

NATJEČAJ ZA RADNA MJESTA OBJAVLJEN U NARODNIM NOVINAMA BR. 84/2015 OD 29. srpnja 2015.g. ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVA JE OSAM DANA OD OBJAVE

KLASA:112-01/15-01/16

URBROJ:2184/01-04/01-15-3

Trogir, 24. srpnja 2015.g.

Na temelju članaka 17. i 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08 i 61/11- u daljnjem tekstu – Zakon), Pročelnik Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, Grada Trogira raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za prijem u službu na neodređeno vrijeme, uz probni rad od tri mjeseca u Gradu Trogiru Upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo, na radno mjesto:

1. VIŠI SAVJETNIK/ ICA ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO – 1- IZVRŠITELJ/ICA NA NEODREĐENO VRIJEME

Posebni stručni uvjeti:

magistar struke ili stručni specijalist struke građevinske, arhitektonske, tehničke ili ekonomske struke, najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu.

Opis poslova i zadataka:

Vodi upravni postupak i rješava o upravnim stvarima za koje ima ovlasti na temelju opisa poslova radnog mjesta koje obavlja, vodi upravne postupke za utvrđivanje naknada i doprinosa iz područja komunalnog gospodarstva sukladno posebnim zakonima , vodi poslove tehničke pripreme izrade kapitalnih projekata na području komunalnog gospodarstva te s tim u vezi sudjeluje u pripremi , organizira, prati ili nadzire ostvarenje kapitalnih projekata u području komunalnih djelatnosti koje se potpuno ili djelomično financiraju iz proračuna grada; osobno priprema stručne podloge. Sudjeluje u izradi programa gradnje i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture; priprema ili sudjeluje u pripremi , organizira, prati ili nadzire ostvarenje kapitalnih projekata u području komunalnih djelatnosti , koje se u cijelosti ili djelomično financiraju proračunskim sredstvima grada; surađuje sa tijelima , ustanovama i trgovačkim društvima u čijoj je ovlasti financiranje , razvoj, održavanje i izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu; sudjeluje u izradi investicijskih elaborata vezano za izgradnju komunalne infrastrukture, te prati realizaciju investicija te obavlja i druge poslove po nalogu voditelja i pročelnika.

Stupanj složenosti poslova koji uključuju izradu akata iz djelokruga upravnog tijela , vođenje upravnog postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnog tijela , sudjelovanje u izradi strategija programa i vođenja projekata.

Stupanj samostalnosti u radu koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika.

Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja.

Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene informacija.

Plaća čini umnožak koeficijenta složenosti poslova ili 4. klasifikacijskog ranga od 2,20 koji se množi sa osnovicom za izračun plaće koja je utvrđena u iznosu 4.465,00 kuna bruto, uvećanu za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Testiranje se sastoji od pismenog dijela i intervjua.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata na testiranje:

1. Statut Grada Trogira (Službeni glasnik Grada Trogira br. 04/13 i 09/13)
2. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 19/13-pročišćeni tekst)
3. Zakon o komunalnom gospodarstvu ((N.N.36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 70/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13 i 153/13, 147/14 i 36/15).
4. Zakon o općem upravnom postupku ("N.N. 47/09)
5. Zakon o grobljima (N.N. 19/98 i 50/12)

2. VIŠI STRUČNI SURADNIK/ICA ZA PRISILNU NAPLATU – 1 - IZVRŠITELJ/ICA NA NEODREĐENO VRIJEME

Posebni stručni uvjeti:

magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke, najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu

Opis poslova i zadataka

Vodi upravni postupak i rješava o upravnim stvarima za koje ima ovlasti na temelju opisa poslova radnog mjesta koje obavlja. Priprema postupak utuživanja; donosi rješenja o prisilnoj naplati i ovrsi; ažurira podatke potrebne za prisilnu naplatu, priprema daljnje radnje u svezi utuženih za koje se ne može izvršiti ovrha (likvidacija, stečaj, zatvoreni obrt), priprema podatke o sumnjivim i spornim potraživanjima (prijedlog za otpis potraživanja) vrši obračun kamata te ostale troškove vezane uz ovrhu. Koordinira sa nadležnim službama za dobivanje podataka (žiro računima partnera, adresa stanovanja, podatci o tvrtki zaposlenja za utužene koji su u radnom odnosu, te o korisnicima mirovine). Rješava po prigovorima na izdana rješenja ; surađuje sa odvjetnikom za zastupanje grada, brine se o dokumentaciji iz nadležnosti odsjeka; obavlja i druge poslove po nalogu voditelja i pročelnika.

Stupanj složenosti poslova koji uključuju stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog tijela.

Stupanj samostalnosti u radu koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika.

Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.

Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

Plaća čini umnožak koeficijenta složenosti poslova ili 6. klasifikacijskog ranga od 2,00 koji se množi sa osnovicom za izračun plaće koja je utvrđena u iznosu 4.465,00 kuna bruto, uvećanu za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Testiranje se sastoji od pismenog dijela i intervjua.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata na testiranje:

1. Statut Grada Trogira (Službeni glasnik Grada Trogira br. 04/13 i 09/13)
2. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 19/13-pročišćeni tekst)
3. Zakon o komunalnom gospodarstvu ((N.N.36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13 i 153/13, 147/14 i 36/15).
4. Zakon o općem upravnom postupku ("N.N. 47/09)
- 5.Ovršni zakon (N.N. 112/12, 25/13 i 93/14)
- 6.Opći porezni zakon (N.N. 147/08, 18/11, 78/12, 136/12, 73/13 i 26/15)

Pored navedenih posebnih stručnih uvjeta za prijem u službu, kandidati moraju ispunjavati opće uvjete za prijam u službu utvrđene člankom 12. Zakona – a (punoljetnost, hrvatsko državljanstvo, te zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima).

Natjecati se mogu i kandidati koji su prema ranijim propisima stekli visoku stručnu spremu odgovarajuće struke prema čl. 35. st.1 Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“ br. 74/10).

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članaka 15. i 16. ZSN.

Natjecati se mogu i kandidati koji nemaju položen državni stručni ispit uz obvezu da ispit polože u zakonskom roku.

Kandidat koji ima pravo prednosti kod prijema u službu prema posebnom zakonu, dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i priložiti odgovarajuće isprave kao dokaz o statusu, te druge dokaze sukladno posebnom zakonu iz kojih je uočljivo navedeno pravo.

Kandidati su obvezni pristupiti prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti. Na prethodnu provjeru mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja.

Za kandidate koji ispunjavaju formalne uvjete provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua. Ako kandidat ne pristupi provjeri znanja i sposobnosti smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Opis poslova i podaci o plaći radnih mjesta koje se popunjava, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, područja provjere, te pravni izvori za pripremanje kandidata objavit će se na web-stranici Grada Trogira (www.trogir.hr), te na oglasnim pločama Grada Trogira kao i vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola.

Ukoliko kandidat podnosi više prijavi potrebno je za svako navedeno radno mjesto podnijeti zasebnu prijavu.

Prijava na javni natječaj obvezno sadrži najmanje: ime i prezime i adresu kandidata, broj telefona i/ili mobilnog telefona, naznaku da se radi o prijavi na predmetni javni natječaj uz točno navođenje radnog mjesta, te vlastoručni potpis, uz koju se prilažu prilozi (isprave):

- Životopis,
- dokaz o stručnoj spremi (preslika diplome),
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika osobne iskaznice, vojne iskaznice, putovnice ili domovnice),
- dokaz o ukupnom radnom iskustvu (original potvrda - elektronički zapis tih podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje),
- dokaz o radnom iskustvu ostvarenom na odgovarajućim poslovima u trajanju od najmanje (1) jedne godine za radno mjesto viši stručni suradnik/ica za prisilnu naplatu, odnosno 5 (pet) godina za radno mjesto viši savjetnik za komunalno gospodarstvo, a koji dokaz sadrži vrstu poslova koju je prijavitelj obavljao, vrstu stručne spreme za obavljanje tih poslova i razdoblje u kojem je obavljao te poslove (preslika ugovora, rješenja ili potvrde poslodavca),
- originalno uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak ili da nije pravomoćno osuđen za kazneno djelo iz čl. 15. st. 1. Zakona, ne starije od 6 mjeseci
- vlastoručno potpisanu izjavu koju ne treba ovjeravati, danu pod materijalnu i kaznenom odgovornošću, da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona,
- dokaz o položenome stručnom ispitu (preslika svjedodžbe o položenome državnom stručnom ispitu), ako kandidat ima položen državni stručni ispit,

Preslici dokumenta koji ne moraju biti ovjereni, a koje će izabrani kandidat prije prijema biti pozvan da dostavi u izvorniku, moraju biti dostavljeni čitki i pregledni da bi se prijava na natječaj smatrala urednom.

Uredna prijava smatrat će se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju. Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj.

Kandidati koji se prijavljuju za više radnih mjesta, dužni su za svako radno mjesto podnijeti zasebnu prijavu sa svim traženim priložima.

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja izabrani kandidat prije donošenja rješenja o rasporedu.

Prijave na natječaj sa dokazima o ispunjavanju uvjeta iz Natječaja, dostavljaju se u roku od **8 dana** od objave natječaja u „ Narodnim novinama“ , preporučeno poštom ili neposredno na adresu Grad Trogir, Trg Ivana Pavla II br.1/II, 21 220 Trogir. Kandidati će o rezultatima Natječaja biti obaviješteni u zakonskom roku. Po raspisanom Natječaju ne mora se izvršiti izbor, u kojem slučaju se donosi odluka o poništenju natječaja.

PROČELNIK:
Srećko Zurić, dipl.ing.građ., v.r.