



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**

GRAD TROGIR

Upravni odjel za financije i javnu nabavu

KLASA:310-01/15-01/18

URBROJ:2184/01-03/12-15-3

Trogir, 21. prosinca 2015.

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE U PREDMETU NABAVE ROBE
– OPSKRBA ELEKTRIČNOM ENERGIJOM ZA POTREBE GRADA
TROGIRA za 2016.**

**EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 01/16 MV
CPV 09310000-5 ELEKTRIČNA ENERGIJA**

Trogir, prosinac 2015.

1.OPĆI PODACI

1.1. Podaci o javnom naručitelju:

Naziv: GRAD TROGIR
Sjedište: 21 220 Trogir, Trg Ivana Pavla II broj 1/II
OIB: 84400309496
Tel: 021/800 401
Fax: 021/800 408
Internet adresa: www.trogir.hr
Adresa e-pošte: javna.nabava@trogir.hr

1.2. Osoba zadužena za kontakt s gospodarskim subjektima

Mirela Babić, mag.oec., univ.spec.oec.
GRAD TROGIR
Upravni odjel za financije i javnu nabavu
Trg Ivana Pavla II broj 1/II
21 220 Trogir
Tel: 021/800 427
Fax: 021/800 408
E-mail: mirela.babic@trogir.hr

Sve obavijesti u svezi ovog postupka javne nabave mogu se dobiti svakog radnog dana između 07:00h i 15:00h, do roka za dostavu ponuda, od službe zadužene za kontakt.

1.3. Evidencijski broj nabave:

01/16 MV

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske)

- POLJOOPSKRBA-TEHNO d.d., Samoborska 96, 10 000 Zagreb
- POLJOOPSKRBA-ŠIROKA POTROŠNJA d.o.o., Varšavska 5, 10 000 Zagreb
- P.I.N.-GRAD d.o.o., Gradska 16, 21 000 Trogir

Navedeni gospodarski subjekti ne smiju sudjelovati u postupku javne nabave u svojstvu ponuditelja ni člana zajednice ponuditelja te ne smiju biti podizvoditelji odabranom ponuditelju.

1.5. Vrsta postupka javne nabave:

Otvoreni postupak javne nabave s ciljem sklapanja Ugovora o opskrbi električnom energijom.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave:

800.000,00 kn.

Predmet nabave nije podijeljen u grupe te se procijenjena vrijednost nabave odnosi na cjelokupan predmet nabave.

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba/radovi/usluge):

Ugovor o javnoj nabavi robe.

1.8. Navod sklapa li se Ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum:

Naručitelj će nakon što Odluka o odabiru najpovoljnije ponude gospodarskog subjekta postane izvršna, s odabranim gospodarskim subjektom sklopiti Ugovor o opskrbi električnom energijom.

1.9. Navod provodi li se elektronička dražba:

Nije predviđena provedba elektroničke dražbe.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave:

Predmet ovog postupka javne nabave je opskrba električnom energijom, temeljem iskazanih potreba, te u svemu sukladno tehničkim karakteristikama i ostalim traženim uvjetima naznačenim u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje.

Sukladno Pravilniku o primjeni jedinstvenog rječnika javne nabave („Narodne novine“ broj 6/12) CPV oznaka predmeta nabave: 09310000-5, Električna energija.

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe

Predmet nabave nije podijeljen u grupe, ponuda mora biti jedinstvena za cjelokupni predmet nabave, odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika.

2.3. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave navedena je u Troškovniku koji predstavlja prilog ove Dokumentacije za nadmetanje. Navedene količine su okvirne, a računi će se ispostavljati temeljem stvarne potrošnje električne energije.

Stvarno nabavljena količina može biti manja ili veća od okvirnih količina predviđenih Troškovnikom, ali plaćanja po sklopljenom ugovoru ne mogu prijeći iznos procijenjene vrijednosti nabave bez PDV-a.

2.4. Tehnička specifikacija predmeta nabave

Ponuditelji nude predmet nabave sukladno Općim uvjetima za korištenje mreže i opskrbu električnom energijom („Narodne novine“ broj 85/15), pridržavajući se u svemu Zakona o tržištu električne energije („Narodne novine“ broj 22/13, 95/15, 102/15) i ostalih propisa koji reguliraju tržište električne energije.

2.5. Troškovnik

Troškovnik je prilog ove Dokumentacije za nadmetanje.

2.6. Obračunsko razdoblje

Obračunsko razdoblje za opskrbu električnom energijom iznosi 30 (+/-3) dana.

2.7. Obračunski elementi

Obračun električne energije izvršit će odabrani ponuditelj temeljem mjernih podataka koje će utvrditi Operator distribucijskog sustava na obračunskim mjernim mjestima navedenim u Troškovniku pod stavkom „Adresa mjernog mjesta“, sukladno Općim uvjetima za korištenje mreže i opskrbu električnom energijom („Narodne novine“ broj 85/15) i Mrežnim pravilima elektroenergetskog sustava („Narodne novine“ broj 36/06).

Obračunski elementi na temelju kojih se radi obračun opskrbe električnom energijom su:

Preuzeta radna energija izražena u kWh koja se određuje mjerenjem. Tarifne stavke za prodaju električne energije utvrđuju se prema dobu dana i dijele se na:

- Više dnevne tarifne stavke (VT)
- Niže dnevne tarifne stavke (NT)
- Jednotarifne stavke (JT): obračunava se električna energija isporučena na mjernom mjestu s tarifnim modelom u kojem se obračunava samo jedna tarifa (npr. tarifni model – niski napon plavi)
- Javna rasvjeta: obračunava se električna energija isporučena na mjernom mjestu s tarifnim modelom javna rasvjeta.

Po višim dnevnim tarifnim stavkama obračunava se električna energija isporučena u vremenu od 07:00 do 21:00 sati u razdoblju ljetnog računanja vremena, a u vremenu od 08:00 do 22:00 sati u razdoblju ljetnog računanja vremena. Iznos troška radne energije izračunava se množenjem iznosa radne energije s odgovarajućom tarifnom stavkom, koja se iskazuje kao jedinična cijena radne energije.

Radna energija izražena u kWh (za ona obračunska mjerna mjesta na kojima se snaga registrira – oznaka SN) koja se određuje na temelju vršnog opterećenja. Vršno opterećenje je najveće srednje opterećenje izmjereno tijekom 15 minuta mjesečnog obračunskog razdoblja u doba viših dnevnih tarifnih stavki. Iznos troška radne snage izračunava se množenjem iznosa radne snage s odgovarajućom tarifnom stavkom, koja se iskazuje kao jedinična cijena radne snage.

Pri obračunavanju preuzete radne energije i radne snage, njihove veličine zaokružuju se na cijele brojeve.

2.8. Mjesto isporuke robe:

Lokacije opskrbe električnom energijom i obračunska mjerna mjesta navedena su u stupcu 4 priloženog Troškovnika. Navedena mjesta isporuke predmeta nabave podložna su promjenama tijekom važenja Ugovora zbog preseljenja na nove lokacije, otvaranja ili zatvaranja ureda ili ispostava, te drugih događaja.

2.9. Rok početka i završetka isporuke robe

Isporuka električne energije počinje od datuma primjene Ugovora o javnoj nabavi i nakon što odabrani isporučitelj zaprimi od operatora distribucijskog sustava odnosno prijenosnog sustava pisanu suglasnost o usklađenosti Ugovora o javnoj nabavi sa Ugovorom o korištenju mreže kojeg je Naručitelj sklopio sa operatorom distribucijskog sustava odnosno prijenosnog sustava, za sva obračunska mjesta iz Ugovora o javnoj nabavi.

Ugovor o opskrbi električnom energijom za potrebe Grada Trogira za 2016. sklopit će se do dana 31. prosinca 2016.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Javni Naručitelj obvezan je isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

3.1.1. Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b.), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodnenovine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1. ovog zahtjeva, gospodarski subjekt je u zahtjevu dužan dostaviti:

Izjavu koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od *tri mjeseca* računajući od dana početka postupka javne nabave i ne treba biti ovjerena kod javnog bilježnika.

Priložena izjava sastavni je dio ove dokumentacije za nadmetanje.

Grad Trogir, može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz točke 3.1.1. od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg natjecatelja, ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Ako nije u mogućnosti pribaviti gore navedenu potvrdu, Grad Trogir može od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

- dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili

- jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije ili

- izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena dijela iz točke 3.1.1. ovog poziva.

U slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, okolnosti iz točke 3.1.1. ove dokumentacije utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

3.1.2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2. ovog poziva gospodarski subjekt u zahtjevu za sudjelovanje dostavlja:

- potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili

- važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje gore navedena potvrda, ili

- izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od **30 dana** računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje gore navedena potvrda ili jednakovrijedni dokument.

U slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, okolnosti iz točke 3.1.2. ove dokumentacije utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

3.1.3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata, kojima kao ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata, naručitelj će se obratiti nadležnim tijelima, odnosno zatražiti suradnju nadležnih vlasti, radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata.

U slučaju zajednice ponuditelja i podizvoditelja, okolnosti iz točaka 3.1.1. do 3.1.3. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno. Stoga ponudi zajednice moraju biti priloženi traženi dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje za sve članove zajednice ponuditelja.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

4.1. UVJETI PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI

Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti

4.1.1. Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim **izvodom**, a ako se oni ne izdaju u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti **izjavu** s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od **tri mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave.

4.1.2. Važeća dozvola za obavljanje energetske djelatnosti opskrbe električnom energijom, koju je gospodarskom subjektu izdala Hrvatska energetska regulatorna agencija (HERA) sukladno članku 16. stavku 2. Zakona o energiji („Narodne novine“ broj 120/12, 14/14 – pročišćeni tekst).

U slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, navedene okolnosti se utvrđuju za sve članove zajednice pojedinačno i svaki je član zajednice pojedinačno dužan dostaviti dokumente kojima dokazuje da ne postoji ovaj razlog za isključenje.

4.2. Dostava traženih dokumenata

Sve dokumente koje naručitelj zahtjeva sukladno dokumentaciji za nadmetanje u svrhu dokazivanja nepostojanja razloga za isključenje, dokazivanja sposobnosti ponuditelja, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponuda, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih dokumenata koji su bili traženi osim u slučaju ako je ponuditelj dostavio izvornike ili ovjerene preslike dokumenata.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava sve uvjete određene ovom dokumentacijom za nadmetanje.

U slučaju da najpovoljniji ponuditelj u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete određene ovom dokumentacijom, naručitelj će ga isključiti /odbiti njegovu ponudu, ponovno izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir, te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj i način izrade ponuda

5.1.1. Sadržaj ponuda u papirnatom obliku

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u dokumentaciji za nadmetanje. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda treba sadržavati:

- a) **popunjen ponudbeni list** – potpisan potpisom ovlaštene osobe ponuditelja
- b) **jamstvo za ozbiljnost ponude**
- c) **dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja**
 - Izjava o nekažnjavanju (točka 3.1.1.) – sastavni dio ove dokumentacije
 - Potvrda porezne uprave o stanju duga (točka 3.1.2.)
- d) **tražene dokaze sposobnosti**
 - Izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra (točka 4.1.1.)
 - Dozvola Hrvatske energetske regulatorne agencije (točka 4.1.2.)
- e) **popunjen Troškovnik** – potpisan potpisom ovlaštene osobe ponuditelja
- f) **izjavu ponuditelja o prihvaćanju svih uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje**
- g) **izjavu ponuditelja o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza**

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta navedenih u dokumentaciji za nadmetanje.

Ponuda se dostavlja u papiratom obliku i mora biti uvezana u cjelinu kako bi se onemogućilo naknadno vađenje i umetanje listova. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. U slučaju da se listovi iz ponude mogu vaditi i vraćati bez vidljivih oštećenja, ponuda je neprihvatljiva.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

Ponuditelj je u obvezi ispuniti Troškovnik i Ponudbeni list koji moraju biti potpisani pravovaljanim potpisom ovlaštene osobe i ovjereni pečatom ponuditelja.

Sve zahtjevano dokumente iz točke 3. i 4. Ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici, a Ponudbeni list i Troškovnik u izvorniku.

5.1.2. Sadržaj ponuda u elektroničkom obliku

Ponuda treba sadržavati:

- a) **popunjen ponudbeni list** – potpisan potpisom ovlaštene osobe ponuditelja
- b) **jamstvo za ozbiljnost ponude**
- c) **dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja**
 - Izjava o nekažnjavanju (točka 3.1.1.) – sastavni dio ove dokumentacije
 - Potvrda porezne uprave o stanju duga (točka 3.1.2.)
- d) **tražene dokaze sposobnosti**
 - Izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra (točka 4.1.1.)
 - Dozvola Hrvatske energetske regulatorne agencije (točka 4.1.2.)

- e) **popunjen Troškovnik** – potpisan potpisom ovlaštene osobe ponuditelja
- f) **izjavu ponuditelja o prihvaćanju svih uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje**
- g) **izjavu ponuditelja o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza**

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu ("Narodne novine" broj 10/02, 80/08, 30/14) i pripadajućih podzakonskih propisa, prije dostave svoje ponude, ponuditelj je **obvezan ponudu potpisati uporabom naprednog elektroničkog potpisa** koji u toj prilici ima istovjetnu pravnu snagu kao vlastoručni potpis ovlaštene osobe i otisak službenog pečata na papiru zajedno.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa. Troškovnik koji je priložen uz Dokumentaciju za nadmetanje ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom.

Ako iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, ponuditelj može ostale dijelove ponude sastaviti i u formatu dokumenta koji se kao takvi ne mogu potpisati naprednim elektroničkim potpisom te ih dostaviti odvojeno od ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničkom ponudu dostavlja u papirnatom obliku dokumente, potvrde i izjave koje ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj je obvezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokument odnosi.

Ponude koje ne budu sukladne uvjetima naznačenim u ovim uputama naručitelj će odbiti, a nepravodobne ponude neće razmatrati.

Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i/ili fizičkom obliku (uzorci, katalogi, karte i slično) pristignu na adresu naručitelja do roka za otvaranje ponuda.

5.2. Način dostave ponude

5.2.1. Način dostave ponude u papirnatom obliku

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku o vlastitom trošku, bez prava potraživanja nadoknade od Naručitelja po bilo kojoj osnovi, u zatvorenoj omotnici na adresu: **GRAD TROGIR, Trg Ivana Pavla II, broj 1/II, 21 220 Trogir** s nazivom i adresom ponuditelja, te naznakom **"Ponuda za opskrbu električnom energijom za potrebe Grada Trogira za 2016., ev.br. 01/16 MV – ne otvaraj"**.

Ponuda može biti dostavljena poštom ili izravno na adresu naručitelja u zatvorenoj omotnici. Ponuditelj snosi rizik gubitka ili nepravovremenog dostavljanja ponude.

5.2.2. Način dostave ponude u elektroničkom obliku

Elektronička dostava ponuda provodi se posredstvom Elektroničkog oglasnika javne nabave Narodnih novina vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji za nadmetanje.

Ukoliko ponuditelj dostavlja ponudu u elektroničkom obliku, a iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmetanabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih Naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Traženo jamstvo za ozbiljnost ponude koje u ovom trenutku nije moguće slati i primiti kao elektronički dokument, ponuditelj u roku za dostavu ponuda, dostavljaju Naručitelju u

zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu za dostavu ponuda te takva omotnica sadrži sve tražene podatke, s dodatkom dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno.

U tom slučaju će se kao vrijeme dostave ponude uzeti vrijeme zaprimanja ponude putem e-oglasnika javne nabave "Narodnih novina".

Dostava preslike ponude u "papirnatom obliku" nije dopuštena.

5.3. Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.4. Dozvoljena je elektronička dostava ponuda.

5.5. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj treba ispuniti sve stavke troškovnika i to na način kako je predviđeno dostavljenim troškovnikom, i to jediničnu cijenu, ukupnu cijenu po stavci i ukupnu cijenu cjelokupnog predmeta nabave. U cijenu ponude trebaju biti uračunati svi troškovi i popusti u vezi s predmetom nabave, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Cijena ponude se izražava u kunama i piše brojkama. Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Cijena ponude je promjenjiva za vrijeme trajanje ugovora sukladno zakonskim i podzakonskim aktima koji uređuju odnose na tržištu električne energije, a posebice odnos opskrbljivača i kupaca (Zakon o tržištu električne energije, Zakon o energiji, opći uvjeti za opskrbu električnom energijom i dr.).

Osnovne cijene električne energije mogu se mijenjati ukoliko dođe do povećanja godišnjeg indeksa potrošačkih cijena kojeg utvrđuje Državni zavod za statistiku za svaku kalendarsku godinu i objavljuje na svojoj službenoj internet stranici: www.dsz.hr.

Iznos promijenjene cijene obračunskih elemenata jednak je umnošku ugovorene cijene obračunskih elemenata sa vrijednosti godišnjeg indeksa potrošačkih cijena u odnosu na prethodnu godinu, kojeg Državni zavod za statistiku objavi do kraja siječnja za godinu u kojoj se obavlja promjena cijena obračunskih elemenata, za prethodnu godinu, podijeljen sa brojem 100.

5.6. Valuta ponude

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama.

5.7. Kriterija za odabir ponude

Kriterij odabira ponude je najniža cijena ponude.

5.8. Jezik i pismo ponude

Ponuda se u cijelosti dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

U slučaju dostavljanja ponude ili dijela ponude (npr. dokaza sposobnosti) na nekom drugom jeziku osim hrvatskog jezika i latiničnog pisma – ponuditelj je dužan dostaviti u ponudi, uz tekst na drugom jeziku, i prijevod na hrvatskom jeziku ovjeren od strane ovlaštenog sudskog prevoditelja.

5.9. Rok valjanosti ponude

Najmanje 120 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Pravila komuniciranja

Komuniciranje i svaka druga razmjena informacija između javnog Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati poštanskom pošiljkom, objavom na e-oglasnik javne nabave

Narodnih novina ili e-mailom, osim u slučajevima u kojima su ovom dokumentacijom pravila komuniciranja posebno određena.

Zahtjev za objašnjenjem i izmjenom vezanom za dokumentaciju za nadmetanje ponuditelji mogu dostaviti isključivo elektroničkim putem, i to na e-mail: javna.nabava@trogir.hr i mirela.babic@trogir.hr.

6.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obvezno navodi da se radi o ponudi zajednice ponuditelja.

Zajednica ponuditelja obvezna je dostaviti izjavu o solidarnoj odgovornosti ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati :

- naziv i sjedište, adresa i OIB svih članova iz zajedničke ponude (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta pojedinog člana zajednice) broj računa, navod o tome je li član zajednice ponuditelja u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, broj telefona i telefaksa
- navesti koji će dio predmeta nabave izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)
- naziv i sjedište nositelja ponude
- podatke o potpisniku/potpisnicima ugovora o javnoj nabavi.

Nositelj zajedničke ponude potpisuje ponudu, ako članovi zajednice ponuditelja ne odrede drugačije.

Svaki član zajednice ponuditelja treba dokazati da ne postoje obvezni razlozi za isključenje navedeni u točki 3.1. te dokazi sposobnosti iz točke 4. ove Dokumentacije.

6.3. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Ukoliko ponuditelj namjerava dio ugovora dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi **mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor** te podatke koji će biti obavezni dijelovi ugovora o javnoj nabavi, i to:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Napomena: Ako se dio ugovora daje u podugovor, naručitelj **je obavezan** za taj dio ugovora **plaćanje izvršiti neposredno podizvoditelju**. Za izvršenje plaćanja odabrani ponuditelj će **obavezno svom računu priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio**.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više podizvoditelja čiji ukupni dio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Uz navedeni zahtjev odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju za novog podizvoditelja dostaviti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

6.4. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

6.4.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obvezan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude na apsolutni iznos od **40.000,00 kuna** s rokom važenja od **125 dana** od dana otvaranja ponuda.

Opcije:

u obliku solemnizirane bjanko zadužnice;

u obliku bankarske garancije "bez prigovora" ili

novčani polog na žiro račun/IBAN naručitelja.

U slučaju zajednice ponuditelja jamstvo uz ponudu prilaže nositelj ponude ili svi članovi zajednice solidarno ili jedan član zajednice ponuditelja na ukupan iznos.

Jamstvo za ozbiljnost ponude – ponuditelja čija ponuda nije odabrana vraća se neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

Jamstvo za ozbiljnost odabrane ponude biti će vraćeno izabranom ponuditelju nakon što izabrani ponuditelj potpiše ugovor o javnoj nabavi.

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku.

Naručitelj će jamstvo za ponudu zadržati i naplatiti u slučaju:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti (120 dana)
- ako ponuditelj dostavi neistinite podatke sukladno članku 67. stavak 1. točka 3. Zakona o javnoj nabavi
- nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili ako odbije dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza.

1.) Dostavljanje jamstva – bankarske garancije u papirnoj ponudi

Jamstvo za ponudu dostavlja se u dva različita primjerka, i to kao preslika uvezana u ponudu te izvorniku umetnuta u pvc fasciklu (plastičnu košuljicu) uvezana u ponudu neposredno iza preslike, i čini sastavni dio ponude. Preslika se uobičajeno uvezuje u ponudu kao i ostali dijelovi ponude i na njoj se upisuju brojevi stranica. Odmah iza preslike uvezuje se izvornik u pvc fascikli koja se uvezuje u ponudi, vrh pvc fascikle se zatvori na način da se onemogućí vađenje jamstva, tako da se zalijepi markicom ili zaklama da se jamstvo ne može izvaditi iz fascikla bez kidanja ili rezanja naljepnice, na plastičnu fasciklu se nalijepi markica na koju se piše redni broj stranice na način kako su stranice označene i u ostatku ponude sukladno ovim uputama. Jamstvo mora biti neoštećeno, odnosno ne smije se ni na koji način probušiti, zaklamati, lijepiti, presavijati ili oštetiti na neki drugi način.

2.) Dostavljanje jamstva u ponudi koja se dostavlja posredstvom e-oglasnika javne nabave "Narodnih novina"

Jamstvo za ponudu dostavlja se u dva različita oblika, i to kao dio ponude u elektroničkom obliku te izvorniku koji se dostavlja kao dio ponude na adresu Naručitelja.

Jamstvo mora biti neoštećeno, odnosno ne smije se ni na koji način probušiti, zaklamati, lijepiti presavijati ili oštetiti na neki drugi način. Ako ponuditelj u papirnatom obliku dostavlja više stranica, odnosno više priloga osim bankarske garancije, potrebno je u tom slučaju dostaviti na način opisan za dostavljanje jamstva u ponudi koja se dostavlja u papirnatom obliku.

3.) Novčani polog

Naručitelj prihvaća uplatu gotovinskog pologa u iznosu od 40.000,00 kuna i to na IBAN naručitelja broj: HR05 2500009 1846300007 kod HYPO APLE-ADRIA-BANK d.d., uz naznaku svrhe „jamstvo za ozbiljnost ponude – opskrba električnom energijom za potrebe Grada Trogira za 2016.“

Jamstvo kao gotovinski polog **vrijedi isključivo uz izjavu** ponuditelja koja mora biti sastavni dio ponude, a koja treba glasiti:

„Suglasni smo da Naručitelj jamstvo kao gotovinski polog u iznosu od 40.000,00 kn zadrži u slučaju:

- našeg odustajanja od svoje ponude u roku njezine valjanosti (120 dana)
- dostavljanja neistinitih podataka sukladno članku 67. Stavak 1. Točka 3. Zakona o javnoj nabavi
- nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. Stavku 4. Zakona o javnoj nabavi
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili ako odbije dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza.“

Uz izjavu s navedenim tekstom treba priložiti dokaz uplate jamstva.

Ukoliko s odabranim ponuditeljem ne dođe do zaključivanja ugovora krivnjom ponuditelja, naručitelj zadržava pravo naplate jamčevine po jamstvu za ozbiljnost ponude.

6.4.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Odabrani ponuditelj mora prilikom sklapanja ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije u roku od 10 (deset) dana od dana obostranog potpisa ugovora.

Bankarska garancija mora biti bezuvjetna naplativa na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ izdana u korist naručitelja u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora sa pripadajućim PDV-om.

Bankarska garancija za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza mora imati rok valjanosti jednak roku valjanosti ugovora.

Bankarska garancija za uredno ispunjenje ugovora će se naplatiti (protestirati) u slučaju povrede ugovornih obveza.

6.5. VRIJEME I MJESTO DOSTAVLJANJA PONUDA I JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Ponuda se dostavlja neposredno na Protokol Grada Trogira, soba broj 21 a. Trg Ivana Pavla II broj 1/II, 21 220 Trogir - ili putem pošte preporučenom poštanskom pošiljkom na sljedeću adresu:

GRAD TROGIR
Trg Ivana Pavla II broj 1/II
21 220 Trogir
„Opskrba električnom energijom za potrebe Grada Trogira za 2016.
– ne otvaraj“
Ev.br.:01/16 MV

Rok za podnošenje ponuda je **12. siječnja 2016. do 12:00 sati**.

Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati i vraćaju se ponuditeljima.

Ponude se javno otvaraju **12. siječnja 2016. u 12:00 sati** na sljedećoj adresi:

Vijećnica Grada Trogira, Trg Ivana Pavla II broj 1/II (I kat), 21 220 Trogir

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja (članak 89. stavak 6. Zakona).

Obvezno se sastavlja Zapisnik o javnom otvaranju ponuda koji se odmah uručuje svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju ponuda, a ostalima na pisani zahtjev.

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pismeno ovlaštenje predati neposredno prije otvaranja ponuda.

Ponude se otvaraju prema rednom broju iz Upisnika o zaprimanju ponuda. Kada je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, prvo se otvara izmjena i/ili dopuna ponude te potom osnovna ponuda.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda, obilježiti će se ako zakašnjela, te će se neotvorena vratiti pošiljatelju bez odgode.

6.6. ZAPRIMANJE PONUDA

Svaka pravodobno zaprimljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda. Na zatvorenoj omotnici obilježiti će se redni broj iz upisnika o zaprimanju ponuda, datum i vrijeme zaprimanja.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ponuda dobiva novi redni broj prema redoslijedu zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune te ponude. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune.

Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba Naručitelja. Upisnik o zaprimanju ponuda je sastavni dio zapisnika o javnom otvaranju ponuda.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponude ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, evidentira se kao zakašnjela ponuda te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

6.7. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Ponuditelj će Naručitelju obračunavati električnu energiju za obračunsko razdoblje koje iznosi 30 +/- 3 dana, a na temelju stvarne potrošnje električne energije.

Naručitelj će ukupnu mjesečnu potrošnju električne energije za sva mjerna mjesta plaćati prema ispostavljenom računu u roku od 45 dana od dana zaprimanja računa na žiro račun/IBAN ponuditelja.

Na računu mora biti mora biti specifikacija potrošnje po mjernom mjestu.

Naručitelj ne predviđa plaćanje predujma (avansa).

6.8. IZMJENA ILI POVLAČENJE PONUDE

Tijekom roka za dostavu ponuda ponuditelj može ponudu mijenjati i dopunjavati, ili od ponude odustati na temelju pisane izjave. Promjene i dopune ponude, ili odustajanje od ponude, ponuditelji dostavljaju na isti način kao i ponudu. U slučaju odustajanja od ponude, ponuditelj može zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

Ponuditelj može izmijeniti ili povući svoju ponudu prije isteka roka za podnošenje (otvaranje) ponuda. Svaka izmjena ili obavijest o povlačenju ponude od strane ponuditelja mora biti zatvorena i zapečaćena na isti način kao i ponuda, s tim da se omoćnica dodatno označi tekstom „POVLAČENJE“ ili „IZMJENA“, ovisno o namjeri ponuditelja.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka određenog za podnošenje (otvaranje) ponuda.

6.9. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Naručitelj će primjeniti postupak donošenja Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju sukladno Zakonu o javnoj nabavi najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

6.10. OBJAŠNJENJE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju za nadmetanje isključivo na e-mail adrese: javna.nabava@trogir.hr i mirela.babic@trogir.hr, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnošenju zahtjeva.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

6.11. NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA, TE PODATAK O ROKU ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE / UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Pravo na žalbu ima Ponuditelj koji ima pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi koja je predmet ovog postupka, a koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnog kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje **Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave** u pisanom obliku i dostavlja neposredno ili poštom na adresu **Koturaška cesta 43/IV, 10 000 Zagreb**.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je sukladno odredbi članka 146. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi **obvezan primjerak žalbe dostaviti i Naručitelju** na dokaziv način (s pozivom na broj Dokumentacije za nadmetanje na adresu naznačenu za dostavu ponuda u ovoj Dokumentaciji).

Žalba se izjavljuje u roku od **5 (pet) dana**, od dana:

- objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije
- objave eventualne izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom za dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.
- Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj navedenoj fazi postupka gubi pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka na prethodnu fazu.

PONUDBENI LIST

NARUČITELJ:

GRAD TROGIR

Trg Ivana Pavla II, broj 1/II

21 220 Trogir

PREDMET NABAVE: Opskrba električnom energijom za potrebe Grada Trogira za 2016.

PONUĐITELJ:

Adresa sjedišta: _____

OIB: _____

Broj računa: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA NE (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____ Broj mobitela: _____ Broj faksa: _____

Podaci o podizvoditeljima i podaci o dijelu ugovora ako se dio ugovora daje u podugovor:

1. PODIZVODITELJ:

_____ (ime, tvrtka, skraćeni naziv)

Sjedište: _____

OIB: _____

Broj računa: _____

2. PODIZVODITELJ:

_____ (ime, tvrtka, skraćeni naziv)

Sjedište: _____

OIB: _____

Broj računa: _____

3. PODIZVODITELJ:

_____ (ime, tvrtka, skraćeni naziv)

Sjedište: _____

OIB: _____

Broj računa: _____

Napomena: ukoliko ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor podizvoditelju, ponudbenom listu **obavezno prilaže popunjeni Prilog ponudbenom listu za podizvoditelja (PONUDBENI LIST – Prilog I)**, koji se nalazi u dokumentaciji za nadmetanje

Cijena ponude bez PDV-a: _____

Iznos PDV-a: _____
(ne ispunjava se ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a)

Cijena ponude s PDV-om: _____
(ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a upisuje se cijena ponude bez PDV-a)

Rok valjanosti ponude: _____

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

U _____ dana _____ 2015./2016.

PONUDBENI LIST – ZAJEDNICA PONUDITELJA

NARUČITELJ:

GRAD TROGIR

Trg Ivana Pavla II, broj 1/II

21 220 Trogir

PREDMET NABAVE: Opskrba električnom energijom za potrebe Grada Trogira za 2016.

NOSITELJ PONUDE:

Adresa sjedišta: _____

OIB: _____

Broj računa: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA NE (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____ Broj mobitela: _____ Broj faksa: _____

1. ČLAN ZAJEDNICE:

(naziv ponuditelja)

Sjedište,
adresa: _____

OIB: _____

Broj računa: _____

Adresa za dostavu
Pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

2. ČLAN ZAJEDNICE:

_____ (naziv ponuditelja)

Sjedište,
adresa: _____

OIB: _____

Broj računa: _____

3. ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA OVLAŠTEN ZA KOMUNIKACIJU S NARUČITELJEM:

_____ (naziv ponuditelja)

Obvezno je navesti koji će dio predmeta nabave izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja

Naziv člana zajednice ponuditelja	Dio predmeta nabave koji će izvršavati	Vrijednost dijela predmeta nabave koji će se izvršavati

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

U _____ dana _____ 2015./2016.

PONUDBENI LIST – PRILOG I

1. Naziv podizvoditelja: _____

2. Roba koju će isporučivati podizvoditelj (opisno prema vrsti navedenoj u troškovniku) _____

3. Predmet (roba), količina i vrijednost:

R.b.	Broj stranice Troškovnika ¹	Redni broj stavke Troškovnika ²	Jed. Mjere ³	Kolčina stavke ⁴	Cijena stavke ⁵	Ukupna cijena stavke Troškovnika ⁶
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
...						
UKUPNA VRIJEDNOST (bez PDV-a):⁷						

U _____ dana _____ 2015./2016.

ZA PONUDITELJA

M.P. _____
 (potpis odgovorne osobe ponuditelja)

¹ Popunjava se točan broj stranice Troškovnika

² Popunjava se točan broj stavke Troškovnika

³ Popunjava se jed.mjere po kojoj se stavka obračunava (kom., paušal i sl.)

⁴ Popunjava se količina stavke koju podizvoditelj isporučuje

⁵ Popunjava se cijena stavke po jedinici mjere

⁶ Popunjava se ukupna cijena stavke Troškovnika (umnožak stavke i cijene stavke)

⁷ Navodi se **ukupna vrijednost** robe nakon upisa svih stavki Troškovnika – **zbroj svih ukupnih cijena stavki Troškovnika bez PDV-a**

NAPOMENA: Ponuditelji prilažu onoliko ovih obrazaca koliko je potrebno da se ispune svi podaci o robi koje će isporučiti podizvoditelji. Ovaj obrazac je potrebno popuniti za **svakog pojedinog podizvoditelja**.

OBRAZAC IZJAVE O NEKAŽNJAVANJU

IZJAVA

Temeljem članka 67. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 – OUSRH), ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta daje slijedeću izjavu:

Ja,

(ime i prezime, adresa stanovanja, broj osobne iskaznice od _____)

Kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i krivičnom odgovornošću, izjavljujem da meni osobno niti naprijed navedenom gospodarskom subjektu nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više slijedećih kaznenih dijela:

prijevarena (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanja mita (članak 294.) trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 71/11 i 143/12 u daljnjem tekstu: Kazneni zakon),

prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.), i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje dolazim.

U _____ dana _____ 2015./2016.

Potpis i pečat ovlaštene osobe
za zastupanje ponuditelja:

M.P. _____

**IZJAVA PONUDITELJA O PRIHVAĆANJU SVIH UVJETA IZ DOKUMENTACIJE ZA
NADMETANJE**

Naziv ponuditelja: _____

Adresa sjedišta ponuditelja: _____

OIB ponuditelja: _____

Izjavljujemo da smo, kao ponuditelji u postupku javne nabave ev.br. 01/16 MV, pročitali i proučili sve odredbe iz dokumentacije za nadmetanje i da smo s istima upoznati, odnosno da smo iste u potpunosti razumjeli.

Nadalje, izjavljujemo da prihvaćamo sve uvjete iz predmetne Dokumentacije za nadmetanje i obvezujemo se da ćemo ukoliko naša ponuda bude odabrana, izvršiti predmet nabave u skladu s odredbama iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

U _____ dana _____ 2015./2016.

M.P. _____
(potpis Ponuditelja)

**IZJAVA PONUDITELJA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA
ZA SLUČAJ POVREDE UGOVORNIH OBVEZA**

Ponuditelj: _____

Neopozivo potvrđujemo da ćemo, ukoliko budemo izabrani kao najpovoljniji ponuditelj za nabavu robe: OPSKRBA ELEKTRIČNOM ENERGIJOM ZA POTREBE GRADA TROGIRA ZA 2016., dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku bezuvjetne bankarske garancije „bez prigovora“ plative na „prvi poziv“ za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu od 10% vrijednosti ugovora sa pripadajućim PDV-om, u roku od 10 dana od dana obostranog potpisa ugovora o javnoj nabavi s rokom valjanosti jednakim roku valjanosti ugovora, te da smo suglasni da će se bankarska garancija za uredno ispunjenje ugovora protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza a što potvrđujemo potpisom ovlaštene osobe.

U _____ dana _____ 2015./2016.

M.P. _____
(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)