

NATJEČAJ ZA RADNA MJESTA OBJAVLJEN U NARODNIM NOVINAMA BR. 114/14 od 05. prosinca 2014.g. ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVA JE 8 DANA OD OBJAVE
KLASA:112-01/14-01/118
URBROJ:2184/01-01/01-14-3
Trogir, 27. studenog 2014.g.

Na temelju članaka 17. i 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08 i 61/11- u daljnjem tekstu – Zakon), gradonačelnik Grada Trogira raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za imenovanje na neodređeno vrijeme, uz probni rad od tri mjeseca u Gradu Trogiru na radno mjesto:

1. Pročelnika/ice Upravnog odjela za prostorno planiranje,urbanizam i graditeljstvo – 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme

Posebni stručni uvjeti: magistar struke ili stručni specijalist struke, građevinske ili arhitektonske struke najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje tijekom, stručni ispit za obavljanje poslova prostornog uređenja i graditeljstva, državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu

Opis poslova radnog mjesta:

vodi upravni postupak i rješava o upravnim stvarima za koje ima ovlasti na temelju opisa poslova radnog mjesta koje obavlja, kao i neupravnih postupaka rukovodi Odjelom, organizira, usmjerava i usklađuje rad Odjela, prati stanje i predlaže mjere za unapređenje rada, koordinira rad zaposlenika, daje zadatke i provjerava njihovo izvršenje, brine o zakonitosti rada i odgovara za zakonit rad Odjela, obavlja poslove izrade i donošenja dokumenata prostornog uređenja, praćenja i analize provođenja dokumenata prostornog uređenja, te izrade izvješća o stanju u prostoru, obavlja poslove utvrđivanja i provođenja ciljeva, polazišta i smjernica prostornog razvoja, vodi brigu i nadzor urednog vođenja evidencije i održavanje podataka reguliranih Nacionalnom infrastrukturom prostornih podataka (NIPP), te vođenja registra podataka iz informacijskog sustava prostornog uređenja, te čuvanja dokumenata prostornog uređenja, nadzire vođenje upravnih i neupravnih postupaka i izdavanje akata za građenje (lokacijske dozvole, potvrde glavnog projekta, rješenja o uvjetima građenja, rješenja za građenje, rješenje o promjeni namjene građevine), kao i vođenje postupka i rješavanje o legalizaciji bespravno izgrađenih zgrada, izdavanja raznih dozvola, rješenja, uvjerenja, potvrda i dr. akata iz nadležnosti Odjela, u suradnji s zaposlenicima priprema prijedloge općih akata vezanih za zaštitu okoliša, izradu izvješća, programa, planova i stručnih podloga iz područja zaštite okoliša, surađuje s stručnim i znanstvenim institucijama, nadležnim tijelima, građanima i organizacijama na zajedničkoj provedbi programa i projekata zaštite okoliša te suradnju s državnim i drugim tijelima, te pravnim osobama nadležnim za druge poslove prethodno navedene, koordinira aktivnosti i sudjeluje u pripremanju programa, plana, projekata i tehničke dokumentacije za sve nabave radova, roba i usluga iz djelokruga Odjela, te osigurava uvjete za provođenje postupaka nabave i postupaka javne nabave radova, roba i usluga u skladu s propisima, te surađuje sa nadležnim odjelom na način da ih opsluži sa svom potrebnom dokumentacijom za provođenje javne nabave, diktira način, uvjete, kriterije nabave, brine o osposobljavanju i stručnom usavršavanju zaposlenika, donosi rješenja u predmetima prava i obveza zaposlenika upravnog tijela, prati realizaciju ugovora i zaključaka iz nadležnosti upravnog tijela, obavlja i druge poslove po nalogu gradonačelnika.

Stupanj složenosti poslova najviše razine koji uključuju planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata te rješavanje strateških zadaća.

Stupanj samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku upravnog tijela.

Stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost, najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu.

Stupanj stalne stručne komunikacija unutar i izvan upravnog tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnog tijela.

Plaća čini umnožak koeficijenta poslova radnog mjesta 2,76 i osnovice za izračun plaće u iznosu od 4.465,00 kuna bruto.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata na testiranje:

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 – redakcijski pročišćeni tekst 19/13)
2. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br.86/08 i 61/11)
3. Statut Grada Trogira (Službeni glasnik Grada Trogira br. 04/13, 09/13 i 06/14)
4. Zakon o prostornom uređenju i gradnji (N.N. 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12 i 80/13)
5. Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (N.N. 86/12)

Pored navedenih posebnih stručnih uvjeta za imenovanje u službu, kandidati moraju ispunjavati opće uvjete za prijam u službu utvrđene člankom 12. Zakona – a (punoljetnost, hrvatsko državljanstvo, te zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba imenuje).

Natjecati se mogu i kandidati koji su prema ranijim propisima stekli visoku stručnu spremu odgovarajuće struke prema članku 35. stavka 1.Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 74/10).

U službu ne mogu biti imenovane osobe za koje postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona.

Natjecati se mogu i kandidati koji nemaju položen državni stručni ispit uz obvezu da ispit polože u zakonskom roku.

Natjecati se mogu i kandidati koji nemaju položen stručni ispit za obavljanje poslova prostornog uređenja i graditeljstva uz obvezu da ispit polože u zakonskom roku, za radno mjesto natječaja.

Kandidat koji ima pravo prednosti kod imenovanja u službi prema posebno zakonu, dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i priložiti odgovarajuće isprave kao dokaz o statusu, te druge dokaze sukladno posebnom zakonu iz kojih je uočljivo navedeno pravo.

Kandidati su obvezni pristupiti prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti. Na prethodnu provjeru mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja.

Za kandidate koji ispunjavaju formalne uvjete provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjuja. Ako kandidat ne pristupi provjeri znanja i sposobnosti smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Testiranje se sastoji od pismenog dijela i intervjua.

Na web-stranici Grada Trogira (www.trogir.hr), te na oglasnim pločama Grada Trogira objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola.

Prijava na javni natječaj obvezno sadrži najmanje: ime i prezime i adresu kandidata, broj telefona i/ili mobilnog telefona, naznaku da se radi o prijavi na predmetni javni natječaj uz točno navođenje radnog mjesta, te vlastoručni potpis, uz koju se prilažu prilozi (isprave):

- Životopis,
- dokaz o stručnoj spremi (preslika diplome),
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika osobne iskaznice, vojne iskaznice, putovnice ili domovnice),
- dokaz o ukupnom radnom iskustvu (original potvrda - elektronički zapis tih podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje),
- dokaz o radnom iskustvu ostvarenom na odgovarajućim poslovima u trajanju od najmanje 5 (pet) godina, koji sadrži vrstu poslova koju je prijavitelj obavljao, vrstu stručne spreme za obavljanje tih poslova i razdoblje u kojem je obavljao te poslove (preslika ugovora, rješenja ili potvrde poslodavca),
- originalno uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak ili da nije pravomoćno osuđen za kazneno djelo iz čl. 15. st. 1. Zakona, ne starije od 6 mjeseci
- vlastoručno potpisanu izjavu koju ne treba ovjeravati, danu pod materijalnu i kaznenom odgovornošću, da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona,
- dokaz o položenome stručnom ispitu (preslika svjedodžbe o položenome državnom stručnom ispitu), ako kandidat ima položen državni stručni ispit,
- preslika uvjerenje o položenom stručnom ispitu za obavljanje poslova prostornog uređenja i graditeljstva za radno mjesto natječaja ako kandidat ima položen stručni ispit.

Preslici dokumenta koji ne moraju biti ovjereni, a koje će izabrani kandidat prije imenovanja biti pozvan da dostavi u izvorniku, moraju biti dostavljeni čitki i pregledni da bi se prijava na natječaj smatrala urednom.

Uredna prijava smatrat će se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj.

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja izabrani kandidat po obavijesti o izboru, a prije donošenja rješenja o imenovanju u službu.

Prijave na natječaj sa dokazima o ispunjavanju uvjeta iz Natječaja, dostavljaju se u roku od **8 dana** od objave natječaja u „Narodnim novinama“, preporučeno poštom ili neposredno na adresu Grad Trogir, Trg Ivana Pavla II br.1/II, 21 220 Trogir. Kandidati će o rezultatima Natječaja biti obaviješteni u zakonskom roku. Po raspisanom Natječaju ne mora se izvršiti izbor, u kojem slučaju se donosi odluka o poništenju natječaja.

GRADONAČELNIK:
Ante Stipčić, dipl. ing. elekt.