



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD TROGIR

Upravni odjel za gospodarenje
prostorom i komunalno gospodarstvo
KLASA:112-01/13-01/109
URBROJ:2184/01-05/01-13-1
Trogir, 01. listopada 2013. g.

Na temelju članka 29. st. 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N." br. 86/08 i 61/11 u nastavku teksta: ZSN) i članka 12. Odluke o unutarnjem ustrojstvu gradske uprave Grada Trogira ("Službeni glasnik Grada Trogira" br. 8/09 i 7/10), Pročelnik Upravnog odjela za gospodarenje prostorom i komunalno gospodarstvo, Grada Trogira raspisuje

OGLAS

Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete propisane člankom 12. ZSN-a, te slijedeće posebne uvijete:

1. STRUČNI/A SURADNIK/ICA ZA PROSTORNO PLANIRANJE- Upravni odjel za gospodarenje prostorom i komunalno gospodarstvo – 2 izvršitelj/ica na određeno vrijeme 6 (šest) mjeseci za obavljanje poslova čiji se opseg privremeno povećao

Posebni uvjeti: sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik građevinske struke, najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 15. i 16. ZSN.

Služba se zasniva uz obvezan probni rad od tri mjeseca.

Prijaviti se mogu i osobe koje nemaju položen državni stručni ispit uz obvezu da isti polože u roku od godine dana od dana prijma u službu.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog oglasa, ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni oglas.

Uredna prijava smatrat će se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom oglasu.

Kandidati su obvezni pristupiti prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti. Na prethodnu provjeru mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa. Za kandidate koji ispunjavaju formalne uvjete provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua. Ako kandidat ne pristupi testiranju smatra se da je povukao prijavu na oglas.

1. Opis poslova i zadatka stručnog/e suradnika/ice za prostorno planiranje

Vodi upravni postupak i rješava o upravnim stvarima za koje ima ovlasti na temelju opisa poslova radnog mjesta koje obavlja. Daje mišljenja, suglasnosti ili posebne uvjete u postupcima izdavanja lokacijskih i građevinskih dozvola kada to nadležno tijelo zatraži od grada; sudjeluje u izradi dokumenata prostornog planiranja, kao i ostalih dokumenata vezanih uz urbani izgled Grada, priprema akte u svezi donošenja prostornih planova, vodi i organizira proceduru donošenja planova; priprema i provodi urbanističko-arhitektonske natječaje; kontinuirano prati provedbu prostornog plana Grada i ostalih dokumenata vezanih uz urbani izgled grada; izrađuje izvješća o stanju u prostoru, izrađuje programe mjera za unapređenje stanja u prostoru, vodi dokumentaciju o prostoru, te druge upravne i stručne poslove prostornog planiranja, vodi evidenciju i čuva sve dokumente prostornog i urbanističkog uređenja te dokumenata vezanih uz urbani izgled Grada, organizira i sudjeluje u izradi svih dokumenata, sudjeluje u izradi nacрта prijedloga općih i pojedinačnih akata za gradonačelnika i Gradsko vijeće; priprema izdavanje suglasnosti potrebnih za izdavanje dozvola za gradnju objekata fizičkih i pravnih osoba na području Grada, organizira sređivanje i modernizaciju zemljišnog katastra, katastra vodova, vođenje izvorne evidencije naselja, ulica i kućnih brojeva, obavlja imovinsko-pravne poslove i poslove pripreme zemljišta radi izgradnje javnih objekata, izrada elaborata i stručnih materijala; vodi evidenciju, čuva i odgovara za dokumente prostornog i urbanističkog uređenja te dokumenata vezanih uz urbani izgled grada (evidencija lokacijskih, građevinskih i uporabnih dozvola); obavlja i druge poslove po nalogu voditelja i pročelnika.

Plaća čini umnožak koeficijenta složenosti poslova ili 8. klasifikacijski rang 1,46 i osnovica za izračun plaće (kuna u bruto iznosu 4.465,00kn).

Testiranje se sastoji od pismenog dijela i intervjua.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata na testiranje:

1. Statut Grada Trogira (Službeni glasnik Grada Trogira br. 4/13 i 9/13)
2. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br.86/08 i 61/11)
3. Zakon o prostornom uređenju i gradnji (N.N. 76/07, 38/09, 55/11,90/11, 50/12, 55/12 i 80/13).
4. Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (N.N. 86/12)
5. Pravilnik o načinu utvrđivanja obujma građevine za obračun komunalnog doprinosa (NN 136/06, 135/10, 14/11, 55/12)

Na web-stranici Grada Trogira (www.trogir.hr), te na oglasnim pločama Grada Trogira kao i vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

Na oglas se mogu javiti osobe oba spola.

Uz potpisanu pisanu prijavu, s naznakom za koje se radno mjesto prijava podnosi, kandidati su obvezni priložiti:

- životopis
- dokaz o stručnoj spremi – (original ili ovjeren preslika diplome)
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika osobne iskaznice ili domovnice)

- dokaz o ukupnom radnom iskustvu i radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima (potrebno je dostaviti dokumente navedene u točki a) i b)

a) elektronički zapis (u slučaju da je osiguranik podnio zahtjev u elektroničkom obliku preko korisničkih stranica Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje), odnosno potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje koju Zavod na osobno traženje osiguranika izdaje na šalterima područnih službi/ureda Hrvatskoga zavoda za mirovinsko osiguranje.

Napomena: umjesto elektroničkog zapisa iz točke a) kandidati mogu dostaviti presliku radne knjižice,

b) preslika ugovora o radu ili rješenja o rasporedu ili potvrda poslodavca (koja mora sadržavati vrstu poslova koju je obavljao i vremenska razdoblja u kojem je kandidat obavljao navedene poslove),

- originalno uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak ili da nije pravomoćno osuđen za kazneno djelo iz čl. 15. st. 1. ZSN-a, ne starije od 6 mjeseci
- original vlastoručno potpisanu izjavu da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članka 16. ZSN-a
- preslika uvjerenja o položenome državnome stručnom ispitu

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uvjeta iz oglasa dostavljaju se u roku od **8 dana** od objave Oglasa na oglasnoj ploči Zavoda za zapošljavanje, preporučeno poštom ili neposredno na adresu Grad Trogir, Trg Ivana Pavla II br.1/II, 21 220 Trogir.

Kandidati će o rezultatima oglasa biti obaviješteni u zakonskom roku.

Po raspisanom oglasu ne mora se izvršiti izbor, u kojem slučaju se donosi odluka o poništenju oglasa.

PROČELNIK:
Ante Bilić, dipl. ing. građ.