevni otpad koji nastaje održavanjem i manjim popravcima koje obavlja sam vlasnik u količini ne većoj od 200 kg u šest uzastopnih mjeseci.

Članak 66.

U mobilnom reciklažnom dvorištu mogu se zaprimati sljedeće vrste otpada prikazane u Tablici 3.

Tablica 3.

OPIS OTPADA	KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA
Problematičan otpad	15 01 10*	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima
	15 01 11*	metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom
	20 01 13*	otapala
	20 01 14*	kiseline
	20 01 15*	lužine
	20 01 17*	fotografske kemikalije
	20 01 19*	pesticidi
	20 01 21*	fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu
	20 01 23*	odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikje
	20 01 26*	ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25*
	20 01 27*	boje, tinte, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari
	20 01 29*	detergenti koji sadrže opasne tvari
	20 01 31*	citotoksici i citostatici
	20 01 33*	baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01*, 16 06 02* ili 16 06 03* i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije
20 01 35*	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente	

	20 01 37*	drvo koje sadrži opasne tvari
Otpadni papir	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
	20 01 01	papir i karton
Otpadna plastika	15 01 02	plastična ambalaža
	20 01 39	plastika
Otpadni metal	15 01 04	metalna ambalaža
	20 01 40	metali
Otpadno staklo	15 01 07	staklena ambalaža
	20 01 02	Staklo
Otpadni tekstil	20 01 10	odjeća
	20 01 11	tekstil
krupni (glomazni) otpad	20 03 07	glomazni otpad
Jestiva ulja i masti	20 01 25	jestiva ulja i masti
Boje	20 01 28	boje, tinte, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27*
Deterdženti	20 01 30	deterdženti koji nisu navedeni pod 20 01 29*
Lijekovi	20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31*
Baterije i akumulatori	20 01 34	baterije i akumulatori koji nisu navedeni pod 20 01 33*
Električna i elektronička oprema	20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21*, 20 01 23* i 20 01 35*
	13 02 05*	neklorirana motorna, strojna i maziva ulja, na bazi minerala
	16 01 07*	filtri za ulje
	16 01 14*	antifriz tekućine koje sadrže opasne tvari

Članak 67.

(1) Davatelj usluge odrediti će vrste otpada koje će zaprimati u mobilnom reciklažnom dvorištu sukladno potrebama Korisnika kategorije 1.

(2) Korisnici kategorije 2. ne mogu koristiti usluge mobilnog reciklažnog dvorišta, osim kad je ta usluga posebno ugovorena s Davateljem usluge, uz naknadu.

Članak 68.

(1) U mobilnom reciklažnom dvorištu moguće je predati maksimalno 20 kg pojedine vrste otpada.

(2) Za količine veće od 20 kg Korisnik je dužan otpad odnijeti u reciklažno dvorište. Iznimno, do započinjanja rada reciklažnog dvorišta, Korisnik kategorije 1. može predavati i veće količine otpada u dogovoru s Davateljem usluge.

Članak 69.

Davatelj usluge cjenikom može odrediti pogodnosti za Korisnike koji koriste reciklažno dvorište/mobilno reciklažno dvorište.

Članak 70.

(1) Davatelj usluge dužan je osigurati sakupljanje otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom u svaka tri mjeseca u svakom naselju (do izgradnje reciklažnog dvorišta), a sukladno Planu razmjesta mobilnog reciklažnog dvorišta koji Korisnik dobiva krajem tekuće godine za iduću godinu.

(2) Nakon izgradnje reciklažnog dvorišta Davatelj usluge je dužan osigurati uslugu mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom u četiri mjeseca u svakom naselju.

Članak 71.

(1)Korisnik usluge je dužan čuvati evidenciju o korištenju reciklažnog dvorišta i predaji komunalnog otpada na istome, jednu kalendarsku godinu.

(2)Korisnik je dužan evidenciju iz prethodnog stavka dostaviti na uvid Davatelju usluge u svrhu utvrđivanja minimalne cijene javne usluge (ostvarenje prava na popust).

Članak 72.

Davatelj usluge može cjenikom odrediti pogodnosti za Korisnike koji koriste reciklažno dvorište i/ili mobilno reciklažno dvorište.

Sakupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada**Članak 73.**

(1)Korisnici su dužni spremnike iznijeti prema planu odvoza Davatelja usluge.

(2)Sav odloženi miješani komunalni otpad u spremnicima za miješani komunalni otpad mora se nalaziti u istome, a poklopac mora biti potpuno zatvoren, odnosno, vrećica mora biti zavezana na način da se otpad ne rasipa.

(3)Otpad mora biti tako složen u spremnik da prilikom pražnjenja sav gravitacijski ispadne iz spremnika.

(4)Korisnici koji koriste polupodzemne spremnike dužni su iste koristiti uz evidencijske kartice/magnetske ključeve. Otpad se u otpadomjeru ne smije sabijati. Otpad mora biti tako složen u otvor otpadomjera da prilikom pražnjenja sav gravitacijski ispadne iz posude.

Članak 74.

Korisnik je dužan koristiti spremnike u skladu sa njihovom namjenom.

Članak 75.

(1)Sav odloženi biorazgradivi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku, a poklopac mora biti potpuno zatvoren.

(2)Sav odloženi biorazgradivi komunalni otpad koji se odlaže u otpadomjer polu podzemnog kontejnera mora omogućiti nesmetano istresanje i zatvaranje poklopca.

(3)Otpad mora biti tako složen u spremnik da prilikom pražnjenja sav gravitacijski ispadne iz posude.

Članak 76.

Korisnici koji koriste individualne spremnike, kojima volumen miješanog komunalnog otpada ili biorazgradivog komunalnog otpada premašuje volumen kante, moraju višak otpada odlagati u vrećama Davatelja usluge volumena 60 litara.

Članak 77.

Zabranjeno je odlagati korisni otpad koji se može reciklirati, biorazgradivi otpad, tekući otpad, žar, lešine životinja, baterije, akumulatore, auto gume, otpad iz klaonica, mesnica, ribarnica, opasni otpad, građevinski otpad u kante za miješani komunalni otpad.

Članak 78.

U spremnike za biorazgradivi komunalni otpad se mogu odložiti samo ostaci voća i povrća, talog kave, ljuške jajeta, vrećice za čaj, papirnate maramice, ostaci iz vrta (lišće, korov, usitnjeno grmlje i živica, ostaci cvijeća i vrtne zemlje) i ohlađeni pepeo.

Članak 79.

(1)Miješani komunalni otpad se prikuplja u spremnicima za miješani komunalni otpad i u polu podzemnim spremnicima koji se nalaze na javnim površinama.

(2)Vrećice za miješani komunalni otpad volumena 60 litara mogu koristiti:

- Korisnici kategorije 1. jednokratno prilikom odlaska iz objekta na kraju sezone
- Korisnici kategorije 1. ukoliko u kratkom vremenskom razdoblju imaju potrebu za predavanjem veće količine otpada od one predviđene spremnicima. Ukoliko se potreba iskazuje u dva obračunska razdoblja za redom, u jednoj kalendarskoj godini, Korisniku se dodjeljuje prvi veći spremnik za MKO.

(3) Tipizirani/standardizirani spremnici za prikupljanje miješanog komunalnog otpada su spremnici volumena navedeni u članku 25. ove Odluke, pojedinačno ili u kombinaciji.

Članak 80.

(1) Biorazgradivi komunalni otpad prikuplja se u spremnicima za biorazgradivi komunalni otpad.

(2) Vrećice za biorazgradivi otpad su volumena 60 litara, a način korištenja vrećica isti je kao i za korištenje vrećica za MKO kako je opisano u članku 79. stavak 2. ove Odluke.

(3) Tipizirani/standardizirani spremnici za prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada su plastični ili metalni spremnici volumena 60 litara, 120 litara, 240 litara i 1.100 litara.

Članak 81.

(1) Spremnici za komunalni otpad kod Korisnika moraju imati oznaku naziva vrste otpada za koju je spremnik namijenjen, oznaku Davatelja usluge i oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena Korisniku i obračunskom mjestu.

(2) Spremnici za komunalni otpad postavljeni na javnoj površini moraju imati oznaku Davatelja usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen te kratku uputu o otpadu koji se sakuplja putem tog spremnika.

(3) Grad Trogir i Davatelj usluge na svojoj mrežnoj stranici objavljuju i ažurno održavaju popis koji sadrži sljedeće informacije:

1. lokacije mobilnih reciklažnih dvorišta po naseljima,
2. lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada,
3. područja u kojima se spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada izravno ustupaju Korisniku.

Članak 82.

(1) Davatelj usluge dužan je do kraja prosinca tekuće godine dostaviti svakom Korisniku Kalendar odvoza otpada za iduću godinu.

(2) Kalendar je Davatelj usluge dužan objaviti i na svojim mrežnim stranicama.

VI OBVEZNA MINIMALNA JAVNA USLUGA

Članak 83.

Obvezna minimalna javna usluga je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela »onečišćivač plaća«, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

Članak 84.

(1) Obvezna minimalna javna usluga obuhvaća troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prikupljanja otpada, troškove obrade otpada, troškove rada reciklažnog dvorišta, troškove rada mobilnog reciklažnog dvorišta, troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge, troškove zaposlenika, planirane troškove ulaganja u sustav i sve druge troškove osim troškova zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada, a temeljem godišnjeg financijskog izvješća o poslovanju Davatelja usluge i godišnjeg Plana ulaganja u sustav.

(2) Troškovi koje obuhvaća obvezna minimalna javna usluga (CMJU) usklađuju se godišnje, po završenom financijskom izvješću Davatelja usluge i Planu ulaganja u sustav (opremu) za tekuću kalendarsku godinu, a time se, posljedično, mijenja cijena javne usluge za područje Grada Trogira.

VII CIJENA JAVNE USLUGE

Članak 85.

(1) Cijena javne usluge se iskazuje kao zbroj troškova minimalne javne usluge, troškova zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada, ugovorne kazne (ukoliko je Korisnik postupio protivno ovoj Odluci) i naknade za građenje (NG) u skladu s Programom gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom, a koji je sastavni dio Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture koji se donosi sukladno zakonu kojim se uređuje komunalno gospodarstvo.

(2) Troškovi zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada (trošak pretovarnih stanica, trošak prijevoza od pretovarne stanice do odlagališta/centara za gospodarenje otpadom i trošak obrade i zbrinjavanja) se iskazuju kao dio cijene javne usluge za količinu

(litre) predanog miješanog komunalnog otpada, a izraženi su u kunama (JCV).

(3) Troškovi zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada obračunavaju se temeljem evidencije o količini predanog miješanog komunalnog otpada.

(4) Promjenom troškova navedenih u stavku 2. ovog članka, mijenja se i jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada (JCV)

Članak 86.

Usklađenje cijene javne usluge koje se obavljaju temeljem:

- godišnjeg financijskog izvješća Davatelja usluge,
- promjena nastalih u troškovima zbrinjavanja otpada,
- programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za gospodarenje komunalnim otpadom.

Članak 87.

(1) Grad Trogir preuzima obvezu plaćanja javne usluge temeljem kriterija iz Zakona o socijalnoj skrbi kojima se određuju korisnici socijalne skrbi koji primaju zajamčenu minimalnu naknadu od strane Centra za socijalnu skrb.

(2) Pored kriterija navedenih u stavku 1. ovog članka, Grad Trogir može preuzeti obvezu plaćanja javne usluge i temeljem dodatnih kriterija koje je dužan objaviti na svojoj mrežnoj stranici.

Suglasnost na cjenik

Članak 88.

(1) Gradonačelnik Grada Trogira daje suglasnost na prijedlog cjenika, odnosno njegove izmjene i dopune.

(2) Gradonačelnik Grada Trogira dužan se je očitovati u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva za pribavljanje suglasnosti.

(3) Ukoliko se Gradonačelnik Grada Trogira ne očituje u roku od 15 dana na prijedlog cjenika, smatra se da je suglasan sa prijedlogom cjenika.

Članak 89.

Davatelj usluge objavljuje suglasnost na cjenik/izmjene i dopune cjenika, u Službenom glasniku Grada Trogira.

Članak 90.

Davatelj usluge je dužan obavijestiti Korisnika o cjeniku/izmjenama i dopunama cjenika, u roku od 30 dana prije dana primjene cjenika.

Obračun cijene javne usluge

Članak 91.

(1) Cijena javne usluge – CJU

Jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama - JCV

Cijena minimalne javne usluge – CMJU

Ugovorna kazna - UK

Broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada – BP

Udio Korisnika – U

Naknada za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom razmjerno predanom volumenu - NG

Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada izražena u kunama- C

(2) Izračun se vrši na slijedeći način: $C = JCV \times BP \times U$

$CJU = (JCV \times BP \times U) + CMJU + UK + (BP \times U) \times NG$

skraćeno: $CJU = C + CMJU + UK + NG$

Članak 92.

(1) Troškovi Davatelja usluge za izračun cijene minimalne javne usluge raspoređeni su na ukupnu količinu proizvedenog miješanog komunalnog otpada s područja Grada Trogira u prošloj kalendarskoj godini.

(2) Troškovi Davatelja javne usluge za izračun cijene obvezne minimalne javne usluge raspoređuju se na Korisnike javne usluge sukladno ugovorenom

volumenu spremnika za miješani komunalni otpad utvrđenom na način propisan stavkom 4., 5. i 8. ovog članka.

(3)Cijenu obvezne minimalne javne usluge plaćaju svi Korisnici javne usluge u svim obračunskim razdobljima godine.

(4)Za 1. kategoriju Korisnika sa prijavljenim boravištem na području Grada Trogira Davatelj usluge predlaže volumen spremnika temeljem broja članova kućanstva

Kako je prikazano u tablici 4.

Tablica 4.

Broj članova domaćinstva	Dodijeljeni spremnik određenog volumena (L)
1 – 2	60
3 – 5	120
6+	240

(5)Za 1. kategoriju Korisnika koji privremeno borave u nekretnini Davatelj usluge predlaže volumen spremnika

temeljem broja osoba koje koriste nekretninu sukladno tablici 5.

Tablica 5.

Površina (m ²)	Broj osoba
0-30	1
31-45	2
46-60	3
61-80	4
81-100	5
100+	6

(6)Korisnici kategorije 1. koji privremeno koriste nekretninu dužni su plaćati cijenu minimalne javne usluge za sva obračunska razdoblja u kalendarskoj godini. Davatelj usluge može odrediti popust na minimalnu javnu uslugu.

(7)Za 1. kategoriju Korisnika koji obavljaju djelatnost iznajmljivanja soba/apartmana minimalna javna usluga uvećana je za volumen miješanog komunalnog otpada koji nastaje iznajmljivanjem postelja u nekretnini Korisnika. Dodatna cijena minimalne javne usluge naplaćuje se minimalno 3 mjeseca u vrijeme turističke sezone.

(8)Za 2. kategoriju Korisnika prijedlog Davatelja usluge određuje se temeljem skupine Korisnika i ostalim parametrima za pojedinu skupinu korisnika temeljem opterećenja sustava pojedine skupine, veličine objekta, kategorizacije objekata/plovila i sl.

(9)Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada se za sve kategorije Korisnika obračunava na temelju proizvedenih količina miješanog komunalnog otpada, odnosno na temelju volumena predanog spremnika za miješani komunalni otpad u obračunskom razdoblju.

Članak 93.

(1)Cijena javne usluge može se uvećati za naknadu za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom (NG) što je prihod Grada Trogira a koja se obračunava po litri preuzetog miješanog komunalnog otpada.

(2)Iznos naknade za građenje utvrđuje se temeljem godišnjeg plana gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom koji donosi Gradsko vijeće, najkasnije u prosincu tekuće godine za iduću godinu.

Članak 94.

Kad više Korisnika zajednički koriste spremnik, bez obzira na kategoriju Korisnika, zbroj udjela svih Korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom Davatelja usluge, mora iznositi jedan.

Članak 95.

Kad više Korisnika koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kada se ne utvrdi odgovornost pojedinog Korisnika snose svi Korisnici koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Članak 96.

Dokaz o izvršenju javne usluge je očitavanje čipa/bar koda spremnika za miješani komunalni otpad.

Članak 97.

Ukoliko u više stambenim zgradama ne dođe do dogovora suvlasnika, Korisnici sami financiraju nabavu individualnih spremnika i opreme za identifikaciju Korisnika i volumena otpada, uz prethodnu suglasnost Davatelja usluge.

VIII KORIŠTENJE JAVNE USLUGE U SLUČAJU NASTUPANJA IZVANREDNIH OKOLNOSTI (VIŠA SILA)**Članak 98.**

(1) Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili za neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, poplava, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri.

(2) U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenja javne usluge, Davatelj usluge će bez odgode obavijestiti Korisnike putem mrežnih stranica/sredstava javnog informiranja o njihovom nastupanju.

(3) Ispunjenje obveza Davatelja usluge iz Ugovora u slučaju iz stavka 1. ovog članka će se dogoditi ili promijeniti za vrijeme njegovog trajanja.

IX IZJAVA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE (u daljnjem tekstu: Izjava)**Članak 99.**

(1) Korisnik usluge dužan je dostaviti Davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge.

(2) Izjava iz stavka 1. ovoga članka daje se na obrascu koji sadrži sljedeće:

1. obračunsko mjesto
2. podatke o Korisniku (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika te OIB i adresu)
3. mjesto primopredaje
4. udio u korištenju spremnika
5. vrstu, zapremninu i količinu spremnika sukladno ovoj Odluci
6. broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju
7. očitovanje o kompostiranju biootpada
8. očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu ili o trajnom nekorištenju nekretnine
9. obavijest Davatelja usluge o uvjetima kad se Ugovor o načinu korištenja javne usluge smatra sklopljenim (u daljnjem tekstu: Ugovor)
10. izjavu Korisnika kojom potvrđuje da je upoznat s Ugovorom
11. izjavu Korisnika da izričito pristaje na ispunjenje ugovora te potvrđuje da je upoznat s činjenicom da će izgubiti pravo na jednostrani raskid ugovora ako usluga bude u potpunosti ispunjena,
12. izvadak iz cjenika javne usluge.

(3) Podaci iz stavka 2. ovoga članka svrstani su u obrascu Izjave u dva stupca od kojih je prvi prijedlog Davatelja usluge, a drugi očitovanje Korisnika.

(4) Broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju iz stavka 2. točke 6. ovoga članka mora se odrediti u skladu sa sljedećom minimalnom učestalošću:

- najmanje jednom tjedno za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada
- najmanje jednom mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada

- najmanje jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad.

(5)Korisnik je dužan očitovati se na prijedlog davatelja usluge i vratiti Davatelju usluge dva primjerka Izjave iz stavka 1. ovoga članka s potpisom Korisnika u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

(6)Davatelj usluge je dužan po zaprimanju Izjave sukladno stavku 5. ovoga članka, Korisniku vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 8 dana od zaprimanja.

(7)Davatelj usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge (stupac: očitovanje Korisnika) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom.

(8)Iznimno od stavka 7. ovoga članka Davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo Davatelj usluge (stupac: prijedlog Davatelja usluge) u sljedećem slučaju:

1. kad se Korisnik ne očituje o podacima iz stavka 2. ovoga članka u roku iz stavka 5. ovoga članka
2. kad više Korisnika koristi zajednički spremnik, a među Korisnicima nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio Korisnika u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio Davatelj usluge.

(9)Davatelj usluge može omogućiti davanje Izjave iz stavka 1. ovoga članka elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv Korisniku.

X PRIGOVOR KORISNIKA (REKLAMACIJA)

Članak 100.

(1)Davatelj usluge je dužan omogućiti Korisniku podnošenje pisanog prigovora:

- u svojim poslovnim prostorijama,
- putem pošte,
- telefaksa ili
- elektroničke pošte,

i bez odgađanja pisanim putem potvrditi njegov primitak.

(2)Obrazac za podnošenje prigovora Davatelj usluge je dužan objaviti na svojim mrežnim stranicama.

(3)Tiskani obrasci za podnošenje prigovora Korisnik može preuzeti i u službenim prostorijama Davatelja usluge.

(4)Davatelj usluge je dužan razmatrati pisani prigovor samo ako je isti podnesen na službenom obrascu Davatelja usluge i ako je Korisnik naveo sve podatke koji su navedeni na obrascu i potpisao isti.

(5)Davatelj usluge je dužan u poslovnim prostorijama vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora.

(6)Osim obveze iz stavaka 1, 2. i 3. ovoga članka, Davatelj usluge je dužan na ispostavljenom računu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora.

(7)Davatelj usluge je dužan u pisanom obliku odgovoriti na prigovore podnesene na način opisan u stavku 4. ovoga članka u roku od 15 dana od dana zaprimljenog prigovora.

(8)O prigovorima Korisnika odlučuje povjerenstvo koje osniva Davatelj usluge, a u kojem se nalaze predstavnici Davatelja usluge i udruge potrošača.

XI OBAVIJEST O PRIKUPLJANJU MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA, BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA I RECIKLABILNOG KOMUNALNOG OTPADA

Članak 101.

(1)Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu:

obavijest) mora sadržavati:

- plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada
- lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta
- lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta
- plan s datumima preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge
- lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnoj površini
- uputu o kompostiranju za Korisnika koji kompostira biootpad

- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom
- kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev Korisnika
- uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev Korisnika.

(2) Davatelj usluge dužan je Korisniku do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest u pisanom obliku ili putem mrežne stranice kad je to Korisniku prihvatljivo.

XII. OPĆI UVJETI UGOVORA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 102.

Opći uvjeti ugovora o načinu korištenja javne usluge su sadržani Prilogu 1 ove Odluke.

XIII. UGOVORNA KAZNA

Članak 103.

(1) Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom koji je Korisnik dužan platiti u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.

(2) Iznos ugovorne kazne mora biti razmjernan troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja.

(3) Smatra se da je Korisnik postupio protivno Ugovoru:

- ako ne vrši predaju otpada Davatelju usluge, a na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode ili na drugi način se utvrdi da koristi nekretninu,
- ako nakon obavijesti Davatelja usluge ne ugovori spremnik veće zapremnine, a prema evidenciji o preuzetoj količini otpada proizlazi da za dva uzastopna obračunska razdoblja odlaže miješani komunalni otpad u količini koja premašuje volumen spremnika dodijeljenog sukladno Ugovoru,
- ako odlaže miješani komunalni otpad i/ili biorazgradivi komunalni otpad izvan spremnika za miješani komunalni otpad i/ili biorazgradivi komunalni otpad,
- ako odlaže problematični otpad u spremnike za miješani komunalni otpad ili druge spremnike namijenjene reciklabilnom otpadu,

- ako se poklopac spremnika ne može u potpunosti zatvoriti,
- ako se uz spremnik nalazi rasuti otpad, otpad odložen u vrećice koje nisu od Davatelja usluge ili su odložene druge vrste otpada bez prethodne najave Davatelju usluge (EE otpad, glomazni otpad),
- ako u spremnicama za koristan otpad nije razvrstan otpad po vrstama kako je predviđeno ovom Odlukom,
- ako Korisnik u vreće za reciklabilni otpad odlaže miješani komunalni otpad,
- ako tijekom godine dana niti jednom ne koristi reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište,
- ako kompostira otpad na neprimjeren način, odnosno ako ne kompostira otpad na način kako je određeno u članku 53. ove Odluke,
- ako odloži glomazni otpad na javnu površinu bez prethodnog dogovora s Davateljem usluge.

(4) Ako se poklopac spremnika koji je dodijeljen Korisniku ne može zatvoriti Davatelj usluge će naplatiti Korisniku dodatni volumen koji prelazi volumen spremnika.

(5) Korisnik koji u godini dana nije niti jednom postavio spremnik za pražnjenje što se dokazuje izvodom iz elektroničke evidencije pražnjenja spremnika, a u istom roku nije kupio ili tražio vrećice za miješani komunalni otpad dužan je Davatelju usluge, na njegovo traženje, dostaviti dokaze da nije koristio nekretninu.

(6) Ako Korisnik ne predoči Davatelju usluge dokaze da nije koristio nekretninu, Davatelj usluge će Korisniku naplatiti ugovornu kaznu u iznosu koji odgovara cijeni pražnjenja minimalno jednom u tjedan dana za miješani komunalni otpad za volumen spremnika koji je utvrđen Ugovorom.

(7) Ukoliko preuzimatelj ne dostavi podatke o količinama i vrstama prikupljene ambalaže obuhvaćene povratnom naknadom kao i količine predanog otpadnog papira i kartona nadležnoj službi Grada Trogira.

Članak 104..

Kad više Korisnika koristi zajednički spremnik, a ne utvrdi se odgovornosti pojedinog Korisnika za postupanja protivno Ugovoru svi Korisnici koji koriste zajednički spremnik su dužni platiti ugovornu kaznu razmjerno svojim udjelima u zajedničkom korištenju spremnika.

Članak 105.

Kada Korisnici koriste polu podzemni spremnik, a ne utvrdi se odgovornost pojedinog Korisnika za odlaganje problematičnog otpada u polu podzemni spremnik, ili je u isti odložen otpad koji ne odgovara vrsti spremnika, iznos za uklanjanje štete raspoređuje se na način da se iznos za uklanjanje štete raspoređuje na Korisnike temeljem predanog volumena miješanog komunalnog otpada koji se nalazi u polupodzemnom spremniku.

Članak 106.

(1) Djelatnici komunalne tvrtke na terenu utvrđuju je li određeni Korisnik postupio protivno Ugovoru, odnosno je li Korisnik dužnik plaćanja ugovorne kazne.

Tablica 6.

(2) Dokaz da je Korisnik postupio protivno Ugovoru je fotografski zapis/video snimak spremnika/vrećice ili otpada rasutog ili neprimjereno odloženog na obračunskom mjestu. Na fotografskom zapisu/video potrebno je da obračunsko mjesto Korisnika bude jasno uočljivo.

(3) Ukoliko se Korisnik zatekne u odlaganju otpada na način protivan Ugovoru, komunalni redar ili djelatnik Davatelja usluge dužan ga je fotografirati što čini prihvatljivi dokazni materijal za daljnje postupanje komunalnog redara (utvrđivanje identiteta i daljnje postupanje po Odluci o komunalnom redu Grada Trogira).

(4) Raspon visine ugovorne kazne određen je Tablicom 6.

Ugovorna kazna	Minimalna cijena	Maksimalna cijena
Korisnik ne vrši predaju otpada Davatelju usluge, a utvrdi se da koristi nekretninu	1.000,00	10.000,00 kn
Korisnik nije obavijestio Davatelja usluge o promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena	1.000,00 kn	2.000,00 kn
Korisnik kategorije 1. koji privremeno koristi nekretninu koristi nekretninu izvan razdoblja navedenog u Izjavi i ne predaje otpad Davatelju usluge	1.000,00	10.000,00 kn
Korisnik za dva uzastopna obračunska razdoblja odlaže miješani komunalni otpad u količini koja premašuje volumen ugovorenog spremnika sukladno Ugovoru	Dodatnih 20% volumena ugovorenog spremnika u obračunskom razdoblju	Dodatnih 50% volumena ugovorenog spremnika u obračunskom razdoblju
Korisnik odlaže miješani komunalni otpad i/ili biorazgradivi komunalni otpad izvan spremnika za miješani komunalni otpad i/ili biorazgradivi komunalni otpad	Obračunati cijenu odloženog volumena i dodatno kaznu od min 50 kn	100 kn
Korisnik odlaže problematični otpad u spremnike za miješani komunalni otpad ili druge	Ovisno o volumenu spremnika i onda se obračuna volumen spremnika x koeficijent pretvorbe volumena u kg x	-

spremnike namijenjene reciklabilnom otpadu	cijena zbrinjavanja opasnog otpada/kg	
Poklopac ugovorenog spremnika Korisnika ne može se u potpunosti zatvoriti pri odvozu otpada	Dodatnih 10% volumena ugovorenog spremnika u obračunskom razdoblju	Dodatnih 30% volumena ugovorenog spremnika u obračunskom razdoblju
Uz ugovoreni spremnik Korisnika nalazi se rasuti otpad, otpad odložen u vrećice koje nisu od Davatelja usluge ili su odložene druge vrste otpada bez prethodne najave Davatelju usluge (EE otpad, glomazni otpad)	Cijena preuzimanja po litri (ili po m ³ za EE otpad i glomazni otpad) otpada + dodatan rad radnika/sat + prijevoz po km (ako je potrebno da dođe drugo vozilo po npr. glomazni ili EE otpad	-
Koristan komunalni otpad nije razvrstan u spremnicima na način predviđen ovom Odlukom	Cijena zbrinjavanja MKO/I ili cijena razvrstavanja komunalnog otpada + upozorenje Korisniku	-
Korisnik u vreće/spremnike za reciklabilni otpad odlaže miješani komunalni otpad	Cijena zbrinjavanja MKO/I + upozorenje Korisniku	-
Korisnik tijekom godine dana niti jednom nije koristio uslugu (mobilnog) reciklažnog dvorišta	500,00 kn	1.500,00 kn
Ukoliko preuzimatelj ne dostavi podatke o prikupljenoj ambalaži nadležnoj službi Grada Trogira.	3.000,00 NAPLAĆUJE GRAD	10.000,00 kn
Korisnik kompostira otpad na neprimjeren način	200,00 kn	1.000,00 kn
Korisnik odlaže glomazni otpad na javnu površinu bez prethodnog dogovora s Davateljem usluge	Cijena preuzimanja određene mase glomaznog otpada + dodatan rad radnika/sat + prijevoz po km	-

(5)Visina cijene ugovorne kazne mora biti razmjerna troškovima uklanjanja posljedica postupanja protivno Ugovoru, a uračunava cijenu obrade i zbrinjavanja određenog volumena otpada (kn/l), vrijeme rada radnika – satnica (kn/h) i udaljenost do lokacije obračunskog mjesta na kojoj je Korisnik postupio protivno Ugovoru (potrošnja goriva (l goriva), cijena goriva (kn/l) i udaljenost (km)).

(6)Za odloženi glomazni otpad, EE otpad i ostali otpad pokraj zajedničkih spremnika, ukoliko se ne utvrdi počinitelj, kaznu plaćaju svi korisnici navedenog spremnika razmjerno njihovim udjelima u zajedničkom spremniku

XIV. NADZOR

Članak 107.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavljaju djelatnici Davatelja usluge i komunalni redari na temelju Odluke o komunalnom redu.

XV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 108.

Davatelj usluge je dužan ispuniti tehničko-tehnološke uvjete naplate odvoza otpada po volumenu na cijelom području Grada Trogira najkasnije do 01.11.2018. godine.

Članak 109.

Cjenici usluga za sve kategorije Korisnika vrijede do ispunjenja tehničkih uvjeta u smislu označavanja spremnika opremom za elektronsko očitavanje preuzimanja miješanog komunalnog otpada i /ili do potpisivanja ugovora (Izjava) o korištenju usluge sa Korisnicima.

Članak 110.

(1)Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u Službenom glasniku Grada Trogira.

(2)Danom stupanja na snagu Odluke prestaju važiti Opći uvjeti isporuke javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada od 20. ožujka 2015. godine.

(3)Davatelj usluge je dužan objaviti Odluku i Opće uvjete kao sastavni dio Odluke na mrežnim stranicama Davatelja usluge.

Članak 111.

(1)Odredbe za ispunjenje kojih nisu ispunjeni tehničko-tehnološki uvjeti i/ili ukoliko za ispunjenje istih nisu izgrađene građevine i nabavljena oprema, primjenjuju se od dana kada Davatelj usluge započne sa upravljanjem istima.

(2)Usluga reciklažnog dvorišta do izgradnje istoga Korisnicima neće biti dostupna.

(3)Javna usluga prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada neće biti dostupna dok Davatelj usluge ne ugovori zbrinjavanje biorazgradivog komunalnog otpada kojeg prikupi od Korisnika, putem trećih osoba, odnosno, do izgradnje kompostane.

(4)O datumu početka rada komostane i reciklažnog dvorišta Korisnici će biti pismeno obaviješteni najmanje 60 dana ranije.

KLASA: 351-01/18-01/7

URBROJ: 2184/01-02/04-18-6

Trogir, 28. ožujka 2018.g.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Ante Piteša, ing., v.r.

Na temelju članka 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13 i 73/17) i na temelju članka 26. Statuta Grada Trogira („Službeni glasnik Grada Trogir“ broj 04/13, 9/13, 06/14 i 01/18), Gradsko vijeće Grada Trogira na 9. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2018. godine donosi

Odluku o donošenju Plana gospodarenja otpadom Grada Trogira za razdoblje 2017.-2022. godine

Članak 1.

Donosi se Plan gospodarenja otpadom Grada Trogira za razdoblje 2017.-2022. koji se nalazi u prilogu ove Odluke i njezin je sastavni dio.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Trogira.

KLASA: 351-01/18-01/3
URBROJ: 2184/01-02/04-18-28
TROGIR, 28. ožujka 2018.g.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:
Ante Piteša, ing., v.r.

**GRAD TROGIR
GRADONAČELNIK**

Temeljem članka 48. t.6.Zakona o lokalnoj i područnoj(regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13-pročišćeni tekst, 137/15-ispravak i 123/17), članka 40. Statuta GRADA TROGIRA („Službeni glasnik Grada Trogira“ broj 4/13, 9/13, 6/14 i 1/18) a u svezi sa Statutom Hrvatske udruge povijesnih gradova- HUPG, gradonačelnik Grada Trogira 13. ožujka 2018.godine, daje

**Specijalna punomoć predstavnici Grada Trogira na
Skupštini i tijelima Hrvatske udruge povijesnih
gradova -HUPG**

Opunomoćuje se RUŽA KOVAČEVIĆ BILIĆ, prof. Put sv.Ivana 21 Žedno, iz Trogira, zamjenica gradonačelnika Grada Trogira OIB: 72015793750 da u svojstvu predstavnika GRADA TROGIRA, člana Hrvatske udruge povijesnih gradova-HUPG, zastupa Grad Trogir, na sjednici Skupštine i tijelima udruge, koja će se održati dana 15.ožujka -17.ožujka 2018.g. u Splitu, da u svojstvu punomoćnika sudjeluje u raspravi i donošenju svih odluka iz nadležnosti Skupštine, glasuje, potpisuje zapisnik/e i druge akte, da pred javnim bilježnikom solemnizira sve potrebne odluke i akte donesene na istoj Skupštini udruge.

KLASA: 900-01/18-01/2
URBROJ: 2184/01-01/08-18-4
TROGIR, 13.ožujka 2018.g.

GRADONAČELNIK
Ante Bilić,dipl.inž.građ., v.r.

Na temelju članka 43. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno . tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09,150/11,144/12,19/13-pročišćeni tekst,137/15-ispravak i 123/17) i članka 44. Statuta Grada Trogira(„Službeni glasnik Grada Trogira“ broj 4/13,9/13,6/14 i 1/18) Gradonačelnik Grada Trogira, dana 09.travnja 2018. godine donosi

**Odluku o davanju ovlaštenja Viktoru Novak
zamjeniku gradonačelnika Grada Trogira za
obavljanje dužnosti Gradonačelnika za vrijeme
odsutnosti i spriječenosti u razdoblju od 10. - 17.
travnja 2018.g.****Članak 1.**

Za vrijeme moje odsutnosti i spriječenosti u obavljanju dužnosti Gradonačelnika Grada Trogira, ovlašćujem Viktora Novak zamjenika gradonačelnika Grada Trogira za obavljanje svih poslova iz djelokruga Gradonačelnika, u razdoblju od 10.- 17.travnja 2018.g.

Članak 2.

U obavljanju povjerenih poslova zamjenik gradonačelnika iz članka 1. ove Odluke dužan je pridržavati se pismenih i /ili usmenih uputa Gradonačelnika te podnijeti izvješće Gradonačelniku o obavljenim poslovima za vrijeme njegove odsutnosti i spriječenosti.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom glasniku Grada Trogira« .

KLASA: 011-01/18-01/13
URBROJ: 2184/01-01/08- 18-1
TROGIR, 09.travnja 2018.godine

GRADONAČELNIK
Ante Bilić,dipl.inž.građ., v.r.

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine“ broj 120/16 u daljnjem tekstu: Zakon), članka 2., 3. i 4. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (»Narodne novine“ broj

101/2017 u daljnjem tekstu Pravilnik) i članka 40. Statuta Grada Trogira ("Službeni glasnik Grada Trogira" broj 4/13, 9/13, 06/14 i 01/18) gradonačelnik Grada Trogira dana 29. ožujka 2018. donosi:

I IZMJENA I DOPUNA PLANA NABAVE ROBA, RADOVA I USLUGA ZA 2018.

Članak 1.

Mijenja se Plan nabave roba, radova i usluga za 2018. KLASA:406-01/18-01/1, URBROJ:2184/01-01/08-18-1 od dana 02. siječnja 2018. sukladno zahtjevu Privremenog Pročelnika U.O. za komunalno gospodarstvo i investicije KLASA:406-01/18-01/1, URBROJ:2184/01-04/06-18-2 od 23. ožujka 2018. i zahtjevu Privremene Pročelnice U.O. za urbanizam i prostorno uređenje KLASA:406-01/18-01/1, URBROJ:2184/01-08/01-18-3 od 28. ožujka 2018. u kojem su iskazane potrebe postupaka navedenih u zahtjevu.

Članak 2.

I Izmjenom i dopunom Plana nabave Grada Trogira za 2018. utvrđuje se: evidencijski broj nabave, predmet nabave, brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV), procijenjena vrijednost nabave, vrsta postupka

(uključujući posebne režime i jednostavnu nabavu), navod planira li se predmet podijeliti na grupe, sklapa li se ugovor ili okvirni sporazum, planirani početak postupka, planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma te napomena.

Članak 3.

Izvršavanje nabava iz ove I Izmjene i dopune Plana provodit će u međusobnoj suradnji Upravni odjel za javne potrebe, opće poslove i imovinu grada, Upravni odjel za financije, proračun i naplatu potraživanja, Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i investicije i Upravni odjel za urbanizam i prostorno uređenje.

Članak 4.

Gradonačelnik, uz prethodnu suglasnost pročelnika upravnih tijela, ovlašten je za donošenje odluka o početku i odluka o odabiru/poništenju u postupcima jednostavne nabave i javnih nabava iz I izmjene i dopune Plana nabave.

Članak 5.

U I Izmjenu i dopunu Plana nabave Grada Trogira za 2018. uvrštene su sljedeće jednostavne i javne nabave:

I IZMJENA I DOPUNA PLANA NABAVE ROBA, RADOVA I USLUGA ZA 2018.

Evidencijski broj nabave	Predmet nabave (najviše 200 znakova)	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se Ugovor/ okvirni sporazum/ narudžbenica	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
01/18 JN PONIŠTENJE POSTUPKA	Nabava i isporuka fotokopirnog i trgovačkog papira (A3, A4) za potrebe Grada Trogira za 20118.	30197643-5	23.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj	prosinac 2018.	R0009, R0047, konto 3221
02/18 JN	Nabava i isporuka registratora, fascikli i drugog tisaknog materijala od papira i kartona za potrebe Grada Trogira za 2018.	22850000-3	50.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj	prosinac 2018.	R0009, R0047, konto 3221
03/18 JN	Nabava i isporuka tonera za pisače za potrebe Grada Trogira za 2018.	30125100-2	60.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj	prosinac 2018.	R0009, R0047, konto 3221
04/18 JN	Nabava i isporuka opreme i sredstava za čišćenje za potrebe Grada Trogira za 2018.	39800000-0	50.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	veljača	prosinac 2018.	R0009, R0047, konto 3221
01/18 MV	Nabava robe - Opskrba električnom energijom za potrebe Grada Trogira za 2018.	09310000-5	880.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	siječanj	prosinac 2018.	R0010, R0048, R0306, konto 3223
05/18 JN	Usluge u pokretnoj elektroničkoj komunikacijskoj mreži za potrebe Grada Trogira za 2018.	64212000-5	60.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj	prosinac 2018.	R0013, R0050, konto 3231
06/18 JN	Glasovne usluge u nepokretnoj elektroničkoj komunikacijskoj mreži i internet i data usluge za potrebe Grada Trogira za 2018.	64210000-1	93.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	veljača	prosinac 2018.	R0013, R0050, konto 3231
07/18 JN	Poštanske usluge za potrebe Grada Trogira za 2018.	64110000-0	132.600,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	veljača	prosinac 2018.	R0013, R0050, konto 3231
08/18 JN	Sanacija-rekonstrukcija galerije u dvorištu palače Lucić	45453100-8	230.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor		prosinac 2018.	R0376, R0377, konto 3232

09/18 JN	Zamjena zatvora trifora na Velikoj palači Čipiko	45421100-5	30.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor		prosina 2018.	R0376, konto 3232
10/18 JN	Održavanje drvenog pješačkog mosta u Foši prije i nakon ljetne sezone	45453100-8	240.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	veljača/rujan	travanj/listopad 2018.	R0319, konto 3232
11/18 JN	Uređenje gradskih plaža i privezišta za potrebe Grada Trogira za 2018.	45243400-6	400.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	ožujak	lipanj 2018.	R0346, R0347, konto 3232
12/18 JN	Radovi prema elaboratu funkcionalnog stanja cjevovoda fekalne odvodnje zgrade Kneževog dvora	45231300-8	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj	travanj 2018.	R0368, konto 3232
86/18 JN	Nužna sanacija kulturnih dobara -zgrade na K.Č. 3908(č.zgr.527,528 i 529)k.o. Trogir	45260000-7	100.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	svibanj	prosina 2018.	R0376, konto 3232
87/18 JN	Izrada klimatizacijskog sustava u Salonu Grada Trogira u zgradi Kneževa dvora	42510000-4	72.500,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor		prosina 2018.	R0368 konto 3232
13/18 JN	Usluge oglašavanja na lokalnoj televiziji za potrebe Grada Trogira za 2018.	79341000-6	60.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	veljača	prosina 2018.	R0015,konto 3233
14/18 JN	Usluge promidžbe i informiranja za potrebe Grada Trogira za 2018.	79416200-5	120.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	veljača	prosina 2018.	R0015,konto 3233
15/18 JN	Pružanje usluge oglašavanja u programu Gradskog radija Trogir za 2018.	79341000-6	30.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	ožujak	prosina 2018.	R0015,konto 3233
16/18 JN	Pružanje usluge popunjavanja web stranice za potrebe Grada Trogira za 2018.	48825000-7	30.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	ožujak	prosina 2018.	R0015,konto 3233
17/18 JN	Usluge najma opreme i održavanja računalnog sustava za rad prometnog redarstva	72511000-0	72.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj	prosina 2018.	R0017, R0018, R0317, konto 3235
18/18 JN	Usluge najma opreme i održavanja računalnog sustava za rad pauk službe	72511000-0	37.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj	prosina 2018.	R0017, R0018, R0317, konto 3235
19/18 JN	Obvezni i preventivni pregledi zaposlenika Grada Trogira za 2018.	85100000-0	36.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	veljača	prosina 2018.	R0019, konto 3236

02/18 MV BRIŠE SE	Pružanje pravnih savjeta i zastupanje Grada Trogira za 2018.	79110000-8	330.000,00	Otvoreni postupak	Društvene i posebne usluge	NE	Ugovor	ožujak	prosina 2018.	R0034, konto 3237
20/18 JN	Izrada dokumenata civilne zaštite Grada Trogira	75222000-8	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	travanj	prosina 2018.	R0085,1 konto 3237
21/18 JN	Izrada dokumenata protupožarne zaštite Grada Trogira	75241000-7	28.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	travanj	prosina 2018.	R0085,1 konto 3237
22/18 JN	Usluge izrade vizualnog identiteta Grada Trogira (brendiranje)	79822500-7	160.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	travanj	prosina 2018.	R0102,1 konto 3237
23/18 JN	Intelektualne i osobne usluge za pripremu projekata iz EU	79411000-8	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj	prosina 2018.	R0246 konto 3237
24/18 JN	Nabava servera i opreme, programa, licenci, virtualizacija, migracija podataka	30236000-2	198.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	veljača	prosina 2018.	R0043,2 konto 3238
25/18 JN	Nabava i implementacija integriranog poslovnog aplikacijskog sustava, programi i licence, migracija podataka	30236000-2	195.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	veljača	prosina 2018.	R0043,2 konto 3238
26/18 JN BRIŠE SE	Usluge kuvertiranja za potrebe Grada Trogira za 2018.	64120000-3	20.000,00	Postupak jednostavne nabave	-	NE	Ugovor	veljača	prosina 2018.	R0022 konto 3239
27/18 JN	Tretiranje palmi na području Grada Trogira protiv palmine pipe	90721700-4	55.000,00 60.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor		prosina 2018.	R0414 konto 3239
28/18 JN	Piće za potrebe Grada Trogira za 2018.	15000000-8	23.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	veljača	prosina 2018.	R0025 konto 3293
29/18 JN	Mjerenje kvalitete zraka na području naselja Plano	90731000-0	130.000,00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor	siječanj	prosina 2018.	R0414 konto 3239
03/18 MV	Nabava udžbenika za učenike osnovnih škola Grada Trogira za 2018.	22112000-8	960.000,00	Pregovarački postupak bez prethodne objave		NE	Ugovor	ožujak	prosina 2018.	R0067, R0067,1 konto 3722

30/18 JN	Nabava i implementacija aplikacije za uredsko poslovanje, programi i licence, računalna oprema migracija podataka	72222300-0	198.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor		prosinac 2018.	R0042 konto 4123
31/18 JN	Usluga stručnog nadzora građenja i koordinatora zaštite na radu prilikom energetske obnove dječjih vrtića	71247000-1	21.200,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	ožujak	travanj 2018.	R0395, R0396 konto 4124
32/18 JN	Građevinski radovi za energetsku obnovu dječjih vrtića	45262700-8	490.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	ožujak	travanj 2018.	R0395, R0396 konto 4124
04/18 MV	Sanacija krova na zgradi Kneževog dvora u Gradu Trogiru	45453100-8	750.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	svibanj	prosinac 2018.	R0378, R0380 konto 4212
05/18 MV	Izgradnja-uređenje dječjeg vrtića Brigi-Lokvice	45214100-1	3.120.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	svibanj	prosinac 2019.	R0386,1 konto 4212
33/18 JN	Izrada izmjene i dopune glavnog projekta crkva i pastoralni centar s dječjim vrtićem na području Brigi-Lokvice u Trogiru	71242000-6	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor			R0386,1 konto 4212
34/18 JN	Sanacija dječjih vrtića	45262700-8	160.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor		prosinac 2018.	R0386 konto 4212
06/18 MV	Izrada projektno-tehničke dokumentacije za nogometno igralište Brigi u Gradu Trogiru	71242000-6	480.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	travanj	prosinac 2018.	R0388,3 konto 4212
35/18 JN	Izrada projektne dokumentacije za adaptaciju kino dvorane	71242000-6	199.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor		prosinac 2018.	R0388,4 konto 4212
85/18 JN	Rekonstrukcija krova na zgradi oznake k.č. 3958 (č.zgr.581) k.o. Trogir	45260000-7	84.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor		prosinac 2018.	R0378 konto 4212
89/18 JN	Građevinski radovi izgradnje dječjeg igrališta Plano	45212200-8	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor		prosinac 2018.	R0388, konto 4212
90/18 JN	Nabava podloge i igrala radi opremanja dječjeg igrališta Plano	37535200-9	140.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor		prosinac 2018.	R0388, konto 4212
07/18 MV	Izgradnja-uređenje trga kod ribarnice u Gradu Trogiru	45000000-7	1.200.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	travanj	lipanj 2019.	R0404,2 R0404,4 konto 4213

36/18 JN	Usluga izrade geodetskog parcelacijskog elaborata dijela ulice Špira Puovića	71242000-6	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	veljača	svibanj 2018.	R0325 konto 4213
37/18 JN	Izrada geodetskog parcelacijskog elaborata raskrižja u Mastrinci	71242000-6	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	travanj	lipanj 2018.	R0330 konto 4213
38/18 JN	Izrada geodetskog parcelacijskog elaborata raskrižja u Miševcu	71242000-6	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	travanj	lipanj 2018.	R0332 konto 4213
39/18 JN	Izvedba prethodnih i istražnih radova za uređenje obalnog pojasa Brigi-Lokvice	45111250-5	35.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	veljača	svibanj 2018.	R0344,1 konto 4213
40/18 JN	Izrada idejnog projekta uređenja obalnog pojasa Brigi-Lokvice	71242000-6	120.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	veljača	svibanj 2018.	R0344,1 konto 4213
41/18 JN	Izrada glavnog projekta uređenja obalnog pojasa Brigi-Lokvice	71242000-6	190.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	ožujak	lipanj 2018.	R0344,1 konto 4213
42/18 JN	Izvedba prethodnih i istražnih radova za uređenje obalnog pojasa u Foši	45244000-9	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	ožujak	lipanj 2018.	R0344,6 konto 4213
43/18 JN	Izrada glavnog projekta uređenja obalnog pojasa u Foši	71242000-6	170.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	ožujak	lipanj 2018.	R0344,6 konto 4213
44/18 JN	Izrada idejne tehničke dokumentacije za uređenje obalnog pojasa u Foši	71242000-6	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	ožujak	lipanj 2018.	R0344,6 konto 4213
45/18 JN	Izrada studijske dokumentacije za uređenje obalnog pojasa u Foši	71241000-9	30.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	ožujak	lipanj 2018.	R0344,6 konto 4213
46/18 JN	Izrada idejnih rješenja uređenja plaža na pojasu Duhanka – Arbanija	71242000-6	199.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE		veljača	svibanj 2018.	R0338 R0338,1 konto 4213
47/18 JN	Izrada idejnog i glavnog projekta za pristupnu cestu s parkiralištem Brigi-Lokvice	71242000-6	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	veljača	svibanj 2018.	R0344 konto 4213

48/18 JN	Izrada idejnog i glavnog projekta za uređenje šetnice i parking prostora na Čiovu	71242000-6	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	ožujak	lipanj 2018.	R0344,7 konto 4213
49/18 JN	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju nogostupa od rotora do trogirске zaobilaznice	71242000-6	160.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor			R0328,3 konto 4213
08/18 MV	Energetska obnova zgrade dječjeg vrtića Maslina	45454100-5	720.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	veljača	travanj 2019.	R0395, R0396 konto 4214
50/18 JN	Izrada projekta energetske obnove sportske dvorane u Trogiru	71242000-6	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor		prosinaс 2018.	R0395,1 konto 4214
51/18 JN	Izrada glavnog projekta izgradnje WC-a za invalide u parku Fortin	71242000-6	30.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	veljača	svibanj 2018.	R0339,1 konto 4214
52/18 JN	Modernizacija javne rasvjete na području Grada Trogira – otočni dio	34993000-4	150.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	travanj	lipanj 2018.	R0349 konto 4214
53/18 JN	Zamjena postojeće rasvjete na području kopnenog dijela Grada Trogira	34993000-4	150.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	travanj	lipanj 2018.	R0349 konto 4214
54/18 JN	Izgradnja javne rasvjete na području Cesta Plano	45316110-9	140.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	veljača	svibanj 2018.	R0350 konto 4214
55/18 JN	Izgradnja javne rasvjete na području Drvenik Veliki i Drvenik Mali	45316110-9	100.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	travanj	lipanj 2018.	R0350 konto 4214
56/18 JN	Izrada konzervatorskog elaborata sa smjericama za obnovu i prezentaciju Kaštela Kamerlengo, Kule Sv. Marka te okolnog prostora Batarije	71351914-3	185.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	veljača	svibanj 2018.	R0283,2 R0285 konto 4214
57/18 JN	Izrada studije povijesnog značaja fortifikacija Grada Trogira	71351914-3	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	veljača	travanj 2018.	R0283,2 R0285 konto 4214
58/18 JN	Izrada projektne dokumentacije za razvoj Poslovne zone Plano	71242000-6	160.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	ožujak	prosinaс 2018.	R0274, R0274,3 konto 4214
59/18 JN	Usluga provedbe istražnih radova i izrada prijedloga elaborata konzervatorsko-restauratorskih radova u knjižnici zgrade Muzeja i parku s troškovnicima	71351914-3	126.900,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	veljača	svibanj 2018.	R0276, R0279 konto 4214

60/18 JN	Geodetske usluge	71355000-1	60.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj	veljača 2018.	R0276, R0279 konto 4214
10/18 MV	Geodetsko-arhitektonski snimak postojećeg stanja Kaštela Kamerlengo i Kule Sv. Marka	71355000-1	280.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	siječanj	svibanj 2018.	R0283,1 R0284 konto 4214
61/18 JN	Istražno geotehničko bušenje i pripadajući elaborat Kaštela Kamerlengo i Kule Sv. Marka	71320000-7	120.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj	ožujak 2018.	R0283,1 R0284 konto 4214
62/18 JN	Geodetska kontrola i ispitivanje ponašanja (monitoring) konstrukcije Kaštela Kamerlengo	71355000-1	172.600,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj	svibanj 2018.	R0283,1 R0284 konto 4214
63/18 JN	Izgradnja javne rasvjete u ulici Špira Puovića II	45316110-9	400.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	veljača	svibanj 2018.	R0350 konto 4214
11/18 MV	Projekt arhitektonske i konstruktivne sanacije Kaštela Kamerlengo i Kule Sv. Marka	71242000-6	590.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	ožujak	srpanj 2018.	R0283,1 R0284 konto 4214
64/18 JN	Projekt konzervatorsko-restauratorske obnove Kaštela Kamerlengo, Kule Sv. Marka, sjevernih i južnih gradskih vrata, male lože na rivi i glorijeta Maršala Marmonta	71242000-6	190.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	lipanj	rujan 2018.	R0283,1 R0284 konto 4214
12/18 MV	Arhitektonsko-urbanistički natječaj uređenja prostora Batarije, uključivo Kaštel Kamerlengo, Kula Sv. Marka i Glorijet Maršala Marmonta	71200000-0	1.230.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	svibanj	lipanj 2019.	R0283,1 R0284 konto 4214
65/18 JN	Projekt rezidencijalne rasvjete (idejni, glavni i izvedbeni)	50232100-1	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	rujan	prosinac 2018.	R0283,1 R0284 konto 4214
66/18 JN	Izrada projektne dokumentacije za energetska obnovu zgrada u vlasništvu Grada Trogira	71242000-6	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	veljača	prosinac 2018.	R0395,1 konto 4214
13/18 MV 14/18 MV	Usluga zaštitnog arheološkog istraživanja Kaštela Kamerlengo, Kule Sv. Marka i prostora Batarije	71351914-3	400.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	siječanj	svibanj 2018.	R0283,1 R0284 konto 4214
84/18 JN	Elektrotehnički projekt zamjene javne rasvjete na području Grada Trogira ekološki učinkovitijom	71314300-5	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	travanj	prosinac 2018.	R0349 konto 4214

91/18 JN	Izrada projektne dokumentacije za cestu UPU 10-OSS i 5A	71242000-6	70.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	travanj	prosinac 2018.	R0274, R0274,3 konto 4214
67/18 JN	Nabava i implementacija email servera, SQL baze podataka, programi, licence, klijentske licence, migracija podataka	30000000-9	190.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor			R0043,3 konto 4221
68/18 JN	Povezivanje dislociranih lokacija optičkom vezom za potrebe Grada Trogira	30000000-9	50.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor			R0043,3 konto 4221
69/18 JN	Nabava i isporuka računala i računalne opreme za potrebe Grada Trogira za 2018.	30000000-9	70.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor			R0043,3 konto 4221
70/18 JN	Nabava i isporuka uredske opreme za potrebe Grada Trogira za 2018.	30000000-9	50.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor			R0043,3 konto 4221
92/18 JN	Prilagodba instalacije računale mreže novom uredskom rasporedu	45314300-4	120.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor			R0043,3, konto 4221 (R0434, konto 3851)
71/18 JN	Zamjena postojeće ograde ne igralištu Miševac	45342000-6	50.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor			R0388,1 konto 4227
72/18 JN	Izrada, montaža i sanacija košarkaških konstrukcija na igralištima na području Grada Trogira	45342000-6	35.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor			R0388,1 konto 4227
73/18 JN	Nabava opreme za autobusna stajališta	44212321-5	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	veljača	svibanj 2018.	R0342 konto 4227
74/18 JN	Nabava i ugradnja opreme za uređenje gradskih plaža i privezišta	45244000-9	120.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	ožujak	lipanj 2018.	R0346,1 konto 4227
75/18 JN	Postavljanje video nadzora na javnim površinama Grada Trogira	35125000-6	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	veljača	svibanj 2018.	R0340 konto 4227
76/18 JN	Nabava i isporuka PHD kanti zapremine 120l na području Grada Trogira	44613700-7	199.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	ožujak	kolovoz 2018.	R0358,1 R0359 konto 4227
77/18 JN	Uvođenje sustava bežičnog interneta -wifi sustava na području Grada Trogira	32420000-3	190.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj	travanja 2018.	R0340,1 konto 4227

09/18 MV	Nabava komunalnih vozila za potrebe Grada Trogira	66114000-2	600.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	veljača	lipanj 2018.	R0354,1 R0354,2 konto 4231
78/18 JN	Nabava i isporuka novog službenog vozila za potrebe Grada Trogira	34110000-1	144.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor			R0043,1 konto 4231
79/18 JN	Arhitektonsko -geodetski snimak gradske jezgre Grada Trogira-Velika palača Čipiko	71250000-5	190.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor			R0381, R0382 konto 4264
80/18 JN	Izrada projektne dokumentacije za reciklažno dvorište i sortirmicu	71242000-6	160.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor			R0400 konto 4264
81/18 JN	Izrada izmjene i dopune PPUGT	71250000-5	160.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor		prosinao 2019.	R0406, R0410 konto 4264
82/18 JN	Geodetski snimak nerazvrstanih cesta na području Grada Trogira	71355000-1	190.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	veljača	prosinao 2018.	R0333 konto 4264
83/18 JN	Izrada strateške procjene utjecaja na okoliš za potrebe Grada Trogira	71250000-5	100.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	veljača	rujan 2018.	R0409, R0410 konto 4264
26/18 JN	Izrada strateške studije za procjenu utjecaja na okoliš	71351914-3	100.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	travanj	prosinao 2018.	R0409, konto 4264
88/18 JN	Izrada Glavnog i izvedbenog projekta I. faze reciklažnog dvorišta i sortirmice	71242000-6	140.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor		prosinao 2018.	R0400 konto 4264

Članak 6.

Ova I izmjena i dopuna Plana nabave roba, radova i usluga za 2018. primjenjuje se i stupa na snagu danom donošenja, a biti će objavljen u standardiziranom obliku u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, u “Službenom glasniku Grada Trogira” i na internetskim stranicama Grada Trogira.

KLASA:406-01/18-01/1
URBROJ:2184/01-01/08-18-4
Trogir, 29. ožujka 2018.

GRADONAČELNIK
Ante Bilić,dipl.inž.građ., v.r.

Temeljem čl. 445. st. 4 Zakona o trgovačkim društvima (NN br. 111/93., 34/99, 121/99 – vjerodostojno tumačenje, 52/00 –Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 152/11 – pročišćeni tekst, 111/12, 68/13 i 110/15), čl. 48. t. 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01. 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17) i čl. 40. Statuta GRADA TROGIRA („Službeni glasnik Grada Trogira“ broj 4/13, 9/13, 06/14 i 01/18), Gradonačelnik, Ante Bilić, dana 27. ožujka2018.g., donosi

Specijalna punomoć punomoćniku Grada Trogira za sudjelovanje u radu 100. sjednice Skupštine društva „VODOVOD I KANALIZACIJA,, d.o.o., Split, Biokovska 3, MBS: 060160338, OIB: 56826138353

Opunomoćuje se **ZDRAVKO MULIĆ**, Starčevićeva 240, Split, OIB: 49911371323 u svojstvu predstavnika GRADA TROGIRA člana društva u Skupštini društava „VODOVOD I KANALIZACIJA“ d.o.o., Split, Biokovska 3, OIB: 56826138353, da **zastupa** Grad Trogir osnivača i člana trgovačkog društva „VODOVOD I KANALIZACIJA“, d.o.o. Split (u daljnjem tekstu: društvo), na **100. sjednici** Skupštine društva, koja će se održati dana **28. ožujka 2018.g.** u svojstvu punomoćnika sudjeluje u raspravi i donošenju svih odluka iz nadležnosti Skupštine, glasuje, potpisuje zapisnik/e i druge akte, da pred javnim bilježnikom solemnizira sve potrebne odluke i akte donesene na istoj Skupštini društva.

KLASA: 325-01/18-01/8
URBROJ: 2184/01-01/08-18-2
Trogir, 27. ožujka 2018.g.

GRADONAČELNIK
Ante Bilić,dipl.inž.građ., v.r.

Na temelju članka 26. Pravilnika o radu gradske uprave Grada Trogira(„Službeni glasnik grada Trogira“ broj 4/15,2/16 i 7/17 u daljnjem tekstu:Pravilnik) gradonačelnik Grada Trogira dana 21.veljače 2018.g. donosi

ODLUKU O IZMIJENI ODLUKE O RADNOM VREMENU KOMUNALNIH I PROMETNIH REDARA GRADA TROGIRA

Članak 1.

U Odluci o radnom vremenu komunalnih i prometnih redara Grada Trogira(„Službeni glasnik Grada Trogira“ broj 13/17) članak 2. mijenja se i glasi:

„Puno radno vrijeme redara raspoređeno je u 5 radnih dana od ponedjeljka do petka u trajanju od 40 sati tjedno i to u pravilu ponedjeljkom, srijedom, četvrtkom i petkom od 7:00 do 15:00 sati , a utorkom od 9:00 do 17:00 sati. „

Članak 2.

Članak 4. mijenja se i glasi:

„ Dozvoljeno je tzv “klizno“ radno vrijeme na način da je redarima dopušteno doći na mjesto rada ponedjeljkom, srijedom, četvrtkom i petkom i nakon 7:00 sati ali najkasnije do 7:30 sati, s tim da vrijeme kasnijeg dolaska na posao moraju odraditi istog dana do 15:30 sati u prvoj smjeni . dok je utorkom dozvoljeno doći na radno mjesto i nakon 9:00 sati ali najkasnije do 9:30 sati, s tim da se vrijeme kasnijeg dolaska na mjesto rada mora odraditi istog dana do 17:30 sati.

U drugoj smjeni je redarima dopušteno doći na mjesto rada i kasnije od 12:00 ali najkasnije do 12:30 sati s tim da vrijeme kasnijeg dolaska na posao moraju odraditi istog dana do 20:30 sati.

U vrijeme radnog vremena u prvoj smjeni ponedjeljkom , srijedom, četvrtkom i petkom odmor(stanku) moguće je koristiti u vremenskom

periodu od 10:30 do 11:30 sati na način da se osigura neprekidni rad .

U vrijeme radnog vremena utorkom odmor (stanku) moguće je koristiti u vremenskom periodu od 12:30 do 14:00 sati na način da se osigura neprekidni rad u vrijeme uredovnog rada sa strankama .

U vrijeme radnog vremena u drugoj smjeni iz članka 3. Odluke odmor(stanku) moguće je koristiti od 15:30 do 17:00 sati na način da se osigura neprekidni rad.

Članak 3.

U članku 9. stavak 3. mijenja se i glasi :

„Tijekom smjenskog rada iz ovog članka određuje se odmor(stanka) od 30 minuta koju je moguće koristiti u vremenskom periodu od 10:30 do 11:30 sati za prvu smjenu. i od 17:30 do 18:30 sati za drugu smjenu , na način da se osigura neprekidni rad .

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se „Službenom glasniku Grada Trogira“ a stupa na snagu 03. travnja 2018.godine .

KLASA :011-01/17-01/27
URBROJ:2184/01-01/08-18-2
TROGIR,21.veljače 2018.

GRADONAČELNIK
Ante Bilić,dipl.inž.građ., v.r.

Na temelju članka 8. Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima (“Narodne novine” broj 73/17) i članka 40. Statuta Grada Trogira (“Službeni glasnik grada Trogira ” broj 4/13, 9/13 i 6/14)) Gradonačelnik Grada Trogira dana 21. veljače 2018.g. donio je

Pravilnik o izmijeni Pravilnika o načinu evidentiranja dolaska na rad i odlaska s rada i izlazaka u tijeku radnog vremena službenika i namještenika Grada Trogira

Članak 1.

U Pravilniku o načinu evidentiranja dolaska na rad, i odlaska s rada i izlazaka u tijeku radnog vremena službenika i namještenika Grada Trogira („Službeni glasnik grada Trogira“ broj 12/17) članak 1. mijenja se i glasi:

„Ovim Pravilnikom uređuje se način evidentiranja dolaska na rad, odlaska s rada i izlazaka u tijeku radnog

vremena službenika i namještenika Gradske uprave Grada Trogira.

Puno radno vrijeme iznosi 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme raspoređeno je na 5 radnih dana od ponedjeljka do petka.

Dnevno radno vrijeme iznosi 8 sati i to ponedjeljkom, srijedom, četvrtkom i petkom od 7:00 do 15:00 sati, a utorkom od 9:00 do 17:00 sati.

Dozvoljava se tzv „klizni“ početak i završetak radnog vremena na način da je dopušteno doći na mjesto rada ponedjeljkom, srijedom, četvrtkom i petkom i nakon 7 :00 sati ali najkasnije do 7:30 sati s tim da se vrijeme kasnijeg dolaska na mjesto rada mora odraditi istog dana do 15:30 sati. „dok je utorkom dozvoljeno doći na radno mjesto i nakon 9:00 ali najkasnije do 09:30 sati s tim da se vrijeme kasnijeg dolaska na mjesto rada mora odraditi istog dana do 17:30 sati.

Dnevno radno vrijeme namještenika koji rade na čišćenju radnih prostora je svaki radni dan od ponedjeljka do petka od 14:00 do 22:00 sata.

Raspored radnog vremena za komunalne i prometne redare uređuje se posebnom Odlukom

Uredovno radno vrijeme za rad sa strankama uređuje se posebnom Odlukom.

Tijekom dnevnog radnog vremena službenika određuje se odmor (stanka) od 30 minuta.

U vrijeme radnog vremena ponedjeljkom , srijedom, četvrtkom i petkom odmor(stanku) moguće je koristiti u vremenskom periodu od 10:30 do 11:30 sati na način da se osigura neprekidni rad.

U vrijeme radnog vremena utorkom odmor (stanku) moguće je koristiti u vremenskom periodu od 12:30 do 14:00 sati na način da se osigura neprekidni rad u vrijeme uredovnog rada sa strankama.

Pročelnici upravnih tijela dužni su osigurati neprekidni rad sa strankama na način .da se ne prekida vrijeme uredovnog rada sa strankama u vrijeme trajanja odmora (stanke).

Iznimno kada potreba posla to zahtjeva nadređeni može utvrditi drugo radno vrijeme za odmor (stanku).

Tijekom dnevnog radnog vremena određuje se odmor(stanka) namještenica od 17:30 do 18:00 sati.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik objavit će se na oglasnim pločama Grada Trogira i "Službenom glasniku Grada Trogira", a stupa na snagu 03.travnja 2018.godine.

KLASA: 011-01/17-01/21
URBROJ:2184/01-01/08-18-4
TROGIR, 21.veljače 2018.

GRADONAČELNIK
Ante Bilić,dipl.inž.građ., v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01 ,60/01-vjerodostojno tumačenje,129/05,109/07,125/08,36/09,150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst i 123 /17) i članka 40.Statuta Grada Trogira („Službeni glasnik grada Trogira“ broj 4/13,9/13 i 6/14) gradonačelnik Grada Trogira dana 21. veljače 2018.g. donosi

PRAVILNIK O IZMIJENI PRAVILNIKA O RADU GRADSKJE UPRAVE GRADA TROGIRA

Članak 1.

U Pravilniku o radu gradske uprave Grada Trogira („Službeni glasnik grada Trogira“ broj 4/15,2/16 i 7/17) članak 26.mijenja se i glasi :

„Puno radno vrijeme iznosi 40 sati tjedno.

Početak i završetak radnog vremena zaposlenika uključujući i vrijeme odmora (stanke) tijekom rada određuje poslodavac ovim Pravilnikom i posebnom Odlukom .

Dnevno radno vrijeme iznosu 8 sati .i to ponedjeljkom , srijedom, četvrtkom i petkom od 7:00 -15:00 sati , a utorkom od 9:00 do 17:00 sati .

Tjedno radno vrijeme raspoređeno je na 5 radnih dana od ponedjeljka do petka ,na način da se dozvoljava tzv „klizni“ početak i završetak radnog vremena od 30 minuta tako da je dopušteno doći na radno mjesto i kasnije, ali ne kasnije od 7:30 sati ponedjeljkom, srijedom, četvrtkom i petkom odnosno utorkom do 9:30 sati ali se taj kasniji dolazak mora odraditi istog dana odnosno ponedjeljkom, srijedom, četvrtkom i petkom do 15:30 sati , dok je utorkom dozvoljen odlazak do 17:30 sati .

Radno vrijeme namještenica za čišćenje radnih prostora je raspoređeno u 5 radnih dana od ponedjeljka do petka od 14:00 sati do 22:00 sata .

Raspored radnog vremena za komunalne i prometne redare uređuje se posebnom Odlukom.

Uredovno radno vrijeme za rad sa strankama određuje poslodavac posebnom Odlukom .“

Članak 2.

Članak 31. mijenja se i glasi :

„ Tijekom dnevnog radnog vremena zaposlenika određuje se odmor (stanka) od 30 minuta , na način da se osigura neprekidnost rada u vrijeme uredovnog radnog vremena, a isto će poslodavac urediti posebnom Odlukom .

Iznimno kada potreba posla to zahtjeva nadređeni može utvrditi drugo radno vrijeme za odmor(stanku). „

Članak 3.

Ovaj Pravilnik objavit će se na oglasnim pločama Grada Trogira i „Službenom glasniku Grada Trogira „, a stupa na snagu 03.travnja 2018.godine .

KLASA: 011-01/15-01/3
URBROJ: 2184/01-01/08-18-5
TROGIR,21. veljače 2018.

GRADONAČELNIK
Ante Bilić,dipl.inž.građ., v.r.

Na temelju članka 93. i 94. .Statuta Grada Trogira („Službeni glasnik grada Trogira“ broj 4/13,9/13 i 6/14) gradonačelnik Grada Trogira dana 21. veljače 2018.g. donosi

ODLUKU O RADNOM VREMENU I UREDOVNIM DANIMA UPRAVNIH TIJELA GRADA TROGIRA

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se dnevno radno vrijeme službenika i namještenika kao i uredovno radno vrijeme za rad sa strankama upravnih tijela Grada Trogira (u daljnjem tekstu : upravna tijela) .

Članak 2.

U upravnim: tijelima radi se pet radnih dana u tjednu od ponedjeljka do petka ,na način da se dozvoljava tzv „klizni“ početak i završetak radnog vremena tako da

radno vrijeme ponedjeljkom , srijedom, četvrtkom i petkom započinje u 7:00 -7:30, a završava u 15:00 - 15:30 sati.

Upravna tijela utorkom započinju s radom od 9:00 – 09:30 sati a završavaju u 17:00 – 17:30 sati.

Radno vrijeme namještenica za čišćenje radnih prostora je od 14:00 sati do 22:00 sata

Radno vrijeme komunalnih i prometnih redara uređuje se posebnom Odlukom.

Članak 3.

Odmor(stanka) u vrijeme radnog vremena ponedjeljkom , srijedom, četvrtkom i petkom traje 30 minuta i moguće je iskoristiti u vremenskom periodu od 10:30 do 11:30 sati na način da se osigura neprekidni rad.

Odmor(stanka) u vrijeme radnog vremena utorkom traje 30 minuta i moguće je koristiti u vremenskom periodu od 12:30 do 13:30 sati na način da se osigura neprekidni rad u vrijeme uredovnog rada sa strankama.

Pročelnici upravnih tijela dužni su osigurati neprekidni rad sa strankama u vrijeme trajanja dnevnog odmora (stanke).

Članak 4

Određuje se uredovno radno vrijeme za rad sa strankama za sva upravna tijela :

- ponedjeljkom , srijedom i četvrtkom od 08:00-10:30 sati
- utorkom od 13:00 sati do 17:00 sati
- petkom se stranke ne primaju.

Članak 5.

Izuzetno od članka 4. ove Odluke uredovno radno vrijeme pisarnice –protokola na adresi Put mulina 2 a je ponedjeljkom , srijedom, četvrtkom i petkom od 08:00 do 13:00 sati , a utorkom od 10:00 do 17:00 sati.

Članak 6.

Raspored radnog vremena s naznakom uredovnog radnog vremena za rad sa strankama mora biti istaknut na vidnom mjestu u zgradi u kojoj su smješteni upravni odjeli.

Članak 7.

Izvan utvrđenog uredovnog vremena za rad sa strankama , u upravna tijela stranke se mogu primiti po

pozivu, dogovorom dolaska, putem telefona, e maila ili na drugi primjeren način .

Članak 8.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Grada Trogira“ a stupa na snagu 03.travnja 2018.godine .

KLASA: 011-01/18-01/4
URBROJ:2184/01-01/08-18-1
TROGIR ,21.veljače 2018.

GRADONAČELNIK
Ante Bilić,dipl.inž.građ., v.r.

Na temelju članka 40. Statuta Grada Trogira ("Službeni glasnik grada Trogira" br. 04/13, 09/13, 06/14 i 01/18) Gradonačelnik grada Trogira 28. ožujka 2018. godine donosi:

ODLUKU O SUBVENCIONIRANJU POVLAŠTENOG PRIJEVOZA UČENIKA I STUDENATA

Članak 1.

Između Grada Trogira i Promet d.o.o. Split sklopljen je Ugovor o subvencioniranju povlaštenog prijevoza
KLASA: 340-01/18-01/1, URBROJ: 2184/01-01/08-18-4 kojim su regulirana međusobna prava i obveze u svezi osiguranja povlaštenog prijevoza učenika i studenata koji imaju prebivalište ili boravište na području Grada Trogira.

Članak 2.

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti i postupak za ostvarivanje prava na subvenciju povlaštenog prijevoza učenika srednjih škola te studenata koje osigurava Grad Trogir, a temeljem Ugovora iz čl. 1. ove Odluke.

Članak 3.

Pod prijevozom učenika i studenata iz čl. 2. ove Odluke podrazumijeva se javni prijevoz autobusom od mjesta prebivališta učenika ili studenta do mjesta škole ili fakulteta i povratak od mjesta škole ili fakulteta do mjesta prebivališta, isključivo sa prijevoznikom Promet d.o.o. Split.

Članak 4.

Pravo na subvencioniranje osigurava se:

- učenicima srednjih škola sa prebivalištem ili boravištem na području Grada Trogira

- redovnim studentima fakulteta u Splitu sa prebivalištem ili boravištem na području Grada Trogira.

Članak 5.

Grad Trogir će, temeljem Ugovora o subvencioniranju povlaštenog prijevoza iz Članka 1. ove Odluke, subvencionirati prijevoz učenika prema slijedećem tabličnom rasporedu:

a) Tablica – zonske cijene za učenike

ZONA	Ekonomska cijena pokazne karte	Ministarstvo 75%	Učenik	Subvencija Grada Trogira
I	290,00 kn	217,50 kn	32,50 kn	40,00 kn
II	380,00 kn	285,00 kn	47,00 kn	48,00 kn
III	460,00 kn	345,00 kn	57,00 kn	58,00 kn
IV	570,00 kn	427,50 kn	66,00 kn	76,50 kn

b) Tablica – relacijske cijene za učenike

MJESTA	Ekonomska cijena pokazne karte	Ministarstvo 75%	Učenik	Subvencija Grada Trogira
Miševac, 3 Sestrice, Rožac, Mastrinka (do Trogira)	300,00 kn	225,00 kn	37,50 kn	37,50 kn
Arbanija, Žedno (do Trogira), Plano (do Kaštela)	370,00 kn	277,50 kn	46,25 kn	46,25 kn
Žedno, Arbanija (do Kaštela)	490,00 kn	367,50 kn	61,25 kn	61,25 kn
Plano, Žedno, Arbanija, Miševac, 3 Sestrice (do Splita)	693,00 kn	520,00 kn	86,50 kn	86,50 kn

Članak 6.

Grad Trogir i Promet d.o.o Split suglasni su da će Grad Trogir za studente sa svog područja sufinancirati razliku

između ekonomske cijene iz važećeg cjenika i cijene povlaštene studentske pokazne karte prema slijedećem:

c) Tablica – zonske cijene za studente

ZONA	Ekonomska cijena pokazne karte	Cijena pokazne studentske karte	Subvencija Grada Trogira
I	290,00 kn	130,00 kn	160,00 kn
II	380,00 kn	190,00 kn	190,00 kn
III	460,00 kn	230,00 kn	230,00 kn
IV	570,00 kn	265,00 kn	305,00 kn

d) Tablica – relacijske cijene za studente

MJESTA	Ekonomska cijena pokazne karte	Cijena pokazne studentske karte	Subvencija Grada Trogira
Miševac, 3 Sestrice, Rožac, Mastrinka (do Trogira)	300,00 kn	150,00 kn	150,00 kn
Arbanija, Žedno (do Trogira), Plano (do Kaštela)	370,00 kn	185,00 kn	185,00 kn
Žedno, Arbanija (do Kaštela)	490,00 kn	245,00 kn	245,00 kn
Plano, Žedno, Arbanija, Miševac, 3 Sestrice (do Splita)	693,00 kn	347,00 kn	346,00 kn

Članak 7.

Učenici srednjih škola te redovni studenti dužni su, radi ostvarivanja prava na subvencioniranje iznosa mjesečne pokazne karte, Gradu Trogiru dostaviti potvrdu škole/fakulteta o redovnom upisu u tekuću školsku/akademsku godinu te uvjerenje o prebivalištu ili boravištu nakon čega će im Grad Trogir izdati potvrdu o pravu na subvenciju prijevoza autobusom prijevoznika Promet d.o.o. Split za tekuću školsku/akademsku godinu.

Grad Trogir neće plaćati subvenciju pokaznih karata za navedene kategorije putnika za mjesec srpanj i kolovoz, osim za one kojima izda pisanu potvrdu, a koju će učenici i studenti predložiti prilikom izdavanja karte za predmetne mjesec.

Članak 8.

Grad Trogir će javno objaviti obavijest za prikupljanje dokumentacije za subvencioniranje prijevoza učenika i studenata koji ostvaruju pravo na subvencioniranje temeljem odredbi ove Odluke.

Članak 9.

Učenici ili studenti dužni su Gradu Trogiru prijaviti svaku promjenu činjenica koje utječu na ostvarivanje prava na subvencioniranje prijevoza u roku od 8 dana od dana nastanka promjene. Ukoliko se promijene okolnosti o kojima ovisi ostvarivanje prava na subvencioniranje prijevoza Grad Trogir će o svakoj promjeni izdati novu obavijest.

Članak 10.

Sredstva za realizaciju ove Odluke osigurat će se u Proračunu Grada Trogira za 2018. godinu.

Članak 11.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za javne potrebe, opće poslove i imovinu grada.

Članak 12.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o subvencioniranju povlaštenog prijevoza učenika i studenata ("Službeni glasnik grada Trogira" br. 03/17).

Članak 13.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom glasniku Grada Trogira.

KLASA: 340-01/18-01/1
URBROJ: 2184/01-01/08-18-6
Trogir, 28. ožujka 2018. godine

GRADONAČELNIK
Ante Bilić, dipl.inž.građ., v.r.

Na temelju članka 5.t.3. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i Izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 78/11, 106/12 i 130/13, 19/15 i 119/15), članka 40. Statuta Grada Trogira (Službeni glasnik Grada Trogira br. 4/13, 9/13, 6/14 i 1/18) Gradonačelnik Grada Trogira donosi sljedeću

Odluku o imenovanju Radne skupine za kontrolu sadržaja Izjave o fiskalnoj odgovornosti

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuju se koordinatori za pripremu i popunjavanje Upitnika za fiskalnu odgovornost, Izradu Plana otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izradu Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima

prethodne godine (Dalje u tekstu: Koordinator), utvrđuju se njihove obveze i ovlaštenja, te zadaci odgovornih osoba upravnih odjela kod pripreme Izjave o fiskalnoj odgovornosti i praćenju otklanjanja uočenih slabosti i nepravilnosti.

Članak 2.

Imenovani koordinatori su:

1. Perislava Paraman – voditeljica Radne skupine i koordinatorica za područje planiranja, izvršavanja i izvještavanja
2. Mirela Babić, koordinator za područje javne nabave
3. Marina Geić, koordinatorica za područje planiranja, izvršavanja, javne nabave, računovodstva, izvještavanja
4. Sandra Palada, koordinatorica za područje planiranja, računovodstva, izvršavanja
5. Frane Žižak, koordinator za područje planiranja, izvršavanja, računovodstva
6. Ivan Meštrović, koordinator za područje izvršavanja, računovodstva
7. Branka Frankić, koordinator za područje izvršavanja, računovodstva
8. Lidija Musinov, koordinator za područje računovodstva, izvršavanja, izvještavanja
9. Ankica Žuvan, unutarnji revizor, savjetodavno

Članak 3.

U rad je potrebno uključiti djelatnike upravnih odjela koji imaju potrebna znanja za određeno područje te mogu svojim radom doprinijeti rješavanju zadanih aktivnosti.

Koordinatori trebaju imenovati svoje zamjenike u slučaju njihove spriječenosti za sudjelovanje na zajedničkim sastancima.

Članak 4.

Voditeljica organizira redovite sastanke koordinatora na kojima se trebaju pregledati pripremljena područja iz fiskalne odgovornosti i na kojima trebaju biti prisutni koordinatori, te sastanke na kojima će biti prisutni koordinatori i odgovorne osobe upravnih odjela radi pregleda pripremljenih dokumenata te izrađuje zapisnike s održanih sastanaka.

Voditeljica treba, u suradnji s odgovornim osobama upravnih odjela, najmanje dvaput godišnje organizirati sastanak na kojemu će se raspraviti o otklanjanju uočenih slabosti i nepravilnosti tijekom godine te sastaviti izvješće za čelništvo.

Zadatak svih koordinatora je:

- Priprema materijala za davanje vjerodostojnih odgovora za pitanja iz Upitnika, utvrđivanje baze za pitanja za koja je potrebno odabrati uzorak, odabir veličine uzorka, odabir uzorka iz cjelokupne baze metodom slučajnog odabira vodeći računa o zastupljenosti cijele populacije. Članovi koji su bili zaduženi za izvršavanje aktivnosti za pitanje koje se pregledava ne bi trebali odabirati uzorak.
- Priprema Plana otklanjanja slabosti i nepravilnosti za područja za koja su izabrani kao koordinatori
- Priprema Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima prethodne godine za područja za koja su izabrani kao koordinatori
- Izrada Izjave o fiskalnoj odgovornosti sukladno rokovima navedenim u Uredbi (do 31.3. tekuće godine)

Zadatak Voditelja unutarnje revizije je:

- Izrada Mišljenja Voditelja unutarnje revizije o sustavu unutarnjih kontrola za područja koja su bila revidirana
- Davanje savjeta vezano za obavljanje zadanih aktivnosti na popunjavanju Izjave o fiskalnoj odgovornosti

Članak 5.

Odgovorne osobe upravnih odjela trebaju osigurati koordinatorima obavljanje zadataka za koje su zaduženi, upoznati svoje djelatnike s obvezom suradnje s koordinatorima, davati savjete koordinatorima u slučaju pojave nejasnoća.

Odgovorne osobe upravnih odjela su odgovorne za provođenje aktivnosti iz Plana otklanjanja slabosti i nepravilnosti iz svoje nadležnosti.

Odgovorne osobe upravnih odjela nadležne za proračunske korisnike i ostale pravne osobe kojima je Grad osnivač i većinski vlasnik a koji su obveznici predaj Izjave o fiskalnoj odgovornosti su dužni osigurati provođenje kontrola predanih Izjava o fiskalnoj odgovornosti. O načinu provođenja kontrola odlučuju u dogovoru s čelništvom (npr. Osnivanjem radne skupine/ tima i sl.)

Članak 6.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o imenovanju Radne skupine za kontrolu sadržaja Izjave o fiskalnoj odgovornosti (KLASA: 011-01/14-01/10, URBROJ: 2184/01-05/01-14-1) od 13.ožujka 2014.g.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će u „Službenom glasniku Grada Trogira“.

KLASA: 011-01/18-01/10
URBROJ: 2184/01-01/08-18-1
Trogir, 12. ožujka 2018.g.

GRADONAČELNIK
Ante Bilić, dipl. inž. građ., v.r.

Na temelju članka 13. Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“ br. 78/11, 106/12, 130/13, 19/15 i 119/15) i članka 40. Statuta Grada Trogira („Službeni glasnik Grada Trogira“ br. 4/13, 9/13, 6/14 i 1/18) Gradonačelnik Grada Trogira donosi slijedeću

Odluku o imenovanju Radne skupine za kontrolu sadržaja Izjave o fiskalnoj odgovornosti trgovačkih društava i pravnih osoba u većinskom vlasništvu Grada Trogira

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuje se Radna skupina koja će sukladno članku 13. stavak 4. Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“ br. 78/11, 106/12, 130/13, 19/15 i 119/15) (dalje: Uredba) provjeravati Izjave i Upitnike te Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima koje im sukladno članku 12. st. 8, 9 i 10. Uredbe dostavljaju obveznici.

Članak 2.

Radna skupina će provjeravati za svako trgovačko društvo i pravnu osobu u vlasništvu Grada Trogira, a na odabranom uzorku pitanja iz Izjave i Upitnika te Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenim prethodne godine, koje im trgovačka društva i pravne osobe dostavljaju sukladno članku 12. Uredbe.

Članak 3.

Za članove radne skupine za provjeru sadržaja Izjave o fiskalnoj odgovornosti trgovačkih društava imenuju su:

1. Perislava Paraman - član
2. Mirela Babić - član
3. Marina Geić – predsjednik
4. Mario Gruić - član
5. Anita Kedžo - član
6. Frane Žižak - član

7. Igor Solomun - član
8. Sandra Palada – član
9. Ivo Celio Cega – savjetodavno

Članak 4.

Sukladno članku 13. Uredbe, Radna skupina za provjeravanje Izjave i Upitnika te Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine, će provjeravati

1. formalni sadržaj Izjave i Upitnika trgovačkih društava i korisnika utvrđenih u Registru trgovačkih društava i drugih pravnih osoba;
2. Izjave i Upitnik tijekom godine;
3. Provedbu aktivnosti iz Izvješća o otklanjanju slabosti i nepravilnosti na odabranom uzorku u roku dostavljenih izvješća

kod slijedećih korisnika:

- Trogir Holding d.o.o.
- Dobrić d.o.o.
- Javna ustanova Športski objekti Trogir
- Pučko otvoreno učilište Trogir

Članak 5.

O obavljenom pregledu iz članka 4. ove Odluke, Radna skupina treba sastaviti pisano izvješće koje se dostavlja Gradonačelniku i trgovačkim društvima i ustanovama za dio koji se na njih odnosi.

Članak 6.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju radne skupine za kontrolu sadržaja Izjave o fiskalnoj odgovornosti trgovačkih društava u vlasništvu Grada Trogira KLASA: 011-01/16-01/7; URBROJ: 2184/01-01/01-16-1 od 07. srpnja 2016.g.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Trogira“.

KLASA: 011-01/18-01/9
URBROJ: 2184/01-01/08-18-1
Trogir, 12. ožujka 2018.g.

GRADONAČELNIK
Ante Bilić, dipl. inž. građ., v.r.