



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA**

GRAD TROGIR
UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE
GRADONAČELNIKA I GRADSKOG VIJEĆA
KLASA:112-01/17-01/17
URBROJ:2184/01-05/01-17-1
Trogir, 14. ožujka 2017.g.

Na temelju članka 29. st. 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N." br. 86/08 i 61/11 u nastavku teksta: ZSN –a) Pročelnica Upravnog odjela za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća, Grada Trogira raspisuje

JAVNI OGLAS

za prijam u službu na određeno vrijeme, uz probni rad od dva mjeseca u Gradu Trogiru, Upravnom odjelu za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća, na radno mjesto:

1. REFERENT/ICA ZA UREDSKO POSLOVANJE– 1 izvršitelja/ice na određeno vrijeme 6 (šest) mjeseci radi obavljanja poslova čiji se opseg privremeno poveća

Posebni uvjeti:

srednja stručna sprema – gimnazija, ekonomska ili tehnička struka, najmanje 1 (jedna) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu

OPIS POSLOVA I ZADATKA REFERENT/ICA ZA UREDSKO POSLOVANJE:

Obavlja uredske poslove vezane uz prijem i otpremu akata

Vođenje propisanih očevidnika iz uredskog poslovanja, uređuje kataloge aplikacije urudžbenog zapisnika, po potrebi obavlja otpremu, dopremu pošte, vodi brigu o izradi propisanih obrazaca za protokol u skladu sa važećim propisima, pruža pomoć strankama u popunjavanju istih, kopira materijale za potrebe gradskog vijeća i gradonačelnika te vodi brigu o ispravnom čuvanju i korištenju zaduženim pečatima i štambiljima prema važećim propisima, obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.

Stupanj složenosti poslova koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka , metoda rada i stručnih tehnika.

Stupanj samostalnosti u radu koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.

Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika. Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica.

Plaća čini umnožak koeficijenta složenosti poslova ili 11. klasifikacijski rang 1,15 i osnovica za izračun plaće (kuna u bruto iznosu 4.465,00kn).

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata na testiranje:

1. Statut Grada Trogira („Službeni glasnik Grada Trogira“ br. 4/13, 9/13 i 6/14)
2. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne Novine br.86/08 i 61/11)
3. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne Novine“ br. 7/09)

Pored navedenih posebnih stručnih uvjeta za prijem u službu, kandidati moraju ispunjavati opće uvjete za prijam u službu utvrđene člankom 12. ZSN – a (punoljetnost, hrvatsko državljanstvo, te zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prima).

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članaka 15. i 16. ZSN.

Kandidat koji ima pravo prednosti kod prijema u službi prema posebno zakonu, dužan je u prijavi na oglas pozvati se na to pravo i priložiti odgovarajuće isprave kao dokaz o statusu, te druge dokaze sukladno posebnom zakonu iz kojih je uočljivo navedeno pravo.

Kandidati su obvezni pristupiti prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti. Na prethodnu provjeru mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa.

Za kandidate koji ispunjavaju formalne uvjete provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua. Ako kandidat ne pristupi provjeri znanja i sposobnosti smatrat će se da je povukao prijavu na javni oglas.

Testiranje se sastoji od pismenog dijela i intervjua.

Na web-stranici Grada Trogira (www.trogir.hr), te na oglasnim pločama Grada Trogira objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

Na oglas se mogu javiti osobe oba spola.

Prijava na javni oglas obvezno sadrži najmanje: ime i prezime i adresu kandidata, broj telefona i/ili mobilnog telefona, naznaku da se radi o prijavi na predmetni javni oglas uz točno navođenje radnog mjesta, te vlastoručni potpis, uz koju se prilažu prilozi (isprave):

- Životopis,
- dokaz o stručnoj spremi (preslika svjedodžbe),
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika osobne iskaznice, vojne iskaznice, putovnice ili domovnice),
- dokaz o ukupnom radnom iskustvu (original potvrda - elektronički zapis tih podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje),
- dokaz o radnom iskustvu ostvarenom na odgovarajućim poslovima u trajanju od najmanje 1 (jedne) godine, koji sadrži vrstu poslova koju je prijavitelj obavljao, vrstu stručne spreme za obavljanje tih poslova i razdoblje u kojem je obavljao te poslove (preslika ugovora, rješenja ili potvrde poslodavca),
- originalno uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak ili da nije pravomoćno osuđen za kazneno djelo iz čl. 15. st. 1. ZSN-a, ne starije od 6 mjeseci
- vlastoručno potpisanu izjavu koju ne treba ovjeravati, danu pod materijalnu i kaznenom odgovornošću, da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članaka 15. i 16. ZSN-a,
- dokaz o položenome državnom stručnom ispitu (preslika svjedodžbe o položenome državnom stručnom ispitu), ako kandidat ima položen državni stručni ispit.

Preslici dokumenta koji ne moraju biti ovjereni moraju biti dostavljeni čitki i pregledni da bi se prijava na oglas smatrala urednom.

Izabrani kandidat će prije rasporeda biti pozvan da dostavi iste dokumente u izvorniku.

Uredna prijava smatrat će se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom oglasu.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog oglasa, ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni oglas.

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja izabrani kandidat po obavijesti o izboru, a prije donošenja rješenja o prijemu u službu.

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uvjeta iz oglasa dostavljaju se u roku od **8 dana** od objave Oglasa na oglasnoj ploči Zavoda za zapošljavanje, preporučeno poštom na adresu Grad Trogir, Trg Ivana Pavla II br.1/II, 21220 Trogir ili neposredno na potokol Grad Trogira, Put Muline 2a, 21220 Trogir. Kandidati će o rezultatima oglasa biti obaviješteni u zakonskom roku. Po raspisanom oglasu ne mora se izvršiti izbor, u kojem slučaju se donosi odluka o poništenju oglasa.

PROČELNICA
Ljiljana Šoda, dipl. iur.