



SLUŽBENI GLASNIK GRADA TROGIRA

Godina XVII

Trogir, 08. lipanja 2010.g.

Broj 5 /10

Na temelju čl.35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/06, 109/07, 125/08 i 36/09), Zakona o obrtu (NN br. 77/93, 90/96, 102/98, 64/01, 71/01 - ispr., 49/03 – pročišćeni tekst, 68/07 i 79/07 - ispr.), Zakona o trgovačkim društvima (NN. br. 11/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/3, 107/07 i 146/08), Odluke o uvjetima i postupku javnog natječaja za davanje u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Grada Trogira („Službeni glasnik Grada Trogira“br. 06/09) i čl.26 Statuta Grada Trogira („Službeni glasnik Grada Trogira“ br.06/09) Gradsko vijeće na svojoj 7. sjednici održanoj 26. svibnja 2010. g.,donijelo je

Odluku o izmjeni i dopuni Odluke o uvjetima i postupku javnog natječaja za davanje u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Grada Trogira

Članak 1.

U članku 1. Odluke („Službeni glasnik Grada Trogira“ br. 06/09) iza zarez se dodaju riječi „javnih ustanova čiji je osnivač grad a koje su svoje prostore ustupili gradu na upravljanje i korištenje“

Članak 2.

Iza članka 4. Odluke dodaje se članak 4.a koji glasi:

„Poslovni prostori mogu se davati na privremeno i povremeno korištenje,

bez provođenja postupka javnog natječaja.

Namjena takvih prostora, zakupnina, rok trajanja zakupa i sl. regulirati će se posebnim pravilnikom kojeg će donijeti gradonačelnik“.

Članak 3.

Iza članka 18. dodaje se novi članak, a dosadašnji članci 19, 20 i 21 postaju 20, 21 i 22.

Novi članak glasi:

„Članak 19.

Gradonačelnik može odobriti stupanje u prava i obveze dosadašnjeg zakupnika sljedećim osobama:

1. bračnom drugu, djeci ili drugom njegovom nasljedniku ako zakupnik umre, u skladu s Zakonom o obrtu, pod uvjetom da nastave obrt iste ugovorene djelatnosti, a za čije obavljanje ostvaruju sve uvjete
2. pravnom sljedniku dosadašnjeg zakupnika pravne osobe, što se dokazuje rješenjem nadležnog trgovačkog suda
3. zaposlenicima, ako zakupnik - obrtnik ode u mirovinu, koji su najmanje 3 (tri) godine bili zaposleni kod zakupnika, te su prije zakupnikovog umirovljenja pristupili obrtu, a sve pod uvjetom da nastave obavljati istu ugovorenu djelatnost.

Neće se prihvatiti prijenos ugovora o zakupu sa fizičke osobe na pravnu ili obratno.

Odnosi stupanja u prava i obveze dosadašnjeg zakupnika urediti će se sklapanjem aneksa ugovora o zakupu poslovnog prostora.

Gradonačelnik će odobriti stupanje u prava i obveze dosadašnjeg zakupnika samo na vrijeme koje je utvrđeno kao vrijeme trajanja zakupa osnovnim ugovorom o zakupu, uz uvjet da se prije potpisa aneksa ugovora o zakupu podmire sva dugovanja prema Gradu Trogiru.“

Članak 4.

U ostalom dijelu Odluka o uvjetima i postupku javnog natječaja za davanje u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Grada Trogira („Službeni glasnik Grada Trogira“ br.06/09) se ne mijenja.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Trogira“.

KLASA:021-05/10-01/7
URBROJ:2184/01-03/01-10-11
U Trogiru, 26. svibnja 2010. g.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:
Pero Maravić v.r.

Na temelju čl. 12. i 26. Zakona o financiranju političkih stranaka, nezavisnih lista i kandidata (Narodne novine br. 1/07) i čl. 26. Statuta Grada Trogira (Službeni glasnik Grada Trogira br. 6/09), Gradsko vijeće Grada Trogira, na 7. sjednici održanoj dana 26. svibnja 2010.g. donijelo je

ODLUKU o financiranju političkih stranaka i nezavisnih kandidata

Članak 1.

Ovom Odlukom se uređuje način, uvjeti i postupak financiranja političkih stranaka, čiji su kandidati izabrani za vijećnike u Gradskom vijeću i izabranih nezavisnih vijećnika Gradskog vijeća Grada Trogira.

Članak 2.

Sredstva za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika osigurana u Proračunu Grada Trogira raspoređuju se na način da se utvrđuje godišnji iznos sredstava za rad političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Gradskom vijeću u iznosu od 18.000,00 kn godišnje po vijećniku.

Za svakog izabranog člana Gradskog vijeća pod zastupljenog spola, pojedinoj političkoj stranci ili nezavisnom vijećniku pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po vijećniku, a određenog u stavku 1. ovog članka.

Članak 3.

Ukoliko pojedini vijećnik nakon konstituiranja Gradskog vijeća napusti ili promijeni članstvo u političkoj stranci, financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno članku 2. ove Odluke ostaju političkoj stranci sa čije je liste izabran u momentu konstituiranja Gradskog vijeća.

U slučaju udruživanja dvaju ili više političkih stranaka, financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno članku 2. ove Odluke pripadaju političkoj stranci koja je pravni slijednik političkih stranaka koje su udruživanjem prestale postojati.

Ukoliko nezavisni vijećnik gradskog vijeća izabran sa nezavisne gradske liste nakon konstituiranja vijeća postane član političke stranke koja ima članove u vijeću, sredstva ostaju tom nezavisnom vijećniku.

Članak 4.

Obračun i isplatu sredstava iz članka 2. ove Odluke obavlja Upravni odjel za financije Grada Trogira, a na temelju izvješća nadležnog tijela Gradskog vijeća o rezultatima provedenih izbora. Raspoređena sredstva doznaju se tromjesečno u jednakim iznosima na žiro-račun ogranka političke stranke na razini Grada Trogira, odnosno na poseban žiro-račun nezavisnog vijećnika otvoren za redovito financiranje njegove djelatnosti.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o financiranju političkih stranaka („Službeni glasnik Grada Trogira“ br. 3/04)

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Grada Trogira“.

KLASA:021-05/10-01/7
URBROJ:2184/01-03/01-10-12
U Trogiru, 26. svibnja 2010. g.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:
Pero Maravić v.r.

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («N.N.» br. 28/10) te članka Statuta Grada Trogira («Službeni glasnik Grada Trogira» br.6/09) Gradsko vijeće Grada Trogira na 7. sjednici održanoj dana 26. svibnja 2010. g. donosi

ODLUKU O ODREĐIVANJU PLAĆE DUŽNOSNIKA GRADA TROGIRA

Članak 1.

Ovom Odlukom se utvrđuju koeficijenti i način obračunavanja plaće dužnosnika u Gradu Trogiru koji profesionalno obavljaju svoju dužnost.

Članak 2.

Plaću gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20%.

Članak 3.

Gradonačelniku Grada Trogira koji profesionalno obnaša dužnost utvrđuje se koeficijent 3,25.

Zamjeniku gradonačelnika koji profesionalno obnaša dužnost utvrđuje se koeficijent 2,76 .

Članak 4.

Osnovica za obračun plaće dužnosnika iz ove Odluke određuje se u iznosu od 5.700 kuna bruto.

Gradonačelniku i zamjenicima gradonačelnika koji dužnost obnašaju profesionalno priznaju se sva materijalna i druga prava iz radnog odnosa na koju ostvaruju pravo službenici i namještenici prema zakonu, osim onih koji su isključeni posebnim zakonom.

Članak 5.

Primjenom ove Odluke pojedinačna rješenja o visini plaće za dužnosnike donosi predstojnik Ureda gradonačelnika.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o plaćama dužnosnika («Službeni glasnik Grada Trogira» br.14/05 i 2/08)

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Grada Trogira» .

KLASA:021-05/10-01/7
URBROJ:2184/01-03/01-10-13
U Trogiru, 26. svibnja 2010. g.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:
Pero Maravić v.r.

Na temelju toč.7.2. Nacionalne politike za promicanje ravnopravnosti spolova («N.N.» br. 114/06) i članka 26. Statuta Grada Trogira («Službeni glasnik Grada Trogira» br. 6/09) Gradsko vijeće Grada Trogira na 7. sjednici održanoj dana 26. svibnja 2010.g. donosi

IZMJENE I DOPUNE ODLUKE O OSNIVANJU POVJERENSTVA ZA RAVNOPRAVNOST SPOLOVA GRADA TROGIRA

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Povjerenstva za ravnopravnost spolova Grada Trogira («Službeni glasnik Grada Trogira» br. 10/07) članak 3. mijenja se i glasi:

« Povjerenstvo ima predsjednika/icu, zamjenika/icu predsjednika i 3 člana koji se imenuju na mandat od četiri (4) godine.

Predsjednik/ca i zamjenik/ca predsjednika/ce biraju se iz reda članova Gradskog vijeća Grada Trogira, a ostali članovi iz reda udruga, naučnih, stručnih i javnih osoba čija je djelatnost vezana uz djelokrug rada Povjerenstva.

Predsjednika/icu, zamjenika/icu i članove Povjerenstva imenuje Gradsko vijeće Grada Trogira posebnim Rješenjem, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje.

Članak 2.

Članak 7. mijenja se i glasi :
« Administrativno - tehničke poslove za Povjerenstvo obavljati će Ured gradonačelnika»

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja , a objaviti će se u «Službenom glasniku Grada Trogira» .

KLASA:021-05/10-01/7
URBROJ:2184/01-03/01-10-14
U Trogiru, 26. svibnja 2010. g.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:
Pero Maravić v.r.

Na temelju članka 26. Statuta Grada Trogira («Službeni glasnik Grada Trogira» br. 6/09) Gradsko vijeće Grada Trogira na 7. sjednici održanoj dana 26. svibnja 2010. g. donosi

**RJEŠENJE
O IMENOVANJU POVJERENSTVA
ZA
RAVNOPRAVNOST SPOLOVA
GRADA TROGIRA**

Članak 1.

U Povjerenstvo za ravnopravnost spolova Grada Trogira imenuju se:

1. Helena Novak, predsjednik /ca
2. Milan Franić, zamjenik predsjednika/ce
3. Silvija Turković, član
4. Lucija Uljević, član
- 5..... član

Članak 2.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja stavlja se izvan snage Rješenje o imenovanju Povjerenstva za ravnopravnost spolova («Službeni glasnik Grada Trogira» br. 10/07).

Članak 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u «Službenom glasniku Grada Trogira» .

KLASA: 021-05/10-01/7
URBROJ:2184/01-03/01-10-15
U Trogiru, 26. svibnja 2010. g.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:
Pero Maravić v.r.

Na temelju članka 9. stavka 3. Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine" broj 174/04, 79/07 i 38/09) i članka 4. i 10. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja ("Narodne novine" broj 40/08 i 44/08) i čl. 26. Statuta Grada Trogira ("Službeni glasnik Grada Trogira " br. 06/09), Gradsko vijeće Grada Trogira, na 7. sjednici održanoj dana 26. svibnja 2010.godine, donijelo je

**O D L U K U
o izmjeni i dopuni Odluke o
osnivanju Stožera zaštite
i spašavanja Grada Trogira**

Članak 1.

U članku 3. Odluke o osnivanju Stožera zaštite i spašavanja Grada Trogira ("Službeni glasnik Grada Trogira" br.9/09) dodaje se točka 10. koja glasi:

10. Damir Radić, zapovjednik Zapovjedništva civilne zaštite Grada Trogira.

Članak 2.

Članak 4. Odluke o osnivanju Stožera zaštite i spašavanja Grada Trogira ("Službeni glasnik Grada Trogira" br.9/09) mijenja se na način da glasi:

Administrativno-tehničke poslove za potrebe Stožera obavlja Upravni odjel za gospodarstvo , turizam i društvene djelatnosti.

Članak 3.

Ova Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju Stožera zaštite i spašavanja grada Trogira stupa na snagu osmog dana od dana objave u " Službenom glasniku Grada Trogira".

KLASA: 021-05/10-01/7
URBROJ:2184/01-03/01-10-16
U Trogiru, 26. svibnja 2010. g.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:
Pero Maravić v.r.

Na temelju članka 56. Statuta dječjeg vrtića „Trogir“ – Trogir i članka 26. Statuta Grada Trogira („Službeni glasnik Grada Trogira“ br. 06/09), Gradsko vijeće Grada Trogira na 7. sjednici održanoj dana 26. svibnja 2010.g. donosi

**ODLUKU
o usvajanju Izmjena i dopuna
Statuta Dječjeg vrtića „Trogir“ –
Trogir**

I.

Daje se suglasnost na Odluku o izmjeni i dopuni Statuta Dječjeg vrtića „Trogira“ – Trogir („Službeni glasnik Grada Trogira“ br. 06/09).

II.

Ova odluka objavit će se u „Službenom glasniku Grada Trogira“

KLASA:021-05/10-01/7
URBROJ:2184/01-03/01-10-17
U Trogiru, 26. svibnja 2010. g.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:
Pero Maravić v.r.

Na temelju članka 5. Zakona o sigurnosti prometa na cestama (N.N. br. 67/08) i članka 26. Statuta grada Trogira (Sl. Gl. Br. 06/09), uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za unutarnje poslove, Gradsko vijeće grada Trogira na 7. sjednici održanoj dana 26. svibnja 2010. donosi:

**ODLUKU O BLOKIRANJU,
UKLANJANJU, PREMJEŠTANJU
NEPROPISNO ZAUSTAVLJENIH I
PARKIRANIH VOZILA I ČUVANJU
ISTIH NA PODRUČJU GRADA
TROGIRA**

Blokiranje vozila

članak 1.

Blokiranje autobusa, teretnih vozila, osobnih vozila, priključnih vozila, radnih strojeva, te svih ostalih vrsta vozila, na mjestima koja nisu namijenjena za parkiranje tih vrsta vozila, blokirati će se napravom za blokiranje kotača, po nalogu policijskog službenika, ili prometnog redara, kada se ispune uvjeti za provedbu Pravilnika o uvjetima za obavljanje poslova upravljanja prometom, nadzora i premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila... (N.N. br. 143/08; 105/09) (u daljnjem tekstu Ovlaštene osobe).

Poslove iz stavka 1. ovog članka obavlja pravna ili fizička osoba (u daljnjem tekstu Izvršitelj) temeljem koncesije.

Izvršitelj ima pravo naplatiti troškove blokiranja, odnosno deblokiranja vozila iz članka br.1 ove Odluke.

Kod blokiranja vozila Izvršitelj obvezno na prednje vjetrobransko staklo ili drugo vidno mjesto stavlja znak upozorenja da je vozilo blokirano, s uputom vlasniku, odnosno korisniku, što učiniti da bi se vozilo deblokiralo.

Premještanje nepropisno parkiranih vozila

članak 2.

Vozilo zaustavljeno ili parkirano na cesti na kojoj ugrožava sigurnost prometa ili ometa normalan tok prometa u smislu Zakona o sigurnosti prometa na cestama (N.N. br. 67/08), premjestiti će se specijalnim vozilom "paukom" na posebno određeno mjesto.

Premještanje će se izvršiti temeljem naredbe o premještanju vozila policijskog službenika Ministarstva unutarnjih poslova, odnosno prometnog redara, kada se ispune uvjeti za provedbu Pravilnika o uvjetima za obavljanje poslova upravljanja prometom, nadzora i premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila... (N.N. br. 143/08; 105/09) (u daljnjem tekstu Ovlaštene osobe), nakon što je fotografijom, skicom odnosno videozapisom utvrđen položaj nepropisno parkiranog ili zaustavljenog vozila.

članak 3.

Prije podizanja i premještanja nepropisno zaustavljenog ili parkiranog vozila, djelatnici koji obavljaju premještanje dužni su ga pregledati i utvrditi možebitna ranija oštećenja. Ukoliko takva oštećenja na vozilu postoje, opisat će se ili fotografirati te naznačiti u naredbi za premještanje vozila.

Ovlaštena osoba iz stavka 2. članka 2. izreći će i propisanu novčanu kaznu.

Premještena vozila se odlažu i čuvaju na dijelu k.č. br. 3350 k.o. Trogir, na ograđenom i čuvanom prostoru, 24 sata dnevno.

Prekršaj nepropisnog zaustavljanja i parkiranja vozila može se utvrditi i pomoću videonadzora ili prijenosa fotografije elektroničkim putem bez nazočnosti ovlaštene osobe iz stavka

2. članka 2. na mjestu izvršenja prekršaja.

članak 4.

Poslove premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila na cestama, javno prometnim i zelenim površinama, koje su pod upravom grada Trogira, obavljat će pravna ili fizička osoba (u daljnjem tekstu Izvršitelj) koja posjeduje propisane uvjete i opremu za obavljanje spomenute djelatnosti sukladno članku 4. Pravilnika o uvjetima i načinu obavljanja poslova nadzora nepropisno zaustavljenih ili parkiranih vozila te uvjetima za obavljanje poslova premještanja nepropisno zaustavljenih ili parkiranih vozila (N.N. br. 134/08).

Ispunjenje uvjeta iz članka 3. ove Odluke utvrđuje Policijska uprava Splitsko-dalmatinska.

Izvršitelj ima pravo naplatiti troškove pokušaja premještanja, premještanja i čuvanja vozila iz članka br. 2. stavka 1. ove Odluke.

članak 5.

Organizacija čuvanja i izdavanja premještenih vozila obveza je Izvršitelja.

Vlasnik, odnosno korisnik premještenog vozila, je kod preuzimanja vozila obvezan predočiti dokaz o vlasništvu vozila.

Prilikom izdavanja premještenog vozila ovlaštena osoba izvršitelja, koja je obavila premještanje, obvezna je izdati i Zapisnik o preuzimanju vozila.

članak 6.

Naredba o premještanju vozila mora sadržavati sve podatke propisane zakonom ili provedbenim propisom, a odnose se na: osiguranje saznanja o prekršajnom nalogu na temelju kojega

je izdan, vremenu izdavanja, nalogodavcu, registarskim oznakama vozila, utvrđenom položaju i stanju vozila (skica, video zapis ili fotografija), te osobi koja vrši premještanje.

članak 7.

Djelatnici koji obavljaju poslove premještanja dužni su, prije pristupanja istima, slikati vozilo ili sačiniti zabilješku o njegovom stanju, radi utvrđivanja eventualnih oštećenja na vozilu, a za slučaj prijepora za naknadu štete.

članak 8.

Troškovi blokade / deblokade, premještanja i započetog premještanja, te čuvanja premještenih vozila prihod su Izvršitelja.

članak 9.

Troškove premještanja, započetog premještanja i deponiranja (ležarine) snosi vlasnik, odnosno korisnik vozila.

Započetim premještanjem smatra se kada specijalno vozilo stigne na mjesto rada, po pozivu nalogodavca ili u ophodnji, te započne premještanje vozila ili dobije nalog za premještanje.

članak 10.

Troškovi premještanja vozila utvrđuju se u iznosu od 400,00 kn u što je uključen porez na dodanu vrijednost.

Troškovi započetog premještanja utvrđuju se u iznosu od 200,00 kn u što je uključen porez na dodanu vrijednost.

Troškovi blokade/deblokade utvrđuju se u iznosu od 150,00 kn u što je uključen porez na dodanu vrijednost.

Troškovi čuvanja premještenog vozila određuju se u iznosu od 100,00 kn po danu u što je uključen porez na dodanu vrijednost. Za prvi dan troškovi

se zaračunavaju samo u slučaju ako se vozilo čuva puna 24,00 sata.

Troškovi deponiranja (ležarine) obračunavaju se počevši sa sljedećim danom, ako vozilo nije preuzeto u roku od 24 sata, od trenutka izvršenog premještanja.

članak 11.

Obveznikom plaćanja troškova iz članka 9. ove Odluke sukladno članku 3. ove Odluke, smatra se vlasnik vozila koji je u trenutku preuzimanja vozila evidentiran u evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova prema registarskoj oznaci vozila.

članak 12.

Radi osiguranja plaćanja troškova premještanja vozila od vlasnika vozila koji nije državljanin Republike Hrvatske, ovlaštena osoba (Izvršitelj), nakon uručenja zapisnika i računa s iznosom troškova premještanja, može tražiti jamčevinu, a ako vlasnik neće ili ne može platiti istu, može zadržati vozilo.

članak 13.

Državljaninu Republike Hrvatske ili pravnoj osobi vozilo se izdaje nakon što se identificira njegov vlasnik, odnosno korisnik, predloženjem prometne dozvole za predmetno vozilo. Nakon spomenutoga istom se uručuje zapisnik o preuzimanju, račun s iznosom troškova premještanja i odgovarajuća uplatnica s rokom plaćanja od 8 (osam) dana od preuzimanja.

Neplaćeni račun za troškove premještanja vozila nakon proteka roka plaćanja naplaćuju se u ovršnom postupku.

članak 14.

Kada premješteno vozilo nije preuzeto u roku od osam dana od dana kada je premješteno, pravna ili fizička osoba koja je izvršila premještanje i kod koje se vozilo nalazi dužna je o izvršenom premještanju obavijestiti vlasnika odnosno korisnika vozila.

Za napuštena vozila koja nisu preuzeta izvršitelj utvrđuje vrijednost vozila po ovlaštenom sudskom vještaku.

Kada troškovi premještanja, čuvanja i procjene postanu veći od procijenjene vrijednosti vozila, a vlasnik se ne javi ili je nemoguće utvrditi posljednjeg vlasnika, izvršitelj može slobodno i neograničeno raspolagati vozilom.

članak 15.

Izvršitelj je obvezan osigurati vozila koja se premještaju specijalnim vozilom.

Štete nastale na vozilu tijekom premještanja ili čuvanja snosi izvršitelj, odnosno osiguravatelj s kojim je zaključena polica osiguranja.

članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana objave u «Službenom glasniku grada Trogira».

KLASA: 021-05/10-01/7
URBROJ: 2184/01-01/01-10-18
U Trogiru, 26. svibnja 2010.g.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:
Pero Maravić v.r.

Na temelju članka 26. Statuta Grada Trogira («Službeni glasnik Grada Trogira» br. 6/09) i članak 17. Statuta Gradske knjižnice Trogir («Službeni glasnik Grada Trogira» br. 9/03, 15/08 i 3/10 Gradsko vijeće Grada Trogira na 7. sjednici održanoj dana 26. svibnja 2010. g. donosi

ODLUKU O IMENOVANJU RAVNATELJICE GRADSKE KNJIŽNICE TROGIR

Članak 1.

Sanda Marlais Buble, prof. imenuju se za ravnateljicu Gradske knjižnice „TROGIR“ Trogir.

Članak 2.

Ovo Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u «Službenom glasniku Grada Trogira» .

KLASA: 021-05/10-01/7
URBROJ:2184/01-03/01-10-19
U Trogiru, 26. svibnja 2010. g.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:
Pero Maravić v.r.

Na temelju stavka 3. članka 31. Zakona o komunalnom gospodarstvu (N.N. br.26/03-pročišćeni tekst 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09), članka 26. Statuta Grada Trogira (Sl. Glasnik broj. 06/09) Gradsko vijeće Grada Trogira na 7. sjednici održanoj 26. svibnja 2010. g. donijelo je slijedeću

O D L U K U o Izmjeni Odluke o komunalnom doprinosu

Članak 1.

U Odluci o komunalnom doprinosu (Sl. Glasnik Grada Trogira br.12/04,14/05 , 4/07 i 9/09) mijenja se članak 7. i sada glasi:

«Utvrdjuje se jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po m³ građevine po vrsti objekata i uređaja komunalne infrastrukture po pojedinim zonama, određena u kunama po m³ građevine, kako slijedi:

Vrsta objekta i uređaja komunalne infrastrukture	Postotak	I zona	II zona	III zona
1. Izgradnja javnih površina	40%	55,20	42,00	28,00
2. Za izgradnju nerazvrstanih cesta	30%	41,40	30,00	21,00
3. Za izgradnju i uređenje javne rasvjete	20%	27,60	20,30	14,00
4. Za izgradnju groblja i krematorija	10%	13,80	10,00	7,00
UKUPNO:	100%	138,00 kn/m3	100,0 kn/m3	70,0 kn/m3

Članak 2.

Postupci obračuna komunalnog doprinosa koji su započeti do početka primjene ove odluke, i kod kojih nije doneseno rješenje o utvrđivanju obveze plaćanja komunalnog doprinosa, ili povodom kojih se vode sudski, upravni ili koji drugi postupci, dovršit će se prema odredbama Odluke o komunalnom doprinosu ("Službeni glasnik Grada Trogira br.12/04,14/05,4/07 i 9/09)

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune stupaju na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Grada Trogira»

KLASA:021-05/10-01/7
URBROJ:2184/01-03/01-10-6
U Trogiru, 26. svibnja 2010. g.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:
Pero Maravić v.r.

Temeljem članka 10 i 21 Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ br. 158/03, 141/06 i 38/09) i članak 26. Statuta Grada Trogira („Službeni glasnik Grada Trogira“ br. 06/09) Gradsko vijeće Grada Trogira na 7. sjednici održanoj dana 26. svibnja 2010. godine, donosi

ODLUKA

1. U svrhu privođenja namjeni nasipa "Brigi-Lokvice" u Gradu Trogiru te boljeg održavanja istog, traži se od Splitsko-dalmatinske županije da sukladno Zakonu o pomorskom dobru i morskim lukama, upravljanje i održavanje, odnosno ovlaštenje za davanje koncesija na pomorskom dobru na dijelu k.o. Trogir povjeri Gradu Trogiru.

Ovlast se odnosi na kopneni dio koji obuhvaća obalni pojas i nasip i nosi katastarske oznake 3232, 3233, 3234, 3230, 6313, 7698/1 i 7699, te morski dio unutar obuhvata Odluke o donošenju Detaljnog plana uređenja "Brigi-Lokvice" (Službeni glasnik Grada Trogira br. 4/10), za djelatnosti predviđene citiranom prostornoplanskom dokumentacijom.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 021-05/10-01/7
URBROJ:2184/01-03/01-10-7
U Trogiru, 26. svibnja 2010. g.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:
Pero Maravić v.r.

Na temelju članka 35.stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (N.N.br.91/96,68/99,137/99,22/00,73/00,141/01,79/06,146/08 i 38/09), članka 44. Zakona o najmu stanova (N.N. br.91/96 i 68/98), članka 26.Statuta Grada Trogira («Službeni glasnik Grad Trogira » br 6/09), Gradsko vijeće Grada Trogira na 7. sjednici održanoj dana 26. svibnja 2010.g .donijelo je

O D L U K U
o prodaji stanova u vlasništvu
Grada Trogira
Hrvatskim ratnim vojnim invalidima
i članovima
obitelji poginulog, zatočenog ili
nestalog hrvatskog
branitelja

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje način, uvjeti i postupak prodaje stana u vlasništvu Grada Trogira (u daljnjem tekstu: Grad) kojeg temeljem ugovora o najmu stana koristi Hrvatski ratni vojni invalid iz Domovinskog rata (u daljnjem tekstu: HRVI) i članovi obitelji poginulog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja.

Članak 2.

Status HRVI i člana obitelji poginulog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja utvrđen je zakonom kojim se uređuju prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji.

Članak 3.

Pravo na kupnju stana iz članka 1. ove Odluke ima HRVI i član obitelji poginulog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja ako:

1. ako koristi stan na osnovu sklopljenog ugovora o najmu,
2. on ili član njegove obitelji nije vlasnik stana ili nije bio vlasnik stana otkupljenog prema Zakonu o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo,
3. on ili član njegove obitelji nemaju stan, kuću ili kuću za odmor u privatnom vlasništvu na području Republike Hrvatske,
4. protiv njega ili člana njegove obitelji nije pokrenut postupak otkaza ili raskida ugovora o najmu stana,
5. su troškovi u svezi korištenja stana uredno podmireni.

Članak 4.

Kupoprodajnu cijenu stana po m 2 utvrđuje Gradonačelnik posebnim aktom, a na temelju nalaza i procjene vrijednosti stana kojeg je sačinio ovlašteni vještak za graditeljstvo.

Za gotovinsko plaćanje odjednom odobrvat će se popust od 10%.

Za troje ili više malodobne djece koja su članovi obiteljskog domaćinstva odobrvat će se popust od 5 %.

Uz naprijed navedeni popust HRVI ostvaruju dodatni popust srazmjerno stupnju invalidnosti, i to:

- HRVI sa 20% oštećenja organizma ostvaruje dodatnih 20% popusta;
- HRVI sa 30% oštećenja organizma ostvaruje dodatnih 30% popusta,
- HRVI sa 40% oštećenja organizma ostvaruje dodatnih 40% popusta,

- HRVI sa 50% oštećenja organizma ostvaruje dodatnih 50% popusta,
- HRVI sa 60% oštećenja organizma ostvaruje dodatnih 60% popusta.
- HRVI sa 70 % oštećenja organizma ostvaruju dodatnih 70% popusta
- HRVI sa 80% oštećenja organizma ostvaruju 100% popusta
- HRVI sa 90% oštećenja organizma ostvaruju 100% popusta
- HRVI sa 100% oštećenja organizma ostvaruju 100% popusta

Sukladno vremenu provedenom u Domovinskom ratu HRVI ostvaruju daljnji postotak popusta za kupnju stana:

- do 15 veljače 1992.godine –2,0% za svaki navršeni mjesec,
- od 15. veljače 1992. godine do 31. prosinca 1995. godine 0, 3% za svaki navršeni mjesec

Članak 5.

Stan iz članka 1. ove Odluke prodaje se putem javnog natječaja (u daljnjem tekstu: natječaj).

U slučaju kad se stan koristi temeljem ugovora o najmu sa zaštićenom najamnikom prodaja takovog stana ne provodi se putem javnog natječaja, već se sukladno članku 44. Zakona o najmu stanova (N.N. br.91/96 i 68/98) ponudi na prodaju zaštićenom najmoprimcu.

Članak 6.

Odluku o raspisivanju i provođenju natječaja donosi Gradonačelnik
Natječaj se provodi prikupljanjem pisanih ponuda.

Članak 7.

U slučaju prodaje stana iz stavka 2. članka 5. ove Odluke Zaključak o prodaji stana u vlasništvu Grada Trogira hrvatskom ratnom vojnom invalidu iz Domovinskog rata donosi

Gradonačelnik , i to kada procijenjena vrijednost stana ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o prodaji stana.

U slučaju kada procijenjena vrijednost stana prelazi iznos koji je utvrđen u prethodnom stavku zaključak o prodaji stana hrvatskom ratnom vojnom invalidu iz Domovinskog rata donosi Gradsko vijeće.

Članak 8.

U slučaju kad se stan prodaje putem javnog natječaja , natječaj provodi Povjerenstvo koje se sastoji od predsjednika i dva člana i istog broja zamjenika.

Povjerenstvo imenuje Gradonačelnik na vrijeme od četiri godine.

Članak 9.

Postupak i uvjeti natječaja objavljuju se u dnevnom tisku i na oglasnoj ploči Grada Trogira, Trg Ivana Pavla II, br.1.

Tekst objave iz stavka 1. ovog članka sadrži:

1. adresu i površinu stana,
2. iznos prodajne cijene stana po m²,
3. odredbu o načinu i roku plaćanja kupoprodajne cijene stana,
4. rok za podnošenje ponuda,
5. popis dokumentacije koju je potrebno priložiti uz ponudu,
6. vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda,
7. naznaku da pravo kupnje stana ima najmoprimatelj stana ako udovolji uvjetima natječaja i prihvati iznos početne cijene objavljene u javnom natječaju,
8. odredbu da se ponuda ponuditelja za kojega je evidentirano dugovanje s osnova troškova korištenja stana neće uzeti u razmatranje.

Tekst natječaja može sadržavati i druge uvjete i podatke u svezi prodaje stana.

Članak 10.

Pismena prijava za sudjelovanje na natječaj mora sadržavati:

1. Rješenje nadležnog tijela o statusu HRVI s utvrđenim stupnjem invaliditeta,
2. preslik domovnice ili osobne iskaznice,
3. uvjerenje MUP-a o prebivalištu za ponuditelja i članove obiteljskog domaćinstva (ne starije od 30 dana)
4. uvjerenje nadležnog županijskog ureda za katastar o posjedovanju/neposjedovanju nekretnina za podnositelja zahtjeva i članove obiteljskog domaćinstva (ne starije od 30 dana) od dana podnošenja zahtjeva
5. potvrda zemljišno-knjižnog odjela Općinskog suda u Trogiru izdana temeljem pregleda abecednog imenika o neposjedovanju nekretnina na području Grada Trogira, za podnositelja zahtjeva i članove obiteljskog domaćinstva (ne starije od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva),
6. izjava ovjerena kod javnog bilježnika dana pod moralnom i kaznenom odgovornošću da podnositelj zahtjeva i članovi obiteljskog domaćinstva nemaju u vlasništvu nekretnine na području Republike Hrvatske (ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva),
7. ovjereni prijepis podataka o radnom stažu iz radne knjižice ili ovjerena preslika

- radne knjižice za ponuditelja,
8. potvrdu o uredno podmirenim troškovima u svezi korištenja stana za koji se podnosi ponuda za kupnju zaključno sa mjesecom u kojemu se ponuda predaje,
9. potvrda Ministarstva obrane republike Hrvatske da podnositelj zahtjeva nije ostvario pravo na stambeno zbrinjavanje.

Članak 11.

Odluku o izboru ponuditelja na prijedlog Povjerenstva donosi:

- Gradonačelnik, za ponuđenu kupoprodajnu cijenu stana koja ne prelazi 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o prodaji stana.
- Gradsko vijeće u slučaju kada ponuđena kupoprodajna cijena stana prelazi iznos koji je utvrđen u prethodnom stavku.

Članak 12.

Na temelju Odluke iz članka 11. ove Odluke, sklapa se ugovor o kupoprodaji stana.

Članak 13.

Ugovor o kupoprodaji stana sklapa Gradonačelnik ili osoba koju Gradonačelnik za to ovlasti.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Grada Trogira».

KLASA: 021-05/10-01/7

URBROJ:2184/01-03/01-10-8

U Trogiru, 26. svibnja 2010. g.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:
Pero Maravić v.r.

Grad Trogir, Gradsko vijeće, rješavajući u postupku odabira najpovoljnijeg ponuditelja po Javnom natječaju za obavljanje komunalne djelatnosti deratizacije i dezinfekcije na području Grada Trogira, na temelju članka 26. Statuta Grada Trogira (Službeni glasnik Grada Trogira br. 06/09) čl. 15. st. 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 82/04, 178/04, 38/09, 79/09), čl. 10. Odluke o obavljanju komunalnih djelatnosti na temelju pisanog ugovora o povjeravanju komunalnih djelatnosti (Službeni glasnik Grada Trogira br. 11/09) po prijedlogu Gradonačelnika, Gradsko vijeće Grada Trogira na 7. sjednici održanoj 26. svibnja 2010. godine donosi

RJEŠENJE

o povjeravanju komunalnih poslova deratizacije i dezinfekcije na području Grada Trogira za razdoblje od četiri godine

I

Utvrđuje se da je CIAN d.o.o.Varaždinska 1, Split, OIB: 04201603871, najpovoljniji ponuditelj za povjeravanje komunalnih poslova deratizacije i dezinfekcije na području Grada Trogira a na temelju prispjele ponude po Javnom natječaju za obavljanje komunalne djelatnosti deratizacije i dezinfekcije na području Grada Trogira.

II

Trgovačkom društvu CIAN d.o.o.Varaždinska 1, Split, OIB: 04201603871, povjeravaju se komunalni poslovi deratizacije i dezinfekcije na razdoblje do 31.12.2013. godine i to:

1. Deratizacija
2. Dezinfekcija komararaca
 - a) Larvicidana dezinfekcija komaraca
 - b) Adulticidna dezinfekcija komaraca
3. Dezinfekcija muha

III

Zadužuje se Gradonačelnik Grada Trogira za sklapanje ugovora o

obavljanju komunalnih poslova deratizacije i dezinfekcije na razdoblje do 31.12.2013. godine.

IV

Ovo Rješenje objavit će se u u Službenom glasniku Grada Trogira.

OBRAZLOŽENJE

Zakonom o komunalnom gospodarstvu čl. 15. st. 1. i st. 2. određeno ja da jedinica lokalne samouprave može obavljnje komunalnih djelatnosti koje se financiraju isključivo iz njezina proračuna povjeriti fizičkoj ili pravnoj osobi na temelju pisanoga ugovora te da predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave određuje koje će djelatnosti obavljati na ovaj način, uvjete i mjerila za provedbu postupka. Prednosti ovakvog načina obavljanja komunalnih djelatnosti jesu te da je odluka Gradskog vijeća o odabiru osobe konačna, nema žalbe, postoji samo mogućnost upravnog spora a sve to pridonosi uštedi vremena u provođenju postupka. U ovom slučaju ne postupa se po Zakonu o javnoj nabavi već po Zakonu o komunalnom gospodarstvu koji kao lex specialis regulira obavljanje komunalnih djelatnosti. Na ovaj način obavljanje komunalnih djelatnosti može se pisanim ugovorom nakon provedenog postupka natječaja dati na razdoblje od 4 godine te se u tome slučaju ne mora svake godine provoditi javna nabava, sve navedeno pridonosi kontinuitetu, sigurnosti obavljanja komunalnih djelatnosti, uštedi vremena i sredstava. Ovakav način obavljanja komunalnih djelatnosti preporučuje Ministarstvo zaštite okoliša prostornog uređenja i graditeljstva, tim više to je preporuka i Državnog ureda za reviziju.

Da bi se djelatnost obavljala na gore navedeni način potrebno je da se radi o komunalnoj djelatnosti. Koje su to komunalne djelatnosti navodi Zakon o komunalnom gospodarstvu. Druge djelatnosti koje nisu navedene izričito u

Zakonu o komunalnom gospodarstvu može na temelju čl.3. st.13. navedenog Zakona, predstavničko tijelo lokalne samouprave odlukom odrediti djelatnosti koje su od lokalnoga značaja koje se smatraju komunalnim djelatnostima. Odlukom o drugim komunalnim djelatnostima od značaja za Grad Trogir Sl. glasnik Grada Trogira br.02/98 navedene su djelatnosti koje se smatraju komunalnim djelatnostima od značaja za Grad Trogir a to su: hvatanje i uklanjanje pasa I mačaka lualica, označavanje naselja, ulica, trgova, zgrada, blagdansko ukrašavanje Grada Trogira, održavanje gradskog sata, održavanje javnog zahoda te su izmjenom i dopunom Odluke o drugim komunalnim djelatnostima od značaja za Grad Trogir (Sl. glasnik Grada Trogira br.11/09) deratizacija i dezinfekcija također proglašene komunalnom djelatnošću od značaja za Grad Trogir.

Javnim natječajem za odabir najpovoljnijeg ponuditelja za obavljanje komunalne djelatnosti deratizacije i dezinfekcije na području Grada Trogira, a koji je objavljen na službenim stranicama Grad Trogira dana 26.04.2010.g., utvrđeni su uvjeti natjecanja i to: tko se može natjecati, vrijeme obavljanja djelatnosti, vrstu i opseg poslova, način, mjesto i rok za podnošenje ponuda, način i rok plaćanja, jamstvo za izvršenje ugovora, jamstvo za ozbiljnost ponude, mjesto i vrijeme javnog otvaranja ponuda, rok valjanosti ponude, Povjerenstvo za otvaranje ponuda, uvjete za odabir najpovoljnije ponude, dokaze za pravnu i poslovnu sposobnost, dokaz o nekažnjevanju, dokaze financijske sposobnosti, dokaze tehničke i stručne sposobnosti. Svi kriteriji za sagledavanje najpovoljnije ponude utvrđeni su Zaključkom gradonačelnika o raspisivanju natječaja a temeljili su se na sustavu bodovanja. Ovako utvrđeni parametri bili su dostupni svim natjecateljima.

Temeljem tako utvrđenih uvjeta, na natječaj se prvobitno javio samo

jedan natjecatelj i to: CIAN d.o.o.Varaždinska 1, Split, OIB: 04201603871.

Gradonačelnik Grada Trogira je Zaključkom o raspisivanju natječaja osnovao Povjerenstvo za stručno-tehničku obradu prispjelih prijedloga i izradu izvješća o navedenom.

Javno otvaranje ponuda izvršeno je dana 07.05.2010.g.

Ocjenjivanje ponuda izvršilo je povjerenstvo od 3 člana.

Temelj utvrđivanja povoljnosti utvrđeni su u uvjetima natječaja, sukladno Zaključku Gradonačelnika Grada Trogira o raspisivanju natječaja. Prema Zaključku uvjeti su sažeti u tri osnovne grupe, podložne sustavnom bodovanju i to:

a) Poslovni ugled podnositelja ponude

- reference

15 bodova

- BON-1

5 bodova

- BON-2

5 bodova

b) Sposobnost za ostvarivanje poslova

- raspoloživa oprema

10 bodova

- stručni kadar za obavljanje

poslova 10

bodova

c) Povoljnost ponude

- cijena

50 bodova

- jamstvo za pružene usluge

5 bodova

Visina bodova za svaki od pojedinih kriterija utvrđena je temeljem dokumentacije koju je natjecatelj dostavio kao natječajnu dokumentaciju.

Povjerenstvo je stručno-tehničkom obradom utvrdilo da natjecatelj u potpunosti ispunjava uvjete iz natječaja te izvršilo bodovanje kako slijedi:

Podaci iz ponuda	Broj bodova	Ponuditelj: CIAN d.o.o. Varaždinska 1, Split, OIB: 04201603871	Ponuditelj:	Ponuditelj:	Ponuditelj:	Ponuditelj:	Ponuditelj:	Ponuditelj:
Reference – poslovni ugled, radovi-usluge	do 15	Izvršeni poslovi deratizacije i dezinfekcije: Grad Kaštela 02.03.2009.g. 512.097,50 kuna; Općina Podstrana 31.03.2008. g. 84.848,98 kuna; Grad Split 08.12.2006. g. 1.100.000,00 kuna; Grad Solin 10.05.2006. g. 192.760,00 kuna bodova 15						
Bon 1	do 5	ukupni prihodi u 2009.g. (u kunama bez lipa) 44.396.692 kuna; ukupni rashodi u 2009. g. 39.888.337 kuna; Stanje novčanih sredstava 30.IX 2009.g. 8.018.761 kuna bodova 5						
Bon 2	do 5	saldo računa 1.373,819,78 kuna; Ukupni preliv na račun u posljednjih 30 dana 610.605,62 kuna; prosječno stanje sredstava na računu u posljednjih 30 dana 1.247.231,63 kune;						

		broj dana blokaderačuna u posljednjih 180 dana je 0 bodova 5						
Raspoloživa oprema	do 10	atomizer-raspršivač kapaciteta 1000 litara: kom. 1; atomizer-raspršivač kapaciteta 500 litara: kom.2; aplikator za hladno orošavanje ULV-Mobilstar kapaciteta 80 litara: kom.3; aplikator za hladno orošavanje ULV-ručni: kom. 4; topli zamagljivač SWING FOG SN100: kom.4; topli zamagljivač SWING FOG SN 50: kom.1; motorna leđna prskalica kapaciteta 10 litara: kom.8; vozilo s otvorenim košem za dezinfekciju prizemnom metodom: kom. 3; vozilo za rad na terenu: kom. 10. bodova 10						
Stručni kadar za obavljanje poslova	do 10	broj stručnih djelatnika sa VSS 3; stručnih djelatnika sa VŠS 4, stručnih djelatnika sa SSS 15 bodova 10						
Cijena	do 50	cijena ponude za razdoblje 2010. g. do konca 2013.g. iznosi 758.800,00 kuna bez PDV-a.						

		PDV iznosi 174.524,00 kuna. cijena ponude sa PDV-om iznosi 933.324,00 kuna. bodova 35						
Jamstvo za ozbiljnost ponude i jamstvo za pružene usluge	do 5	Bjanko zadužnica na iznos do 50.000,00 kuna i Bjanko zadužnica na iznos do 50.000,00 kuna bodova 5						
Ukupno bodova	do 100	85						

Na osnovi navedenog Povjerenstvo je Izvješćem ukazalo na najpovoljnijeg natjecatelja a Gradonačelnik je u skladu s Izvješćem predložio da se komunalni poslovi deratizacije i dezinfekcije na području Grada Trogira povjere ugovorom trgovačkom društvu: CIAN d.o.o.Varaždinska 1, Split, OIB: 04201603871.

Prijedlog Gradonačelnika potvrdilo je Gradsko vijeće izrekom Rješenja.

POUKA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog rješenja nije dopuštena žalba, ali nezadovoljna stranka može u roku od 30 dana od dana dostave pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom Republike Hrvatske.

KLASA: 021-05/10-01/7

URBROJ: 2184/01-03/01-10-9

U Trogiru, 26. svibnja 2010. g.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:
Pero Maravić v.r.

Grad Trogir, Gradsko vijeće, rješavajući u postupku odabira najpovoljnijeg ponuditelja po Javnom natječaju za obavljanje komunalne djelatnosti održavanje nerazvrstanih cesta na području Grada Trogira, na temelju članka 26. Statuta Grada Trogira (Službeni glasnik Grada Trogira br. 06/09) čl. 15. st. 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 82/04, 178/04, 38/09, 79/09), čl. 10. Odluke o obavljanju komunalnih djelatnosti na temelju pisanog ugovora o povjeravanju komunalnih djelatnosti (Službeni glasnik Grada Trogira br. 11/09) po prijedlogu Gradonačelnika, Gradsko vijeće Grada Trogira na 7. sjednici održanoj 26. svibnja 2010. godine donosi

R J E Š E N J E

o povjeravanju komunalnih poslova održavanja nerazvrstanih cesta na području Grada Trogira za razdoblje od četiri godine

I

Utvrđuje se da je CESTAR d.o.o., Tršćanska 1, Split, OIB:27471262195, najpovoljniji ponuditelj za povjeravanje komunalnih poslova održavanja nerazvrstanih cesta na području Grada Trogira a na temelju prispjele ponude po Javnom natječaju za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta na području Grada Trogira.

II

Trgovačkom društvu CESTAR d.o.o., Tršćanska 1, Split, OIB:27471262195, povjeravaju se komunalni poslovi održavanja nerazvrstanih cesta na razdoblje do 31.12.2013. godine i to:

1. GRAĐEVINSKI RADOVI ODRŽAVANJA

4. Popravak oštećenog asfaltnobetonskog kolnika (HS-AB) i bitumeniziranog nosivo-habalućeg sloja (BNHS),
5. Obnavljanje postojećeg asfaltnobetonskog kolnika presvlačenjem novim slojem,
6. Popravak makadama-kolnika od kamenih materijala,
7. Niveliranje ljevanoželjeznih poklopaca,
8. Popravak rubnih elemenata kolnika i nogostupa (rigola, rubnjaka, betonskih pasica),
9. Popravak nogostupa i pješačkih površina,
10. Održavanje bankina,
11. Ostali građevinski radovi koji se mogu pojaviti na poslovima održavanja,

2. ODRŽAVANJE PROMETNE SIGNALIZACIJE I OPREME CESTE

1. Održavanje vertikalne prometne signalizacije,
2. Održavanje opreme ceste i urbane opreme-trajna postava,
3. Održavanje horizontalne prometne signalizacije,

III

Zadužuje se Gradonačelnik Grada Trogira za sklapanje ugovora o obavljanju komunalnih poslova održavanja nerazvrstanih cesta na razdoblje do 31.12.2013. godine.

IV

Ovo Rješenje objavit će se u u Službenom glasniku Grada Trogira.

OBRAZLOŽENJE

Zakonom o komunalnom gospodarstvu čl. 15. st. 1. i st. 2. određeno ja da jedinica lokalne samouprave može obavljnje komunalnih djelatnosti koje se financiraju isključivo iz njezina proračuna povjeriti fizičkoj ili pravnoj osobi na temelju pisanoga ugovora te da predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave određuje koje će djelatnosti obavljati na ovaj način, uvjete i mjerila za provedbu postupka. Prednosti ovakvog načina obavljanja komunalnih djelatnosti jesu te da je odluka Gradskog vijeća o odabiru osobe konačna, nema žalbe, postoji samo mogućnost upravnog spora a sve to pridonosi uštedi vremena u provođenju postupka. U ovom slučaju ne postupa se po Zakonu o javnoj nabavi već po Zakonu o komunalnom gospodarstvu koji kao lex specialis regulira obavljanje komunalnih djelatnosti. Na ovaj način obavljanje komulnih djelatnosti može se pisanim ugovorom nakon provedenog postupka natječaja dati na razdoblje od 4 godine te se u tome slučaju ne mora svake godine provoditi javna nabava, sve navedeno pridonosi kontinuitetu, sigurnosti obavljanja komunalnih djelatnosti, uštedi vremena i sredstava. Ovakav način obavljanja komunalnih djelatnosti preporučuje Ministarstvo zaštite okoliša prostornog uređenja i graditeljstva, tim više to je preporuka i Državnog ureda za reviziju.

Javnim natječajem za odabir najpovoljnijeg ponuditelja za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta na području Grada Trogira, a koji je objavljen u Narodnim novinama 05.05.2010.g. i na službenim stranicama Grad Trogira dana 07.05.2010.g., utvrđeni su uvjeti natjecanja i to: tko se može natjecati, vrijeme obavljanja djelatnosti, vrstu i opseg poslova, način, mjesto i rok za podnošenje ponuda, način i rok plaćanja, jamstvo za izvršenje ugovora, jamstvo za ozbiljnost ponude, mjesto i vrijeme javnog otvaranja ponuda, rok valjanosti ponude, Povjerenstvo za otvaranje ponuda, uvjete za odabir najpovoljnije ponude, dokaze za pravnu i poslovnu sposobnost, dokaz o nekažnjevanju, dokaze financijske sposobnosti, dokaze tehničke i stručne sposobnosti. Svi kriteriji za sagledavanje najpovoljnije ponude utvrđeni su Zaključkom gradonačelnika o raspisivanju natječaja a temeljili su se na sustavu bodovanja. Ovako utvrđeni parametri bili su dostupni svim natjecateljima.

Temeljem tako utvrđenih uvjeta, na natječaj se prvodobno javio samo jedan natjecatelj i to: CESTAR d.o.o., Trščanska 1, Split, OIB:27471262195.

Gradonačelnik Grada Trogira je Zaključkom o raspisivanju natječaja osnovao Povjerenstvo za stručno-tehničku obradu prispjelih prijedloga i izradu izvješća o navedenom.

Javno otvaranje ponuda izvršeno je dana 18.05.2010.g.

Ocjenjivanje ponuda izvršilo je povjerenstvo od 3 člana.

Temelj utvrđivanja povoljnosti utvrđeni su u uvjetima natječaja, sukladno Zaključku Gradonačelnika Grada Trogira o raspisivanju natječaja. Prema Zaključku uvjeti su sažeti u tri osnovne grupe, podložne sustavnom bodovanju i to:

- a) Poslovni ugled podnositelja ponude
 - reference15 bodova
 - BON-15 bodova
 - BON-25 bodova
- b) Sposobnost za ostvarivanje poslova
 - raspoloživa oprema10 bodova
 - stručni kadar za obavljanje poslova10 bodova
- c) Povoljnost ponude
 - cijena50 bodova
 - jamstvo za pružene usluge5 bodova

Visina bodova za svaki od pojedinih kriterija utvrđena je temeljem dokumentacije koju je

natjecatelj dostavio kao natječajnu dokumentaciju.

Povjerensto je stručno-tehničkom obradom utvrdilo da natjecatelj u potpunosti ispunjava uvjete iz natječaja te izvršilo bodovanje kako slijedi:

Podaci iz ponuda	Broj bodova	Ponuditelj: CESTAR d.o.o. Tršćanska 1, Split, OIB: 27471262195	Ponuditelj:	Ponuditelj:	Ponuditelj:	Ponuditelj:	Ponuditelj:	Ponuditelj:
Reference – poslovni ugled, radovi- usluge	do 15	<p>Ponuditelj je uz popis značajnijih izvedenih radova u posljednje tri godine dostavio i potvrde koje su izdale ugovorene strane za koje je ponuditelj obavljao poslove i to: VIADUKT graditeljsko dioničko društvo, Kranjčevićeva 2, Zagreb izdao potvrdu ponuditelju o uredno ispunjenom ugovoru, vrijednost radova je 21.943.429,67 kuna i 24.565.995,22 kune;</p> <p>Županijska uprava za ceste Split izdala potvrdu ponuditelju o uredno ispunjenom ugovoru, vrijednost ugovorenih radova 10.634.132,50 kuna;</p> <p>Grad Solin izdao potvrdu ponuditelju o urednom ispunjenju ugovora, vrijednost ugovora je 8.377.697,78kuna i 9.158.126,13 kuna;</p> <p>Grad Split izdao potvrdu ponuditelju o urednom ispunjenju ugovora, vrijednost ugovora je 47.124.989,29 kuna;</p> <p>Hrvatske autoceste d.o.o. izdao ponuditelju potvrdu o uredno izvršenom ugovoru, vrijednost ugovora je 4.880.909,00 kuna;</p> <p>HEP d.o.o. izdao potvrd o uredno ispinjenom ugovoru, vrijednos ugovora je 1.831.702,66 kuna.</p>						

		bodova 15						
Bon 1	do 5	<p>ukupni prihodi u 2009.g. (u kunama bez lipa) 119.703.027 kuna; ukupni rashodi u 2009. g. 113.605.824 kuna; Stanje novčanih sredstava 30.XII 2009.g. 4.228.651 kuna</p> <p>bodova 5</p>						
Bon 2	do 5	<p>Ukupni preljev na račun u posljednjih 30 dana 8.013.739,45 kuna; prosječno stanje sredstava na računu u posljednjih 30 dana 988.366,39 kune; broj dana blokade računa u posljednjih 180 dana je 0</p> <p>bodova 5</p>						
Raspoloživa oprema	do 10	<p>Tri buldoždera, šesnaest bagera, četiri kombinirana stroja, tri utovarivača, dva grejdera, tri finišera, dva freza i viličara, dvanaest valjaka, osam kompresora, tridesetčetiri transportna vozila i još puno ostalih strojeva i opreme (vidljivo u ponudi)</p> <p>bodova 10</p>						
Stručni kadar za obavljanje poslova	do 10	<p>broj stručnih djelatnika sa VSS 9; stručnih djelatnika sa VŠS 5; ostalih djelatnika 164.</p> <p>bodova 10</p>						
Cijena	do 50	<p>ponuditelj je dostavio ponudu sa jediničnim cijenama za cjelokupan predmet nabave bez količina-</p>						

		<p>sukladno troškovniku, cijena bez PDV-a iznosi: 315.626,58 kuna, PDV iznosi: 72.594,11 kuna, Cijena sa PDV-om iznosi: 388.220,69 kuna</p> <p>bodova 40</p>						
<p>Jamstvo za ozbiljnost ponude i jamstvo za pružene usluge</p>	<p>do 5</p>	<p>Bjanko zadužnica na iznos do 50.000,00 kuna i Bjanko zadužnica na iznos do 1.000.000,00 kuna</p> <p>bodova 5</p>						
<p>Ukupno bodova</p>	<p>do 100</p>	<p>90</p>						

Na osnovi navedenog Povjerenstvo je Izvješćem ukazalo na najpovoljnijeg natjecatelja a Gradonačelnik je u skladu s Izvješćem predložio da se komunalni poslovi održavanja nerazvrstanih cesta na području Grada Trogira povjere ugovorom trgovačkom društvu: CESTAR d.o.o., Tršćanska 1, Split, OIB:27471262195.

Prijedlog Gradonačelnika potvrdilo je Gradsko vijeće izrekom Rješenja.

POUKA O PRAVNOM LIJEKU:
Protiv ovog rješenja nije dopuštena žalba, ali nezadovoljna stranka može u roku od 30 dana od dana dostave pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom Republike Hrvatske.

KLASA: 021-05/10-01/7
URBROJ: 2184/01-03/01-10-10
U Trogiru, 26. svibnja 2010.g.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:
Pero Maravić v.r.

Na temelju članka 110. st. 2. Zakona o proračunu (NN br.87/08), članka 73. st.1. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samoupravi (NN br. 117/93. do 73/08) i članka 26. Statuta Grada Trogira («Službeni glasnik Grada Trogira» br. 6/09.) Gradsko vijeće Grada Trogira na 7. sjednici održanoj dana 26. svibnja 2010. godine, donijelo je

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O
IZVRŠENJU PRORAČUNA
GRADA TROGIRA ZA 2009. GODINU**

Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Trogira za 2009.godinu sadrži:

RAČUN PRIHODA I RASHODA I RAČUN FINANCIRANJA

OPIS		PLANIRANO 2009.	OSTVARENO 2009.
A RAČUN PRIHODA I RASHODA			
1.	Prihodi poslovanja	90.139.629	54.836.747
2.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	4.985.000	728.896
3.	Rashodi poslovanja	70.769.750	63.880.663
4.	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.628.350	6.273.823
5.	Razlika – Višak/Manjak	16.726.529	-14.588.843
B RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA			
6.	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.198.000	1.162.270
7.	Razlika - Manjak	-1.198.000	-15.751.113
C	UKUPNO PRIHODI I PRIMICI (1+2)	95.124.629	55.565.643
D	UKUPNO RASHODI I IZDACI (3+4+6)	78.398.100	71.316.756
E	MANJAK PRIHODA TEKUĆE GODINE (C-D)		-15.751.113
F	MANJAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	-15.528.529	-15.528.529
G	MANJAK PRIHODA U NAREDNOM RAZDOBLJU (E+F)	0,00	-31.279.642

Članak 2.

Manjak prihoda iz članka 1.(točka G) u iznosu od 31.279.642 kuna sastoji se od:

a/ manjka prihoda i primitaka tekuće godine 15.751.113 kuna

b/ manjka prihoda i primitaka iz prethodnih godina

15.528.529 kuna i u cijelosti se prenosi u Proračun 2010. godine. Iskazani manjak pokrit će se iz prihoda i primitaka za 2010. godinu i to: 15.751.113 kuna za pokriće manjka iz 2009.godine, kao i preneseni manjak iz prethodnih godina u iznosu od 15.528.529 kuna.

Članka 3.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Trogira za 2009. godinu sadrži:

- prikaz ukupnih prihoda i primitaka te rashoda i izdataka na razini odjeljka ekonomske klasifikacije,
- posebni dio proračuna po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji te razini odjeljka ekonomske klasifikacije,
- obrazloženje ostvarenja plana prihoda i primitaka te rashoda i izdataka,
- izvještaj o korištenju proračunske pričuve,
- izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala,
- izvještaj o danim jamstvima i izdacima po jamstvima.

Članak 4.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Trogira za 2009.g. objavit će se u «Službenom glasniku Grada Trogira» i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA:021-05/10-01/7

URBROJ:2184/01-03/01-10-3

U Trogiru, 26. svibnja 2010. g.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:
Pero Maravić v.r.

Na temelju članka 26. Statuta Grada Trogira („Službeni glasnik Grada Trogira“ 06/09), Gradsko vijeće Grada Trogira na 7. sjednici održanoj dana 26. svibnja 2010. donosi

ODLUKU

**o usvajanju Odluke o 2.
preraspodjeli sredstava
za rashode poslovanja planiranih u
Proračunu Grada Trogira za 2009.g.**

I.

Usvaja se Odluke o 2. preraspodjeli sredstava za rashode poslovanja planiranih u Proračunu Grada Trogira za 2009.g.

II.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Grada Trogira“.

KLASA:021-05/10-01/7

URBROJ:2184/01-03/01-10-20

U Trogiru, 26. svibnja 2010. g.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:
Pero Maravić v.r.

Na temelju članka 26. Statuta Grada Trogira („Službeni glasnik Grada Trogira“ 06/09), Gradsko vijeće Grada Trogira na 7. sjednici održanoj dana 26. svibnja 2010. donosi

**ODLUKU
o usvajanju Izvješća o izvršenju
Programa gradnje i rekonstrukcije
objekata i uređaja komunalne
infrastrukture
u Gradu Trogiru za 2009. godinu**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa gradnje i rekonstrukcije objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Gradu Trogiru za 2009. godinu

II.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Grada Trogira“.

KLASA:021-05/10-01/7
URBROJ:2184/01-03/01-10-21
U Trogiru, 26. svibnja 2010. g.
PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:
Pero Maravić v.r.

Na temelju članka 26. Statuta Grada Trogira („Službeni glasnik Grada Trogira“ 06/09), Gradsko vijeće Grada Trogira na 7. sjednici održanoj dana 26. svibnja 2010. donosi

**ODLUKU
o usvajanju Izvješća o izvršenju
Programa održavanja komunalne
infrastrukture za djelatnosti iz
članka 22. stavak 1. Zakona o
komunalnom gospodarstvu u
Gradu Trogiru za 2009. godinu**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 22. stavak 1. Zakona o komunalnom

gospodarstvu u Gradu Trogiru za 2009. godinu.

II.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Grada Trogira“.

KLASA:021-05/10-01/7
URBROJ:2184/01-03/01-10-22
U Trogiru, 26. svibnja 2010. g.
PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:
Pero Maravić v.r.

Na temelju članka 26. Statuta Grada Trogira („Službeni glasnik Grada Trogira“ 06/09), Gradsko vijeće Grada Trogira na 7. sjednici održanoj dana 26. svibnja 2010. donosi

**ODLUKU
o usvajanju Izvješća
Turističke zajednice Grada
Trogira za 2009.g.,
te Programa rada i
financijskog plana
Turističke zajednice Grada
Trogira za 2010.g.**

I.

Usvaja se Izvješće Turističke zajednice Grada Trogira za 2009. g., te Program rada i financijskog plana Turističke zajednice Grada Trogira za 2010.g.

II.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Grada Trogira“.

KLASA:021-05/10-01/7
URBROJ:2184/01-03/01-10-23
U Trogiru, 26. svibnja 2010. g.
PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:
Pero Maravić v.r.

Na temelju članka 26. Statuta Grada Trogira („Službeni glasnik Grada Trogira“ 06/09), Gradsko vijeće Grada Trogira na 7. sjednici održanoj dana 26. svibnja 2010. donosi

ODLUKU
o primanju na znanje
Izvešća o radu Gradonačelnika
Grada Trogira
za razdoblje VI. – XII. mjesec
2009.g.

I.

Prima se na znanje Izvešće o radu Gradonačelnika Grada Trogira za razdoblje VI. – XII. mjesec 2009.g.

II.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Grada Trogira“.

KLASA:021-05/10-01/7
URBROJ:2184/01-03/01-10-24
U Trogiru, 26. svibnja 2010. g.
PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:
Pero Maravić v.r.

Nakon izvršenja uspoređivanja sa izvornim tekstom utvrđena je greška, te Predsjednik gradskog vijeća Grada Trogira, daje

ISPRAVKU

Članak 1.

U Rješenju o imenovanju članova Upravnog vijeća PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA „TROGIR“ Trogir KLASA: 021-05/10-01/6, URBROJ: 2184/01-03-10-4 od 16. ožujka 2010. g. koje je donijelo Gradsko vijeće na 6. sjednici, a ista je objavljena u „Službenom glasniku Grada Trogira“ br. 3/10 u članku 2. utvrđena je pogreška pa se stoga ispravlj na načina da se ime „Tomo Barada“ greškom upisano, zamjenjuje s imenom „Tomislav Barada“, te ista sada glasi kako slijedi:

2. TOMISLAV BARADA, dipl. oec.

Članak 2.

Ostale odredbe navedenog Rješenja iz članka 1. ostaju na snazi, a ova ispravka sastavni je dio iste o objavit će se u Službenom glasniku Grada Trogira“

KLASA:021-05/10-01/7
URBROJ:2184/01-03/01-10-5
U Trogiru, 26. svibnja 2010. g.
PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:
Pero Maravić v.r.

Nakon izvršenja uspoređivanja sa izvornim tekstom utvrđena je greška, te Predsjednik gradskog vijeća Grada Trogira, daje

ISPRAVKU

Članak 1.

U Rješenju o imenovanju članova Upravnog vijeća MUZEJA GRADA TROGIRA Trogir KLASA: 021-05/10-01/6, URBROJ: 2184/01-03-10-5 od 16. ožujka 2010. g. koje je donijelo Gradsko vijeće na 6. sjednici, a ista je objavljena u „Službenom glasniku Grada Trogira“ br. 3/10 u članku 2. utvrđena je pogreška pa se stoga ispravlja na načina da se ime „Drago Boduljak“ greškom upisano, zamjenjuje s imenom „Dragan Boduljak“, te ista sada glasi kako slijedi:

1. DRAGAN BODULJAK, dipl. oecc.

Članak 2.

Ostale odredbe navedenog Rješenja iz članka 1. ostaju na snazi, a ova ispravka sastavni je dio iste o objaviti će se u Službenom glasniku Grada Trogira“

KLASA:021-05/10-01/7

URBROJ:2184/01-03/01-10-4

U Trogiru, 26. svibnja 2010. g.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Pero Maravić v.r.

**GRAD TROGIR
GRADONAČELNIK**

Na temelju članka 13. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN br.110/07 i br. 125/08) i članka 36. Statuta Grada Trogira („Službeni glasnik Grada Trogira“ br. 06/09.) Gradonačelnik donosi:

Z A K L J U Č A K

1. Ispravlja se Plan nabave roba, radova i usluga za 2010. godinu KLASA: 023-01/09-01/32, URBROJ: 2184/01-01-10-5 od 12. siječnja 2010.godine.

2. Ispravljen sada glasi kako je navedeno u tabličnom prikazu koji je priložen ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.

KLASA: 023-01/09-01/32
URBROJ: 2184/01-01/01-10-4
Trogir, 31. svibanj 2010.

GRADONAČELNIK:
Damir Rilje v.r.

Tablični prikaz Plana nabave

a) Planirane nabave – Velike vrijednosti

R.B.	Pozicija Plana	Predmet Nabave	Procijenjena vrijednost (bez PDVa)	Planirana Vrijednost (saPDVom)	Dinamika nabave
1.	R0181	Izrada projekata uređenja prometa na području Grada Trogira	325.203,00	400.000,00	I-XII/2010
2.	R0261	Izrada dok. za sanaciju deponija Plano	731.707,00	900.000,00	I-XII/2010
3.	R0262	Izrada dok.za zaštitu okoliša	406.504,00	500.000,00	I-XII/2010
4.	R0263	Geodetski poslovi,parc.elaborati	731.707,00	900.000,00	I-XII/2010
5.	R0174	Odvjetničke usluge	325.203,00	400.000,00	I-XII/2010
6.	R0009;R0036; R0182;R0183	Opskrba električnom energijom za potrebe Grada Trogira	772.358,00	950.000,00	I-XII/2010
7.	R0228;R0229; R0230	Izgradnja fek.i obor.mreže u staroj gradskoj jezgri	1.219.512,00	1.500.000,00	I-XII/2010
8.	R0226	Izgradnja fek.i obor.mreže u M.O.	1.056.910,00	1.300.000,00	I-XII/2010
9.	R0227	Izrada projektne dok. za fek.i obor. mreže u M.O.	813.008,00	1.000.000,00	I-XII/2010
10.	R0221;R0225	Izgradnja vodovoda Plano-Pišćine	1.219.512,00	1.500.000,00	I-XII/2010
11.	R0265	Izrada izmjene i dopune PPUGT	569.105,00	700.000,00	I-XII/2010

b) Planirane nabave – Male vrijednosti

R.B.	Pozicija Plana	Predmet Nabave	Procijenjena Vrijednost (bez PDVa)	Planirana Vrijednost (saPDVom)	Dinamika nabave
1.	R0008	Uredski materijal	121.951,00	150.000,00	I-XII/2010
2.	R0012	Usluge telefona I interneta	113.821,00	140.000,00	I-XII/2010
3.	R0012	Poštanske usluge	105.691,00	130.000,00	I-XII/2010
4.	R0012	Usluge mobilne telefonije	105.691,00	130.000,00	I-XII/2010
5.	R0017	Računalne usluge	203.252,00	250.000,00	I-XII/2010
6.	R0014	Usluge čuvanja imovine i osoba	121.951,00	150.000,00	I-XII/2010
7.	R0146	Subvencije poljoprivrednicima za nabavu sadnica	121.951,00	150.000,00	I-XII/2010
8.	R0192	Projektna dok. za ulice u Arbaniji	97.560,00	120.000,00	I-XII/2010
9.	R0193	Projektna dok. za rekons.ceste Duhanka-Č.most-ACY	65.040,00	80.000,00	I-XII/2010
10.	R0194	Rekons.križanja na Trogirskom mostu	162.601,00	200.000,00	I-XII/2010
11.	R0195	Projektna dok. križanja na trog.mostu	121.951,00	150.000,00	I-XII/2010
12.	R0196	Izgradnja ul.A.Starčevića	406.504,00	500.000,00	I-XII/2010
13.	R0198	Izgradnja ul.Put Mulina	406.504,00	500.000,00	I-XII/2010
14.	R0206	Uređenje šetnice Lungo mare do Briga	487.804,00	600.000,00	I-XII/2010
15.	R0197	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju ulice A.Starčevića	65.040,00	80.000,00	I-XII/2010
16.	R0199	Izrada projektne dok.-Put Mulina	97.560,00	120.000,00	I-XII/2010
17.	R0200	Izrada proje.dok.-ulice Put Kapelice	65.040,00	80.000,00	I-XII/2010
18.	R0201	Izgradnja ul.Put Kap.	243.902,00	300.000,00	I-XII/2010
19.	R0202	Izrada projektne dok. – Put Dragulina	65.040,00	80.000,00	I-XII/2010
20.	R0203	Izgradnja ulice Put Dragulina	243.902,00	300.000,00	I-XII/2010
21.	R0260	Radovi na Kuli Kamerlengo	162.601,00	200.000,00	I-XII/2010
22.	R0275	Dogradnja športske dvorane u Trogiru	243.902,00	300.000,00	I-XII/2010
23.	R0276	Izrada projektne	243.902,00	300.000,00	I-XII/2010

		dok.-športska dvorana			
24.	R0277	Izrada projektne dok. za Dječji vrtić-Plano	162.601,00	200.000,00	I-XII/2010
25.	R0278	Izgradnja Dječjeg igrališta	243.902,00	300.000,00	I-XII/2010
26.	R0215	Uređenje trga ispred crkve sv.Dominika	56.910,00	70.000,00	I-XII/2010
27.	R0219	Izgradnja javne rasvjete	243.902,00	300.000,00	I-XII/2010
28.	R0220	Izrada projektne dok. za izgradnju javne rasvjete	121.951,00	150.000,00	I-XII/2010
29.	R0232	Rekonstrukcija crkve na groblju	121.951,00	150.000,00	I-XII/2010
30.	R0009;R0036; R0182;R0183	Usluga mrežarine za električnu energiju	284.552,00	350.000,00	I-XII/2010

Ova ispravka Plana nabave stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Trogira.

KLASA : 023-01/09-01/3

URBROJ: 2184/01-01-10-4

Trogir, 31. svibanj 2010.

GRADONAČELNIK:

Damir Rilje v.r.

Na temelju članka 25. Odluke o davanju u zakup javnih površina za postavljanje kioska, banaka i naprava («Službeni glasnik Grada Trogira» br. 03/97, 12/05 i 09/09) i članka 36. Statuta grada Trogira («Službeni glasnik Grada Trogira» br.06/09) Gradonačelnik Grada Trogira dana 01. svibnja 2010. godine donio je

**RJEŠENJE O IZMJENI I DOPUNI
RJEŠENJA O VISINI ZAKUPNINE
ZA KORIŠTENJE JAVNIH
POVRŠINA
NA PODRUČJU GRADA TROGIRA**

Članak 1.

U Rješenju o visini zakupnine za korištenje javnih površina na području Grada Trogira („Službeni glasnik grada Trogira“ br. 04/10) mijenja se i dopunjuje članak 6., na način da ista točka sada glasi kako slijedi:

- TOČIONIK ZA PIVO		850	754	659,7
--------------------	--	-----	-----	-------

- PARKING MJESTA ZA IZNAJMLJIVANJE SKUTERA, AUTIČA PROPISNIH DIMENZIJA 2,5 X 5,0 m jedno parkirno mjesto		1.125,0	1.065,0	1.005,0
--	--	---------	---------	---------

Članak 2.

Ovo izmjena i dopuna Rješenje stupa na snagu danom donošenja i sastavni je dio Rješenja o visini zakupnine za korištenje javnih površina na području Grada Trogira, a objavit će se u «Službenom glasniku Grada Trogira».

KLASA:363-01/10-01/294
URBROJ:2184-01-01/01-10-2
U Trogiru, 01. svibnja 2010.g.

GRADONAČELNIK:
Damir Rilje v.r.

Na temelju članka 48. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05 i 109/07 - 125/08 i 36/09) članka 3. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj)samoupravi (N.N. br.86/08 u nastavku teksta: ZSN), članka 36. Statut Grada Trogira (Službeni glasnik Grada Trogira br. 06/09) i članka 125. stavak 1. i članka 126. Zakona o radu (N.N. br. 149/09) Gradonačelnik Grada Trogira donosi

PRAVILNIK O RADU GRADSKE UPRAVE GRADA TROGIRA

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovim pravilnikom uređuje se organizacija rada, postupak i mjere za zaštitu dostojanstva zaposlenika (dužnosnika, službenika, namještenika i vježbenika – u nastavku: zaposlenika), te mjere zaštite od diskriminacije i druga pitanja važna za zaposlenike u Gradu Trogiru – (u nastavku: poslodavac).

Određbe ovog Pravilnika odnose se sve zaposlenike poslodavca koji su raspoređeni na određeno ili neodređeno vrijeme, s punim, skraćanim ili nepunim radnim vremenom koji se obavlja u uredskim prostorima poslodavca i na drugom mjestu koje odredi poslodavac.

Članak 2.

Posebnom odlukom o unutarnjem ustrojstvu poslodavca organiziran je rad po odjelima od kojih je za svaki odjel donesen poseban pravilnik kojim je utvrđena sistematizacija radnih mjesta poslodavca, te su na taj način utvrđeni poslovi za svako pojedino radno mjesto, odgovornost zaposlenika za izvršavanje poslova, uvjeti koje zaposlenici trebaju ispunjavati za obavljanje poslova.

Članak 3.

Plaće zaposlenika utvrđuju se na temelju posebnih Odluka i Pravilnicima.

Članak 4.

Zaposlenik je obavezan savjesno, marljivo i stručno obavljati poslove radnog mjesta na koje je raspoređen, usavršavati svoje znanje i radne vještine, štiti poslovne interese poslodavca i pridržavati se strukovnih stegovnih pravila koja proizlaze iz organizacije rada i pravila struke, pridržavati se uputa nadređenih o načinu obavljanja posla.

Poslodavac, uz puno poštovanje prava i dostojanstva svakog radnika jamči mogućnost izvršavanja svojih obaveza sve dok ponašanje radnika ne šteti poslovanju i ugledu i dok njegov uspjeh na radu i gospodarske prilike to dopuštaju.

Poslodavac će zaposleniku isplatiti plaću i omogućiti mu ostvarivanje drugih prava utvrđenih ovim Pravilnikom.

Članak 5.

Prije stupanja zaposlenika na rad, poslodavac je dužan omogućiti zaposleniku upoznavanje s propisima o zaštiti na radu, organizacijom rada i propisima o radnim odnosima. Zaposleniku su dostupni svi opći akti na službenoj stranici www.trogir.hr.

II. Radni odnos 1. Zasnivanje službe

Članak 6.

ZSN-om se uređuje postupak prijema u službu, raspored na radno mjesto, te druga prava i obaveze kao i prestank službe.

Članak 7.

Planom prijama u službu svake godine Gradonačelnik utvrđuje ovisno o potrebama tijela i raspoloživim

financijski sredstvima proračuna broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme, te broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme i struke. Na određeno vrijeme u službu može biti primljen zaposlenik radi obavljanja privremenih poslova, poslova čiji se opseg privremeno povećao i zamjene duže vrijeme odsutnog zaposlenika.

Članak 8.

Služba na određeno vrijeme ne može postati služba na neodređeno vrijeme osim ako ZSN-om nije predviđeno drugačije.

Vježbenik koji položi državni stručni ispit služba na određeno može se produžiti na neodređeno ako u upravnom tijelu postoji slobodno radno mjesto za koje ispunjava uvjete.

Članak 9.

Prilikom provođenja postupka prijama u službu budući zaposlenik je dužan obavijestiti nadređenoga o bolesti ili drugoj okolnosti koja ga onemogućuje ili bitno ometa u izvršavanju obaveza iz radnog odnosa ili koja ugrožava život i zdravlje osoba s kojima u izvršavanju radnih zadataka dolazi u kontakt.

Članak 10.

Zaposlenici koji se primaju u službu moraju ispunjavati opće uvjete:1.) punoljetnost, 2.) hrvatsko državljanstvo, 3.) zdrastvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima, te posebne uvjete predviđene Pravilnik Upravnih odjela.

Članak 11.

Poslodavac samostalno utvrđuje svoj organizacijski ustroj, organizacijske i radne dijelove, strukturu i broj zaposlenika i uvjete koje radnici moraju ispunjavati za obavljanje

pojedinih poslova Pravilnicima iz članka 10. ovog Pravilnika.

Članak 12.

Poslove radnih mjesta utvrđenih Pravilnicima radnih mjesta iz članka 2. ovog Pravilnika obavljaju u uredskim prostorijama na adresi Trg Ivana Pavla II 1/ II, ili Put Mulina 2 a.

U slučaju potrebe posla ili drugih važnih razloga, radnika se može uputiti na drugo mjesto rada gdje poslodavac obavlja svoju djelatnost.

2. Probni rad

Članak 13.

Probni rad i njegovo trajanje za pojedinog zaposlenika utvrđuje se rješenjem o rasporedu sukladno ZSN-om.

Radnik na probnom radu na poslovima na koje je raspoređen, treba pokazati svoje stručne i radne sposobnosti koje prate njemu nadređeni koji imaju najmanje istu razinu obrazovanja kao i zaposlenik na probnom radu.

3. Obrazovanje i osposobljavanje za rad

Članak 14.

Poslodavac će omogućiti zaposleniku u skladu s mogućnostima i potrebama rada, obrazovanje, osposobljavanje i usavršavanje.

Zaposlenik je dužan u skladu sa svojim sposobnostima i potrebama rada, obrazovati se, te se osposobljavati i usavršavati za rad. Tijekom obrazovanja za potrebe poslodavca, zaposleniku pripadaju sva prava kao da je radio.

Službenicima koji budu upućeni na polaganje državnog stručnog ispita i na seminar analogno se primjenjuju odgovarajuće odredbe programa stručne i praktične izobrazbe vježbenika.

III. Zaštita života, zdravlja, privatnosti i dostojanstva zaposlenika

Članak 15.

Prije rasporeda na radno mjesto, zaposlenik se mora uputiti na liječnički pregled koje troškove pregleda snosi poslodavac.

Članak 16.

Poslodavac je dužan pribaviti i održavati postrojenja, uređaje, opremu, alate, mjesto rada i pristup mjestu rada te organizirati rad na način koji osigurava zaštitu života i zdravlja zaposlenika.

Članak 17.

Obveze poslodavca:

- da procijeni rizike za sigurnost i zdravlje zaposlenika na radu, uključujući i one kojima su izvrnute skupine zaposlenik,
- da odluči o zaštitnim mjerama koje će se primjenjivati i ako je potrebno o zaštitnoj opremi koja će se upotrijebiti,
- da vodi popis zaposlenika o nesrećama na radu koje su uzrokovale nesposobnost za rad u trajanju dužem od tri radna dana,
- da za odgovorna tijela sastavlja izvješća o nesrećama na radu.

Članak 18.

Poslodavac će primijeniti odgovarajuće mjere da zaposlenici budu obaviješteni o opasnostima za sigurnost zdravlja, o zaštitnim mjerama općenito i na radnom mjestu i o mjerama koje poslodavac poduzima da bi zaposlenici bili pravodobno obaviješteni o ozbiljnim i neizbježnim opasnostima i potrebi hitnog napuštanja radnog mjesta u takvim slučajevima.

Članak 19.

Poslodavac ima obvezu osigurati svakom zaposleniku odgovarajuće

osposobljavanje za zaštitu zdravlja i sigurnosti na radu, posebno u obliku obavijesti i naputaka koji se odnose na njegovo radno mjesto i posao i to:

- kad se zaposlenik prima na posao,
- ako se zaposlenik premješta na drugi posao.

Osposobljavanje se obavlja u radno vrijeme i na teret poslodavca.

Članak 20.

Svaki zaposlenik odgovoran je za vlastitu sigurnost i zdravlje, kao i sigurnost i zdravlje ostalih zaposlenika na koje utječu njegovi postupci na poslu.

U provođenju zaštite na radu i okoliša zaposlenik je posebno dužan:

- prihvatiti osposobljavanje i provjeru znanja radi ostvarenja rada na siguran način, pridržavati se propisanih i priznatih mjera zaštite na radu i naputaka proizvođača sredstava rada, te prihvatiti svaku provjeru koja je u svezi sa zaštitom zdravlja i zaštitom na radu,
- raditi s dužnom pozornošću i na način koji ne ugrožava život ili zdravlje svoje i drugih radnika te sigurnost opreme i uređaja,
- upotrebljavati i održavati u ispravnom stanju sigurnosne uređaje, održavati i upotrebljavati u ispravnom stanju osobna zaštitna sredstva koja su mu povjerena na uporabu i rukovanje,
- upozoriti neposredno nadređene o nedostacima na uređajima, osobnim i zaštitnim sredstvima, kao i na neredovite pojave pri radu i postupke drugih osoba koje mogu oštetiti ili uništiti određenu opremu ili ugroziti život i zdravlje zaposlenika,
- pristupiti zdravstvenim i psihofizičkim pregledima u koje je uključen, shodno radnom mjestu,
- prilikom zasnivanja radnog odnosa i u tijeku rada upoznati poslodavca i nadležnog liječnika s tjelesnim nedostacima ili bolestima koje kod obavljanja određenih poslova mogu uzrokovati posljedice po njegov život i zdravlje ili njegovu okolinu,
- upozoriti suradnike koji su mu dodijeljeni za obavljanje rada na

opasnosti koje su povezane s obavljanjem njihova posla i na propise kojih se treba pridržavati prigodom rada na tim poslovima u cilju sprječavanja ozljeda,

- ovladati znanjima iz zaštite na radu u mjeri potrebnoj za rad na siguran način,

- podvrći se provjeri je li pod utjecajem alkohola, drugih sredstava ovisnosti ili bolesti,

- pridržavati se odredbi o zabrani pušenja te svih propisa i mjera za spašavanje od požara.

Članak 21.

Zaposlenik je obvezan poslodavcu dostaviti sve osobne podatke utvrđene propisima o evidencijama u području rada, a radi ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa te podatke:

- za obračun poreza iz dohotka i određivanja osobnih odbitaka

- o školovanju i određenim specijalističkim znanjima

- zdravstvenom stanju i stupnju invalidnosti

- vezane uz zaštitu majčinstva

- vezane na ostvarivanje prava zdravstvenog i mirovinskog osiguranja. Izmijenjeni podaci moraju se pravovremeno od strane zaposlenika dostaviti ovlaštenoj osobi poslodavca.

Zaposlenik koji ne dostave podatke iz stavka 1. ovog članka, snose štetne posljedice toga propust

1. Postupak i mjere za zaštitu dostojanstva zaposlenika

Članak 22.

Poslodavac je dužan zaštititi dostojanstvo zaposlenika za vrijeme obavljanja poslova, tako da im osigura uvjete rada u kojima neće biti izloženi uznemiravanju ili spolnom uznemiravanju što uključuje i poduzimanje preventivnih mjera.

Članak 23.

Poslodavac će posebnom odlukom imenovati osobu koja će, osim njega, biti ovlaštena primati i rješavati pritužbe vezane uz zaštitu dostojanstva zaposlenika. Odluka čini sastavni dio ovog pravilnika o radu.

Članak 24.

Kada osoba iz članka 23. ovog pravilnika ili poslodavac osobno prime pritužbu vezanu za zaštitu dostojanstva zaposlenika, dužni su u roku od 8 dana od dostave pritužbe ispitati pritužbu i poduzeti sve potrebne mjere primjerene pojedinom slučaju radi sprječavanja nastanka uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja ako utvrde da ono postoji. U postupku ispitivanja pritužbe, osoba iz članka 23. ovog pravilnika ili poslodavac osobno ispitat će zaposlenika koji je pritužbu podnio, osobu za koju se tvrdi da je uznemiravala ili spolno uznemiravala zaposlenika, utvrditi način i okolnosti uznemiravanja te izvesti i druge dokaze u svrhu utvrđenja relevantnih činjenica te o svemu tome sastaviti zapisnik koji potpisuje osoba iz članka 23. ovog pravilnika i zaposlenika koji je podnio pritužbu, a mogu ga potpisati i druge osobe koje su sudjelovale u postupku.

IV. Radno vrijeme

Članak 25.

Radno vrijeme je vremensko razdoblje u kojem je zaposlenik obvezan obavljati poslove, odnosno u kojem je spreman (raspoloživ) obavljati poslove prema uputama poslodavca, na mjestu gdje se njegovi poslovi obavljaju ili drugom mjestu koje odredi poslodavac.

Radnim vremenom ne smatra se vrijeme u kojem je zaposlenik pripravan odazvati se pozivu poslodavca za obavljanje poslova, ako se ukaže takva potreba, pri čemu se

zaposlenik ne nalazi na mjestu gdje se njegovi poslovi obavljaju niti na drugom mjestu koje je odredio poslodavac.

Visina naknade za istu utvrđuje se Odlukom i Pravilnicima poslodavca.

Vrijeme koje zaposlenik provede obavljajući poslove po pozivu poslodavca, smatra se radnim vremenom, neovisno o tome obavlja li ih u mjestu koje je odredio poslodavac ili u mjestu koje je odabrao zaposlenik.

1. Puno radno vrijeme

Članak 26.

Puno radno vrijeme iznosi **40 sati** tjedno.

Početak i završetak radnog vremena uključujući i vrijeme odmora tijekom rada, određuje poslodavac ovim Pravilnikom.

Dnevno radno vrijeme, iznosi 8 sati od **07,00 - 15,00 sati**, uz izuzetno od odredbe ovog članka, raspored radnog vremena za radna mjesta komunalnih ili prometnih redara uređuje se posebnom odlukom.

Tjedno radno vrijeme raspoređeno je na 5 radnih dana od **ponedjeljka do petka**.

2. Nepuno radno vrijeme

Članak 27.

U nepunim radnom vremenom rasporedit će se zaposlenik kada priroda i opseg posla, odnosno organizacija rada ne zahtijeva rad u punom radnom vremenu.

Nepunim radnim vremenom smatra se svako radno vrijeme kraće od punog radnog vremena.

3. Prekovremeni rad

Članak 28.

Prekovremenim radom smatra se rad duži od punog radnog vremena, a može se narediti u slučaju više sile,

izvanrednog povećanja opsega poslova i u drugim sličnim slučajevima prijekne potrebe. Prekovremeni rad može trajati najviše do 8 sati tjedno, odnosno ne duže od 32 sata mjesečno ili 180 sati godišnje.

Za prekovremeni rad osnovna plaća zaposlenika povećava se za 50%.

Umjesto uvećanja osnovne plaće po osnovi prekovremenog rada zaposleniku se može rješenjem odobriti korištenje slobodnih dana sa osnove ostvarenih sati prekovremenog rada uz njegovu suglasnost.

Kod utvrđivanja broja slobodnih dana zaposleniku se svaki sat prekovremenog uvećava za 50 % i ukupni broj sati dijeli sa 8 sati dnevnog rada, te na temelju toga se utvrđuje broj slobodnih dana. Zaposlenik raspored korištenja slobodnih dana dogovara s Pročelnikom odnosno Gradonačelnikom.

Članak 29.

Zbog hitnog dovršetka posla koji ne trpi odgodu zaposlenik je dužan ostati na radnom mjestu i prekovremeno po usmenom nalogu pročelnika ili gradonačelnika.

Članak 30.

Ako prekovremeni rad određenog zaposlenika traje duže od 4 tjedna neprekidno ili više od 12 tjedana tijekom kalendarske godine, odnosno ako prekovremeni rad svih zaposlenih prelazi 10 % ukupnog radnog vremena u određenom mjesecu, o prekovremenom radu mora se obavijestiti inspektor rada u roku od 8 dana od dana nastupanja neke od navedenih okolnosti.

Trudnica, roditelj s djetetom do 3 godine starosti, samohrani roditelj s djetetom do 6 godina starosti može raditi prekovremeno samo ako dostavi poslodavcu pisanu izjavu o dobrovoljnom pristanku na takav rad, osim u slučaju više sile.

4. Odmori i dopusti

4.1 Stanka

Članak 31.

Tijekom dnevnog radnog vremena zaposlenika određuje se odmor (stanka) od 30 minuta u vremenu od **10,30 - 11,00 sati**.

Iznimno, kada potrebe posla to zahtijevaju, pročelnik odjela ili Gradonačelnik može utvrditi drugo vrijeme za odmor (stanku).

4.2. Dnevni odmor

Članak 32.

Tijekom svakog vremenskog razdoblja od 24 sata, zaposlenik ima pravo na dnevni odmor od najmanje 12 sati neprekidno.

Iznimno, zaposlenik koji radi na sezonskim poslovima, ima pravo na dnevni odmor u trajanju od najmanje 10 sati neprekidno, pod uvjetom da se tom zaposleniku u svakom razdoblju od 8 sati osigura zamjenski dnevni odmor u trajanju jednakom propuštenim satima odmora iz stavka 1. ovog članka.

4.3 Tjedni odmor

Članak 33.

Zaposlenik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od najmanje 24 sata neprekidno kojem se pribraja dnevni odmor iz članka 32. ovog Pravilnika.

Tjedni odmor zaposlenik će koristiti nedjeljom te u dane koji nedjelji prethode odnosno iza nje slijede.

Kada je prijeko potrebno da zaposlenik radi nedjeljom, dan neiskorištenog tjednog odmora mora mu se omogućiti u tijeku slijedećeg tjedna. Odluku o potrebi rada na dan tjednog odmora za zaposlenike donosi pročelnik odnosno Gradonačelnik.

4.4. Godišnji odmor

Članak 34.

Najkraće trajanje plaćenog godišnjeg odmora na kojeg zaposlenik ima pravo svake kalendarske godine je **4 tjedna odnosno 20 dana**.

Najduže trajanje godišnjeg odmora je **30 radnih dana** kumulativno po svim kriterijima ovog Pravilnika.

Blagdani i neradni dani određeni zakonom, ne računavaju se u trajanje godišnjeg odmora.

Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koje je utvrdio ovlaštenu liječnik, ne računa se u trajanje godišnjeg odmora.

Članak 35.

Trajanje godišnjeg odmora utvrđeno člankom 34. ovog Pravilnika povećava se prema radnom stažu, složenost poslova zaposlenika, posebni uvjetima.

1. Radni staž zaposlenika:

- od 2 do 5 godina radnog staža
2 radna dana
- od 5 do 10 godina radnog staža
3 radna dana
- od 10 do 20 godina radnog staža
5 radnih dana
- od 20 do 30 godina radnog staža
7 radnih dana
- s preko 30 godina radnog staža
8 radnih dana

2. Složenost poslova zaposlenika:

- Gradonačelnik i zamjenik gradonačelnik - 8 radnih dana
- pročelnik i predstojnik ureda - 7 radnih dana
- VSS - 6 radnih dana
- VŠS - 5 radnih dana
- SSS, KV - 4 radna dana
- NSS, NKV - 3 radna dana

3. Prema socijalnim prilikama i zdravstvenom stanju:

- invalidu rada 2 radna dana
- zaposlenoj majci s jednim djetetom 1 radni dan do 10 godina starosti
- zaposlenoj majci s dvoje ili više djece 2 radna dana do 10 godina starosti.

Članak 36.

Poslodavac će vrijeme korištenja godišnjih odmora za sve zaposlenike utvrditi planom korištenja godišnjih odmora za tekuću godinu koji će se objaviti do 30. lipnja iste godine na oglasnim pločama poslodavca. Do toga roka poslodavac će kad to organizacija rada dopušta, odobravati godišnje odmore na pojedinačni zahtjev zaposlenika.

Zaposlenici su dužni poštivati utvrđeno vrijeme korištenja godišnjeg odmora prema donesenom planu i rješenju, te ne mogu samoinicijativno mijenjati utvrđeni raspored.

Ako zaposlenik koristi godišnji odmor u dijelovima, mora tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor iskoristiti najmanje 2 tjedna odnosno 10 dana u neprekinutom trajanju.

O planu i trajanju godišnjeg odmora, zaposlenik se obavještava pisanim putem najmanje 15 dana prije korištenja godišnjeg odmora.

Naknada plaće u vrijeme godišnjeg odmora isplaćuje se kao da je zaposlenik radio.

Članak 37.

U slučaju prijeko potrebe pročelnik odjela ili Gradonačelnik može pismeno zatražiti da zaposlenik odgodi ili prekine korištenje godišnjeg odmora.

U tom slučaju će poslodavac nadoknaditi eventualne troškove odgode ili prekida korištenja godišnjeg odmora.

Članak 38.

Zaposlenik ima pravo 1 dan godišnjeg odmora koristiti po svojoj želji. Zaposlenik koji žele koristiti jedan dan godišnjeg odmora po vlastitoj želji dužan je o tome obavijestiti poslodavca.

O točnom datumu korištenja tog odmora zaposlenik je dužan obavijestiti poslodavca najmanje tri (3) dana prije početka korištenja.

Članak 39.

Neiskorišteni godišnji odmor u trajanju duljem od 2 tjedna, zaposlenik može prenijeti i iskoristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine. Zaposlenik ne može prenijeti u iduću godinu godišnji odmor u trajanju od 2 tjedna ako mu je bilo omogućeno korištenje godišnjeg odmora u tekućoj godini.

Članak 40.

Zaposlenik koji se prvi puta zaposli ili koji ima prekid između dva radna odnosa duži od 8 dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon 6 mjeseci neprekinutog rada.

Zaposlenik ima pravo na 1/12 godišnjeg odmora za svakih navršenih 1 mjesec rada ako je u kalendarskoj godini raspoređen, zbog neispunjenja 6 mjesečnog roka rada u kojem ostvaruje pravo na godišnji odmor, ako radni odnos prestaje prije završetka 6 mjesečnog roka, odnosno ako radni odnos prestaje prije 1 srpnja.

4.4 Plaćeni dopust

Članak 41.

Tijekom kalendarske godine zaposlenik ima pravo koristiti dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) do ukupno najviše 7 radnih dana za važne osobne potrebe kako slijedi:

- sklapanje braka zaposlenika - 5 radnih dana

- rođenje djeteta zaposlenika - 5 radnih dana

- slučaj teže bolesti člana uže obitelji – 3 radna dana

- smrti člana uže obitelji - 5 radnih dana

- smrti člana šire obitelji - 2 radna dana

- preseljenje u isto mjestu - 1 radni dan

- preseljenje u drugo mjesto - 2 radna dana

- slučaj elementarne nepogode koja je prouzročila uništenje ili veću štetu objekta za stanovanje zaposlenika – 3 radna dana

- dobrovoljno davanje krvi (kod svakog davanja krvi) - 2 radna dana

- polaganje državnog stručnog ispita – 7 radnih dana

- seminari ili obuke za vrijeme trajanja seminara ili obuke

Ako se tijekom iste godine ponovi smrtni slučaj ili teža bolest člana uže obitelji, zaposlenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki takav slučaj neovisno o već iskorištenim danima takvog dopusta.

Članovi uže obitelji iz stavka 1. ovoga članka smatraju se roditelji zaposlenika, supružnik zaposlenika, djeca zaposlenika te braća ili sestre zaposlenika, te očuha ili maćehe.

Članovi šire obitelji iz stavka 1. ovoga članka smatraju se: roditelji supružnika zaposlenika, djedovi ili bake zaposlenika, te braća i sestre roditelja zaposlenika.

Zaposlenici dobrovoljni davaoci krvi ostvaruju pravo na plaćeni dopust s naslova dobrovoljnog darivanja krvi, a navedeno pravo se ostvaruje u tijeku kalendarske godine sukladno radnim obvezama.

Članak 42.

Odluku o plaćenom dopustu donosi se na pisani i obrazloženi zahtjev radnika.

U iznimnim i hitnim slučajevima poslodavac može dati suglasnost za korištenje dopusta i usmeno.

Članak 43.

Zaposlenik plaćeni dopust koristi isključivo u vrijeme nastupanja događaja zbog kojih mu je dopust odobren.

U slučaju da jedan od događaja za koje mu je dopust odobren nastupi u vrijeme korištenja godišnjeg odmora ili u vrijeme odsustva s rada uslijed privremene nesposobnosti za rad (bolovanja), zaposlenik ne ostvaruje pravo na ovaj dopust.

Vrijeme provedeno na plaćenom dopustu smatra se vremenom provedenim na radu.

4.6 Neplaćeni dopust

Članak 44.

Zaposleniku se može odobriti neplaćeni dopust do 30 dana u slučajevima:

- njege člana obitelji
- gradnje ili popravka kuće ili stana
- liječenje na vlastiti trošak
- obrazovanje, osposobljavanje, usavršavanje ili specijalizacija na vlastiti trošak, te drugi opravdani slučajevi.

Neplaćeni dopust odobrit će se zaposleniku ako je to u skladu s prirodom posla te ako, po ocjeni pročelnika odjela odnosno Gradonačelnika, izbjivanje zaposlenika s rada neće štetno utjecati na redoviti rad i obavljanje poslova u zadanim rokovima.

Članak 45.

Za vrijeme neplaćenog dopusta zaposlenikova prava i obveze iz radnog odnosa ili u svezi sa radnim odnosom miruju, ako zakonom nije

drugačije određeno. Kada to okolnosti zahtijevaju i dopuštaju, neplaćeni dopust u slučajevima iz stavka 1. ovoga članka može se odobriti u trajanju dužem od 30 dana.

Članak 46.

Dopust uz naknadu plaće kao i dopust bez naknade plaće odobrava pročelnik odjela odnosno Gradonačelnik.

5. Plaće i naknade

5.1 Elementi plaće

Članak 47.

Zaposlenik ostvaruje plaću za obavljeni rad na temelju Pravilnika iz članka 3. ovog Pravilnika i rješenja o rasporedu. Pod plaćom se podrazumijeva brutto plaća, a sadržaj brutto plaće uređuje se posebnim propisom.

Članak 48.

Poslodavac će zaposleniku za njegov rad isplatiti plaću koja se sastoji od:

- osnovne plaće utvrđene su posebnim Odlukama i Pravilnicima
- dodatka za topli obrok,
- dodatka na plaću po osnovi radnog staža za svaku navršenu godinu staža 0,5%, a najviše 20%,
- dodatak na plaću za prekovremeni rad zaposlenika koji ostvaruje ako se nije izjasnio da će umjesto dodatka za isti koristiti slobodne dane,
- stimulativnog djela plaće, kako je predviđeno posebnom odluci

Plaća zaposlenika bit će navedena u rješenju o rasporedu za svakog zaposlenika.

Plaća zaposlenika predstavlja tajnu. Poslodavac je dužan isplatiti jednaku plaću ženi i muškarcu za jednaki rad i jednake vrijednosti.

5.2 Razdoblje za isplatu plaće

Članak 49.

Plaća se isplaćuje za razdoblje koje čini kalendarski mjesec. Plaća će se isplatiti do 15-tog dana u mjesecu za protekli mjesec.

Poslodavac će zaposleniku prilikom isplate plaće uručiti njezin obračun.

Poslodavac koji na dan dospelosti ne isplati plaću, naknadu plaće ili otpremninu ili ih ne isplati u cijelosti, dužan je do kraja mjeseca u kojem je dospjela isplata plaće, naknada plaće ili otpremnina radnika dostaviti obračun iznosa koji je bio dužan isplatiti. Isti obračuni predstavljaju ovršne isprave.

5.3 Naknada plaće

Članak 50.

Zaposlenik ima pravo na naknadu plaće u visini njegove prosječne plaće po posebnim Odlukama i Pravilnicima za vrijeme kada ne radi zbog:

- plaćenog dopusta
- godišnjeg odmora
- državnih, vjerskih blagdana i neradnih dana utvrđenih zakonom
- bolovanja
- obrazovanja, obuke i stručne seminare na koje je upućen od poslodavca
- drugih slučajeva utvrđenih zakonom i ovim pravilnikom, kada njime za pojedine slučajeve nije određena visina u drugom iznosu.

Članak 51.

U slučaju odsutnosti s posla zbog bolovanja do 42 dana radniku pripada naknada plaće u visini 85% njegove plaće. Naknada u 100%-tnom iznosu plaće radniku pripada za slučaj bolovanja zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

Članak 52.

Za otežane uvjete rada, prekovremeni i noćni rad te rad nedjeljom, blagdanom ili nekim drugim danom za koji je zakonom određeno da se ne radi, radnik ima pravo na povećanu plaću:

- za rad na blagdane i neradne dane propisane zakonom 50%
 - za rad nedjeljom 35%
 - za prekovremeni rad 50%
 - za noćni rad 50 %
 - za rad subotom 25%
 - za dvokratni rad s prekidom dužim od 1 sata 10 %
 - rad u smjenskom radu 10%
- Dodatci iz prethodnog stavka se međusobno ne isključuju.

Članak 53.

Zaposlenik ima pravo na naknadu za izostanak s posla i to najviše do 8 radnih sati tijekom godine prema satnici osnovne plaće i to u slučaju:

- ako mora posjetiti liječnika, a može liječničkim uvjerenjem dokazati da je pregled bio potreban tijekom radnog vremena
- ako je pozvan od suda ili nekog organa vlasti, u predmetu u kojem nema pravo na naknadu za izgubljeni vrijeme i ako nije pozvan kao okrivljeni, suučesnik, optuženi, osumnjičeni ili kao stranka u građanskoj parnici ili upravnom postupku.

Za izostanke iz stavka 1. ovoga članka zaposlenik mora zatražiti odobrenje pročelnika odnosno Gradonačelnika. Ako to iz opravdanih razloga nije moguće, zaposlenik mora naknadno, najbržim putem, obavijestiti poslodavca i dokazati razlog izostanka. U protivnom nema pravo na nadoknadu izgubljene plaće.

5.4. Materijalna prava radnika

Članak 54.

Zaposleniku prilikom odlaska u mirovinu pripada otpremnina ako je neprekidno radio kod ovog poslodavca najmanje 2 godine, u visini 1/3 plaće zaposlenika isplaćene mu u zadnja 3 mjeseca prije odlaska u mirovinu za svaku navršenu godinu staža. Ukupan iznos otpremnine ne može biti veći od 6 prosječnih mjesečnih plaća koje je zaposlenik ostvario u 3 mjeseca prije prestanka radnog odnosa.

5.5. Dnevnice i troškovi prijevoza

Članak 55.

Zaposleniku koji je upućen na službeno putovanje u zemlji ima pravo na dnevnicu i na naknadu putnih troškova.

Zaposleniku na službenom putovanju u zemlji pripada dnevnicu u punom iznosu za svaka 24 sata provedena na službenom putu i za ostatak vremena preko 24 sata, a duže od 12 sati. Pola dnevnice priznaje se ako je službeno putovanje trajalo 8 do 12 sati.

Visinu dnevnice odlukom utvrđuje poslodavac u iznosu prema neoporezivom djelu propisanom Pravilnikom o porezu na dohodak.

Članak 56.

Zaposleniku se priznaju putni troškovi u iznosu ostvarenog prijevoza sredstvima javnog prijevoza od mjesta stanovanja, odnosno sjedišta poslodavca do mjesta u koje je upućen na službeno putovanje. Zaposlenik ima pravo i na naknadu punog iznosa hotelskog računa za spavanje do visine cijene noćenja u hotelu *** kategorije u istom mjestu. Poslodavac svojom odlukom može odobriti smještaj i u hotelu više kategorije. Troškovi i dnevnicu za službena putovanja u inozemstvu obračunavaju se na prethodno naveden način.

5.6 Troškovi prijevoza na posao

Članak 57.

Zaposlenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla u visini stvarnih troškova prijevoza javnim prometom prema cijeni mjesečne, odnosno pojedinačne karte. U slučajevima kada postoji mogućnost korištenja više alternativnih sredstava javnog prometa različite cijene, zaposlenik ima pravo na nadoknadu troškova prijevoza s posla i na posao u visini cijene one vrste javnog prometa koja je najpogodnija za poslodavaca.

5.7 Upotreba privatnog automobila u službene svrhe

Članak 58.

Poslodavac može posebnom odlukom odobriti zaposleniku korištenje privatnog automobila u službene svrhe. Ako zaposlenik ima pravo na korištenje privatnog automobila u službene svrhe nadoknadit će mu se troškovi u visini od 2,00 kn po prijeđenom kilometru. U obračun naknade za prijeđene kilometre mogu se uzeti u obzir računi za auto cestu, tunele, trajekte, mostove, parkiranje i sl.

5.8 Potpore i pomoći

Članak 59.

Zaposlenik ili njegova obitelj ima pravo na potporu pomoć u sljedećim slučajevima:

- smrti zaposlenika,
- smrti člana uže obitelji (roditelji zaposlenika, supružnik zaposlenika, djeca zaposlenika te braća ili sestre zaposlenika, te očuha ili maćehe),
- teže invalidnosti ili dugotrajne bolesti zaposlenika,
- elementarne nepogode,
- bolovanja zaposlenika dužeg od 90 dana

Potpore se isplaćuju u visini neoporezivih primanja po toj osnovi, a

prema propisima i Pravilniku o porezu na dohodak.

5.9 Jubilarne nagrade

Članak 60.

Zaposlenik ima pravo na jubilarnu nagradu za ukupan radni staž:

- 10 godina radnog staža - 1.500,00 kuna
- 15 godina radnog staža - 2.000,00 kuna
- 20 godina radnog staža - 2.500,00 kuna
- 25 godina radnog staža - 3.000,00 kuna
- 30 godina radnog staža - 3.500,00 kuna
- 35 godina radnog staža - 4.000,00 kuna
- 40 godina radnog staža - 5.000,00 kuna

5.10 Prigodne nagrade i pokloni

Članak 61.

Zaposlenik ima pravo na prigodnu nagradu povodom božića ili uskrsa (božićnicu ili uskršnicu) u iznosu od 2.000,00 kn godišnje, a koji je u radnom odnosu kod poslodavca na dan isplate.

Zaposleniku će se isplatiti novčani iznos do 200, 00 kn poklon za svako zaposlenikovo dijete navedeno u vrijeme isplate na njegovoj poreznoj kartici, koje do kraja tekuće godine ne navrš 15 godina starosti.

Članak 62.

U slučaju financijskih nemogućnosti proračuna prava zaposlenika iz članka 61. neće se isplaćivati.

6. Odgovornost zaposlenika

Članak 63.

U slučaju da zaposlenik krši obveze iz radnog odnosa utvrđene ovim Pravilnikom, Pravilnikom o lakim

povredama službene dužnosti i odredbe članka 45. i 46. ZSN-a, primjeni će se odredbe članka 64. i 65. ZSN-a. i odredbe članka 3. Pravilnika o lakim povredama službene dužnosti.

6.1 Naknada štete

Članak 64.

Zaposlenik koji na radu ili u svezi s radom namjerno ili iz krajnje nepažnje uzrokuje štetu poslodavcu, dužan je štetu nadoknaditi. Ako štetu uzrokuje više zaposlenika, svaki zaposlenik odgovara za štetu koju je uzrokovao. Ako se ne može utvrditi dio štete koju je prouzročio pojedini zaposlenik, smatra se da su svi zaposlenici jednako odgovorni i štetu namiruju u jednakim dijelovima. Ako je više zaposlenika štetu prouzročilo kaznenim dijelom s umišljajem, za štetu odgovaraju solidarno.

Članak 65.

Zaposlenik koji na radu ili u svezi s radom namjerno ili zbog krajnje nepažnje uzrokuje štetu trećoj osobi, a štetu je nadoknadio poslodavac, dužan je poslodavcu nadoknaditi iznos naknade isplaćene trećoj osobi.

Članak 66.

Ako zaposlenik pretrpi štetu na radu ili u svezi s radom, poslodavac je dužan zaposlenik nadoknaditi štetu po općim propisima obveznog prava. Pravo na naknadu štete iz stavka 1. ovog članka odnosi se i na štetu koju je poslodavac uzrokovao zaposleniku povredom njegovih prava iz radnog odnosa.

6.2 Zastara potraživanja za naknadu štete

Članak 67.

Potraživanje naknade uzrokovane štete zastarijeva za tri godine i teče od dana saznanja za štetu i počinitelja.

U svakom slučaju, potraživanje iz stavka 1. ovoga članka zastarijeva za pet godina od kada je šteta nastala.

7. Zaštita prava zaposlenika

7.1 Zaštita prava

Članak 68.

Zaposlenik koji smatra da mu je poslodavac povrijedio neko pravo iz radnog odnosa može u roku od 15 dana od dostave odluke kojom je povrijeđeno njegovo pravo, odnosno od dana saznanja za povredu prava, zahtijevati od poslodavca ostvarenje tog prava. U odluci o ostvarivanju prava, poslodavac je dužan dati zaposlenik pouku o pravu ulaganja zahtjeva za zaštitu prava i upozoriti ga na rok za ulaganje zahtjeva i na tijelo kojem se zahtjev upućuje.

Članak 69.

Odluke o ostvarivanju prava neposredno se uručuju zaposleniku na radnom mjestu ili u njegovoj kući ili dostavljaju preporučenom poštom na posljednju adresu koju je poslodavcu prijavio poslodavcu. Ako radnik odbije primiti odluku, dostavljanje se obavlja isticanjem na oglasnoj ploči. Odbijanje se može utvrditi u prisutnosti dvojice radnika – svjedoka i tada se smatra da je dostavljanje valjano izvršeno i dostava uredna.

Članak 70.

Sve odluke o ostvarivanju prava i obveza iz radnog odnosa obvezatno se u pisanom obliku dostavljaju radniku s poukom o pravu za zaštitu prava kod poslodavca. O zahtjevu za ostvarivanje prava odlučuje uprava u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva.

7.2 Poslovna tajna

Članak 71.

Sva značajnija pitanja poslovanja Grada Trogira, bilo da su poslovne ili osobne naravi, o pojedinostima organizacije i ustroja društva, kao podacima kojima se u obavljanju svojih radnih obveza koriste zaposlenici, smatraju se poslovnom tajnom. Zaposlenik ne smije za svoj ili tuđi račun bez odobrenja poslodavca sklapati poslove iz djelatnosti koju obavlja poslodavac.

Članak 72 .

Zaposlenik je obvezan čuvati tajnu o prihodima svojih suradnika ako za njih sazna u obavljanju svojih poslova. Zaposlenik je obvezan čuvati tajnu i o drugim osobnim podacima zaposlenika koje sazna u obavljanju svojih poslova. Nadređeni odgovara za posljedice izdanih naloga.

Članak 73.

Obveza je nadređenih zaposlenika i Gradonačelnika voditi brigu o suradnicima – zaposlenicima, poznavati njihova zaduženja, nadzirati njihov rad i davanjem potrebnih uputa olakšati obavljanje odgovarajućih poslova. Temeljna je obveza zaposlenika svoj rad podrediti organizacijskim zahtjevima kojima se ostvaruju ciljevi poslovanja i predviđene poslove radnog mjesta na koje su raspoređeni da osobno obaviti prema uputama poslodavca danim u skladu s naravi i vrstom rada.

Članak 74.

Zaposlenici ne smiju od podređenih suradnika, poslovnih partnera i osoba s kojima održavanju poslovne veze primati vrijedne poklone niti pozajmljivati novac, a poslovne veze ne smiju koristiti za osobne prednosti i probitke. Svaka trgovina u poslovnim prostorijama između zaposlenika je zabranjena.

7.3 Odnos prema imovini

Članak 75.

Zabranjeno je svako samovoljno otuđivanje ili nenamjensko korištenje imovine i predmeta koji su u vlasništvu poslodavca. Iz poslovnih se prostorija ne smiju odnositi poslovni dokumenti, izvodi iz poslovne dokumentacije, kopije, crteži, obrasci i sl. bez odobrenja nadređenih.

7.4 Mogućnost obavljanja dodatnog posla

Članak 76.

Zaposlenik može izvan radnog vremena, po prethodno pisanom odobrenju pročelnika odjela, odnosno Gradonačelnika Grada Trogira, samostalno obavljati poslove ili raditi kod drugoga, ako to nije u suprotnosti sa službom, odnosno ako posebnim zakonom nije drugačije propisano te ne predstavlja sukob interesa ili preporuke za uredno obavljanje redovnih zadataka niti štetiti ugledu službe.

7.5 Građanska prava i dužnosti

Članak 77.

Zaposlenicima se ne ograničava njihovo pravo na udruživanje u udruge i za obavljanje dužnosti u bilo kojoj udruzi ili političkoj stranci. Zaposlenici koji preuzmu značajniju dužnost u udruzi ili političkoj stranci, obvezni su o tome obavijestiti Gradonačelnika Grada Trogira.

7.6 Mjere kontrole

Članak 78 .

Zaposlenik sa svim uređajima, strojevima, alatom i priborom kojim se zaposlenik služi u obavljanju posla ili ih održava, mora postupati stručno i s pažnjom dobrog gospodarstvenika. Materijal koji se koristi u obavljanju

posla mora se koristiti štedljivo i sa što manje troškova. Obveza je svakog zaposlenika da svoje umne i fizičke sposobnosti, znanja i vještine koriste u obavljanju poslova prema radnom mjestu na koje je raspoređen, te poslove radnog mjesta obavljati savjesno i po svojem najboljem znanju.

8. Pridržavanje mjera zaštite na radu

Članak 79.

Zaposlenici su obvezni pridržavati se svih mjera zaštite na radu i time pridonijeti da se nesreće na radu spriječe ili svedu na najmanju mjeru. Zaposlenici su obvezni pridržavati se propisa o zaštiti na radu, uputa i savjeta koji su im dani radi sprečavanja nesreća na radu i profesionalnih bolesti.

Članak 80.

Zaposlenik je obavezan upozoriti suradnike koji su mu dodijeljeni na rad na opasnosti koje su povezane s obavljanjem njihovog posla i na propise za sprečavanje nesreće kojih se treba pridržavati prigodom rada na tim poslovima. Zaposlenici se moraju pridržavati svih propisa i mjera sprečavanja požara.

9. Obavještavanje radnika

Članak 81.

Obavještavanje zaposlenika obavlja se putem oglasnih ploča. Zaposlenik se ne može pozivati da objavljeni oglas nije pročitao.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 82.

Za slučajeve koji nisu određeni ovim Pravilnikom neposredno se primjenjuju odredbe Zakona o radu, ZSN-a, posebne Pravilnici i Odluke, te Zakona o zaštiti na radu.

Članak 83.

Ovaj pravilnik može se mijenjati i dopunjavati na način propisan zakonom i drugim propisima.

Članak 84.

Ovaj pravilnik stupa na snagu 8 (osam) dana od objave, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Trogira i na Oglasnim pločama Grada Trogira.

Članak 85.

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje važiti Pravilnik o pravima i obavezama iz rada i po osnovi rada zaposlenika u Gradskoj upravi Grada Trogira („Službeni glasnik Grada Trogira“ br.: 01/08), Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o pravima i obavezama iz rada i po osnovi rada zaposlenika u Gradskoj upravi Grada Trogira („Službeni glasnik Grada Trogira“ br.: 13/08, 07/09 i 10/09).

KLASA:011-01/10-01/07
URBROJ:2184/01-01/01-10-1
TROGIR , 03. svibnja 2010.g.

GRADONAČELNIK:
Damir Rilje v. r.

Temeljem točke 3. pod točke a) Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u

2010.godini ("Narodne novine" broj 3/10) Stožer zaštite i spašavanja Grada Trogira na sjednici održanoj 13. travnja 2010.godine donio je:

PLAN RADA STOŽERA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA GRADA TROGIRA U 2010.GODINI

I.

R/b	ZADAĆA/AKTIVNOST	Nositelj provedbe	Suradnik u izvršenju	Rok izvršenja	Napomena
1.	Donošenje Plana rada Stožera zaštite i spašavanja grada Trogira	Stožer zaštite i spašavanja Grada Trogira	Područni ured za ZIS Vatrogasno zapovjedništvo DVD Trogir Udruge građana od značaja za ZIS Službe i pravne osobe koje se ZIS bave u okviru redovne djelatnosti Upravni odjel za gospodarstvo turizam i društvene djelatnosti	15.04.2010.	
2.	Održati sjednice Stožera zaštite i spašavanja Grada Trogira za pripremu protupožarne sezone u 2010.g.	Stožer zaštite i spašavanja Grada Trogira	Vatrogasno zapovjedništvo DVD Trogir Udruge građana od značaja za ZIS Službe i pravne osobe koje se ZIS bave u okviru redovne djelatnosti Upravni odjel za gospodarstvo turizam i društvene djelatnosti	15.04.2010.	
3.	Usvojiti Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na području Grada Trogira	Stožer zaštite i spašavanja Grada Trogira	Vatrogasno zapovjedništvo DVD Trogir Upravni odjel za gospodarstvo turizam i društvene djelatnosti	15.04.2010.	
4.	Predložiti Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara	Stožer zaštite i spašavanja Grada Trogira	Vatrogasno zapovjedništvo DVD Trogir	15.04.2010.	

			Upravni odjel za gospodarstvo turizam i društvene djelatnosti		
5.	Financijski plan za provođenje zadaća iz područja zaštite od požara	Stožer zaštite i spašavanja Grada Trogira	Vatrogasno zapovjedništvo DVD Trogir	15.04.2010.	
6.	Praćenje izrade Procjene ugroženosti i Plana zaštite i spašavanja Grada Trogira	Stožer zaštite i spašavanja Grada Trogira	Područni ured za ZIS Upravni odjel za gospodarstvo turizam i društvene djelatnosti	kontinuirano	
7.	Planirati savjetovanje i seminare za osposobljavanje članova Stožera u svrhu provedbe svih aktivnosti	Stožer zaštite i spašavanja Grada Trogira	Područni ured za ZIS Učilište zaštite i spašavanja Vatrogasna zajednica SD županije	15.06.2009.	
8.	Ažurirati plan TURS	Stožer zaštite i spašavanja Grada Trogira	Područni ured za ZIS Upravni odjel za gospodarstvo turizam i društvene djelatnosti Turistička zajednica Vatrogasno zapovjedništvo DVD Trogir	30.04.2010.	
9.	Izrada Prijedloga smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Grada Trogira za 2011.god. Prijedlog financijskog plana sredstava za organizaciju i razvoj sustava ZIS u 2011.god.	Stožer zaštite i spašavanja Grada Trogira	Područni ured za ZIS Vatrogasno zapovjedništvo DVD Trogira Udruge građana od značaja za ZIS Službe i pravne osobe koje se ZIS bave u okviru redovne djelatnosti Upravni odjel za gospodarstvo turizam i društvene djelatnosti	31.12.2010.	
10.	Ažurirati članove Stožera za zaštitu i spašavanje Grada Trogira sukladno eventualnim promjenama	Stožer zaštite i spašavanja Grada Trogira	Područni ured za ZIS Upravni odjel za gospodarstvo turizam i društvene djelatnosti	kontinuirano	

II.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u " Službenom glasniku Grada Trogira ".
 KLASA:810-01/10-01/4
 URBROJ: 2184/01-04/01-10-2
 Trogir, 14. travnja 2010.g.

NAČELNICA STOŽERA:
 Vedrana Zelalija, dipl.ing.

SADRŽAJ

GRAD TROGIR GRADSKO VIJEĆE

1. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o uvjetima i postupku javnog natječaja za davanje u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Grada Trogira.....	1
2. Odluka o financiranju političkih stranaka i nezavisnih kandidata.....	2
3. Odluka o određivanju plaće dužnosnika Grada Trogira.....	3
4. Izmjene i dopune odluke o osnivanju povjerenstva za ravnopravnost spolova Grada Trogira.....	4
5. Rješenje o imenovanju povjerenstva za ravnopravnost spolova Grada Trogira.....	5
6. Odluka o usvajanju prijedloga Izmjena i dopuna Statuta Dječjeg vrtića „Trogir“ – Trogir	6
7. Odluka o blokiranju, uklanjanju, premještanju nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila i čuvanju istih na području Grada Trogira.....	6
8. Odluka o imenovanju ravnateljice gradske knjižnice Trogir.....	9
9. Odluka o izmjeni Odluke o komunalnom doprinosu.....	9
10. Odluka o koncesiji davnju koncesije na pomorskom dobru.....	10
11. Odluka o prodaji stanova u vlasništvu Grada Trogira Hrvatskim ratnim vojnim invalidima i članovima obitelji poginulog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja.....	11
12. Rješenje o povjeravanju komunalnih poslova deratizacije i dezinfekcije na području Grada Trogira za razdoblje od četiri godine.....	14
13. Rješenje o povjeravanju komunalnih poslova održavanja nerazvrstanih cesta na području Grada Trogira za razdoblje od četiri godine.....	19
14. Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Grada Trogira za 2009. g.....	26
15. Odluka o usvajanju Odluke o 2. preraspodjeli sredstava za rashode poslovanja planiranih u Proračunu Grada Trogira za 2009.g.....	26
16. Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje i rekonstrukcije objekata i uređaja komunalne infrastruktureu Gradu Trogiru za 2009. godinu.....	27
17. Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 22. stavak 1. Zakona o komunalno gospodarstvu u Gradu Trogiru za 2009. godinu.....	27
18. Odluka o usvajanju Izvješća Turističke zajednice Grada Trogira za 2009.g., te Programa rada i financijskog plana Turističke zajednice Grada Trogira za 2010.g....	27
19. Odluka o primanju na znanje Izvješća o radu Gradonačelnika Grada Trogira za razdoblje VI. – XII. mjesec 2009.g.....	28
20. Ispravka Rješenja o imenovanju članova Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta „Trogir	28
21. Ispravka Rješenja o imenovanju članova Upravnog vijeća Muzeja Grada Trogira	29

**GRAD TROGIR
GRADONAČELNIK**

22. Zaključak izmjene Plana nabave roba, radova i usluga za 2010.g.....	30
23. Rješenje o izmjeni i dopuni rješenja o visini zakupnine za korištenje javnih površina na području Grada Trogira.....	32
24. Pravilnik o radu gradske uprave Grada Trogira.....	34

STOŽER ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

25. Plan rada stožera zaštite i spašavanja Grada Trogira u 2010.godini.....	48
---	----

IZDAVAČ: Gradsko vijeće Grada Trogira: Ured Gradonačelnika, Službeni glasnik Grada Trogira, 21220 Trogir, Trg Ivana Pavla II br. 1, tel. 800-405; fax: 800-408

TISAK : GRADSKO VIJEĆE GRADA TROGIRA – Glasnik izlazi po potrebi