



## **GRAD TROGIR**

### **UPRAVNI ODJEL ZA JAVNE POTREBE, OPĆE POSLOVE I IMOVINU GRADA**

**Javni natječaj/Javni poziv  
za financiranje Programa/projekata organizacija civilnog  
društva iz područja društvenih djelatnosti,  
gospodarskih djelatnosti, turizma i međunarodne  
suradnje od interesa za Grad Trogir za 2018. godinu**

## **Upute za prijavitelje**

Datum objave natječaja: 03. siječnja 2018.

Rok za dostavu prijava: 03. veljače 2018.

# Sadržaj

<b>1. JAVNI NATJEČAJ/JAVNI POZIV ZA FINANCIRANJE PROJEKATA ORGANIZACIJA CIVILNOG DRUŠTVA OD INTERESA ZA GRAD TROGIR</b>	<b>3</b>
1.1. OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM NATJEČAJEM..	3
1.2. CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA.....	3
1.3. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA .....	3
<b>2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA</b>	<b>4</b>
2.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI: TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU? .....	4
2.2. PRIHVATLJIVI PARTNERI NA PROJEKTU/PROGRAMU .....	4
2.3. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI KOJE ĆE SE FINANCIRATI PUTEM NATJEČAJA .....	5
2.4. PRIHVATLJIVI I NEIZRAVNI TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI OVIM NATJEČAJEM I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI .....	9
2.5. KAKO SE PRIJAVITI? .....	19
2.5.1. Sadržaj Obrasca za opis programa/projekta	20
2.5.2. Sadržaj Obrasca proračuna programa/projekta	20
2.5.3. Gdje poslati prijavu?	21
2.5.4. Rok za slanje prijave	21
2.5.5. Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?	21
2.6. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA .....	22
2.7. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINACIJSKIH SREDSTAVA .....	23
2.7.1. Indikativni kalendar natječajnog postupka	24

# 1. JAVNI NATJEČAJ / JAVNI POZIV ZA FINANCIRANJE PROJEKATA ORGANIZACIJA CIVILNOG DRUŠTVA OD INTERESA ZA GRAD TROGIR

## 1.1. OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM NATJEČAJEM

Suradnja s udrugama u provedbi javnih politika najčešće se očituje kroz različite oblike financijske i nefinancijske podrške koje Grad Trogir pruža programima i projektima od interesa za opće dobro. Ta vrsta međusektorske suradnje ima veliki potencijal za generiranje brojnih pozitivnih promjena i stvaranje prijeko potrebnih sinergija za održiv društveni i gospodarski razvoj.

Imajući u vidu vrlo visoka izdvajanja te sve naglašenije zahtjeve transparentnosti i odgovornosti trošenja sredstava poreznih obveznika na ovome području, Vlada Republike Hrvatske je, ispunjavajući obveze koje proizlaze iz novog Zakona o udrugama, na sjednici održanoj 5. ožujka 2015. godine donijela Uredbu o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ 26/15). Sukladno novoj zakonodavnoj praksi, više ne postoji modalitet dodjeljivanja sredstava iz Proračuna Grada Trogira putem Zaključka gradonačelnika, osim za izvanredne situacije koje Uredba predviđa. Sa željom da sustav funkcionira što transparentnije te da se zahtjevi udruga koje nisu mogle prijaviti svoje programe/projekte na Javni poziv za predlaganje programa javnih potreba Grada Trogira zbog različitih razloga, razmotre i vrednuju prema adekvatnim kriterijima, Upravni odjel za javne potrebe, opće poslove i imovinu grada pripremio je, a Gradonačelnik Grada Trogira raspisao je Javni poziv za financiranje projekata organizacija civilnog društva od interesa za Grad Trogir.

## 1.2. CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

**Opći cilj** ovog Natječaja je povećati i obogatiti kulturno-umjetnički, sportski i rekreacijski, tehničko kulturni, socijalno – zdravstveni te ostali društveni aspekt razvoja civilnog društva na području Grada Trogira.

## 1.3. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA

(1) Za financiranje projekata u okviru ovog Natječaja okvirni raspoloživ iznos je 5.350.000,00 kuna.

(2) Najmanji iznos traženih sredstava za financiranje projekta je 2.000,00 kuna, a najveći 150.000,00 kuna, osim za financiranje protupožarne zaštite i programa Zajednice sportskih udruga Grada Trogira.

(3) U slučaju da se predmetni projekt/program ne financira u 100% iznosu iz Proračuna Grada Trogira, udruga je dužna osigurati preostali iznos sredstava do punog iznosa projekta/programa.

## 2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA

### 2.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI: TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU?

Prijavitelj mora biti :

- a) **pravna osoba** registrirana kao udruga koja djeluje najmanje godinu dana zaključno s danom objave Javnog natječaja/Javnog poziva, a sukladno Zakonu o udrugama, koja u svojem temeljnom aktu ima definirano neprofitno djelovanje i registrirana je kao neprofitna organizacija;
- b) **pravna osoba** registrirana kao umjetnička organizacija ili zaklada;
- c) imati pravni, financijski i operativni kapacitet za provedbu projekta;
- d) do sada je uredno izvještavala i podmirivala druge obveze za programe/projekte financirane iz Proračuna Grada Trogira.

Pravo prijave na Natječaj nemaju:

- a) Udruge koje su u Registar udruga, odnosno drugi odgovarajući registar upisane manje od godinu dana od dana raspisivanja Natječaja, odnosno djeluju manje od godinu dana od dana raspisivanja Natječaja;
- b) Udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija;
- c) udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora
- d) udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka.

Prijavitelj može istovremeno biti partner u drugoj prijavi.

**Napomena:** pravnoj osobi odobrit će se financiranje programa/projekta isključivo za djelatnosti koje su registrirane temeljem Statuta iste.

### 2.2. PRIHVATLJIVI PARTNERI NA PROJEKTU/PROGRAMU

Prijavitelj može djelovati u partnerstvu s najmanje jednom udrugom.

Partneri moraju zadovoljiti sve uvjete prihvatljivosti koji vrijede za prijavitelja navedene pod točkom 2.1. Natječaja.

Prijavitelj i partner prijavi trebaju priložiti popunjenu, potpisom odgovorne osobe te pečatom ovjerenu Izjavu o partnerstvu. Izjavu popunjava i potpisuje svaki od partnera pojedinačno i mora biti priložena u izvorniku.

Grad Trogir potpisuje Ugovor isključivo s prijaviteljem programa/projekta kojeg u konačnici smatra odgovornim za kvalitetnu provedbu programa/projekta te namjensko trošenje sredstava i redovito izvještavanje.

### **2.3. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI KOJE ĆE SE FINANCIRATI PUTEM NATJEČAJA**

Planirano trajanje projekata je od dana potpisivanja ugovora do 31. prosinca 2018. godine.

Projektne aktivnosti su aktivnosti s područja kulture, tehničke kulture i sporta, humanitarne skrbi, socijalne skrbi i zdravstvene zaštite, neformalnog obrazovanja djece i mladih, brige i skrbi o umirovljenicima, brizi i skrbi o braniteljima i njihovim obiteljima, u području poduzetništva, poljoprivrede i ruralnog razvoja, lovstva, međunarodne suradnje, u području protupožarne zaštite i spašavanja, turizma i ostalih društvenih i gospodarskih djelatnosti koje moraju biti od interesa za Grad Trogir.

Prihvatljive projektne aktivnosti su:

#### **U PODRUČJU KULTURE**

a) Programi udruga, umjetničkih organizacija, zaklada i drugih pravnih osoba koje obavljaju djelatnost u području kulture, a svoje programe i projekte provode na području Grada Trogira te imaju registriranu kulturnu djelatnost kod nadležnog ureda državne uprave. Financirat će se programi iz sljedećih djelatnosti:

- *programi udruga i drugih pravnih i fizičkih osoba koje se bave djelatnostima iz kulture, a za koje se procjeni da su od interesa za Grad Trogir,*
- *izdavanje časopisa i listova u kulturi te akcije i manifestacije u književnoj, nakladničkoj i knjižničarskoj djelatnosti,*
- *izložbe i druge manifestacije u muzejsko galerijskoj djelatnosti,*
- *izložbe i druge manifestacije u likovnoj djelatnosti,*
- *akcije i druge manifestacije u glazbeno-scenskoj djelatnosti,*
- *programi iz audio – vizualne djelatnosti,*
- *programi iz kazališne djelatnosti,*
- *programi poticanja i razvitka kulturno-umjetničkog amaterizma,*
- *programi obnove i zaštite kulturne baštine,*
- *programi koji promiču urbanu kulturu i kulturu mladih.*

#### **U PODRUČJU TEHNIČKE KULTURE**

a) Program tehničke kulture Grada Trogira koji se odnosi na djelatnosti:

- *Centara tehničke kulture pri osnovnim i srednjim školama,*

- *udruga tehničke kulture,*
- *manifestacija tehničke kulture,*

## **U PODRUČJU SPORTA**

a) Programi poticanja i promicanja sporta:

- *provođenje sportskih aktivnosti djece, mladeži i studenata,*
- *sportsku pripremu, domaća i međunarodna natjecanja te opću i posebnu zdravstvenu zaštitu sportaša,*
- *sportsko – rekreacijske aktivnosti građana,*
- *sportske aktivnosti osoba s teškoćama u razvoju i osoba s posebnim potrebama,*
- *izvannastavne školske aktivnosti osnovnih i srednjih škola,*
- *djelovanje sportskih udruga,*
- *djelovanje Zajednice sportskih udruga Trogir.*

## **U PODRUČJU SOCIJALNE SKRBI I ZDRAVSTVA, SKRBI O BRANITELJIMA I NJIHOVIM OBITELJIMA TE U PODRUČJU OSTALIH DRUŠTVENIH DJELATNOSTI**

Pravo na podnošenje prijava imaju: udruge, koje djeluju u području socijalne skrbi i zdravstva, neformalnog obrazovanja djece i mladih te brige i skrbi o umirovljenicima, brizi i skrbi o braniteljima i njihovim obiteljima, a svoje programe i projekte provode na području Grada Trogira te da su gore navedene djelatnosti udruga registrirane u nadležnim državnim uredima. Udruge moraju djelovati najmanje godinu dana do dana raspisivanja ovog Javnog poziva. Financirat će se programi iz sljedećih djelatnosti:

- programi udruga koje su od iznimnog značenja za Grad Trogir i djeluju na području Grada Trogira,
- programi socijalno-humanitarnih udruga,
- programi udruga proizašlih iz Domovinskog rata,
- programi udruga umirovljenika,
- programi udruga koje promiču neformalno obrazovanje djece i mladih,
- programi za unapređenje kvalitete življenja osoba s invaliditetom,
- programi zaštite i očuvanja zdravlja,
- programi prevencije i liječenja ovisnosti,
- program sufinanciranja hitne medicinske pomoći,
- programi dobrosusjedske pomoći i slično.

## **U PODRUČJU PROTUPOŽARNE ZAŠTITE I ZAŠTITE I SPAŠAVANJA**

- a) vatrogasna djelatnost
- b) programske aktivnosti udruga iz područja zaštite i spašavanja

## **U PODRUČJU TURIZMA**

- a) programi udruga u turizmu i program turističke promidžbe Grada Trogira

## **U PODRUČJU PODUZETNIŠTVA**

- a) programa poticanja razvoja svih vidova poduzetništva i gospodarstva,
- b) programa izrade projekata za podizanje kvalitete poduzetništva i gospodarstva,
- c) programe organiziranja savjetovanja, predavanja, seminara, kongresa, tribina, okruglih stolova i rasprava, sajмова, manifestacija i raznih drugih događanja i skupova, sa svrhom ostvarivanja ciljeva Udruge i drugih djelatnosti utvrđenih Statutom,
- d) programa objedinjavanja gospodarskih subjekata u cilju što kvalitetnijeg zastupanja njihovih interesa i zajedničkog nastupa na tržištu,
- e) programa edukacija koje omogućuju stjecanje novih znanja i vještina u području poduzetništva,
- f) programa priprema za nastup i sudjelovanje na sajmovima u cilju promocije poduzetništva, autohtonih proizvoda u cilju očuvanja kulturne baštine i tradicijskih običaja,
- g) programa organiziranja suradnje s odgovarajućim gospodarskim i drugim organizacijama koje Udruge provode za svoje članove u cilju daljnjeg razvoja poduzetništva.

## **U PODRUČJU POLJOPRIVREDE I RURALNOG RAZVOJA**

- a) programa poticanja razvoja svih vidova poljoprivredne proizvodnje i ruralnog razvoja,
- b) programa uvođenja novih tehnologija u proizvodnji i preradi poljoprivrednih proizvoda, razvoja novih proizvoda u voćarstvu, povrćarstvu, vinogradarstvu i vinarstvu, preradi ljekovitog bilja, pčelarstvu i stočarstvu,
- c) programa razvoja novih proizvoda i usluga u ruralnom prostoru – turističkog, inovativnog, tradicijskog, ekološkog i drugog karaktera,

- d) programa izrade projekata za podizanje kvalitete poljoprivredne proizvodnje i razvoja prerađivačkih kapaciteta,
- e) programa objedinjavanja proizvođača i prerađivača poljoprivrednih proizvoda u cilju što kvalitetnijeg zastupanja njihovih interesa i zajedničkog nastupa na tržištu,
- f) programa organiziranja savjetovanja, predavanja, seminara, kongresa, tribina, okruglih stolova i rasprava, sajмова, manifestacija i raznih drugih događanja i skupova, sa svrhom ostvarivanja ciljeva Udruge i drugih djelatnosti utvrđenih Statutom,
- g) programa edukacija koje omogućuju stjecanje novih znanja i vještina u području poljoprivrede i ruralnog razvoja,
- h) programa priprema za nastup i sudjelovanje na sajmovima u cilju promocije poljoprivredno-prehrambenih proizvoda, očuvanja biološke raznolikosti u poljoprivredi te promocije i očuvanja tradicijskih običaja u području ruralnog razvoja,
- i) programa organiziranja suradnje s odgovarajućim gospodarskim i drugim organizacijama koje Udruge provode za svoje članove u cilju daljnjeg razvoja poljoprivredne djelatnosti i ruralnog razvoja.

#### **U PODRUČJU LOVSTVA**

- a) programa gospodarenja lovištem u skladu s lovno-gospodarskom osnovom u smislu uzgoja, unosa i zaštite divljači i lovišta,
- b) programa izrade dokumentacije za razvoj i unapređenje lovstva,
- c) programa potpora za osposobljavanje lovaca - edukacija koje omogućuju stjecanje novih znanja i vještina u području lovstva,
- d) programa zaštite prirode i ljudskog okoliša u cilju očuvanja prirodnih staništa divljači,
- e) programe organiziranja savjetovanja, predavanja, seminara, kongresa, tribina, okruglih stolova i rasprava, sajмова, manifestacija i raznih drugih događanja i skupova, sa svrhom ostvarivanja ciljeva Udruge i drugih djelatnosti utvrđenih Statutom u cilju njegovanja lovačke etike i običaja,
- f) programa priprema za nastup i sudjelovanje na sajmovima u cilju promocije lovstva,
- g) programa organiziranja suradnje s odgovarajućim gospodarskim i drugim organizacijama koje Udruge provode za svoje članove u cilju daljnjeg razvoja lovstva.



## **U PODRUČJU MEĐUNARODNE SURADNJE**

- a) programa poticanja razvoja i unapređenja korištenja EU fondova u cilju gospodarskog, kulturnog i održivog razvoja,
- b) programa poticanja razvoja i unapređenja odnosa međunarodne suradnje na području gospodarstva, kulturne suradnje i razvoja civilnog društva i društvenih djelatnosti,
- c) programa izrade projekata za podizanje kvalitete suradnje svih subjekata s područja grada Trogira s relevantnim međunarodnim subjektima,
- d) programe organiziranja savjetovanja, predavanja, seminara, kongresa, tribina, okruglih stolova i rasprava, sajмова, manifestacija i raznih drugih događanja skupova, sa svrhom ostvarivanja ciljeva Udruge i drugih djelatnosti utvrđenih Statutom,
- e) programa edukacija koje omogućuju stjecanje novih znanja i vještina u području EU fondova i međunarodne suradnje,
- f) programa organiziranja suradnje s odgovarajućim udrugama, institucijama i drugim organizacijama koje Udruge provode za svoje članove u cilju daljnjeg razvoja korištenja EU fondova i međunarodne suradnje.

Pri provedbi projektnih aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama zajednice.

### **Sljedeće vrste aktivnosti nisu prihvatljive za financiranje:**

- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačno financiranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama i kongresima,
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačne stipendije za studije ili radionice,
- aktivnosti koje se odnose isključivo na razvoj strategija, planove i druge slične dokumente,
- aktivnosti koje se tiču isključivo pravne zaštite,
- aktivnosti koje se tiču isključivo odnosa s javnošću,
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većim dijelom na kapitalne investicije, kao što su obnova ili izgradnja zgrade,
- aktivnosti koje se sastoje isključivo od istraživačkih akcija,
- aktivnosti koje se odnose na osnivanje privatne tvrtke.

## **2.4. PRIHVATLJIVI I NEIZRAVNI TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI OVIM NATJEČAJEM I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI**

Nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškove revizija, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Isti moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu programa/projekta.

Prihvatljivi troškovi nužni su za provođenje programa/projekta koji je predmet dodjele financijskih sredstava. Predmetni troškovi podliježu provjeri i računovodstveno su evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija. Treba voditi računa o umjerenosti, opravdanosti i usuglašenosti sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja sukladno načelima ekonomičnosti i učinkovitosti.

## **PROGRAMI/PROJEKTI U KULTURNIM DJELATNOSTIMA**

Pod **prihvatljivim izravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa ili projekta:

- *Trošak voditelja (npr. sekcija) te vanjskih suradnika koji sudjeluju u provedbi projekta (potrebno priložiti ugovor o autorskom djelu i honorar, ugovor o djelu, ugovor o djelu redovitog studenta, ugovor o radu) pri čemu treba navesti ime i prezime osobe koja će biti angažirana i njezine stručne kompetencije.*
- *Troškovi organizacije znanstvenih skupova i okruglih stolova*
- *Grafičke usluge*
- *Usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije, održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal i sl.*
- *Izdaci putnih troškova koji su neophodni za realizaciju programa/projekta za osobe koje su članovi udruge i voditelje programa/projekta koji se financira.*
- *Izdaci za prijevoz i smještaj vanjskih suradnika koji sudjeluju na projektu*
- *Troškovi kupnje ili najma opreme (npr. razglas, rasvjeta, nošnje, instrumenti) i materijala namijenjenih isključivo za realizaciju programa/projekta te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama (specificirano po vrsti i iznosu).*
- *Troškovi podmirenja zaštite autorskih muzičkih prava (ZAMP).*

Pod **neizravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom programa ili projekta, ali pridonose postizanju njegovih ciljeva pri čemu i ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi:

- *Podmirenje najma prostora koji se koristi u svrhu pripreme i realizacije programa.*
- *Trošak energenata za prostor iz prethodnog stavka.*
- *Trošak uredskog materijala i materijala za rad.*
- *Trošak sitnog inventara, telefona, pošte.*
- *Troškovi podugovaranja.*
- *Troškovi knjigovodstvenog servisa za potrebe projekta/programa.*

### **Neprihvatljivi troškovi:**

- *Trošak putovanja koje služi isključivo za korist članova udruge (različiti izleti).*

- *Troškovi koji se već financiraju iz Proračuna Grada Trogira, odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora.*
- *Doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koje ne obuhvaćaju izdatke za korisnike.*
- *Troškovi kamata na dug.*
- *Kazne, financijske globe i trošak sudskih sporova.*
- *Bankovne pristojbe za otvaranje i vođenje računa.*
- *Troškovi koji nisu predviđeni Ugovorom.*
- *Zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima.*
- *Drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.*

## **PROGRAMI/PROJEKTI U SPORTU**

Pod **prihvatljivim izravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih sportskih aktivnosti predloženog programa ili projekta:

- *Trošak voditelja te vanjskih suradnika koji sudjeluju u provedbi projekta (potrebno priložiti ugovor o djelu i honorar, ugovor o djelu redovitog studenta, ugovor o radu) pri čemu treba navesti naziv organizatora, ime i prezime osobe koja će biti angažirana i njezine stručne kompetencije.*
- *Troškovi organizacije cjelokupne sportske manifestacije (pri čemu treba posebno navesti sve vrste troškova).*
- *Grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura i dr.*
- *Usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije, održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal i sl.*
- *Izdaci putnih troškova koji su neophodni za realizaciju programa/projekta za osobe koje su članovi udruge i voditelje programa/projekta koji se financira.*
- *Izdaci za prijevoz i smještaj vanjskih suradnika koji sudjeluju na projektu*
- *Troškovi kupnje ili najma opreme neophodne za realizaciju projekta (npr. nabave medalja i pehara, razglasa, rasvjete, strojeva za uređenje prostora na kojemu se održava manifestacija) i materijala namijenjenih isključivo za realizaciju programa/projekta te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama*
- *Ostali bitni troškovi vezani za organizaciju programa/projekta.*

Pod **neizravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom programa ili projekta, ali pridonose postizanju njegovih ciljeva pri čemu i ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi:

- *Podmirenje najma prostora koji se koristi u svrhu pripreme i realizacije sportskog programa.*
- *Trošak energenata za prostor iz prethodnog stavka.*
- *Trošak uredskog materijala i materijala za rad.*
- *Trošak sitnog inventara, telefona, pošte.*
- *Troškovi podugovaranja.*
- *Troškovi knjigovodstvenog servisa za potrebe projekta/programa.*

## **Neprihvatljivi troškovi:**

- *Trošak putovanja koje služi isključivo za korist članova udruge (različiti izleti).*
- *Troškovi koji se već financiraju iz Proračuna Grada Trogira, odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora.*
- *Doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koje ne obuhvaćaju izdatke za korisnike.*
- *Troškovi kamata na dug.*
- *Kazne, financijske globe i trošak sudskih sporova.*
- *Bankovne pristojbe za otvaranje i vođenje računa.*
- *Troškovi koji nisu predviđeni Ugovorom.*
- *Zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima.*
- *Drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.*

## **PROGRAMI/PROJEKTI U TEHNIČKOJ KULTURI**

Pod **prihvatljivim izravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa ili projekta:

- *Trošak voditelja te vanjskih suradnika koji sudjeluju u provedbi projekta (potrebno priložiti ugovor o autorskom djelu i honorar, ugovor o djelu, ugovor o djelu redovitog studenta, ugovor o radu) pri čemu treba navesti ime i prezime osobe koja će biti angažirana i njezine stručne kompetencije.*
- *Troškovi organizacije znanstvenih skupova i okruglih stolova i smotri (pri čemu treba posebno navesti sve vrste troškova).*
- *Grafičke usluge*
- *Usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije, održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal i sl.).*
- *Izdaci putnih troškova koji su neophodni za realizaciju programa/projekta za osobe koje su članovi udruge i voditelje programa/projekta koji se financira.*
- *Izdaci za prijevoz i smještaj vanjskih suradnika koji sudjeluju na projektu.*
- *Troškovi kupnje ili najma opreme (npr. razglas, rasvjeta,) i materijala namijenjenih isključivo za realizaciju programa/projekta te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama.*
- *Ostali bitni troškovi vezani za organizaciju programa/projekta.*

Pod **neizravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom programa ili projekta, ali pridonose postizanju njegovih ciljeva pri čemu i ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi:

- *Podmirenje najma prostora koji se koristi u svrhu pripreme i realizacije programa.*
- *Trošak energenata za prostor iz prethodnog stavka.*
- *Trošak uredskog materijala i materijala za rad.*

- *Trošak sitnog inventara, telefona, pošte.*
- *Troškovi podugovaranja.*
- *Troškovi knjigovodstvenog servisa za potrebe projekta/programa.*

#### **Neprihvatljivi troškovi:**

- *Trošak putovanja koje služi isključivo za korist članova udruge (različiti izleti).*
- *Troškovi koji se već financiraju iz Proračuna Grada Trogira, odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora.*
- *Doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koje ne obuhvaćaju izdatke za korisnike.*
- *Troškovi kamata na dug.*
- *Kazne, financijske globe i trošak sudskih sporova.*
- *Bankovne pristojbe za otvaranje i vođenje računa.*
- *Troškovi koji nisu predviđeni Ugovorom.*
- *Zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima.*
- *Drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.*

#### **PROGRAMI/PROJEKTI U SOCIJALNOJ SKRBI, ZDRAVSTVU, NEFORMALNOM OBRAZOVANJU MLADIH, BRIZI I SKRBI O UMIROVLJENICIMA, SKRBI O BRANITELJIMA I NJIHOVIM OBITELJIMA, PROTUPOŽARNOJ ZAŠTITI, TURIZMU I OSTALIM DRUŠTVENIM DJELATNOSTIMA**

Pod **prihvatljivim izravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa ili projekta:

- *Organizacija obrazovnih aktivnosti, okruglih stolova.*
- *Materijal za aktivnosti.*
- *Grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, časopisa i sl.).*
- *Usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije, održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal i sl.).*
- *Izdaci za troškove honorara i naknada voditeljima programa ili projekta, izvoditeljima iz udruge i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi projekta (ugovor o autorskom djelu i honorar, ugovor o djelu, ugovor o djelu redovitog studenta, ugovor o radu) pri čemu treba navesti ime i prezime osobe koja će biti angažirana, njezine stručne kompetencije, broj mjeseci i mjesečni bruto iznos naknade<sup>1</sup>.*
- *Troškovi komunikacije (troškovi telefona, interneta i sl.) koji moraju biti specificirani.*
- *Troškovi nabavke opreme nužne za provedbu projekta/programa*
- *Izdaci putnih troškova koji su neophodni za realizaciju programa/projekta za osobe koje su članovi udruge i voditelje programa/projekta koji se financira.*

- *Izdaci za prijevoz i smještaj vanjskih suradnika koji sudjeluju na projektu.*
- *Izdaci za prijevoz i smještaj.*
- *Troškovi kupnje ili najma opreme (npr. razglas, rasvjeta,) i materijala namijenjeno isključivo za realizaciju programa/projekta, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama (specificirano po vrsti i iznosu).*
- *Troškovi provedbe posebnih mjera protupožarne zaštite od požara*
- *Troškovi provedbe programa protupožarne zaštite DVD-a Trogir*

Pod **neizravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom programa ili projekta, ali pridonose postizanju njegovih ciljeva pri čemu i ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi:

- *Podmirenje najma prostora koji se koristi u svrhu pripreme i realizacije programa.*
- *Trošak energenata za prostor iz prethodnog stavka.*
- *Trošak uredskog materijala i materijala za rad.*
- *Trošak sitnog inventara, telefona, pošte.*
- *Troškovi podugovaranja.*
- *Troškovi knjigovodstvenog servisa za potrebe projekta/programa.*

#### **Neprihvatljivi troškovi:**

- *Troškovi koji se već financiraju iz Proračuna Grada Trogira, odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora.*
- *Doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koje ne obuhvaćaju izdatke za korisnike.*
- *Troškovi kamata na dug.*
- *Kazne, financijske globe i trošak sudskih sporova.*
- *Bankovne pristojbe za otvaranje i vođenje računa.*
- *Troškovi koji nisu predviđeni Ugovorom.*
- *Zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima.*
- *Drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.*

#### **U PODRUČJU PODUZETNIŠTVA**

Pod **prihvatljivim izravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa ili projekta:

- *Trošak voditelja (npr. sekcija) te vanjskih suradnika koji sudjeluju u provedbi projekta (potrebno priložiti ugovor o autorskom djelu i honorar, ugovor o djelu, ugovor o djelu redovitog studenta, ugovor o radu) pri čemu treba navesti ime i prezime osobe koja će biti angažirana i njezine stručne kompetencije.*
- *Troškovi organizacije znanstvenih skupova i okruglih stolova*
- *Grafičke usluge*



- *Usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije, održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal i sl.)*
- *Izdaci putnih troškova koji su neophodni za realizaciju programa/projekta za osobe koje su članovi udruge i voditelje programa/projekta koji se financira.*
- *Izdaci za prijevoz i smještaj vanjskih suradnika koji sudjeluju na projektu*
- *Troškovi kupnje ili najma opreme (npr. razglas, rasvjeta, nošnje, instrumenti) i materijala namijenjenih isključivo za realizaciju programa/projekta te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama (specificirano po vrsti i iznosu).*
- *Troškovi podmirenja zaštite autorskih muzičkih prava (ZAMP).*

Pod **neizravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom programa ili projekta, ali pridonose postizanju njegovih ciljeva pri čemu i ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi:

- *Podmirenje najma prostora koji se koristi u svrhu pripreme i realizacije programa.*
- *Trošak energenata za prostor iz prethodnog stavka.*
- *Trošak uredskog materijala i materijala za rad.*
- *Trošak sitnog inventara, telefona, pošte.*
- *Troškovi podugovaranja.*
- *Troškovi knjigovodstvenog servisa za potrebe projekta/programa.*

#### **Neprihvatljivi troškovi:**

- *Trošak putovanja koje služi isključivo za korist članova udruge (različiti izleti).*
- *Troškovi koji se već financiraju iz Proračuna Grada Trogira, odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora.*
- *Doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koje ne obuhvaćaju izdatke za korisnike.*
- *Troškovi kamata na dug.*
- *Kazne, financijske globe i trošak sudskih sporova.*
- *Bankovne pristojbe za otvaranje i vođenje računa.*
- *Troškovi koji nisu predviđeni Ugovorom.*
- *Zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima.*
- *Drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.*

#### **U PODRUČJU POLJOPRIVREDE I RURALNOG RAZVOJA**

Pod **prihvatljivim izravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa ili projekta:

- *Trošak voditelja (npr. sekcija) te vanjskih suradnika koji sudjeluju u provedbi projekta (potrebno priložiti ugovor o autorskom djelu i honorar, ugovor o djelu, ugovor o djelu redovitog studenta, ugovor o radu) pri čemu treba navesti ime i prezime osobe koja će biti angažirana i njezine stručne kompetencije.*
- *Troškovi organizacije znanstvenih skupova i okruglih stolova*
- *Grafičke usluge*
- *Usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije, održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal i sl.*
- *Izdaci putnih troškova koji su neophodni za realizaciju programa/projekta za osobe koje su članovi udruge i voditelje programa/projekta koji se financira.*
- *Izdaci za prijevoz i smještaj vanjskih suradnika koji sudjeluju na projektu*
- *Troškovi kupnje ili najma opreme (npr. razglas, rasvjeta, nošnje, instrumenti) i materijala namijenjenih isključivo za realizaciju programa/projekta te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama (specificirano po vrsti i iznosu).*
- *Troškovi podmirenja zaštite autorskih muzičkih prava (ZAMP).*

Pod **neizravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom programa ili projekta, ali pridonose postizanju njegovih ciljeva pri čemu i ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi:

- *Podmirenje najma prostora koji se koristi u svrhu pripreme i realizacije programa.*
- *Trošak energenata za prostor iz prethodnog stavka.*
- *Trošak uredskog materijala i materijala za rad.*
- *Trošak sitnog inventara, telefona, pošte.*
- *Troškovi podugovaranja.*
- *Troškovi knjigovodstvenog servisa za potrebe projekta/programa.*

#### **Neprihvatljivi troškovi:**

- *Trošak putovanja koje služi isključivo za korist članova udruge (različiti izleti).*
- *Troškovi koji se već financiraju iz Proračuna Grada Trogira, odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora.*
- *Doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koje ne obuhvaćaju izdatke za korisnike.*
- *Troškovi kamata na dug.*
- *Kazne, financijske globe i trošak sudskih sporova.*
- *Bankovne pristojbe za otvaranje i vođenje računa.*
- *Troškovi koji nisu predviđeni Ugovorom.*
- *Zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima.*
- *Drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.*



## **U PODRUČJU LOVSTVA**

Pod **prihvatljivim izravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa ili projekta:

- *Trošak voditelja (npr. sekcija) te vanjskih suradnika koji sudjeluju u provedbi projekta (potrebno priložiti ugovor o autorskom djelu i honorar, ugovor o djelu, ugovor o djelu redovitog studenta, ugovor o radu) pri čemu treba navesti ime i prezime osobe koja će biti angažirana i njezine stručne kompetencije.*
- *Troškovi organizacije znanstvenih skupova i okruglih stolova*
- *Grafičke usluge*
- *Usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije, održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal i sl.*
- *Izdaci putnih troškova koji su neophodni za realizaciju programa/projekta za osobe koje su članovi udruge i voditelje programa/projekta koji se financira.*
- *Izdaci za prijevoz i smještaj vanjskih suradnika koji sudjeluju na projektu*
- *Troškovi kupnje ili najma opreme (npr. razglas, rasvjeta, nošnje, instrumenti) i materijala namijenjenih isključivo za realizaciju programa/projekta te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama (specificirano po vrsti i iznosu).*
- *Troškovi podmirenja zaštite autorskih muzičkih prava (ZAMP).*

Pod **neizravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom programa ili projekta, ali pridonose postizanju njegovih ciljeva pri čemu i ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi:

- *Podmirenje najma prostora koji se koristi u svrhu pripreme i realizacije programa.*
- *Trošak energenata za prostor iz prethodnog stavka.*
- *Trošak uredskog materijala i materijala za rad.*
- *Trošak sitnog inventara, telefona, pošte.*
- *Troškovi podugovaranja.*
- *Troškovi knjigovodstvenog servisa za potrebe projekta/programa.*

### **Neprihvatljivi troškovi:**

- *Trošak putovanja koje služi isključivo za korist članova udruge (različiti izleti).*
- *Troškovi koji se već financiraju iz Proračuna Grada Trogira, odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora.*
- *Doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koje ne obuhvaćaju izdatke za korisnike.*
- *Troškovi kamata na dug.*
- *Kazne, financijske globe i trošak sudskih sporova.*
- *Bankovne pristojbe za otvaranje i vođenje računa.*
- *Troškovi koji nisu predviđeni Ugovorom.*
- *Zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima.*

- *Drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.*

## **U PODRUČJU EU FONDOVA I MEĐUNARODNE SURADNJE**

Pod **prihvatljivim izravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa ili projekta:

- *Trošak voditelja (npr. sekcija) te vanjskih suradnika koji sudjeluju u provedbi projekta (potrebno priložiti ugovor o autorskom djelu i honorar, ugovor o djelu, ugovor o djelu redovitog studenta, ugovor o radu) pri čemu treba navesti ime i prezime osobe koja će biti angažirana i njezine stručne kompetencije.*
- *Troškovi organizacije znanstvenih skupova i okruglih stolova*
- *Grafičke usluge*
- *Usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije, održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal i sl.*
- *Izdaci putnih troškova koji su neophodni za realizaciju programa/projekta za osobe koje su članovi udruge i voditelje programa/projekta koji se financira.*
- *Izdaci za prijevoz i smještaj vanjskih suradnika koji sudjeluju na projektu*
- *Troškovi kupnje ili najma opreme (npr. razglas, rasvjeta, nošnje, instrumenti) i materijala namijenjenih isključivo za realizaciju programa/projekta te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama (specificirano po vrsti i iznosu).*
- *Troškovi podmirenja zaštite autorskih muzičkih prava (ZAMP).*

Pod **neizravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom programa ili projekta, ali pridonose postizanju njegovih ciljeva pri čemu i ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi:

- *Podmirenje najma prostora koji se koristi u svrhu pripreme i realizacije programa.*
- *Trošak energenata za prostor iz prethodnog stavka.*
- *Trošak uredskog materijala i materijala za rad.*
- *Trošak sitnog inventara, telefona, pošte.*
- *Troškovi podugovaranja.*
- *Troškovi knjigovodstvenog servisa za potrebe projekta/programa.*

### **Neprihvatljivi troškovi:**

- *Trošak putovanja koje služi isključivo za korist članova udruge (različiti izleti).*
- *Troškovi koji se već financiraju iz Proračuna Grada Trogira, odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora.*
- *Doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koje ne obuhvaćaju izdatke za korisnike.*
- *Troškovi kamata na dug.*

- *Kazne, financijske globe i trošak sudskih sporova.*
- *Bankovne pristojbe za otvaranje i vođenje računa.*
- *Troškovi koji nisu predviđeni Ugovorom.*
- *Zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima.*
- *Drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.*

Pri provedbi projektnih aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama zajednice.

Sljedeće vrste aktivnosti nisu prihvatljive za financiranje:

- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačno financiranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama i kongresima,
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačne stipendije za studije ili radionice,
- aktivnosti koje se odnose isključivo na razvoj strategija, planove i druge slične dokumente,
- aktivnosti koje se tiču isključivo pravne zaštite,
- aktivnosti koje se tiču isključivo odnosa s javnošću,
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većim dijelom na kapitalne investicije, kao što su obnova ili izgradnja zgrade,
- aktivnosti koje se sastoje isključivo od istraživačkih akcija,
- aktivnosti koje se odnose na osnivanje privatne tvrtke

## **2.5. KAKO SE PRIJAVITI?**

Obvezna natječajna dokumentacija sastoji se od sljedećeg:

1. Obrasci za prijavu programa/projekta:
  - 1.1. Obrazac opisa programa/projekta.
  - 1.2. Obrazac proračuna programa/projekta.
2. Obrazac izjave o partnerstvu (ako je primjenjivo).
2. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja.
3. Izvadak iz Registra udruga Republike Hrvatske ili drugog odgovarajućeg registra, ne stariji od tri mjeseca do dana raspisivanja Javnog natječaja. Izvadak iz registra Udruga može zamijeniti i ispis elektronske stranice iz Registra udruga sa svim podacima udruge.
4. Ispis elektronske stranice iz Registra neprofitnih organizacija sa podacima udruge koje su obvezne se registrirati u Registar neprofitnih organizacija sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija NN 121/14.

5. Potvrdu Porezne uprave kojom udruga dokazuje da uredno ispunjava obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu, proračunima jedinica lokalne samouprave i Proračunu (dostavlja se prilikom potpisivanja ugovora).
6. Potvrdu/uvjerenje da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaj ili kazneno djelo iz članka 48. st. 2. Uredbe (što se dokazuje uvjerenjem/potvrdom nadležnog suda da se ne vodi postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje Korisnika koja je potpisala prijavu programa/projekta i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju, te voditelja programa/projekta, ne starijim od 6 mjeseci računajući od dana objave natječaja, a dostavlja se prilikom potpisivanja ugovora).

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge (koji su navedni od broja 1 do broja 7) koji su propisani za ovaj natječaj te objavljeni na službenoj mrežnoj stranici Grada Trogira.

#### **2.5.1. Sadržaj Obrasca za opis programa/projekta**

Opisni obrazac projekta/programa dio je obvezne dokumentacije. Sadrži podatke o prijavitelju, partnerima te sadržaju projekta/programa koji se predlaže za financiranje.

Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj projekta neće biti uzeti u razmatranje.

**Obrazac je potrebno ispuniti na računalu.**

**Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.**

Ukoliko opisni obrazac sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

#### **2.5.2. Sadržaj Obrasca proračuna programa/projekta**

Obrazac Proračuna dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima projekta/programa, kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja.

Prijava u kojoj nedostaje obrazac Proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj obrazac Proračuna nije u potpunosti ispunjen.

**Obrazac je potrebno ispuniti na računalu.**

**Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.**

### 2.5.3. Gdje poslati prijavu?

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom obliku. Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje, i ovjerene službenim pečatom organizacije.

Dokumentacija koja se odnosi na priloge može se dostaviti u elektroničkom obliku (na CD-u, DVD-u ili USB sticku).

Izvornik prijave se šalje preporučeno poštom ili osobno (predaja na protokolu Grada Trogira– Put Mulina 2) u zatvorenoj omotnici. Na vanjskom dijelu omotnice potrebno je istaknuti naziv natječaja – **"Javni natječaj/javni poziv za financiranje Programa/projekata organizacija civilnog društva iz područja društvenih djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, turizma i međunarodne suradnje od interesa za Grad Trogir"**, zajedno s punim nazivom i adresom prijavitelja te napomenom "Ne otvarati prije sastanka Povjerenstva za provjeru propisanih uvjeta".

Prijave se šalju na sljedeću adresu:

Grad Trogir  
Put Mulina 2  
21220 Trogir

**"Javni natječaj/javni poziv za financiranje Programa/projekata organizacija civilnog društva iz područja društvenih djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, turizma i međunarodne suradnje od interesa za Grad Trogir"**

"Ne otvarati prije sastanka Povjerenstva za provjeru ispunjavanja (formalnih)propisanih uvjeta

### 2.5.4. Rok za slanje prijave

Rok za prijavu na natječaj je 30 dana od dana objave natječaja. Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na natječaj. U slučaju da je prijava dostavljena osobno u pisarnicu, prijavitelju će biti izdana potvrda o točnom vremenu prijama pošiljke.

**Sve prijave poslone izvan roka neće biti uzete u razmatranje.**

### 2.5.5. Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?

Sva pitanja vezana uz natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu: [duska.guina@trogir.hr](mailto:duska.guina@trogir.hr).

**U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.**

## **2.6. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA**

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

### **1) PREGLED PRIJAVA U ODNOSU NA PROPISANE UVJETE NATJEČAJA**

Grad Trogir osnovat će posebno tijelo za provjeru propisanih uvjeta natječajja. Povjerenstvo čine tri člana koji su zaposlenici Grada Trogira.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječajja provjerava se:

- *je li prijava dostavljena na pravi natječaj ili javni poziv i u zadanome roku,*
- *je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju ili javnom pozivu,*
- *je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva, ako je primjenjivo,*
- *jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječajja, ako je primjenjivo,*
- *jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci,*
- *jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječajja.*

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete natječajja, Povjerenstvo izrađuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili propisane uvjete, čije se prijave stoga upućuju na procjenu kvalitete, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili propisane uvjete natječajja.

Također, Grad Trogir će pisanim putem obavjestiti sve prijavitelje koji su zadovoljili, kao i one koji nisu zadovoljili propisane uvjete o razlozima odbijanja njihove prijave.

### **2) PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE NATJEČAJA**

Grad Trogir osniva Povjerenstvo za ocjenjivanje programa/projekata koje se sastoji od ukupno 3 člana (predsjednika i dva člana). Povjerenstvo za ocjenjivanje je nezavisno stručno procjenjivačko tijelo kojega mogu sačinjavati predstavnici Grada, znanstvenih i stručnih institucija, nezavisni stručnjaci i predstavnici organizacija civilnog društva, a imenuje ih gradonačelnik Grada Trogira.

Svaka pristigla i zaprimljena prijava ocjenjuje se temeljem obrasca za procjenu.

### *Privremena lista odabranih projekata/programa za dodjelu sredstava*

Temeljem provedenog ocjenjivanja prijave koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja, Povjerenstvo će sastaviti privremenu listu odabranih projekata/programa, prema kriterijima koje su prema mišljenju Povjerenstva postigli u procesu ocjenjivanja. Privremena lista sastoji se od prijava rangiranih prema broju bodova od višeg ka nižem.

### **3) DOSTAVA DODATNE DOKUMENTACIJE I UGOVARANJE**

Kako bi se izbjegli dodatni nepotrebni troškovi prilikom prijave na natječaj, Grad Trogir tražit će dodatnu dokumentaciju isključivo od onih prijavitelja koji su, temeljem postupka procjene prijave, ušli na *Privremenu listu odabranih projekata/programa za dodjelu sredstava*.

Prije konačnog potpisivanja ugovora s korisnikom sredstava, a temeljem procjene Povjerenstva, Grad Trogir može tražiti reviziju obrasca proračuna kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

Provjeru dodatne dokumentacije vrši Povjerenstvo.

Ukoliko prijavitelj ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju u traženom roku (koji ne smije biti kraći od 10 dana), njegova prijava će se odbaciti kao nevažeća.

Nakon provjere dostavljene dokumentacije, Povjerenstvo predlaže konačnu listu odabranih projekata/programa za dodjelu sredstava te ju upućuje na odlučivanje Gradonačelniku Grada Trogira.

### **2.7. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA**

Svi prijavitelji, čije su prijave ušle u postupak ocjenjivanja, bit će obaviješteni o donesenoj Odluci o dodjeli financijskih sredstava projektima/programima u sklopu natječaja

Grad Trogir će u roku od 8 dana od donošenja Odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti udruge.

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja omogućiti uvid u ocjenu njihovog programa/projekta uz pravo Grada Trogira da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program/projekt.



### 2.7.1. Indikativni kalendar natječajnog postupka

Faze natječajnog postupka	Datum
Objava natječaja	<b>03.01.2018.</b>
Rok za slanje prijava	30 dana od dana objave natječaja
Rok za slanje pitanja vezanih uz natječaj	Do isteka roka za slanje prijava na natječaj
Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz natječaj	Do isteka roka za slanje prijava
Rok za provjeru propisanih uvjeta natječaja	15 dana od dana isteka roka za slanje prijava
Rok za ocjenjivanja prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja	7 dana od dana isteka roka za provjeru (formalnih) propisanih uvjeta natječaja
Rok za upit za dostavom dodatne dokumentacije	10 dana od dana isteka roka za ocjenjivanje prijava
Rok za objavu odluke o dodjeli financijskih sredstava i slanje obavijesti prijaviteljima	90 dana od dana objave natječaja
Rok za ugovaranje	120 dana od dana objave natječaja

Grad Trogir ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na sljedećoj web stranici: [www.trogir.hr](http://www.trogir.hr).