---------------------------------------

 (podnositelj zahtjeva)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (adresa)

----------------------------------------

 (OIB)

--------------------------------------

(kontakt tel. / mobitel)

 GRAD TROGIR

 Upravni odjel za financije,

 proračun i naplatu potraživanja

 zahtjev se dostavlja neposredno

 na protokol Grada Trogira,

 na adresi Put Mulina 2

 ili putem pošte na adresu:

 Grad Trogir

 Trg Ivana Pavla II br.1/II

 21220 Trogir

PREDMET: Zahtjev za izdavanje potvrde o podmirenju

 obveza (POS)– traži se

 Molim Naslov da mi izda potvrdu o podmirenju svih dospjelih obveza prema gradu Trogiru, a koja služi u svrhu izdavanja potvrde o nepostojanju nepodmirenih dugovanja prema Gradu Trogiru - za potrebe natječaja/ Javnog poziva za prikupljanje zahtjeva za kupnju stanova iz Programa društveno poticane stanogradnje (POS) na području Grada Trogira radi utvrđivanja Liste reda prvenstva.

U Trogiru, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( potpis podnositelja )

**Zahtjevu se prilaže:**

**Popunjeni Zahtjev za kupnju stana - Obrazac 1.**

UPRAVNA PRISTOJBA: 20,00 kuna

(tar.br.1. , prema Uredbi o tarifi Upravnih pristojbi NN 8/2017 i Zakonu o upravnim pristojbama NN 115/16)