

**JAVNI NATJEČAJ/JAVNI POZIV ZA FINANCIRANJE PROJEKATA
ORGANIZACIJA CIVILNOG DRUŠTAVA OD INTERESA ZA GRAD TROGIR**



Molimo da obrazac popunite isključivo računalom. Prilikom umetanja redaka ne zaboravite provjeriti ispravnost formula u ćelijama. Svi troškovi trebaju biti navedeni u kunama, iskazani na dvije decimale.

**GRAD TROGIR
UPRAVNI ODJEL ZA JAVNE POTREBE,
OPĆE POSLOVE I IMOVINU GRADA**

FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ

Naziv udruge/korisnika financijskih sredstava:

Naziv programa ili projekta:

Razdoblje provedbe programa ili projekta:

Vrsta troška	Ugovoreni iznos			Iznos ostvarenih prihvatljivih troškova (nastalih i plaćenih) u izvještajnom razdoblju			Razlika/odstupanja između ugovorenih i ostvarenih troškova
A) IZRAVNI TROŠKOVI (specificirati troškove koji su izravno povezani s projektom)							
1. LJUDSKI RESURSI (specificirati troškove honorara i naknada) NAPOMENA: navesti imena i prezimena osoba kojima će se isplatiti honorar, razdoblje za koje se honorar isplaćuje, te naziv radnog mjesta - posla za kji se sklapa Ugovor	Jedinična cijena	Mjesečni iznos honorara i naknada	Ukupan iznos koji se traži od davatelja	Jedinična cijena	Mjesečni iznos honorara i naknada	Ukupan iznos koji je ugovoren s davateljem	Ukupan iznos
1.1. Voditelj/ica programa							
1.2. Administrator/ica							
1.3. Vanjski suradnici							
1.4. Ugovor o djelu s izvoditeljem aktivnosti br. 1							
1.5. Ugovor o djelu s izvoditeljem aktivnosti br. 2							
1.6. Ugovor o djelu s izvoditeljem aktivnosti br. 3							
Ukupno:							
2. PUTOVANJA (specificirati putne troškove, npr. javni prijevoz, troškovi putovanja, troškovi smještaja, te svrhu putovanja)	Jedinica mjere (km, karta, putovanje)	Jedinična cijena	Ukupan iznos koji se traži od davatelja	Jedinica mjere (km, karta, putovanje)	Jedinična cijena	Ukupan iznos koji je ugovoren s davateljem	Ukupan iznos
2.1. Putni troškovi za voditelje programa (članove udruge)							
2.2. Putni troškovi za vanjske suradnike							
2.3. Troškovi smještaja za vanjske suradnike							
2.4.							
2.5.							
Ukupno:							
3. OPREMA I ROBA (troškovi kupnje ili najma, specificirati vrstu troškova)	Jedinica mjere (komad)	Jedinična cijena	Ukupan iznos koji se traži od davatelja	Jedinica mjere (komad)	Jedinična cijena	Ukupan iznos koji je ugovoren s davateljem	Ukupan iznos
3.1.							
3.2.							
3.3.							
3.4.							
3.5.							
Ukupno:							
4. OSTALI TROŠKOVI, USLUGE (troškovi organizacije skupova, okruglih stolova, grafičke usluge, tiska, usluge promidžbe - specificirati vrstu troškova)	Jedinica mjere (ugovor, račun, vrsta usluge, vremensko razdoblje)	Jedinična cijena	Ukupan iznos koji se traži od davatelja	Jedinica mjere (ugovor, račun, vrsta usluge, vremensko razdoblje)	Jedinična cijena	Ukupan iznos koji je ugovoren s davateljem	Ukupan iznos
4.1.							
4.2.							
4.3.							
4.4.							
4.5.							
Ukupno:							
B) NEIZRAVNI TROŠKOVI (specificirati troškove koji su neizravno povezani s provedbom projekta)							

Troškovi obavljanja osnovne djelatnosti (specificirati, npr. režije – plin, struja, voda, najam prostora, knjigovodstveni servis)	Jedinica mjere (račun, vremensko razdoblje)	Jedinična cijena	Ukupan iznos koji se traži od davatelja	Jedinica mjere (račun, vremensko razdoblje)	Jedinična cijena	Ukupan iznos koji je ugovoren s davateljem	Ukupan iznos
1. Najam prostora udruge za vrijeme trajanja projekta							
2. Režijski troškovi za vrijeme trajanja projekta							
3. Naknada knjigovodstvenom servisu za potrebe projekta							
4. Trošak sitnog inventara, telefona i pošte							
5. Trošak uredskog materijala i materijala za rad							
<i>Ukupno:</i>							
A) IZRAVNI TROŠKOVI							
B) NEIZRAVNI TROŠKOVI							
SVEUKUPNO (A+B)							

Ime i prezime voditelja/ voditeljice projekta

MP

Potpis

Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje

Potpis